**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ**

**ДОПОМОГИ №3 М. ВІННИЦІ»**

**КНП "ЦПМСД №3 М. ВІННИЦІ"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Протоколом уповноваженої особи  КНП "ЦПМСД №3 М. ВІННИЦІ" |
|  | №1Б від 04 січня 2024 р.  Зміни від 09 січня 2024 р.  Протоколом уповноваженої особи  КНП "ЦПМСД №3 М. ВІННИЦІ"  №1Г від 09 січня 2024 р. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**процедури закупівлі відкриті торги з особливостями за предметом:**

послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (код ДК 021:2015: 75240000-0 - Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку; номенклатурні позиції предмета закупівлі: послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в годинах), код ДК 021:2015: 75242100-5 - Послуги з охорони громадського порядку; послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в км), код ДК 021:2015: 75242100-5 - Послуги з охорони громадського порядку)

м. Вінниця – 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ I. Загальні положення** | | | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі – Особливості).  Терміни щодо організації та проведення процедури закупівлі вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Окремі терміни згідно цієї ТД вживаються у значеннях:  jpeg – один із графічних форматів, застосований для зберігання фотозображень і подібних до них зображень із розширенням у назві відповідно jpg;  pdf – міжплатформений формат електронних документів, призначений для подання текстів та поліграфіі в електронному вигляді;  завантаження (електронного файлу документу зображення тощо) – файли, які можна розмістити на умовах електронної системи закупівель за допомогою функцій сторінок завантажень електронних майданчиків, на яких зареєстрований учасник;  замовники – суб’єкти, визначені згідно із [статтею 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n793) Закону, які здійснюють закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону;  засвідчена належним чином копія – копія документу вважається засвідченею належним чином, якщо її засвідчено в порядку, встановленому чинним законодавством;  еквівалент товару або його складової частини – вживається у значенні, як рівнозначний товар або його складова частини, що виражається в наявності однозначних співвідношень між технічними та якісними характеристиками до предмету закупівлі, що визначені Замовником згідно вимог цієї ТД;  кваліфікований електронний підпис  (далі – КЕП) – це удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;  скан-копія – файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення; копія, зроблена із застосуванням сканера чи цифрового фотоапарату;  удосконалений електронний підпис (далі – УЕП) – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, який однозначно пов’язаний з підписувачем і дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис;  файл – іменована область даних на носії інформації.  До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цих відкритих торгів з особливостями, які не врегульовано положеннями цієї ТД, застосовуються відповідні положення Закону, Особливостей, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших чинних нормативно-правових актів. |
| 2. | | **Інформація про замовника** |  |
| 2.1 | | Найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №3 М. ВІННИЦІ" |
| 2.2 | | Місцезнаходження | Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96 |
| 2.3 | | Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 25502352 |
| 2.4 | | Категорія замовника | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частині 1 статті 2 Закону (юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) частини 1 статті 2 Закону) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності такої ознаки: юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів). |
| 2.5 | | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ящук Альона Василівна – фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 м. Вінниці».  Адреса: Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96.  Телефон: (0432) 46-62-20.  Електронна адреса: [vincpmsd3@ukr.net](mailto:vincpmsd3@ukr.net)  Кощеєва Олена Аркадіївна – медичний директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 м. Вінниці».  Адреса: Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96.  Телефон: (0432) 46-74-19  Електронна адреса: [vincpmsd3@ukr.net](mailto:vincpmsd3@ukr.net) |
| 3. | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4. | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | | Назва предмета закупівлі | Послуги із забезпечення громадської безпеки,  охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (код ДК 021:2015: 75240000-0 - Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку; номенклатурні позиції предмета закупівлі: послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в годинах), код ДК 021:2015: 75242100-5 - Послуги з охорони громадського порядку; послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в км), код ДК 021:2015: 75242100-5 - Послуги з охорони громадського порядку) |
| 4.2 | | Вид предмета закупівлі | Послуги |
| 4.3 | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в  цілому. |
| 4.4 | | Кількість товару, місце поставки, ЕІС-код точки комерційного обліку | **Кількість Послуг:**   1. Послуги із забезпечення громадської безпеки,   охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в годинах) – 150 год.   1. Послуги із забезпечення громадської безпеки,   охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в км) – 3 200 км.  **Місце надання Послуг:** Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96; Україна, 21030, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ПОЛІТЕХНІЧНА, будинок 10 та в межах території Вінницької територіальної громади. |
| 4.5 | | Строк надання послуг | До 31 грудня 2024 р.  Початковий термін визначатиметься у відповідності  до дати укладення договору про закупівлю за результатами цих відкритих торгів з особливостями. |
| 4.6 | | Очікувана вартість предмета закупівлі | **126 100 грн. 00 коп.** |
| 4.7. | | Умови оплати | Тип оплати: післяоплата  Період, (днів): 10  Тип днів: банківські  Розмір оплати, (%): 100  Опис: Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно на умовах оплати протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання акту наданих послуг за реквізитами, вказаними у Договорі. |
| 4.8. | | Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування) | Не застосовується. |
| 5. | | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  5.2. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  5.3. Замовник не має права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників.  5.4. Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14 серпня 2014 р. №1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  5.5. Відповідно до абз. 2 п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь.  **З метою підтвердження виконання вимог даного пункту ТД учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати: інформацію про кінцевого (их) бенефеціарного (их) власника (ів) із зазначенням інформації про громадянство кінцевого (их) бенефіціара (рів) та члена (ів) або учасника (ів) (акціонера (ів)), що має (ють) частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків в статутному капіталі.**  Законність підстав проживання на території України кінцевого (их) бенефеціарного (их) власника (ів) із зазначенням інформації про громадянство кінцевого (их) бенефіціара (рів) та члена (ів) або учасника (ів) (акціонера (ів)) – громадянина/громадян російської федерації/ республіки білорусь підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  \* *Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 р. № 24560/8.1.3/10-22.* |
| 6. | | **Інформація про валюту, у якій повинні бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  6.2. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у національній валюті України – гривні. Цінова пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронної форми, а саме окремого поля де зазначається Учасником інформація про ціну тендерної пропозицій. |
| 7. | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2. **Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції Учасника повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами ТД.**  7.3. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. При цьому визначальним є текст, викладений української мовою.  7.4. Якщо учасник торгів не є резидентом України,  Він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів, які подаються учасником – нерезидентом України, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку, або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль) за умови, якщо країна, в якій учасник – нерезидент України зареєстрований, підписала відповідну конвенцію (крім випадків існування між державами угоди, що відміняє або спрощує зазначену процедуру або звільняє сам документ від легалізації).  Способи легалізації документів учасниками –  нерезидентами України:  а) за спрощеною процедурою проставлення  Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 або  б) за процедурою консульської легалізації  відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не  потребує легалізації відповідно до укладеної міжнародної угоди (конвенції тощо) між державою Україна та країною, в якій зареєстрований учасник – нерезидент України). В такому випадку учасник – нерезидент України повинен надати пояснення, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо), укладену між державою Україна та країною, в якій він зареєстрований.  7.5. Стандартні характеристики, вимоги, умовні  позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни) викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.6. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Розділ ІІ.**  **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1. | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | * 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше   ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.   * 1. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення   щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх  оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником  роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів  замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | | **Унесення змін до тендерної документації** | * 1. Замовник має право з власної ініціативи або у   разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться Замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ.**  **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  **- форми «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (складена за формою та змістом, що визначена у Додатку №2 до ТД);**  **- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (Додаток №1 до ТД);**  **- інформації щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей;**  **- для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним** [**47**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) **Особливостей;**  **- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення такої вимоги в Додатку №3 до ТД), згідно Додатку №3 до ТД та пункту 6 розділу ІІІ ТД;**  **- документів, що підтверджують повноваження учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;**  **- документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);**  **- інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення у випадку закупівлі робіт чи послуг (відповідно до пункту 8 розділу ІІІ ТД);**  **- проєкта договору про закупівлю (Додаток №4 до ТД), який повинен бути заповнений зі сторони Учасника, включаючи додатки до нього;**  **- іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї ТД та додатків до неї.**  1.2. Рекомендується документи у складі тендерної пропозиції називати відповідно змісту документа, а також надавати багатосторінкові документи одним файлом. Документи повинні бути читабельними.  1.3. **Документи, які учасники подають у складі тендерних пропозицій можуть надаватися у формі сканованих копій письмових документів або у формі електронних документів.**  **Скан-копії письмових документів надаються таким чином: шляхом завантаження в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.**  **Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.**  **У випадку надання учасником надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів та посади особи, яка підписує тендерну пропозицію та печатку учасника (у разі наявності).**  **Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.**  **Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.**  **Документи, які надаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути чинними станом на кінцевий строк для подання тендерних пропозицій.**  **Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.**  **Скановані документи пропозицій не повинні містити різних накладень, малюнків (наприклад: накладених підписів, печаток та інше) на скановані документи.**  1.4. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) **тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно пункту 1.5. розділу ІІІ ТД;**  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  **1.5.** **Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується наступними документами:**  для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) наказу про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо);  для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати документи тендерної пропозиції, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) довіреності, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;  для фізичних осіб-підприємців, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції – скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) паспорту (заповнені сторінки)/ID картки. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи тендерної пропозиції та/або тендерна пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, скан-копія оригіналу якої відповідно надається у складі документів пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством  для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях ТД документ, то він надає лист-роз’яснення (або лист-пояснення) в довільній формі в якому зазначає підстави ненадання  відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів.  1.8. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  1.9. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.10. **Першим днем строку, передбаченого цією ТД та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  1.11. Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, які наведені нижче. До формальних (несуттєвих) помилок згідно із наказом Мінекономіки від 15 квітня 2020 р. №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери *(наприклад у назві товариства замість ТОВ «Небокрай» – ТОВ «небокрай»)*;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні *(наприклад перед словом*тощо*, яке вказує на гіпотетичне продовження переліку, стоїть кома – «Послуги, сервіс, новини, тощо»)*;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови *(замість словосполучення непередбачувані обставини вжито словосполучення форс-мажор*);  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад зазначення* [*UA-2020-08-25-000117-a*](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-08-25-000117-a) *замість* [*UA-2020-09-25-000117-a*](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-08-25-000117-a)*);*  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (*наприклад* – на-дзвича́йний, багатос-тупі́нчастий, о-ліве́ць тощо);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(наприклад – по-батькові, пів метра)*;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) *(наприклад кілька сторінок мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок).*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі *(наприклад вживання слова торгвельний замість слова торговельний, відсутність пропуску між словами – аналогічнідоговора; зокруглення числа числа 3,14256… до числа 3,1 (округлення до 0,1)).*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації *(наприклад замість назва документа повинна бути «Довідка», а учасник надає «Лист»).*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не засвідчена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) *(наприклад не завірення окремої сторінки підписом учасника процедури закупівлі).*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації *(наприклад в одній із довідок в довільній формі наданої учасником в складі тендерної пропозиції, вказано посилання на гарантійний лист виданий іншим підприємством учаснику, при тому згаданий гарантійний лист не вимагається надати в складі тендерної документації).*  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис *(наприклад подання гарантійного листа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, однак на цей документ накладено її кваліфікований електронний підпис).*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера *(наприклад подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера).*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа *(наприклад подання скан-копії оригіналу документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції).*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені *(наприклад переклад документа завізований перекладачем тощо).*  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(наприклад на фірмовому бланку вказано місцезнаходження учасника процедури закупівлі: «м. Харків, вул. Червоносонячна», однак найменування вулиці було змінено відповідно до законодавства після того, як документи оформлені на фірмовому бланку були подані).*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною *(наприклад 128 136,09 грн. (сто двадцять вісім тисяч сто тридцять сім гривень дев’ять копійок)).*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду *(наприклад подання документу учасником процедури закупівлі у форматі .bmp при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду).* |
| 2. | | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3. | | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачено. |
| 4. | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними  протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має  право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому  наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії  поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | | **Кваліфікаційні критерії згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | 5.1. У разі закупівлі послуг або робіт замовник  вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Визначені Замовником кваліфікаційні критерії та  перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №1 до цієї ТД.  5.2. Якщо для закупівлі робіт або послуг  замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  5.3. У разі участі об’єднання учасників  підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.4. Замовник приймає рішення про відмову  Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника процедури закупівлі в разі, коли:   1. замовник має незаперечні докази того, що   учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;   1. відомості про юридичну особу, яка є   учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;   1. керівника учасника процедури закупівлі,   фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;   1. суб’єкт господарювання (учасник процедури   закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;   1. фізична особа, яка є учасником процедури   закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  **5.5. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  **Учасник  у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.**  **Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону у пункті 47 Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації .  У випадку відсутності технічної можливості декларування відсутності підстав (окремої підстави) в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції через обмежений технічний функціонал електронного майданчика учасника -учасник підтверджує відсутність підстави (підстав) для відмови у довільній формі.  5.6. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів  **Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати такі документи/інформацію:**  **- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Витяг повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців);**  **- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання (для юридичних осіб);**  **- на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання;**  **- довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (надаються документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків).** |
| 6. | | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | **6.1.** **Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим Замовником в Додатках №3 до ТД.**  6.2. Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент»».  6.3. У разі, якщо вичерпний опис характеристик, технічні специфікації містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, то кожне таке посилання читати разом із виразом «або еквівалент». |
| 7. | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників  підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги Замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо Учасник не має відповідних маркувань,  протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям.  7.3. Якщо Замовник посилається в ТД на конкретні  маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8. | | **Інформація (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг** | Не передбачено. |
| 9. | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке вимагається.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
|  | | **Розділ IV.**  **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1. | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 15 січня 2023 р. за київським часом (час зазначений в оголошенні про проведення відкритих торгів).  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2. | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій,  дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється  відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| 3. | | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях** | 1% |
|  | | **Розділ V.**  **Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 1. | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | * 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій   здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.   * 1. Критерії та методика оцінки визначаються   відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної**  **пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться  автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція,  електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за  результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати**  **очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 особливостей.**  **До розгляду не приймається тендерна**  **пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на  основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється на окрему частину предмета  закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. |
| 2. | | **Інша інформація** | 2.1. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни  повинні бути чітко визначені.  2.2. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані  з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  2.3. До розрахунку ціни  пропозиції не включаються  будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  2.4. Відсутність будь-яких запитань або уточнень  стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.5. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних  пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.6. За підроблення документів, печаток, штампів та  бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  2.7. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про  невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  2.8. Учасники торгів — нерезиденти для виконання  вимог щодо подання документів, передбачених ТД, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  2.9. Факт подання тендерної пропозиції учасником  — фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. № 2297-VI, **жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.**  В усіх інших випадках факт подання тендерної  пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, **жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.**  2.10. Учасник, який подав тендерну пропозицію,  вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку №4 до цієї ТД, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  2.11. Якщо вимога в тендерній документації  встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  2.12. Фактом подання тендерної пропозиції учасник  підтверджує **(жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції),** що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  У разі застосування зазначеної санкції Замовник  приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  2.13. Тендерна пропозиція учасника може містити  документи з водяними знаками.  2.15. Учасники при поданні тендерної пропозиції  повинні враховувати норми (**врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати**):  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03 березня 2022 р. № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09 квітня 2022 р. № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15 квітня 2014 р. № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам  забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У випадку неврахування учасником під час подання  тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  2.16. Учасники при подачі тендерної пропозиції  повинні враховувати норми пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону щодо локалізації виробництва.  2.17. Учасник процедури закупівлі, який надав  найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш  економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен **надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**  Аномально низька ціна визначається електронною  системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) (пункт 2 Особливостей).  Замовник може відхилити аномально низьку  тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної  пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому  технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури  закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  - отримання учасником процедури закупівлі  державної допомоги згідно із законодавством.  2.18. Якщо замовником під час розгляду тендерної  пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або  документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах,  які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того  ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє  невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з  урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  2.19. На виконання вимог статті 44 Закону  України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» **переможець процедури закупівлі**, який є товариством з обмеженою або з додатковою відповідальністю, що **не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель такі документи:  - або довідку в довільній формі про те, що договір  про закупівлю, що укладається за результатами цієї процедури закупівлі, не є для переможця значним правочином та / або не потребує попередньої згоди чи схвалення від вищого органу управління такого переможця;  - або рішення загальних зборів учасників  переможця про надання згоди на укладення договору за результатами цієї процедури закупівлі, оформлене відповідно до вимог статуту переможця та чинного законодавства. |
| 3. | | **Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із  зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну  пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію  із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне   обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   1. учасник процедури закупівлі не виконав свої   зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.2. Інформація про відхилення тендерної  пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.3. У разі коли учасник процедури закупівлі,  тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI.**   **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | * 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:   - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. У разі відміни відкритих торгів замовник  протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.3. Відкриті торги автоматично відміняються  електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  1.4. Електронною системою закупівель  автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.5. Відкриті торги можуть бути відмінені  частково (за лотом).  1.6. Інформація про відміну відкритих торгів  автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору** | | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з  учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, непізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для  укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після  оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | | 3.1. Проєкт договору про закупівлю викладено в  Додатку №4 до ТД.  3.2. Договір про закупівлю укладається  відповідно до вимог цієї ТД та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа, у строки, визначені частиною 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  **Учасником в складі тендерної пропозиції надається заповнений зі своєї сторони проєкт договору про закупівлю з додатками (проєкт договору про закупівлю передбачений у Додатку №4 до ТД).**  **3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель**  **У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.** |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1. Договір про закупівлю за результатами  проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є  предмет (найменування, обсяг, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні  відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в  іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної  пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік  зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки*.* |
| **5.** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не передбачено. |

**Частиною цієї ТД є:**

1. Додаток №1 до ТД – ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

2. Додаток №2 до ТД – Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ».

3. Додаток №3 до ТД – ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.

4. Додаток №4 до ТД – ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ.

**Додаток №1 до ТД**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційному критерію** |
| ***Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій*** | - довідка в довільній формі, яка містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (технології у разі наявності) на території Вінницької області, які необхідні для надання Послуг за договором про закупівлю;  - скан-копії оригіналів або копії завірені підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) технічних паспортів транспортів реагування з відміткою «спеціальний транспорт», обладнаних засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України (не менше 3-х власних одиниць);  - скан-копії оригіналів або копії завірені підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) дозволів на встановлення та використання на транспортах реагування спеціальних світлових сигнальних пристроїв (не менше 3-х документів). |
| ***Наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід*** | - довідка в довільній формі, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, які необхідні для надання Послуг за договором про закупівлю |
| ***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)*** | - довідка про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, із зазначенням інформації щодо найменування контрагента, номеру (якщо договору присвоєно номер) та дати укладення договору, найменування предмету за договором та суми виконаного договору. **Аналогічним вважається договір, предметом якого послуги з надання охоронних послуг з супроводження особи із забезпеченням автотранспортом (не менше 1-го аналогічного договору, який укладений та виконаний в повному обсязі протягом 2020-2023 років).**  - скан-копія оригіналу або копія завіреного підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) аналогічного договору, який вказаний в довідці про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (з специфікаціями, додатками та додатковими угодами) (не менше 1-го аналогічного договору);  - скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) листа-відгуку (або рекомендаційного листа тощо) від контрагента щодо виконання аналогічного договору, який вказаний в довідці про досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (не менше 1-го листа). |

**Додаток №2 до ТД**

**Форма «Тендерна пропозиція»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника** | |
| **1. Найменування Учасника** |  |
| **2. Місцезнаходження** |  |
| **3. Код ЄДРПОУ** |  |
| **4. Банківські реквізити** |  |
| **5. Телефон** |  |
| **6. Електронна адреса** |  |
| **7. П.І.Б., керівника або представника згідно довіреності** |  |

Ми/я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)*, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями за предметом: **послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (код ДК 021:2015: 75240000-0 - Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку; номенклатурні позиції предмета закупівлі: послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в годинах), код ДК 021:2015: 75242100-5 - Послуги з охорони громадського порядку; послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в км), код ДК 021:2015: 75242100-5 - Послуги з охорони громадського порядку).**

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та умови договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування номенклатурної позиції предмету закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.** (зазначається з ПДВ/без ПДВ) | **Загальна вартість грн.**  (зазначається з ПДВ/без ПДВ) |
| 1. | Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в годинах) | години |  |  |  |
| 2. | Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в інтересах Замовника за допомогою термінового виїзду на об'єкт, у випадку надходження до відповідальної особи охорони від уповноваженої особи Замовника інформації по телефону у разі наявності підстав, прийняття невідкладних заходів щодо забезпечення громадського порядку на об’єкті (в км) | км |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції без ПДВ, грн.:** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ, грн.:** | | | | |  |

1. Ми заявляємо, що самостійно несемо відповідальність за формування ціни пропозиції, та формуємо ціни у відповідності до вимог чинного законодавства України.

До ціни пропозиції не включені та не будуть включатися витрати, які ми понесли при підготовці пропозиції та проведенні цієї закупівлі.

Ми також погоджуємося, що наші витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, Замовником не відшкодовуються.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати подання тендерної пропозиції.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами ТД та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, власне ім’я, прізвище та підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності)*.

***Примітки:***

*- Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства*;

*- ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України;*

*- Учасник зазначає ціну та вартість урахуванням ПДВ.*

**Додаток №3 до ТД**

**Додаток №4 до ТД**

(опубліковані окремими файлами в електронній системі закупівель)