**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням Уповноваженої особи з проведення**

**публічних закупівель**

**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ**

**від 01.06.2023р. (протокол № 25/23)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. ЗУБ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**на закупівлю товару**

**код ДК 021:2015 15130000-8 М’ясопродукти (ковбаса варена в/ґ, ковбаса варено-копчена)**

**смт. Хорошеве - 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерний документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | повне найменування | КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ |
| **2.2** | мiсцезнаходження | вул. Сонячна, 2, смт. Хорошеве, Харківська обл., Україна, 62466 |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здiйснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа Микола Миколайович ЗУБ,  вул. Сонячна, 2, смт. Хорошеве, Харківський р-н, Харківська обл., 62466,  Телефон: (067) 577-01-63,  Е-mail: zubm999@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупiвлi** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформацiя про предмет закупiвлi** |  |
| **4.1** | назва предмета закупiвлi | код ДК 021:2015 15130000-8 М’ясопродукти (ковбаса варена в/ґ, ковбаса варено-копчена) |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупiвлi (лота), щодо якої можуть бути поданi тендернi пропозицiї | Подання пропозицій по лотам не передбачається |
| **4.3** | мiсце, кiлькiсть, обсяг поставки товарiв (надання послуг, виконання робiт) | Місце поставки товарів:  вул. Сонячна, 2, смт. Хорошеве, Харківська обл., Україна, 62466  Кількість, обсяг поставки товарів:  ковбаса варена в/ґ – 600 кг;  ковбаса варено-копчена – 75 кг;  Усього 675 кг. |
| **4.4.** | очікувана вартість предмета закупівлі | 162 000,00 (Сто шістдесят дві тисячі гривень 00 копійок), з ПДВ. |
| **4.5** | строк поставки товарiв (надання послуг, виконання робiт) | до 31.12.2023 року |
| **5** | **Недискримiнацiя учасникiв** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| **6** | **Інформацiя про валюту, у якiй повинно бути розраховано та зазначено цiну тендерної пропозицiї** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  У разi якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  В тендерній пропозиції ціна вказується за постачання 1кг, товару із урахуванням умов визначених документацією та підсумкова ціна. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендернi пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні, бути складені українською мовою.  Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, документи та інформація щодо підтвердження відповідності вимогам цієї тендерної документації, та які складені іноземною мовою повинні мати автентичний переклад на українську мову. Переклад повинен бути зроблений в центрі (бюро тощо) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи цього центру (бюро тощо). Переклад також може бути зроблений перекладачем та, відповідно, посвідчений підписом перекладача. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Порядок унесення змiн та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документацiї** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змiн до тендерної документацiї** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкцiя з пiдготовки тендерної пропозицiї** | | |
| **1** | **Змiст i спосiб подання**  **тендерної пропозицiї** | Тендерна пропозицiя подається в електронному виглядi шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається iнформацiя про цiну, та завантаження файлiв з:  - iнформацiєю та документами, що підтверджують вiдповiднiсть учасника квалiфiкацiйним критерiям, відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей;  - підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформацією про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення;  -інформаційною довідкою про відповідність продукції технiчним, якiсним та кiлькiсним характеристикам предмета закупiвлi (Додаток № 5);  -документами, що пiдтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупiвлi, щодо пiдпису документiв тендерної пропозицiї. Повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупiвлi щодо пiдпису документiв тендерної пропозицiї підтверджуються:  - учасником юридичною особою:  а) сканкопію оригінала протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), або копію завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  б) сканкопію оригінала протоколу загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, або копію, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);  в) сканкопію оригінала наказ / розпорядження про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – оригінал листа від Учасника із зазначенням цього або чинний контракт), на фірмовому бланку, у разі наявності, або копію завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (у разі наявності);  г) сканкопію оригінала довіреності, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. А-В надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;  - учасником фізичною особою/фізичною особою-підприємцем:  а) довідкою в довільній формі, де має бути вказано про наявність/відсутність уповноваженої/посадової особи, її ПІБ (за наявності), якій доручено учасником підписувати документи тендерної пропозиції учасника, подавати тендерну пропозицію учасника для участі в даному тендері та підписувати договір про закупівлю;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому. Якщо ж в тендерній пропозиції містяться тільки електронні документи, - учасник повинен накласти КЕП на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо. Якщо ж тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та окремо на кожен файл пропозиції, які містять електронні та скановані документи. Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абз. 5 пп. 2 п. 44 Особливостей. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен Учасник повинен дотримуватись форм зазначених у додатках цієї тендерної документації та не має права відступати від них.  Документи тендерної пропозиції, які складаються з кількох сторінок, повинні бути відскановані та розташовані з початку до кінця документу послідовно відповідно до змісту документу.  Учасник надає документи та інформаційні матеріали, передбачені в цій тендерній документації в електронному вигляді (в сканованому вигляді, у форматі “.pdf“) у відповідності до наступних вимог:  - зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо), повинні бути високої якості відтворення, без застосування графічних редакторів; будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися;  - завірені підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою (у разі наявності), за винятком документів наданих Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  - кожен відсканований документ не повинен бути розбитим на 2 або більше файлів.  - усі дозвільні документи та договори (окрім тих, які засвідчують досвід виконання аналогічних договорів) повинні бути чинними на час розкриття тендерної пропозиції.  Документи, які не відповідають вище зазначеним вимогам автоматично визначаються такими, що не відповідають технічним вимогам цієї Тендерної документації, та будуть відхилені.  Що стосується надання документів/файлів які зроблені за допомогою архівації даних (WinRAR, 7-Zip або будь-яких інших), то такі документи не розглядаються Замовником через відсутність необхідного програмного забезпечення та визначаються такими, що не відповідають технічним вимогам тендерної документації і будуть відхилені в обов’язковому порядку без дослідження змісту такого/таких документу/файлу та без визначення такої помилки в пропозиції як формальна.  Усі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель у відповідності з регламентом відповідного електронного майданчика у такий спосіб, щоб вказані документи були доступні для перегляду для замовника після розкриття тендерних пропозицій. Якщо в електронній системі закупівель повністю або частково не відкривається тендерна пропозиція Учасника Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, як таку що не відповідає умовам тендерної документації підставі абз. 5 пп. 2 п. 44 Особливостей.  За підроблення документів, надання недостовірної інформації Учасник несе відповідальність передбачену чинним законодавством України. У складі тендерної пропозиції Учасник надає гарантійний лист щодо достовірності наданої інформації в тендерній пропозиції.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форму та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає умовам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист-підтвердження щодо того, що уся інформація, яка викладена у тендерній документації Замовника є зрозумілою та не вимагає додаткових роз’яснень.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі своєї тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації.  Учасник може визначити частину інформації, яка подається у складі тендерної пропозиції, як конфіденційну, у тому числі таку що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Учасник в складі пропозиції надає інформацію про наявність/відсутність інформації, яка визнана конфіденційною. Визначення конфіденційною інформації, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей, та не зазначення цієї інформації є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.  Учасники відкритих торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, Учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований Учасник - нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.  Документи, що видаються установами інших держав, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості, тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання (надається підтверджуючий документ).  Кожен учасник має право подати тiльки одну тендерну пропозицiю. |
| **2** | **Забезпечення тендерної**  **пропозицiї** | Не передбачене |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозицiї** | Не передбачене |
| **4** | **Строк, протягом якого тендернi пропозицiї є дiйсними** | Тендернi пропозицiї вважаються дiйсними протягом 90 днiв з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закiнчення цього строку замовник має право вимагати від учасникiв продовження строку дiї тендерних пропозицiй. Учасник має право: вiдхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозицiї; погодитися з вимогою та продовжити строк дiї поданої ним тендерної пропозицiї та наданого забезпечення тендерної пропозицiї. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п.47 Особливостей Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178** | Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи:   1. ***Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.***   **а)** Інформацію у вигляді таблиці про наявність спеціалізованого автотранспорту - рефрижератори не менше двох одиниць із зазначенням власника, реєстраційного номеру автомобіля та виду (типу) кузову автотранспортного засобу (обов’язково додаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів на спеціалізований автотранспорт):   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Вид (тип) кузову спеціалізованого автотранспорту (СА) | Реєстраційний  номер  СА | Кількість сидячих місць з місцем водія  (згідно свідоцтва про реєстрацію СА | Власник СА | Підстава  користування СА | Оператор ринку, який фактично використовує СА |   **б)** свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів на спеціалізований автотранспорт  або документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником спеціалізованого автотранспорту Учаснику права користування спеціалізованим автотранспортом (крім довіреностей, оскільки згідно із ч. 3 ст. 244 ЦК України довіреністю можливо лише уповноважити особу на представництво довірителя перед третіми особами)  або чинний договір Учасника з Перевізником, який укладений згідно з вимогами законодавства України. Такий договір повинен підтверджувати надання саме Перевізником послуг перевезення Учаснику (згідно із ч. 1 ст. 902 ЦК України). Разом з договором надаються відомості/або довідка з ЄДРПОУ щодо Перевізника (для юридичних осіб), довідка Головного управління статистики щодо Перевізника (для перевізників фізичних осіб-підприємців). Якщо Перевізник не є власником спеціалізованого автотранспорту, то в складі пропозиції повинні бути також документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником спеціалізованого автотранспорту Перевізнику права користування спеціалізованим автотранспортом (крім довіреностей, оскільки згідно із ч. 3 ст. 244 ЦК України довіреністю можливо лише уповноважити особу на представництво довірителя перед третіми особами);  **в)** рішення або повідомлення про державну реєстрацію потужностей для виду діяльності – транспортування, яке видане тій особі, яка, згідно з пропозицією учасника, фактично використовує, керує (буде використовувати, керувати), задіює (задіє в майбутньому) для транспортування предмету тендеру повідомлений в таблиці спеціалізований автотранспорт;  **г)** інформаційну довідку про потужності (об’єкти), де буде здійснюватись виробництво та/або обіг предмету закупівлі (згідно із Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів») відповідно до форми - Додаток № 7;  На власні потужності (об’єкти) Учасник надає правовстановлюючий документ. Якщо потужності (об’єкт) не належить Учаснику, то надається в складі пропозиції документ (договір) щодо правових підстав задіювання потужності (об’єкту) в процесі обігу предмету тендеру. Даний документ (договір) повинен містити інформацію про часові межі розпорядку роботи потужності (об’єкту).  В пропозиції надається виданий на ім’я оператора ринку – Учасника, який використовує (використовуватиме) потужності (об’єкт) для обігу предмету закупівлі: експлуатаційний дозвіл (з додатками, якщо це передбачено змістом експлуатаційного дозволу) на дані потужності (об’єкти), у якому вказано про можливість здійснення виробництва та/або обігу на даних потужностях предмету закупівлі або експлуатаційний дозвіл оператора ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.    ***2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:***  **а)** інформацію у формі таблиці про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за участі яких буде здійснюватись обіг предмету закупівлі, а саме: про наявність водіїв автотранспортних засобів, експедиторів транспортних, вантажників.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **П.І.Б.** | **Посада** | **Досвід роботи на останньому місці роботи** | **рнокпп** |   Кількість окремо водіїв автотранспортних засобів, окремо експедиторів транспортних і окремо вантажників повинна дорівнювати повідомленій Учасником кількості одиниць спеціалізованого автотранспорту, яким буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі.  Водії автотранспортних засобів, експедитори транспортні, вантажники повинні виконувати перелік посадових (робочих) обов’язків відповідно до типової кваліфікаційної характеристики даних професій. Одночасне виконання функції та обов’язків різних професій однією особою не допускається.  **б)**  щодо всіх вказаних працівників – підтвердження трудових відносин між Учасником або суб’єктом (суб’єктами) господарювання, якого (яких) Учасник залучає для обігу предмету закупівлі: трудові книжки всіх вказаних працівників (перша сторінка та сторінка з останнім записом про прийняття на роботу) і повідомлення про прийняття працівників на роботу (у разі прийняття працівника після 17.06.2015р.) у відповідності до постанови КМУ № 413 від 17.06.2015р., з доказом їх отримання територіальним органом Державної фіскальної служби, та/або зареєстровані/незареєстровані в Центрі зайнятості трудові договори і повідомлення про прийняття працівників на роботу (у разі прийняття працівника після 17.06.2015р.) у відповідності до постанови КМУ № 413 від 17.06.2015р., з доказом їх отримання територіальним органом Державної фіскальної служби. У разі якщо працівники Учасника прийняті на роботу після 10.06.2021 року та не мають трудової книжки, вони подають інший рівнозначний документ – витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування. Якщо Учасник і роботодавець вказаних працівників є різними особами, пропозиція повинна містити документальне підтвердження господарських відносин Учасника та роботодавця;  **в)** особисті медичні книжки (з відміткою медичного закладу про проходження медогляду) всіх вказаних водіїв автотранспортного засобу, експедиторів транспортних, вантажників;  г) Сканкопія оригіналу посвідчення водія на право керування спеціалізованим автотранспортом всіх вказаних водіїв, які будуть залучені для доставки предмета закупівлі;  д) документи, що підтверджують проходження навчання всіх вказаних працівників з питань гігієни персоналу та гігієнічних вимог до обігу харчових продуктів відповідно до ст. 48 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Даний документ має містити інформацію про дату такого навчання;  е) на осіб, які будуть залучені для доставки та супроводження предмету закупівлі (водіїв автотранспортного засобу, експедиторів транспортних, вантажників) документ, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації: міжнародний або внутрішній сертифікат, або іноземний сертифікат, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією з вакцин, які включені Всесвітньою організацією охорони здоров’я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія) (сертифікат має бути чинний станом на кінцеву дату подання тендерних пропозицій) або документ про одужання особи від зазначеної хвороби;  є) Сканкопію оригіналу сертифікату ISO/PAS 45005:2020 «Система протидії COVID-19. Спеціальні вимоги для організацій» виданий на Учасника, якщо він залучає власних працівників для доставки та супроводження предмету закупівлі або на суб’єкта господарювання, який залучається Учасником для транспортування предмету закупівлі та працівники якого використовуються для доставки та супроводження предмету закупівлі.  ***3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***  **а)** аналогічний договір, що підтверджує досвід постачання Учасником м’ясопродуктів до кінцевого споживача  Документи, що подаються учасником у тендерній пропозиції на вимогу тендерної документації повинні бути дійсними на дату подання тендерної пропозиції (крім аналогічних договорів).  **4. Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47  Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абз. 14 п. 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності.** | **М’ясопродукти:** ковбаса варена в/ґ – 600 кг; ковбаса варено-копчена – 75 кг; Усього 675 кг.  **Варені ковбаси вищого ґатунку:** мають бути свіжими, не містити побічних включень, не мати сторонніх присмаків і запахів. Свіжі вироби повинні мати чисту, суху, без плям, сліпів і пошкоджень оболонку, яка щільно прилягає до фаршу. Консистенція повинна бути пружною, цільною. Фарш повинен бути добре перемішаний, без сірих плям, пустот. Запах і смак виробів мають бути властивими даному виду виробів, без ознак затхлості, кислуватості та інших сторонніх присмаків і запахів.  На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. Ці дані повинні бути відображені в документах, які підтверджують якість товару.  Товар, що буде поставлятися повинен мати залишковий термін зберігання не менше 85% від часу та дати закінчення виготовлення предмету закупівлі.  **Ковбаса варено-копчена**: поверхня чиста, суха, без плям, злипів, пошкоджень оболонки і напливів фаршу. Консистенція – щільна, смак і запах – приємний, злегка гострий, в міру солоний з вираженим ароматом прянощів і копчення, без сторонніх запахів і присмаку.  На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. Ці дані повинні бути відображені в документах, які підтверджують якість товару.  Товар, що буде поставлятися повинен мати залишковий термін зберігання не менше 85% від часу та дати закінчення виготовлення предмету закупівлі.  Товар повинен відповідати умовам ГОСТ, ДСТУ або ТУ, які діють на момент проведення процедури закупівлі.  **Графік поставки:** один раз на тиждень з 08-00 до 13-00 год.  Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку. Документи, що супроводжують товар та упаковка товару повинна містити чітку інформацію про дату виготовлення товару.  Для підтвердження дотримання вимог якісного та безпечного транспортування товару, учасник повинен надати:  - документ, що підтверджує проведення дезінфекції спеціалізованого автотранспорту, зазначеного в інформаційній довідці на вимогу пп. а п. 1 ч. 5 даного розділу ТД (діючий договір (договори) про проведення дезінфекції). Суб’єкт господарювання, який залучається Учасником для проведення дезінфекції транспортних засобів повинен мати сертифікат на систему управління якістю відповідно до вимог ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) на діяльність з дезінфекції;  - акти виконаних робіт з дезінфекції спеціалізованого автотранспорту, зазначеного в інформаційній довідці на вимогу пп. а п. 1 ч. 5 даного розділу ТД, за останніх три місяці до дати подання тендерної пропозиції (підтвердження проведення дезінфекції транспортних засобів не менш ніж один раз на десять днів).  - сертифікати або еквівалент, що підтверджують проведене калібрування обладнання, задіяного в обігу товару згідно з п.2 ст.45 Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»:  - сертифікат калібрування: вимірювач-регулятор (термометр контактний показуючий) до холодильної установки, встановлений на автомобілі;  - сертифікат калібрування: устаткування для відтворення кліматичних факторів (холодильна установка, встановлена на автомобілі).  Під час перевезення товару експедитор транспортний несе повну матеріальну відповідальність за втрату чи недостачу переданих до перевезення вантажів. На підтвердження даної вимоги Учасник у складі тендерної пропозиції надає договір про повну матеріальну відповідальність експедитора транспортного укладеного з його роботодавцем.    Для підтвердження відповідності товару екологічним нормам, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію, в якій зазначити, що технології застосовані при виробництві товару, сприяють захисту довкілля, за зразком, наведеним у Додатку № 4 та сканкопію оригіналу сертифікату на відповідність вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосовування (ISO 14001:2015, IDT) Учасника або особи яка фактично використовує (використовуватиме) спеціалізований автотранспорт для обігу предмету закупівлі зазначений в інформаційній довідці на вимогу пп. а п. 1 ч. 5 даного розділу ТД.  З метою підтвердження запровадження обов’язкових постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), учасник надає документи, що підтверджують те, що учасник або особа, яка фактично використовує (використовуватиме) спеціалізований автотранспорт для обігу предмету закупівлі, зазначений в інформаційній довідці на вимогу пп. а п. 1 ч. 5 даного розділу ТД (далі в цьому пп. - особа), запровадив обов’язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), а саме:  - чинний сертифікат, відповідно, учасника або особи, який посвідчує, що система управління безпечністю харчових продуктів відповідає ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюгу» та/або ISO 22000:2018 «Food Safety Management Systems-Requirements for any organization in the food chain» (ISO 22000:2018 «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга») або ДСТУ 4161-2003 “Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги”.  За відсутності вищезазначеного(-них) сертифікатів, учасник надає наступні документи для підтвердження, відповідно, учасником або особою запровадження обов’язкових постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), а саме:  наказ про створення групи безпечності (групи НАССР) та документальне підтвердження знань, досвіду групи безпечності, права здійснювати відповідне навчання, дати (факту) проведеного навчання;  політику щодо безпечності харчових продуктів;  план(и) НАССР, що передбачені ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) або ДСТУ 4161-2003;  програми-передумови, що передбачені ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) або ДСТУ 4161-2003;  звіти про результати внутрішніх аудитів;  журнали, що передбачені ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) або ДСТУ 4161-2003. |
| **7** | **Інформацiя про субпiдрядника (у випадку закупiвлi робiт)** | Не зазначається, предметом закупівлі є товар. |
| **8** | **Унесення змiн або вiдкликання тендерної пропозицiї учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Учасник не може змінювати предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо)  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. |
| **9** | **Ступень локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **10** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Подання та розкриття тендерної пропозицiї** | | |
| **1** | **Кiнцевий строк подання тендерної пропозицiї** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  до 10 червня 2023 року00-00 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозицiї** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Оцiнка тендерної пропозицiї** | | |
| **1** | **Перелiк критерiїв та методика оцiнки тендерної пропозицiї iз зазначенням питомої ваги критерiю** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 3%.  Критеріями оцінки є ціна.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник в своїй тендерній пропозиції зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «ПДВ не передбачений» або «без ПДВ», і в будь-якому разі надає передбачений законом документ про систему оподаткування Учасника (платник/неплатник ПДВ, платник/неплатник спрощеної системи оподаткування), у разі перебування на загальній системі оподаткування надається довідка в довільній формі із зазначенням такої інформації про учасника.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного Законом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням особливостей. |
| **2** | **Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у своїй тендерній пропозиції** | Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **3** | **Інша iнформацiя** | Інші документи, які необхідно Учаснику подати в складі тендерної пропозиції:  1. Довідка, яка містить відомості про Учасника згідно із формою - Додаток № 6;  2. Документ учасника про державну реєстрацію потужностей операторів ринку харчових продуктів щодо виду діяльності - реалізація або гуртова торгівля харчовими продуктами;  3. Витяг зі статуту Учасника (для юридичних осіб): перша, друга та остання сторінки;  4. Відомості/або довідку з ЄДРПОУ для Учасників - юридичних осіб.  5. Сканкопію оригіналу довідки з обслуговуючого(чих) банку(ків) про відсутність простроченої заборгованості по кредитах та позиках не раніше дати оголошення закупівлі.  6. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  При поданні тендерної пропозиції необхідно повідомити додатком 8 про врахування норм санкційного законодавства.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. |
| **4** | **Вiдхилення тендерних пропозицiй** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону |
| **5** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. П.19 ч.2 ст. 22** | Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Наказ МЕРТ №710 від 15.04.2020.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  "; "\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_" замість "23.02.2023 №315/04"; розміщення інформації у форматі JРG замість РDF; інші подібні помилки.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **Результати торгiв та укладання договору про закупiвлю** | | |
| **1** | **Вiдмiна замовником торгiв чи визнання їх такими, що не вiдбулися** | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель тендерну пропозицію (Додаток № 1) та документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 п. 47 Особливостей, а саме:  а)витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (довідка вимагається Замовником відповідно до абзацу 3 пункту 47 Особливостей, оскільки на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим) (п. 3. п. 47 Особливостей )  б) витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває (для Учасників фізичних осіб підприємців) (п.5, п.12 п.47 Особливостей);  в) витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває (для учасників юридичних осіб) (п.6, п.12 п.47 Особливостей);  в) довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (абз. 14 п. 47 Особливостей). |
| **3** | **Проект договору про закупiвлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору (Додаток 2) про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з п. 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст. 41 Закону, крім ч. 2 - 5, 7 – 9 ст. 41 Закону, та Особливостей.  Доповнення умовами, якщо вони не визначені проектом Договору дійснюється під час укладення Договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Істотнi умови, що обов’язково включаються до договору про закупiвлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Істотними умовами договору про закупівлю є:  предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);  кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості;  порядок здійснення оплати;  ціна договору;  термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт;  строк дії договору;  права та обов'язки сторін;  зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  відповідальність сторін.  У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист про погодження з проектом договору, згідно форми, викладеної у Додатку 3. |
| **5** | **Дiї замовника при вiдмовi переможця торгiв пiдписати договiр про закупiвлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупiвлю** | Не вимагається |

Додаток № 1

**Тендерна пропозиція**

Ми, ( назва Учасника),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: **код ДК 021:2015 15130000-8 М’ясопродукти (ковбаса варена в/ґ, ковбаса варено-копчена)** для КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендеру документацію, та на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у документації на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (грн., з ПДВ у разі наявності).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування продукції** | **одиниця виміру** | **загальна кількість** | **Ціна за одиницю виміру продукції в грн. (з урахуванням всіх витрат)** | **Загальна сума вартості продукції в грн. (з урахуванням всіх витрат)** |
| 1 | ковбаса варена в/ґ | кг | 600 |  |  |
| 2 | ковбаса варено-копчена | кг | 75 |  |  |
| Загальна вартість продукції з ПДВ (у разі наявності) | | | | | |

1. До рішення про намір укласти договір з нашим підприємством, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір з нами, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше ніж 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

4. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).*

Додаток № 2

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **смт. Хорошеве** | **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ року** |
| КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ,  в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник) з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для Замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості), уклали цей договір про таке (далі - Договір): | |

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| **1.1.** Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові товари, зазначені в специфікації (додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари у порядку та на  умовах, що визначено цим Договором.  **1.2.** Найменування (номенклатура, асортимент) товару \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кількість товарів за цим Договором – \_\_\_\_\_ кг.  **1.3.** Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. |

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

|  |
| --- |
| **2.1.** Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), передбачені цим Договором, якість яких відповідає державним стандартам, підтверджуватися сертифікатом якості і відповідною супроводжувальною документацією.  **2.2**. Постачальник гарантує якість продуктів харчування згідно з технічними вимогами Замовника.  **2.3.** Постачальник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР,Закону України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 № 2498-XII, а також Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7.  **2.4**. Постачальник зобов'язується поставити товар у асортименті тієї якості та кількості, які передбачені у замовленні, відповідно тендерної документації.  **2.5.** Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Кожний вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість товару із зазначенням дати виготовлення, терміна зберігання, кінцевого терміну реалізації, а саме: сертифікат якості, накладна з визначенням терміну реалізації, свідоцтво якості, сертифікат відповідності, гігієнічний висновок, ветеринарне свідоцтво тощо. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику.  **2.6.** Споживча та транспортна тара повинна мати маркірування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».  **2.7.** Якість товару може бути покращена за згодою Сторін, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. |

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**3.1.** Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_гривень, у тому числі: ПДВ (*у разі наявності*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**3.2.** Ціна за одиницю товару становить: \_\_\_\_ грн. за кілограм.

**3.3.** Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);

- у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі визначення сторонами в даному договору порядку зміни ціни.

**3.4.** Ціна за одиницю товару може бути змінена за взаємною згодою Сторін у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

**3.5.** Під коливанням ціни товару на ринку Сторони розуміють, відповідно, збільшення або зменшення ціни товару на ринку згідно із документально підтвердженими даними (довідка, експертний висновок) компетентних органів (установ, організацій) про підвищення цін на ринку відповідного Товару).

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

|  |
| --- |
| **4.1.** Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником видаткової накладної на оплату товару (далі - рахунок).  **4.2.** Рахунок, що надається Замовнику, підписується уповноваженою особою Постачальника та завіряється його печаткою (у разі наявності).  **4.3**. Замовник оплачує вартість кожної поставленої партії (товару) по безготівковому розрахунку протягом 30 банківських днів з дати постачання.  **4.4.** У зв'язку з виникненням неритмічного бюджетного фінансування Замовнику може надаватись відстрочка платежу для здійснення остаточних розрахунків з Постачальником.  **4.5.** Оплата здійснюється тільки за фактично отримані продукти харчування. |

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1**. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 31 грудня 2023 р. Поставка: Поставка: 1 раз на тиждень – з 08-00 до 13-00 год. Поставка товару Постачальником здійснюється не пізніше двох календарних днів з дня надання Замовником заявки Постачальнику.  **5.2.** Місце поставки товарів: вул. Сонячна, 2, смт. Хорошеве, Харківська обл., Україна, 62466.  **5.3**. Прийом та передача товару здійснюється згідно видаткових накладних на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін. Постачальник повинен відвантажити товар до міста зберігання товару (складу, складського приміщення).  **5.4.** Прийняття товару від Постачальника Замовником здійснюється з перевіркою асортименту, кількості, і ціни поставленої продукції відповідно Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7.  **5.5**. Постачальник за свій рахунок надає Замовнику усі документи і відомості, необхідні для прийняття товару, у випадку ненадання необхідних документів Замовник має право не приймати товар без компенсування витрат Постачальника, однак це буде розцінюватися як невиконання зобов’язань Постачальником.  **5.6.** Постачання товару Замовнику здійснюється автотранспортом Постачальника.  **5.6.1.** Постачальник здійснює постачання товару спеціалізованим автотранспортом*.*  **5.6.2.** Постачальник здійснює постачання товару персоналом, який має допуск до робот з продуктами харчування і продовольчою сировиною*.*  **5.7.** Постачальник повинен дотримуватися санітарних правил при транспортуванні продуктів (дотримання температурного режиму, проведення своєчасної санітарної обробки транспортного засобу).    **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**  **6.1.** Замовник зобов'язаний:  **6.1.1**. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.  **6.1.2.** Приймати продукцію та виставляти претензії Постачальнику по кількості та якості товару, керуючись відповідними нормативно-правовими актами України.  **6.1.3.** Щосереди скласти заявку на поставку товару на наступний тиждень, у якій вказати найменування товару, його кількість, дату та час поставки та впродовж одного дня передати її Постачальнику для виконання по телефону, факсу, електронною поштою, або засобами поштового зв’язку.  **6.1.4.** У випадку виявлення товару неналежної якості або недостачі товару, повідомити про це Постачальника в термін не пізніше ніж 3 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в триденний термін. При цьому, Замовник не має права до розгляду претензії по суті будь-яким чином використовувати товар, по якому була виявлена невідповідність супровідним документам.  **6.2**. Замовник має право:  **6.2.1.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, за умови письмового повідомлення Постачальника не пізніш ніж за 5 (п’ять) календарних днів із застосуванням штрафних санкцій згідно п. 7.2 даного Договору;  **6.2.2.** Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;  **6.2.3.** Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.  **6.2.4**. У разі зменшення реального фінансування видатків на закупівлю товару, Замовник протягом 3-х робочих днів письмово повідомляє про це Постачальника, після чого вважається, що Сторони виконали умови договору у повному обсязі.  **6.2.5**. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).  **6.3.** Постачальник зобов'язаний:  **6.3.1.** Забезпечити поставку товарів у строки та у стані, встановленими цим Договором;  **6.3.2.** Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. При кожній поставці Постачальник повинен надавати комплект супровідних документів, що підтверджують якість продуктів та їх відповідність санітарно-гігієнічним вимогам. Копії документів повинні бути завірені печаткою (у разі наявності) та підписом Постачальника.  **6.3.3.** НадатиЗамовникукопію експлуатаційного дозволу (дозволів) на потужності, задіяні у виробництві, переробці, реалізації харчових продуктів. У разі, якщо під час дії даного договору, Постачальником будуть змінені потужності, що задіюються ним у виробництві, переробці, реалізації харчових продуктів, Постачальник зобов’язаний протягом 3-х днів надати Замовнику копію експлуатаційного дозволу (дозволів) на такі потужності.  **6.3.4**. Своєчасно отримувати заявку Замовника на поставку продуктів харчування.  **6.3.5.** Постачальник зобов’язаний здійснити поставку товару за заявкою Замовника, в якій вказується дата та час поставки. Обов’язок Постачальника поставити товар виникає з моменту відправлення Замовником відповідної заявки по телефону, факсу, електронній пошті або засобами поштового зв’язку. У разі невиконання Постачальником поставки товару за заявкою Замовника, доказом відправлення Замовником заявки є квитанція поштового відправлення.  **6.3.6.** Здійснювати розвантаження та доставку товару до закладу Замовника за свій рахунок.  **6.3.7**. Розглянути претензію Замовника щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.  **6.3.8**. Якщо якість Товару не відповідає умовам, даного Договору, Постачальник гарантує заміну товару протягом доби з дня отримання претензії Замовника. Усі витрати, пов’язані з усуненням недоліків (дефектів) або заміною неякісного Товару, несе Постачальник.  **6.4**. Постачальник має право:  **6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;  **6.4.2**. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;  **6.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір у судовому порядку.  **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**   |  | | --- | | **7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.  **7.2.** У разі порушення Постачальником строків виконання зобов'язань за цим договором, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості товару. Пеня нараховується до моменту фактичного виконання Постачальником зобов’язань за цим Договором.  **7.3**. У разі, якщо прострочення терміну поставки товару перевищить 7 календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. |   **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**   |  | | --- | | **8.1**. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).  **8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.  **8.3**. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промислової палати України.  **8.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати поставленого товару Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору. |   **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**   |  | | --- | | **9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  **9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. |   **X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**   |  | | --- | | **10.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту укладення і діє до 31 грудня 2023 року. Сплив строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов’язань за даним Договором.  **10.2**. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  **10.3.** Строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, може бути продовжений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.  **10.4.** Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору  **10.5.** Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. |   **XI. ІНШІ УМОВИ**   |  | | --- | | **11.1.** Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) примірник зберігається у Замовника, 2 (другий) у Постачальника.  **11.2.** Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.  **11.3.** Зміни до цього договору у кількісному та грошовому вигляді, а також зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі» та передбачених пунктом 19 Особливостей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.  **11.4** Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених у цьому Договорі.  **11.5.** Взаємовідносини сторін, які не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України. |   **XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**   |  | | --- | | Невід'ємною частиною цього Договору є:  - специфікація (додаток 1). |   **XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **Замовник** | **Постачальник** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування/П. І. Б) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження/місце проживання) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефакс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефакс) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рахунок у Державному казначействі або у банку)  *(підпис)* М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рахунок у Державному казначействі або у банку)  *(підпис)* М. П. | |

**Додаток №1**

**до Договору про закупівлю № \_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Код товару, визначеного згідно з ДК 021:2015, що найбільше відповідає назві кожної номенклатурної позиції*** | ***Одиниця***  ***виміру*** | ***Кількість*** | ***Вартість за одиницю (грн., без ПДВ)*** | ***Загальна сума (грн., без ПДВ)*** |
| 1 | ковбаса варена в/ґ | 15131130-5 Ковбаси |  |  |  |  |
| 2 | ковбаса варено-копчена | 15131130-5 Ковбаси |  |  |  |  |
| Разом без ПДВ | | | | | |  |
| (*у разі наявності*) ПДВ | | | | | |  |
| (*у разі наявності*) Разом з ПДВ | | | | | |  |

Всього: цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (прописом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок)

ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*у разі наявності*)

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування/П. І. Б) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження/місце проживання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефакс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефакс) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рахунок у Державному казначействі або у банку)  *(підпис)* М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рахунок у Державному казначействі або у банку)  *(підпис)* М. П. |

Додаток № 3

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

**Гарантійний лист,**

**щодо погодження з проектом договору**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)*, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, погоджується з проектом договору, про закупівлю, який викладений у Додатку 2 тендерної документації, і у разі визнання \_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)* переможцем торгів, надає гарантію підписати договір про закупівлю з КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ на умовах, визначених у проекті договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис)

Додаток № 4

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) повідомляє Замовника - КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ про те, що технології застосовані при виробництві товару, який буде поставлятися, сприяють захисту довкілля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис)

Додаток № 5

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

Кількісні, технічні та якісні характеристики

предмету закупівлі

\_\_(Учасник)\_\_\_\_ гарантує, що під час поставки ковбаса варена в/ґ буде поставлятися в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг, ковбаса варено-копчена буде поставлятися в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг. Усього в кількості \_\_\_\_\_кг.

\_\_(Учасник)\_\_\_\_ гарантує, що варена ковбаса вищого ґатунку – буде свіжою, не буде містити побічних включень, не мати сторонніх присмаків і запахів. Свіжі вироби будуть мати чисту, суху, без плям, сліпів і пошкоджень оболонку, яка щільно прилягає до фаршу. Консистенція буде пружною, цільною. Фарш добре перемішаний, без сірих плям, пустот. Запах і смак виробів - властивий даному виду виробів, без ознак затхлості, кислуватості та інших сторонніх присмаків і запахів. На упаковці (тарі) обов’язково буде вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. Ці дані повинні бути відображені в документах, які підтверджують якість товару.

\_(Учасник)\_\_\_\_ гарантує, що варена ковбаса вищого ґатунку, які будуть поставлятися, будуть мати залишковий термін зберігання не менше 85% від часу та дати закінчення виготовлення.

\_\_(Учасник)\_\_\_\_ гарантує, що ковбаса варено-копчена буде з чистою поверхнею, суха, без плям, злипів, пошкоджень оболонки і напливів фаршу. Консистенція – щільна, смак і запах – приємний, злегка гострий, в міру солоний з вираженим ароматом прянощів і копчення, без сторонніх запахів і присмаку. На упаковці (тарі) обов’язково буде вказано склад продукту, дата виготовлення, термін придатності, умови зберігання, дані про виробника. Ці дані повинні бути відображені в документах, які підтверджують якість товару.

\_(Учасник)\_\_\_\_ гарантує, що ковбаса варено-копчена, яка буде поставлятися, буде мати залишковий термін зберігання не менше 85% від часу та дати закінчення виготовлення.

\_(Учасник)\_\_\_\_ гарантує, що товар, який буде поставлятися, буде відповідати умовам ГОСТ, ДСТУ або ТУ, які діють на момент проведення процедури закупівлі.

Згодні із тим, що у разі наявності в цій пропозиції інформації, яка дає підстави вважати, що ми не зможемо поставляти продукцію згідно графіку завезення, Замовник має право відхилити цю пропозицію, як таку, що не відповідає умовам тендерної документації.

Додаток № 6

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

Відомості про учасника

1. Повне найменування/прізвище, ім’я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Особистий реєстраційний номер/номери державної реєстрації потужностей операторів ринку харчових продуктів \_\_\_\_\_\_\_

3. Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Профілюючий напрямок діяльності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Розрахунковий рахунок (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Прізвище, ім’я, по батькові керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Уповноважена особа на підписання тендерної пропозиції

та укладання договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 7

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

Довідка про потужності

Учасник, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повідомляє:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Підстави користування (вид, номер та дата договору, якщо власник приміщень вказати номер та дату набуття право власності)** | **Вид приміщень (складські, торгівельні, магазин або інше)\*** | **Площа (у разі оренди, суборенди)** | **Номер дозвільного документу** | **Розташування (адреса)** | **Оператор ринку, який фактично використовує потужності (об’єкт)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 8**

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ХОРОШЕВСЬКИЙ ГЕРІАТРИЧНИЙ ПАНСІОНАТ

**Інформаційна довідка**

Даною інформаційною довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника) доводить до відома Замовника, що під час підготовки тендерної пропозиції, він/вона враховує норми чинного санкційного законодавства України. Таким чином, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) даною довідкою підтверджує, що ні він, ні продукція, яка буде постачатися не підпадає під дію:

а) Закону України «Про санкції»;

б) Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

в) Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

г) Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації;

д) Рішень Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», уведених в дію Указами Президента України станом на кінцеву дату подання тендерних пропозиції.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_