

ДОГОВІР № 11-Д/2023/6
на надання охоронних послуг (послуги з охорони будівлі,
розташованої за адресою: Павлівська, 29 у м. Києві),
код ДК 021:2015 - 79710000-4

м. Київ

"02" січня 2023 р.

Державна міграційна служба України (далі - Замовник), в особі заступника Голови ДМС Донського Сергія Миколайовича, який діє на підставі Розподілу обов'язків між заступниками Голови ДМС, затвердженого наказом ДМС від 28.10.2020 № 177 (із змінами), з однієї сторони, та

Відділ воєнізованої охорони Департаменту поліції охорони (далі – Виконавець), в особі начальника Списовського Івана Івановича, який діє на підставі Положення про Відділ воєнізованої охорони Департаменту поліції охорони, затвердженого наказом Департаменту поліції охорони від 13.12.2016 № 190 (в редакції наказу Департаменту поліції охорони від 11.09.2019 № 173), з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір на надання охоронних послуг (послуги з охорони будівлі, розташованої за адресою: вул. Павлівська, 29 у м. Києві), код ДК 021:2015 - 79710000-4 (далі – Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах і в порядку визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з охорони будівлі, розташованої за адресою: вул. Павлівська, 29 у м. Києві (далі – Об'єкт) згідно Дислокації Об'єкта (додаток 1 до Договору) (далі – Послуги), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Послуги надаються у дні та години, вказані у Дислокації Об'єкта (додаток 1 до Договору) та у відповідності до Вимог до надання послуг з охорони Об'єкту (додаток 3 до Договору).

1.3. Загальний обсяг закупівлі Послуг за цим Договором може бути зменшений Сторонами із відповідним коригуванням (зменшенням) ціни Договору в залежності від реальних потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, що оформлюється Сторонами відповідною додатковою угодою до цього Договору.

1.4. Предмет закупівлі (Послуги) за цим Договором визначено на основі основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, за кодом – 79710000-4 «Охоронні послуги» (послуги з охорони будівлі, розташованої за адресою: вул. Володимирська, 9 у м. Києві). Код послуг, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі 79713000-5 «Послуги з охорони об'єктів та особистої охорони».

1.5. Закупівлю Послуг за цим Договором визначено відповідно до абзацу 4 підпункту 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” та здійснюється без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу. За результатами закупівлі, здійсненої відповідно до цього пункту, замовники оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3⁸ розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі”.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику Послуги, якість яких повинна відповідати вимогам законодавства України та інших діючих в Україні нормативно-правових актів щодо якості аналогічних або подібних Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 472 569,60 грн. (*чотириста сімдесят дві тисячі п'ятсот шістдесят дев'ять гривень 60 коп.*), крім того ПДВ 20% – 94 513,92 грн., що разом з ПДВ складає **567 083,52 грн.** (*п'ятсот шістдесят сім тисяч вісімдесят три гривні 52 коп.*), та визначена в Розрахунку вартості послуг з охорони Об'єкта (*додаток 2 до Договору*).

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена (зменшена) за взаємною згодою Сторін в залежності від реальних потреб Замовника в отриманні Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, а також у випадку, коли Виконавцем порушено вимоги у сфері ціноутворення, передбачені відповідними нормативними документами, шляхом складання та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих Виконавцем Послуг здійснюється Замовником щомісяця шляхом перерахування коштів в національній валюті України в безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту наданих Послуг за відповідний розрахунковий період, яким є 1 (один) календарний місяць (далі – розрахунковий період).

4.2. Умовою виникнення бюджетних та платіжних зобов'язань, у відповідності до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, є наявність відповідного бюджетного призначення.

4.3. Оплата наданих Послуг здійснюється за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України за КПКВ 1004010 (КЕКВ 2240) з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку.

4.4. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг здійснюється протягом 10 робочих днів з дня надходження грошових коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, на рахунок Замовника, що вказаний у розділі 13 Договору.

4.5. Моментом оплати за надані Послуги є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника.

4.6. Усі платіжні документи за цим Договором оформляються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

5. ПОРЯДОК І СТРОКИ НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг з 01.01.2023 по 31.05.2023 року.

5.2. Місце надання Послуг: 01135, м. Київ, вул. Павлівська, 29

5.3. Послуги надаються цілодобово силами одного 24-х годинного стаціонарного поста цивільної охорони (години охорони: щоденно з 08⁰⁰ до 08⁰⁰) зі здійсненням пропускнуго режиму та забезпечення публічної безпеки та порядку.

5.4. Надання Виконавцем Послуг здійснюється шляхом:

5.4.1. Забезпечення Виконавцем встановленого на Об'єкті пропускнуго режиму, припинення порушень громадського порядку на Об'єкті (в межах повноважень, наданих Виконавцю законодавством України). У разі масових порушень громадського порядку – негайного виклику на Об'єкт наряду патрульної поліції для припинення таких заворушень.

5.4.2. Забезпечення недоторканності та охорони місця вчинення правопорушення та/або злочину, які мали місце проти майна Замовника на Об'єкті - до прибуття представників правоохоронних органів.

5.4.3. Припинення, шляхом здійснення заходів оперативного реагування, порушення громадського порядку на Об'єкті.

5.4.4. Припинення, шляхом здійснення заходів оперативного реагування, вчинення правопорушень та/або злочинів проти майна Замовника на Об'єкті, проти режиму роботи Об'єкта та/або спеціальної зони його охорони.

5.4.5. негайного повідомлення пожежної частини у випадку виявлення на Об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації та одночасного вжиття усіх можливих заходів по ліквідації пожежі.

5.4.6. Вжиття заходів по затриманню сторонніх осіб у разі їх несанкціонованого проникнення на Об'єкт, а у разі якщо таких осіб декілька – негайного виклику наряду патрульної поліції на Об'єкт для їх подальшого затримання.

5.5. Передача-приймання наданих Послуг здійснюється Сторонами щомісяця за Актами наданих послуг. Обов'язок по складанню Актів наданих послуг покладається на Виконавця, який зобов'язаний надавати такі Акти Замовнику на розгляд і підпис (у двох примірниках) не пізніше 1 (першого) числа місяця наступного за розрахунковим періодом. До Акту наданих послуг додається розрахунок вартості наданих Послуг за відповідний розрахунковий період).

5.6. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від Виконавця складеного та підписаного Акту наданих Послуг зобов'язаний підписати такий Акт і повернути один його примірник Виконавцю або надати Виконавцю вмотивовану відмову від його підписання

5.7. У разі неповернення Замовником Акту наданих Послуг чи ненаданні вмотивованої відмови від його підписання в строк, обумовлений пунктом 5.6. Договору, вважається, що Послуги надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт наданих Послуг є таким, що підписаний Сторонами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом наданих Послуг (за наявності доданого до нього щомісячного розрахунку вартості наданих Послуг за відповідний розрахунковий період).

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Здійснювати визначені актами обстеження та Договором заходи по обладнанню об'єкта технічними засобами охорони та безпеки. Створювати належні умови праці для працівників Виконавця під час виконання ними зобов'язань по Договору.

6.1.3.2. Здійснювати заходи по обладнанню приміщень Об'єкту засобами зв'язку, охоронно-пожежною та тривожною сигналізацією. Забезпечувати своєчасний ремонт телефонного зв'язку та мережі електропостачання, акумуляторів, до яких підключені засоби охоронно-пожежної і тривожної сигналізації та обладнання постів охорони.

6.1.3.3. Заздалегідь повідомляти Виконавця про планові відключення електропостачання і систем резервного електроживлення засобів охоронно-пожежної та тривожної сигналізації та інші роботи, які можуть привести до припинення надходження сигналів про стан охорони Об'єкту на пульта централізованого нагляду.

6.1.3.4. Терміново (протягом 3-х діб з моменту встановлення факту настання змін) письмово надавати Виконавцю інформацію про зміни в реквізитах Замовника та/або втрату Замовником прав на користування Об'єктом.

6.1.3.5. Письмово повідомляти Виконавця в строк за 15 діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню Об'єкта, про зміну на ньому режиму, профілю робіт, а також про проведення заходів, внаслідок яких можуть виникнути зміни характеру та порядку

здійснення заходів охорони або кількості та дислокації постів.

6.1.3.6. З метою належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, надавати працівникам Виконавця можливість користуватися на Об'єкті службовими та підсобними приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами міського телефонного зв'язку, а також комунальними послугами (*водопостачання, освітлення, опалення*).

6.1.3.7. Знайомити працівників Виконавця з існуючими на Об'єкті, правилами техніки безпеки та охорони праці, які стосуються здійснення Виконавцем своїх функцій, та проводити необхідні заходи щодо створення безпечних умов несення служби працівниками Виконавця.

6.1.3.8. Вживати заходи протипожежної профілактики, забезпечувати пожежну безпеку на Об'єкті.

6.1.3.9. При виявленні порушень цілісності приміщень (*дверей, вікон, замків, стін*) Об'єкта, негайно повідомити керівництво Виконавця та/або уповноважену особу Виконавця.

6.1.3.10. Залучати уповноважених представників Виконавця до роботи комісії по зняттю залишків та визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання (*невиконання*) Виконавцем зобов'язань за Договором.

6.1.3.11. У разі масових порушень громадського порядку на Об'єкті з боку працівників Замовника вживати заходів до мирного вирішення спірних питань.

6.1.3.12. Нести інші обов'язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання, а також в інших випадках передбачених законодавством України.

6.2.2. Контролювати якість та обсяги надання Послуг.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Виконавцем Послуг та коригувати (зменшувати) ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків (та/або надходження грошових коштів) з Державного бюджету України на оплату цих Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом оформлення і підписання додаткової угоди до Договору.

6.2.4. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати наданих Послуг в разі неналежного оформлення документів (*відсутність печатки, підписів, щомісячного розрахунку вартості наданих Послуг за відповідний розрахунковий період, тощо*).

6.2.5. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Замовнику належної якості, обсягу Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Нести інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3.4. Надання Послуг здійснювати з дотриманням Порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону, визначеного п. 11.8 Договору.

6.3.5. Надавати Послуги у відповідності до Вимог до надання послуг з охорони Об'єкту (додаток 3 до Договору).

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, крім випадків коли таке невиконання стало внаслідок обставин передбачених п. 4.4 Договору, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4.3. Інші права

6.4.3.1. Звертатися до Замовника з письмовим поданням про випадки порушення працівниками Замовника громадського порядку на Об'єкті, якщо це могло або стало на заваді виконання Виконавцем своїх обов'язків за Договором.

6.4.3.2. Приймати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкта з метою встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через невиконання та/або неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за Договором.

6.4.3.3. Вимагати від Замовника створення безпечних умов, для виконання працівниками Виконавця зобов'язань за Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг.

7.3. За ненадання та/або несвоєчасне надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмір 0,1% вартості Послуг з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України та/або Головним розпорядником коштів та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості Державною казначейською службою України, штрафні санкції, передбачені законодавством України за невиконання або неналежне виконання Замовником зобов'язань по оплаті Послуг за цим Договором, до Замовника не застосовуються.

7.5. Порядок визначення обсягів відповідальності Виконавця:

7.5.1. Виконавець відшкодовує Замовнику збитки завдані Замовнику в межах суми, що складає двадцять відсотків вартості Договору, у випадках відкритого викрадення, пошкодження майна Замовника внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків по Договору.

7.5.2. Про порушення цілісності Об'єкта та заподіяні збитки Виконавець сповіщає Замовника та в чергову частину органу внутрішніх справ. До прибуття представників Національної поліції України або слідчого (-их) Виконавець забезпечує недоторканість місця події вчинення злочину.

7.5.3. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки, уповноважені представники Виконавця, зобов'язані брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново по прибутті представників Сторін на місце події.

7.5.4. Відшкодування Замовнику збитків, допущених з вини Виконавця, здійснюється за поданням постанови органу дізнання, слідства або вироку суду, який встановив факт знищення, пошкодження або викрадення майна сторонніми особами, котрі проникли на Об'єкт.

Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості знищених, пошкоджених або викрадених товарно-матеріальних цінностей, складеними за участю представників Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається виключно вартість знищених, пошкоджених або викрадених товарно-матеріальних цінностей або витрати, пов'язані з їх відновленням.

7.5.5. При поверненні Замовнику викрадених товарно-матеріальних цінностей присутність уповноважених працівників Виконавця є обов'язковою. Вартість повернутих товарно-матеріальних

цінностей вилучається з загальної суми майнової відповідальності, а раніш сплачена сума за дані цінності повертається Виконавцю. Якщо частина повернутих товарно-матеріальних цінностей виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотку придатності вказаних цінностей. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки.

7.6. Умови звільнення Виконавця від відповідальності.

7.6.1. Виконавець не несе відповідальності:

7.6.1.1. При відсутності вини Виконавця в спричиненні заподіяних збитків за умови належного виконання останнім своїх обов'язків за цим Договором.

7.6.1.2. За залишене у приміщеннях Об'єкту особисте майно працівників Замовника та відвідувачів.

7.6.1.3. За збитки, спричинені внаслідок порушення працівниками Замовника визначеного цим Договором Порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону (п. 11.8 Договору), а також недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.6.1.4. За майнові збитки нанесені Замовнику при невиконанні ним у встановлені двостороннім актом обстеження строки вимог по технічному зміцненню Об'єкта, якщо це стало умовою їх настання.

7.6.1.5. За збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Виконавця про порушення цілісності Об'єкта.

7.6.1.6. За крадіжку малогабаритних цінностей, якщо вони зберігались не в сейфі, розміщеному в приміщенні з обмеженим колом доступу, що обладнане засобами охоронної сигналізації.

7.6.1.7. Якщо збитки на Об'єкті нанесені за умов:

- виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома;
- правомірного здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів, визначених законодавством оперативно-слідчих дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається
- масових порушеннях громадського порядку, необхідної оборони або крайньої необхідності, факт яких підтверджується відповідним рішенням суду або інших компетентних державних органів;
- доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовника стороннім особам істотних відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його сигналізацією, системи зв'язку і контролю, кодів та порядку зняття Об'єкта з під охорони тощо, що призвело до спричинення збитків;
- не включення уповноваженими працівниками Замовника сигналізації;
- у разі несправності сигналізації, про що Замовник своєчасно, до заподіяння збитків, не повідомив Виконавця;
- якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або при переслідуванні чи втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку;
- проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією, або які належним чином не укріплені, від обладнання сигналізацією, або від укріплення яких Замовник відмовився згідно з актом обстеження Об'єкта.

7.7. Сторона вважається невинуватою та не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові

дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про дію обставин непереборної сили позбавляє Сторони права посилаючись на будь-які вище наведені обставини, як на підстави для невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами (організаціями), уповноваженими видавати такі документи.

8.4. При цьому, термін виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та їх наслідки, але не довше, ніж строк дії Договору.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) календарних днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше, ніж строк дії цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що письмово повідомить про це іншу Сторону не менш ніж за _ календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. При цьому, Сторони повинні здійснити повний взаєморозрахунок та скласти відповідну додаткову угоду до цього Договору про дострокове розірвання Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (*розбіжності*) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2023, а в частині здійснення взаєморозрахунків – до їх повного виконання Сторонами згідно Договору. Сторони домовилися, що відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України, частини сьомої статті 180 Господарського кодексу України, умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з "01" січня 2023 року.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових

платежів, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Об'єкт, який передається для здійснення на ньому заходів охорони, повинен відповідати вимогам, зазначеним в двосторонніх актах обстеження, що складаються Виконавцем і підписуються Сторонами не менше одного разу на рік.

11.3. При наявності на Об'єкті Замовника орендарів, які не уклали з Виконавцем Договір на охорону, Виконавець не несе відповідальності за збереження матеріальних цінностей таких орендарів.

11.4. Обладнання Об'єкта і постів технічними засобами охорони, безпеки, інвентарем та їх ремонт здійснюються за рахунок коштів Замовника, за винятком випадків виходу їх з ладу з вини Виконавця.

11.5. Замовник гарантує, що на час укладення та супроводження Договору є наявність у Замовника повноважень на володіння (*користування*) Об'єктом (*у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативного управління, оренди, лізингу, позички тощо*), відомості про що надаються Виконавцю в завірній Замовником письмовій формі.

11.6. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

а) залучення службового наряду Виконавця, за вказівкою Замовника, до виконання завдань або здійснення заходів, які мають протиправний (*антигромадський*) характер з дня, зазначеного в письмовому повідомленні Замовнику;

б) невиконання Замовником рекомендацій Виконавця з питань віднесених до предмету Договору, з дня зазначеного в письмовому повідомленні Замовнику;

в) порушення Замовником терміну та розмірів оплати Послуг Виконавця, з дня зазначеного в письмовому повідомленні Замовнику. При цьому Виконавець враховує положення пп.4.2-4.4 Договору.

г) грубе порушення вимог щодо охорони праці та забезпечення особистої безпеки працівників Виконавця, які здійснюють заходи охорони на Об'єкті;

д) відсутність у Замовника на час укладення Договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння (*користування*) Об'єктом.

11.8. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ (ЗДАВАННЯ) ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

11.8.1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів зі службовими особами по вивченню порядку приймання і здавання Об'єкта та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.

11.8.2. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими особами (*особою*) Замовника (*далі – відповідальні особи*) в присутності чергового охоронника.

11.8.3. Приймання-передача об'єкту під охорону закріплюється підписами відповідальних осіб Сторін в Журналі приймання-передачі об'єкту під охорону.

11.8.4. Відповідальні особи визначаються Замовником з числа працівників. Список цих працівників із зазначенням їхніх адрес і телефонів, підписаний і завірний печаткою Замовника, надсилається Виконавцю.

11.8.5. При заміні відповідальної особи, її адреси, телефонів Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

11.8.6. Прийманню (*здаванню*) під охорону підлягають тільки приміщення, внесені до дислокації Об'єкта.

11.8.7. Об'єкт або його окремі приміщення, що мають порушення стану технічної укріпленості, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, телефони й інше, до усунення цих порушень під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на такому об'єкті або його окремих приміщеннях, Виконавець не несе, про що у час, визначений для приймання Об'єкта під охорону (*під час приймання Об'єкта під охорону в цілому*) уповноваженими на те представниками Сторін складається двосторонній акт.

11.8.8. Приймання Об'єкта під охорону.

11.8.8.1. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений договором час.

11.8.8.2. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника:

- а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб;
- б) зачиняє вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (*заціпки та замки*), а також опечатує (*опломбовує*) їх і навішує контрольні замки (за наявності) в присутності постового Виконавця;
- в) відносить всі малогабаритні цінні вироби і матеріали до спеціально обладнаних для їхнього зберігання відокремлених приміщень;
- г) вмикає зовнішнє освітлення.

11.8.8.3. У разі обладнання Об'єкта технічними засобами охоронного призначення (*далі - сигналізація*) відповідальна особа Замовника разом з Виконавцем:

- а) проводить огляд сигналізації з метою виявлення відключених чи відсутніх приладів (датчиків);
- б) вмикає прилади та системи сигналізації, що встановлені на Об'єкті, в положення "Охорона",

11.8.8.4. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів постового Виконавця та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах (графках) "Журналу приймання-здавання Об'єкта".

11.8.9. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, відкриття Об'єкта здійснюється з дозволу керівництва Виконавця в присутності уповноваженого на це її представника після спільного з відповідальною особою Замовника огляду Об'єкта, про що складається відповідний акт.

11.8.10. Перезакриття Об'єкта.

11.8.10.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії або приміщенням чи майну завдана шкода через стихійні лиха, виявлене порушення цілісності Об'єкта, Виконавець для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів для відновлення режиму охорони і перезакриття Об'єкта викликає відповідальних осіб Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками Сторін складається акт.

11.8.11. Відповідальним особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам особливості організації охорони Об'єкта;
- б) здавати під охорону і приймати з-під охорони Об'єкти під чужими прізвищами;

11.8.12. Постовим Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не віднесені до Об'єкту відокремлені будівлі та приміщення чи матеріальні цінності;
- б) під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника;
- в) допускати сторонніх осіб, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, у приміщення або на територію Об'єкта у не встановлений час без дозволу уповноважених представників Замовника й Виконавця;
- г) самостійно, без дозволу керівництва Виконавця, передоручати охорону Об'єкта іншим особам.

11.8.13. Виконавець не несе майнової відповідальності за стан збереження майна на Об'єкті у випадку порушення працівниками Замовника визначеного цим договором порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

11.9. У разі дострокового розірвання (*припинення*) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

11.10. У разі реорганізації однієї з Сторін, права та обов'язки за цим Договором переходять до правонаступника.

11.11. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.12. Усі зміни до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі у вигляді додаткової угоди до Договору і підписані обома Сторонами.

11.13. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у трьох аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, два примірники Замовнику, один - Виконавцю.

11.14. Виконавець має статус платника податку на прибуток - на загальних підставах.

11.15. Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору, на дату його підписання, є:

Додаток 1	"Дислокація Об'єкта"	на 1 арк.;
Додаток 2	"Розрахунок вартості послуг з охорони Об'єкта"	на 1 арк. ;
Додаток 3	"Вимоги до надання послуг з охорони Об'єкта"	на 1 арк.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець: Відділ воєнізованої охорони Департаменту поліції охорони

04071 м. Київ, вул. Ярославська, 33, тел. (044) 481-01-65, 486-61-30

Адреса для листування: 04050, м. Київ, вул. Студентська, 9

Розрахунковий рахунок IBAN UA403223130000026001000026626

Банк: Філія АТ «Укрексімбанк» у м. Києві

МФО 322313, Код ЄДРПОУ 40242060

Індивідуальний податковий номер 402420626564

Замовник: Державна міграційна служба України

01001 м. Київ, вул. Володимирська, 9, тел. 278-17-18, 280-45-24

IBAN: UA278201720343140008000078660 в Державній казначейській службі України,

м. Київ МФО 820172, Код ЄДРПОУ 37508470

14. ПІДПИСИ СТОРІН

Від Виконавця

Начальник Відділу воєнізованої охорони
Департаменту поліції охорони


М.П. І.І. Списовський

Від Замовника

Заступник Голови ДМС


М.П. С.М. Донський

Додаток 1
До Договору № 11-Д/2023/6
від 02. січня 2023 р.

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА

постів Відділу воєнізованої охорони Департаменту поліції охорони
на об'єкті: будівля, розташована за адресою: вул. Володимирська, 9 у м. Києві

№ пп	Об'єкт	Розташування постів охорони	Адреса	Години охорони «від» - «до» в дні				Примітка
				робочі	передвихідні	вихідні	передсвяткові	
1.	Будівля, розташована за адресою: вул. Павлівська, 29 у м. Києві	КПП – центральный вхід	м. Київ, вул. Павлівська, 29	08.00 – 08.00	08.00 – 08.00	08.00 – 08.00	08.00 – 08.00	

Від Виконавця:

Начальник Відділу воєнізованої охорони
Департаменту поліції охорони

Від Замовника:

Заступник Голови ДМС



І. Списовський

С.М. Донський



Додаток 2
До Договору № 11-D/2023/6
від 01. січня 20 23 р.

РОЗРАХУНОК

вартості послуг з охорони Об'єкта

№ пп	Найменування об'єкту	Вартість 1-ї години охорони, грн.	Кількість годин охорони за добу						Кількість днів охорони				Всього за період з 01.01.2023 по 31.05.2023			примітка
			Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	Днів охорони	Кількість годин охорони	Вартість охорони, грн.	
1.	Будівля, розташована за адресою: вул. Павлівська, 29 у м. Києві, 4072,4 кв.м	156,48	24	24	24	24	24	105	21	42	3	3	151	3624	567 083,52	
Всього:													151	3624	567 083,52	

Вартість послуг за визначений період 472 569,60 грн., крім того ПДВ –94 513,92 грн., що разом складає 567 083,52 грн.



Від Вamовника: ДМС
Заступник Голови



Вимоги до надання послуг з охорони Об'єкту

Виконавець повинен забезпечити:

- 1 Один стаціонарний цілодобовий пост охорони (години охорони: щоденно з 08⁰⁰ до 08⁰⁰) зі здійсненням пропускнуго режиму та забезпечення публічної безпеки та порядку, (у робочі, передвихідні, вихідні, передсвяткові та святкові дні).
2. Надання послуг по охороні приміщень об'єкта охорони, підтримання порядку в приміщеннях, збереження матеріальних цінностей та забезпечення порядку контрольно-пропускнуго режиму на об'єкті охорони.
3. Строк надання послуг: 01.01.2023 – 31.05.2023.
4. Час, що надається персоналу охорони для приймання їжі, не повинен впливати на надійність охорони.
5. Працівники охорони Виконавця під час надання послуг за необхідності повинні бути забезпечені спеціальними засобами захисту відповідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.02.2013 р. № 97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності»
6. Працівники охорони Виконавця під час надання послуг повинні бути забезпечені форменим одягом, що має розпізнавальні знаки.
7. Для працівників охорони повинні бути розроблені функціональні обов'язки щодо охорони об'єкту.
8. Виконавець призначає зі складу підпорядкованого персоналу особу, відповідальну за організацію охорони об'єкта Замовника.
9. У службовій документації поста охорони Виконавець визначає за погодженням із Замовником відомості, які негайно доповідаються черговому персоналу Замовника.
10. Повна матеріальна відповідальність Виконавця, але в межах суми, що складає двадцять відсотків вартості Договору, у випадках крадіжки, пошкодження матеріальних цінностей з приміщень, прийнятих під охорону.
11. Виявлення, запобігання та припинення несанкціонованих проникнень на об'єкт охорони.
12. Виявлення, запобігання та припинення перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на об'єкті охорони.
13. Виявлення, запобігання та припинення протиправного заволодіння майном на об'єкті охорони.
14. Виявлення, запобігання та припинення протиправного використання майна на об'єкті охорони.
15. Виявлення, запобігання та припинення заподіяння об'єкту охорони збитків шляхом умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території об'єкта охорони.
16. Виявлення, запобігання та припинення заподіяння майнової шкоди об'єкту охорони, ушкодження здоров'я фізичним особам шляхом очевидних порушень техніки безпеки, належних умов зберігання майна, або внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій за відсутності протиправних дій щодо об'єкта охорони.
17. Відшкодування збитків Замовника, завданих в результаті несанкціонованих проникнень на об'єкт охорони, перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на об'єкті охорони, протиправного заволодіння майном на об'єкті охорони, протиправного використання майна на об'єкті охорони, умисного

- пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території об'єкта охорони.
18. Здійснення перевірки цілісності об'єкта, що охороняється (замків та інших запірних пристроїв, протипожежного інвентарю, справності телефонів і освітлення) разом з відповідальною особою від Замовника.
 19. Здійснення перевірки цілісності об'єкта, що охороняється шляхом проведення обходів території мобільним постом в темний період доби та цілодобово у неробочі дні (вихідні, неробочі, святкові) з періодичністю – 1 раз на годину про що роблять відповідний запис в «Журналі приймання - здавання об'єкта під охорону».
 20. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій (обставин) можливість здійснити посилення охорони об'єкту шляхом залучення додатково особи, яка має право володіння вогнепальною зброєю відповідно до законодавства.
 21. Наявність практичної взаємодії в межах законодавства з органами Національної поліції щодо припинення правопорушень у місцях несення служби, запобігання розкраданню майна та затримання правопорушників.
 22. Надання ключів від приміщень об'єкта охорони відповідальним особам із відповідною фіксацією у журналі.
 23. Здійснення постійного контролю за дотриманням правил пропускового режиму.
 24. Здійснення контролю за дотриманням правил пожежної безпеки.
 25. При виявленні пожежі виклик пожежної охорони.
 26. Організація гасіння пожежі усіма засобами до приїзду пожежної охорони.
 27. Ведення реєстрації громадян у журналі відвідувачів об'єкта охорони.
 28. Контроль за своєчасним вимкненням електроосвітлення в приміщеннях та на прилеглий території.
 29. Особисте здавання чергування та інформувати про виявленні недоліки з записом у журналі чергувань.
 30. Відкриття/закриття воріт огороженої території замовника при в'їзді/виїзді транспортних засобів.
 31. Здійснення постійного контролю за запровадженими замовником на об'єктах пропускними та внутрішньо об'єктними режимами, за ввезенням та вивезенням (внесенням та винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території об'єктів за матеріальними перепустками за формою, яка встановлюється замовником.
 32. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) об'єкти замовника.
 33. В разі необхідності тимчасового посилення постів – виставлення додаткових постів без збільшення ціни закупівлі.

Від Виконавця:

Начальник Відділу воєнізованої охорони
Департаменту поліції охорони



І.І. Списовський

Від Замовника:

Заступник Голови ДМС



С.М. Донський