

ДОГОВІР

на надання послуги централізованого водопостачання

№23

м. Білгород-Дністровський

23.01 2023р.

Комунальне підприємство «Білгород-Дністровськводоканал», іменоване надалі КП «БДВК», в особі начальника Бондаренко Олександр Вікторович діючого на підставі Статуту підприємства затвердженого рішенням міської ради від 15.12.2017 року за №493-VII з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська міська багатoproфільна лікарня» Білгород-Дністровська міської ради, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01998667, юридична адреса: 67700, м. Білгород - Дністровський, вул. Московська, 1, в особі т.в.о. генерального директора Віталія Жнякіна, який діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Білгород-Дністровської міської ради від 24.02.2022 р. № 502-VIII, (надалі Абонент) з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. КП «БДВК» зобов'язується надавати Споживачеві вчасно та відповідної якості послуги з водопостачання, згідно графіку подачі води, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

1.2. Абонент експлуатує та утримує водопровідні прилади та пристрої на них у належному стані, відповідно до Правил, наведених в п.2.1 цього Договору, а також діючим Законодавством України.

2. Права та обов'язки сторін.

2.1 Сторони зобов'язуються керуватися діючими:

- «Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в м.Білгород-Дністровський», затверджених рішенням виконкому від 11.02.2000 р. № 98 (надалі – Правилами водокористування);

- «Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України», затвердженими Наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.07.1995 р. № 30 (надалі – Правилами експлуатації);

- Існуючими ДСТУ та іншими нормативними актами, прийнятими в установленому Законодавством порядку.

2.2 КП «Водоканал» зобов'язаний:

2.2.1 Надавати Абоненту воду згідно графіка, затвердженого міськвиконкомом.

2.2.2 Повідомити Абонента про припинення подачі води не менш, чим за добу до відключення в зв'язку з проведенням планового ремонту водопровідно-каналізаційних мереж.

2.2.3 КП «БДВК» має право тимчасово припинити (обмежити) подачу води без попередження та, попередньо попередив Абонента в порядку і в терміни, встановлені ст. 23 Закону України «По питну воду та питне водопостачання» та «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України».

2.2.4 Довести до відома Абонента про зміни поштових та банківських реквізитів. – утв.

2.3 Абонент зобов'язаний:

2.3.1 Утримувати в належному технічно справному стані водопровідні, прилади і пристрої, обладнання та споруди, які знаходяться у нього на балансі.

2.3.2 Забезпечити добовий запас води, а також економне та раціональне витрачання води, не допускати витікання води.

2.3.3 Доводити до відома КП «БДВК» про зміни поштових реквізитів, форми власності, характеру водокористування, перейменування підприємства, про припинення водокористування,

кількість водокористувачів та інших змін, які відбувалися у місячний термін з моменту їх виникнення.

2.3.4 Щорічно, до початку опалювального сезону, виконувати роботи з утеплення внутрішніх та зовнішніх водопровідних та каналізаційних мереж.

2.3.5 Забезпечити належний санітарний стан підвальних приміщень, техпідпіль, водомірних вузлів та прилеглих до них приміщень, а також збереження водолічильників (штуцерних та фланцевих з'єднань, обвідних ліній, пломб і т.д.) та доступ представників КП «БДВК» для зняття показань витрат води та стоків.

2.3.6 Забезпечити безпечний і вільний доступ обслуговуючому персоналу КП «БДВК» до систем внутрішнього водопостачання та водовідведення у будь-який час доби для перевірки технічного стану внутрішніх мереж і відбору проб, своєчасного виконання припису з усунення витоків.

2.3.7 З 10-го по 15-те число місяця, наступного за звітним кварталом, оформляти акт бухгалтерської звітності по розрахункам за надані йому послуги водопостачання.

2.3.8 В залежності від терміну експлуатації, 1 раз в 4 роки, сприяти у державній перевірці приборів обліку води.

2.3.9 При виході з ладу водоміра – негайно, в 3-денний термін, повідомити абонентський відділ КП «БДВК». Роботи по його заміні на новий виконувати своїми силами та засобами, в присутності представника КП «БДВК». Всі роботи, пов'язані з ремонтом мереж водопостачання, монтажем та демонтажем водолічильника, реконструкцією водомірного вузла або водомірного вводу виконуються тільки у присутності представника КП «БДВК». При невиконанні вказаних вимог, розрахунки за водокористування проводять по пропускній спроможності водопровідного вводу за 24 год. за добу.

2.3.10 Своєчасно і в повному обсязі оплачувати послуги водопостачання, у тому числі платежі за перевищення ліміту водоспоживання.

3. Порядок та термін розрахунків.

3.1 Облік спожитої води здійснюється за показаннями приборів обліку води, встановлених на об'єктах Абонента, у відповідності з дислокацією (додаток № 1). При відсутності у Абонента приладу обліку, з дозволу КП «БДВК» - за діючими Правилами водокористування і Норм використання води для розрахунків за спожиту воду без водомірного обліку, які затверджені рішенням виконкому від 15.10.1998 р. № 944 (надалі – Норми водоспоживання).

3.2 Оплата послуг водопостачання здійснюється щомісячно, до 10-го числа місяця, наступного за звітним, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок КП «БДВК».

3.3 Оплата здійснюється за тарифами, затвердженими у встановленому діючим законодавством порядку. На момент складання Договору діють такі тарифи:

- На послуги з централізованого водопостачання — 29,82 грн за 1м. куб ;(ДК 021:2015 65110000-7)

У випадку зміни тарифів, діючих на момент складання Договору, оплата Абонентом наданих йому послуг здійснюється за новими тарифами, без зміни умов Договору. Дані про зміни діючих тарифів Абонент отримує через засоби масової інформації (печать, радіо, телебачення) та письмовим повідомленням.

3.4 Перераховані Абонентом платежі враховуються у наступному порядку: в першу чергу – в рахунок погашення пені, далі – заборгованості по оплаті, потім – поточних платежів.

3.5. У випадку зменшення об'ємів водоспоживання, при проведенні розрахунків за затвердженими нормами водоспоживання, перерахунок здійснюється з початку місяця, в якому були надані данні. КП «БДВК» не несе відповідальності за несвоєчасне представлення Абонентом даних про зменшення об'ємів водоспоживання

3.6 У розрахунках між Абонентом і Субабонентом КП «БДВК» не приймає участі та спори по таким рахункам не розглядає.

3.7 Сума договору на 2023 рік складає 466683,00 грн. (Чотириста шістьдесят шість тисяч шістсот вісімдесят три грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 77780,50 грн.

Оплата з місцевого бюджету – 15080 м. куб на суму 449685,60 грн

Оплата зі спец. рахунку – 570 м. куб на суму 16997,40 грн.

3.8.Вартість закупівлі послуг водопостачання може бути зменшена або збільшена в залежності від фактично спожитої води та зміни тарифу.

4. Форс-мажор.

4.1 У випадку виникнення форс-мажорних обставин (дій нездоланної сили, незалежних від волі Сторін, а саме: війни, бойових дій, блокади, ембарго, будь-яких міжнародних санкцій діючих державних органів, що роблять неможливим виконання Сторонами своїх обов'язків, пожерів та інших стихійних лих), Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків у термін дії вказаних обставин, якщо не виконуюча Сторона попередила про це іншу Сторону не пізніш, чим через 2 тижня виникнення таких обставин.

У випадку, якщо дії вказаних обставин продовжується більш, ніж 2 місяця, кожна із Сторін має право на одностороннє розірвання Договору, і не понесе відповідальності за таке розірвання у випадку, якщо вона попередила другу Сторону не пізніш, ніж за 2 тижня до розірвання.

5. Термін дії договору

5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023р.

5.2. Заповнені та затверджені підписом і печаткою керівника додаток №1 вважати невід'ємною частиною Договору.

5.3. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленному порядку, про що укладеться додаткова угода.

6. Додаткові умови.

6.1 Сторони несуть відповідальність за стан колодязів з запірною арматурою у місті приєднання до водопровідної мережі абонента згідно «Правил водокористування» ч.1 п.1.3; 1.6 ; 1.7;1.9 ; 1.10 та ч. 5 п.5.2.

6.2 Відповідальним особам за водопостачання об'єктів Абонента, проведення розрахунків за надані послуги є посадові особи, вповноважені відповідним наказом керівника.

6.3 З усіх питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються Правилами прийому стічних вод та діючим Законодавством України.

6.4 Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2023р.

7.7.
4

Договір вважається продовженим на наступні рік, якщо до кінця місяця після закінчення терміну його дії жодна із сторін не заявить про зміни або зупинення його дії.

6.5 Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з обов'язковим повідомленням іншої сторони про розірвання за 30 днів.

6.6 Для укладання (продовження) Договору на послуги водопостачання (і подалі щорічно до 15 листопада),

Абонент зобов'язується надати:

- довідку про банківські та поштові реквізити;
- свідоцтво платника ПДВ;
- копію наказу про призначення відповідальних осіб за водопостачання та проведення розрахунків;
- дислокацію об'єктів (додаток № 1);
- заповнені та затверджені підписом і печаткою першого керівника додаток № 1, вважати невід'ємною частиною Договору.

6.7. Цей Договір складений у двох примірниках, один з яких знаходиться у Абонента, а другий у КП «БДВК».

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб із тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

7.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

7.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

7.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

7.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

7.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів із дати письмового повідомлення.

7.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

7.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

8. Юридичні адреси та реквізити Сторін.

Комунальне підприємство
«Білгород-Дністровськводоканал»
Пров.Водопровідний 1
м.Білгород-Дністровський, 67701
п/р UA343052990000026038034900840
АТ КБ «Приватбанк» м.Одеса
МФО 305299
ЄДРПОУ 20937068
Тел. 0484965977

Комунальне некомерційне підприємство
«Білгород-Дністровська міська
багатопрофільна лікарня» Білгород-
Дністровської міської ради»

67700, Одеська область,
м. Білгород – Дністровський,
вул. Московська, 1.
Р/р UA 628201720344350006000032439
в УДКСУ у Білгород-Дністровському районі
Одеської області
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 01998667
тел. (04849) 2- 22 -80
e-mail: bd-zdrav@ukr.net
Код ЄДРПОУ 01998667

Начальника КП «БДВК»



О. В. Бондаренко

Т.в.о. генерального директора



В.В. Жнякін

Додаток №1

до договору
№23 від 23.01. 2023р.

на послуги
водопостачання

АКТ визначення точки розподілу надання Послуг:

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса	Примітка
1.	Лікарня	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул.Московська, 1	Вода (Лічильник)
2.	Роддом	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул.Незалежності, 35	Вода (Лічильник)

Начальника КП «БДВК»



О. В. Бондаренко

Т.в.о. генерального директора



В.В.Жнякін