

м. Біла Церква

05.10.2022 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»), надалі - **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі першого заступника генерального директора Кириченка Валерія Петровича, який діє на підставі Довіреності від 20.08.2021 року № 1359, з однієї сторони, та **ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД “ДИТЯЧИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ (СПЕЦІАЛЬНИЙ) САНАТОРІЙ “БАРВІНОК” МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**», надалі – **ЗАМОВНИК**, в особі генерального директора Горбенка Вадима Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання робіт і послуг, а саме:

- перевірка законодавчо регульованих ЗВТ, що перебувають в експлуатації, за кодом CPV ДК 021:2015 - 71630000 - 3 “Послуги з технічного огляду та випробувань”;

1.2. Наведені роботи і послуги виконуються:

- перевірка згідно з вимогами Закону України “Про метрологію та метрологічну діяльність”, наказу Мінекономрозвитку України № 193 “Про затвердження Порядку проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів”;

1.3. Завершення робіт і послуг за даним Договором підтверджується Актом здачі-приймання виконаних робіт (послуг) (далі - Акт).

1.4. Місце виконання робіт: на території ЗАМОВНИКА.

### 2 ЦІНА ДОГОВОРУ (ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОСЛУГ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт (послуг) за цим Договором включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при виконанні робіт (послуг), зазначених в п. 1.1 Договору.

У разі виконання робіт (послуг) з виїздом до ЗАМОВНИКА вартість робіт (послуг) визначається з урахуванням додаткових витрат, понесених ВИКОНАВЦЕМ, які пов'язані з процесом виконання робіт (послуг). Розмір добових витрат працівників визначається ВИКОНАВЦЕМ самостійно відповідно до чинного законодавства.

2.2. Оплата за виконання робіт (послуг) здійснюється ЗАМОВНИКОМ на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт (послуг) протягом 7-ми банківських днів з моменту його підписання шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ. У випадку, коли замовлені роботи і послуги підлягають виконанню поетапно, вони визначаються окремими рахунками ВИКОНАВЦЯ. ЗАМОВНИК проводить оплату кожного етапу окремо на підставі Акту протягом 7-ми банківських днів з моменту його підписання.

2.3. Загальна вартість робіт і послуг по Договору складає: **1162 грн 80 коп.**

**(Одна тисяча сто шістдесят дві грн 80 коп.),**

в тому числі ПДВ 20 %: **193 грн 80 коп.**

**(Сто дев'яносто три грн 80 коп.).**

Розрахунок вартості робіт по даному Договору встановлюється у відповідності з Додатком І — Специфікація.

2.4. Фінансування послуг за цим Договором здійснюється за рахунок бюджетних коштів.

2.5. Обсяги виконання робіт (послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків ЗАМОВНИКА.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3 банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

### 3 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату, прийняти належним чином надані ВИКОНАВЦЕМ виконані роботи (послуги) та підписати Акт виконаних робіт (послуг).

3.2. ЗАМОВНИК повинен забезпечити необхідні умови для виконання робіт (послуг), зазначених в п. 1.1 Договору.

3.3. ЗАМОВНИК протягом 3 (трьох) днів з дати отримання Акту зобов'язаний направити ВИКОНАВЦЮ підписаний Акт або обґрунтовану відмову приймання виконаних робіт (послуг).

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі виконати роботи (надати послуги), якість яких відповідає умовам, встановленим п. 1.2 цього Договору.

3.5. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується скласти податкову накладну датою виникнення податкових зобов'язань та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до статті 201 Податкового кодексу України. У разі відсутності обов'язкових реквізитів ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право не реєструвати некоректну податкову накладну в Єдиному реєстрі.

3.6. ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» використовує в своїй діяльності для подання електронної звітності комп'ютерну програму “М.Е.Doc IS”, адреса для обміну електронними документами [zvut@centr.bcdst.kiev.ua](mailto:zvut@centr.bcdst.kiev.ua).

#### **4 СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Строки надання послуг не повинні перевищувати 15 робочих днів з дня надання ЗАМОВНИКОМ засобів виміральної техніки (та/або випробувального обладнання).

4.2. В деяких випадках строки надання послуг перевищують 15 робочих днів – у цьому випадку строк визначається згідно з методикою перевірки.

#### **5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. За прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від вартості такого прострочення за кожен день, включаючи день сплати.

5.3. ЗАМОВНИК несе відповідальність за порушення зобов'язань згідно з п. 2.4. Договору і сплачує штраф у розмірі 20% від обсягу наданих послуг згідно Акту (-ів) виконаних робіт ( послуг).

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по цьому Договору або усунення порушень.

#### **6 ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання настало в результаті дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

6.2. До форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) відносять: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлад, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин. При цьому термін виконання зобов'язань за цим Договором переноситься на строк дії таких обставин.

6.4. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна підтвердити ці обставини відповідним висновком Торгово-промислової палати України. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) відсутнє, Сторони втрачають право посилається на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.5. У випадку продовження дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) більше двох місяців з моменту їх виникнення, кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитись від виконання договірних зобов'язань та розірвати Договір в односторонньому порядку без звернення до суду, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати його розірвання.

#### **7 АНТИКОРУПЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» повністю дотримується принципів боротьби проти корупції, забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

7.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і їх представників.

7.3 Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь- який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору (в т.ч. при закупівлі товарів та послуг за державні кошти).

7.4 У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов'язань друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

#### **8 ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2022 року (включно), а в частині виконання зобов'язань Сторонами - до повного їх виконання.

## 9 ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за згодою Сторін із обов'язковим складанням письмового документу (Додаткова угода).

9.2. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

9.3. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі реквізитів та зобов'язується письмово повідомляти іншій Стороні про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, електронної пошти, реорганізацію, припинення у п'ятиденний строк з дня виникнення таких змін, а в разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

9.5. Своїм підписом під цим Договором фізичні особи, які діють від імені Сторін та/або від власного імені, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою однозначну та беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам та знищення наданих ними персональних даних у письмовій та, або, електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, в теч. засобами електронної пошти, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. При цьому такі фізичні особи підтверджують факт повідомлення їм про включення їх персональних даних до відповідної бази персональних даних іншої Сторони, про мету обробки та збору персональних даних таких фізичних осіб, про права надані їм Законом України «Про захист персональних даних», а також про осіб яким ці дані можуть бути передані відповідно до мети обробки персональних даних. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припинення та, чи, розірванням, отримані та надані на законних підставах.

9.6. Даний Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## 10 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

ДП «КИЇВОБЛІСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

адреса: вул. Січневого прориву, 84, м. Біла Церква,  
Київська обл., 09113

т. (0456)34-74-22; 34-71-73

**IBAN UA 123226690000026000300802398**

в ТББВ №10026/0890 філії Головного  
управління по м. Києву та Київській області  
АТ «Державний Ощадний банк України»,  
ПІН **025680810279**,

код ЄДРПОУ **02568087**,

свідоцтво платника податку № **14175164**

Підприємство на загальній системі оподаткування

Перший заступник  
генерального директора

М.П.

Валерій КИРИЧЕНКО

### ЗАМОВНИК

ДЗ «ДССС «Барвінок» МОЗ України

адреса: вул. Хрещатик, 160, м. Боярка,

Київська обл., 08150

т. 04598-40-573

**IBAN UA428201720343100001000015929**

в ДКСУ м. Київ

Код банку **820172**

код ЄДРПОУ **01981945**

Генеральний директор

М.П.

Валерій ГОРБЕНКО



до Договору № 55 127/22  
на виконання робіт (послуг)  
від 05.10. 2022

## СПЕЦИФІКАЦІЯ

(розрахунок вартості Послуг згідно з рахунком та  
актами здачі-приймання виконаних робіт № 33072004822)

| Код ЗВТ | Назва метрологічних послуг                               | Кіль-<br>кість,<br>шт. | Ціна,<br>грн,<br>без ПДВ | Сума,<br>грн,<br>без ПДВ |
|---------|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 09109   | Повірка : Електрокардіографи, енцефалографи одноканальні | 1                      | 969,00                   | 969,00                   |
|         | Разом:                                                   | 1                      |                          | 969,00                   |
|         | ПДВ 20%:                                                 |                        |                          | 193,80                   |
|         | Всього:                                                  |                        |                          | 1162,80                  |

Всього: Одна тисяча сто шістдесят дві грн 80 коп.

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

ДЗ «ДССС «Барвінок» МОЗ України»

Перший заступник  
генерального директора

Генеральний директор

Валерій КИРИЧЕНКО

Вадим ГОРБЕНКО

М.П.

М.П.

Заступник генерального директора  
з фінансових питань

Ольга ТИМОШЕНКО

