**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**на закупівлю послуг**

с. Нові Петрівці «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**Комунальне некомерційне підприємство Петрівської сільської ради** **«Петрівський консультативно-діагностичний центр»**, в особі в. о. директора Борисенко Лесі Борисівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі – Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі Виконавець), який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, надалі Сторони - домовились про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений термін у відповідності до замовлення, будівельних норм та правил надати послуги з благоустрою населених пунктів, а саме вирівнювання поверхонь**, 45236000-0 - Вирівнювання поверхонь за ДК 021:2015 «Єдиного закупівельного словника»*,*** а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Склад та обсяги надання послуг, що є предметом Договору, визначаються на основі Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Обсяги надання послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість надання послуг**

2.1 Виконавець зобов’язується надати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає будівельним нормам, ДСТУ та чинному законодавству.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються Виконавцем при наданні послуг, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.

2.3. Виконавець гарантує якість наданих послуг та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, не менше 8 місяців від дня прийняття Замовником виконаних робіт (наданих послуг).

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ без ПДВ, яка визначається згідно Додатку № 1 до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

3.2. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично надані послуги у термін протягом 10-ти (десяти) робочих днів з моменту підписання Замовником представлених Виконавцем належно оформлених актів виконаних робіт (наданих послуг) (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), та тільки в межах бюджетних призначень.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг.

4.3. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Виконавцю органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів.

4.4. Штрафні санкції передбачені розділом 7 цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Виконавця за 5 днів.

4.5. У випадку виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну надання послуг, Замовник має право за участі Виконавця скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.6. Замовник, вправі здійснити оплату (частину оплати) вартості наданих послуг лише за наявності достатнього фінансування.

4.7. Додаткові послуги, що надані Виконавцем без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються, за винятком встановленому чинним законодавством України.

4.8. Послуги, при наданні яких допущено порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень у порядку, що передбачені цим Договором.

4.9. Додаткові витрати при здачі-прийманні наданих послуг, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Виконавцем, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони.

4.10. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості послуг, розрахованих у договірній ціні.

Оплата за надані послуги здійснюється в безготівковому порядку, валютою платежу є гривня.

4.11. Документи, не подані Виконавцем у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.12. Виконавець не вправі вимагати оплати:

* за ненадані послуги;
* за надані послуги, які не визначені в договорі;
* за послуги виконані іншими організаціями без погодження з замовником;
* за неякісно надані послуги.

**5. Надання послуг**

5.1 Місце надання послуг – **територія Комунального некомерційного підприємства Петрівської сільської ради «Петрівський консультативно-діагностичний центр» за адресою вул. Соборна,78.**

5.2. Виконавець надає послуги у відповідності з будівельними нормами і правилами та графіками надання послуг.

5.3. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни наданих послуг, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень, Замовник видає Виконавцю припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення надання послуг.

5.4. Послуги за договором повинні бути надані у терміни відповідно до календарного графіку надання послуг, що оформляється Додатком № 2 до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.5. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості надання даного виду послуг;

- виникнення інших обґрунтованих обставин.

5.6. Якщо відставання темпів надання послуг з вини Виконавця становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично надані послуги.

5.7. Перегляд термінів надання послуг оформлюється Додатковою угодою.

5.8. Виконавець може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення надання послуг. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку надання послуг.

**6. Права та обов'язки сторін**

***6.1. Замовник має право:***

6.1.1. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та відповідністю надання послуг вимогам кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця.

6.1.2. Вимагати від Виконавця виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно наданих послуг, та послугнаданих з порушенням будівельних норм.

6.1.3. Вимагати від Виконавця сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі надання послуг.

6.1.4. Узгоджувати у письмовому вигляді перелік субвиконавчих організацій, які залучаються Виконавцем до надання послуг.

6.1.5. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до цього Договору, i не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

6.1.6. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.

6.1.7. Змінювати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.8. Замовник також має інші права передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

***6.2. Замовник зобов’язується:***

6.2.2. Приймати від Виконавця акти виконаних робіт (наданих послуг) за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт (наданих послуг) за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж 5-ти робочих днів або повернути Виконавцю для виправлення.

6.2.3. Сприяти Виконавцю у наданні послуг.

6.2.4. Повідомити Виконавця про виявлені недоліки в наданих послугах.

6.2.5. Попередити Виконавця про припинення фінансування об’єкта.

6.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

***6.3. Виконавець має право:***

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до надання послуг субвиконавців за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. Субвиконавці, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на надання послуг, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для надання послуг, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення надання послуг за незалежних від Виконавця обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.

6.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.3.5. Має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

***6.4. Виконавець зобов'язаний:***

6.4.1*.* Надавати послуги у відповідності з вимогами будівельних норм і правил, календарного графіку надання послуг та чинного законодавства України.

6.4.2. Виконавець також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території об’єкту.

6.4.3. Завчасно, у строк не менше 10-ти днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення надання послуг з його вини, а також з інших, не залежних від Виконавця, обставин.

6.4.4. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт (наданих послуг) за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.5. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.6. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан надання послуг на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.7. Усувати недоліки в наданих послугах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Виконавець за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.8. У випадку пред'явлення Виконавцю, субвиконавцю, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Виконавця. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або дії чи бездіяльність не були причиною цієї скарги.

6.4.9. Виконавець зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.10. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для надання послуг, визначених нормативними документами.

6.4.11. Виконавець гарантує якість наданих послуг та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.12. У разі необхідності на вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

6.4.13. Виконавець не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання послуг, у разі, якщо терміни надання цих послуг порушені з вини Виконавця.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. За порушення строків усунення дефектів Виконавець сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно наданих послугу розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків календарного графіку надання послуг з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну від суми ненаданихпослу та штраф у розмірі 5 % від загальної вартості послуг визначеної договором.

7.3. У випадку якщо затримка в наданні послуг, що виникла з вини Виконавця триває більше 30 (тридцяти) днів, то Замовник письмово повідомляє про це Виконавця. У даному випадку Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Виконавця від надання послуг (вправі односторонньо розірвати з ними договір), не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Виконавця.

7.4. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання зобов’язань за Договором.

7.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

7.7. Виконавець несе відповідальність за організацію і дотримання його працівниками або субвиконавцями, санітарних норм, протипожежних вимог, правил охорони праці, природоохоронних заходів, складування, зберігання матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час надання послуг, розташування техніки, експлуатацію техніки і обладнання.

**8. Гарантійні строки якості наданих послуг та порядок їх усунення**

8.1. Виконавець гарантує якість наданих послуг визначених у договорі та можливість безперервної і нормальної експлуатації терміном передбаченим законодавством для кожного виду послуг з дати приймання-передачі.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у наданих послугах недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Виконавця, запрошує його для складання дефектного акту та встановлення порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Виконавець не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Виконавця.

Акт, складений без участі Виконавця, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Виконавець не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Виконавця.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого надані послуги не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

8.5. Виконавець не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу об'єкта де надаються послуги або його частини.
* неправильної його експлуатації.
* неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами.
* неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Виконавець зобов'язується усунути недоліки наданих послуг за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Виконавця.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (Трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (Тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**10. Оперативно-господарські санкції**

10.1**.**Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

* якості наданих послуг;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

**11. Внесення змін у Договір та його розірвання**

11.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування послуг.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати надання послуг, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком надання послуг терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.4. Якщо роботи не розпочато з вини Виконавця.

11.3.5. Грубих порушень Виконавцемчинного законодавства у випадку відмови Виконавця від їх усунення.

11.3.6. Прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.

11.3.7. Інших обґрунтованих Замовником причин.

**12. Порядок змін умов договору про закупівлю:**

12.1. Зміни в договір про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 12.2 та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

12.2. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**13. Строк дії договору**

13.1. Договір набирає законної сили з моменту його підписання і діє по 31 грудня 2022 року**,** а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов’язань за даним договором.

13.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**14. Інші умови**

14.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника, Сторони можуть внести зміни до договору, у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу послуг. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості за умови, що така зміна не призведе до зміни послуг, які надаються та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими компетентними органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики;

- подовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником на момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

- узгодженої зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості надання послуг), Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування пропорційно до змін таких ставок. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

14.2. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

14.2.1. Його укладеннядо/без проведення процедури закупівлі згідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон);

14.2.2. Укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

14.2.3. Його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

14.2.3. Укладення догорору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

14.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

14.4. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

При укладенні Договору/Додаткової угоди до Договору, кожна із Сторін зобов`язується завізувати кожну сторінку аркушу, на якій викладено умови Договору/Додаткової угоди до Договору, шляхом підписання кожної сторінки уповноваженим представником відповідної Сторони та скріплення підпису печаткою Сторони, якщо Стороною є юридична особа або фізична особа – підприємець, яка має печатку. При цьому, допускається здійснення такого візування Стороною лише на аркушах екземпляру Договору/Додаткової угоди до Договору, який передається іншій Стороні, а також допускається не візування аркушу, на якому вже є підпис Сторони. Візуванню також підлягають усі додатки до Договору.

14.5. Сторони домовились про можливість відповідно до пункту 5 частини 7 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» закупівлі додаткових аналогічних послуг у Виконавця протягом трьох років після укладення цього Договору, у тому випадку якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни цього основного Договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру.

**15. Прикінцеві положення**

15.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

15.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

15.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

15.4. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**16. Додатки до Договору**

16.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору :

- Дефектний акт (Додаток 1);\*

- Календарний графік надання послуг (Додаток 2)\*

- Договірна ціна (Додаток 3)\*

- Зведений кошторисний розрахунок (Додаток 4)\*.

- Локальний кошторис (Додаток 5)\*.

**17. Юридичні адреси сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Петрівська сільська рада**  **Юридична адреса:** 07354, Київська обл., Вишгородський р-н., с. Нові Петрівці, вул. Соборна, 78  **Поштова адреса:** 07354, Київська обл., Вишгородський р-н., с. Нові Петрівці, вул. Соборна, 78  Р/р UA938201720344350003000127237  в Держказначейській службі України  код ЄДРПОУ 41058539  Тел. (04496) 45-256  В. о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Б. Борисенко  М. П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Поштова адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

\* - зазначені додатки заповнюються під час укладання договору.

**Додаток 1 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**Дефектний Акт**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство Петрівської сільської ради «Петрівський консультативно-діагностичний центр»**  **В. о. директора**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Л. Б. Борисенко**  М. П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

**Додаток 2 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**Календарний графік надання послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне некомерційне підприємство Петрівської сільської ради «Петрівський консультативно-діагностичний центр»**  **В. о. директора**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Л. Б. Борисенко**  М. П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |