

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № _____

смт. Чабани

« ____ » _____ 2023 року

Комунальне підприємство «Керуюча компанія Чабани» Чабанівської селищної ради Фастівського району Київської області, в подальшому – **«Замовник»**, в особі начальника Натяги Віктора Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони **та**

_____, в подальшому - **«Підрядник»**, в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, Замовник та Підрядник надалі разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду № _____ від « ____ » _____ 2023 року (надалі – **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання виконати роботи: **«Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку по вул. Машинобудівників, 8 в смт. Чабани, Фастівського району, Київської області»** за ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація (надалі по тексту – **Роботи**) та здати закінчені Роботи в порядку і строк, встановлений цим Договором та державними будівельними нормами України, а Замовник зобов'язується прийняти закінчені Роботи і оплатити їх.

1.2. Для виконання Робіт, передбачених п. 1.1. цього Договору, Замовник зобов'язується передати Підряднику розроблену та затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію, яка необхідна для виконання Робіт та здачі об'єктів в експлуатацію.

1.3. Перелік та обсяги Робіт, що виконуються за Договором, визначаються договірною ціною.

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Терміни виконання робіт визначається узгодженим Сторонами Календарним планом виконання робіт наведеному у Додатку №1 (далі по тексту – **Календарний план**), що є невід'ємною частиною даного Договору. Допускається дострокова здача Робіт за згодою Замовника.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник зобов'язується виконати передбачені цим договором Роботи, якість яких повинна відповідати умовам цього Договору, діючим правилам визначення вартості будівництва до цього Договору, проектно-кошторисній документації, державним стандартам та діючим нормативним документам, які регулюють порядок та вимоги до виконання Робіт такого виду. Приймання-передача робіт за якістю проводиться з документами, що засвідчують якість матеріалів.

2.2. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України. **Гарантійний термін складає 5 років.**

2.3. Якщо протягом дії гарантійного терміну Замовником будуть виявлені недоліки (дефекти) Робіт, Замовником на адресу Підрядника надсилається відповідне повідомлення із зазначенням дати, часу та місця для складання Дефектного акту. Повідомлення направляється Підрядникові не менше, як за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати складання Дефектного акту. Підрядник зобов'язується направити свого

Замовник _____

Підрядник _____

уповноваженого представника для складання Дефектного акту. У випадку, якщо представник Підрядника з будь-яких причин не буде брати участі у складанні Дефектного акту, Дефектний акт складається Замовником із залученням незалежного спеціаліста та/або експерта за вибором Замовником, при цьому вважається, що Дефектний акт погоджений Підрядником.

2.3.1. У Дефектному акті фіксуються всі виявлені недоліки (дефекти) Робіт, визначаються строки їх усунення. Дефектний акт підписується уповноваженими представниками Замовника та Підрядника, а у випадку передбаченому в пункті 2.3. цього Договору – представниками Замовника та залученим спеціалістом та/або експертом. Зафіксовані в Дефектному акті недоліки та дефекти усуваються в обумовлені строки за рахунок Підрядника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору визначається на основі проектно-кошторисної документації, і становить: _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок) в т.ч. ПДВ: _____ грн. _____ коп.

Розрахунок договірної ціни, складений відповідно до пропозиції Підрядника є невід’ємною частиною цього Договору.

3.2. Ціни на роботи встановлюються в національній валюті України. Ціна Договору визначається згідно норм, стандартів, розцінок, ДБН. Сторони погодили, що остаточна ціна даного Договору не може перевищувати техніко-економічних показників позитивного експертного звіту експертної організації щодо проектно-кошторисної документації по об’єктам на яких планується здійснювати Роботи. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні робіт за Договором та усі збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання робіт.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Вартість Робіт може бути змінена за результатами перевірок обсягів та вартості виконаних робіт відповідними державними органами. При цьому, в разі виявлення завищень обсягів та вартості виконаних робіт Підрядник зобов’язується повернути Замовнику суму завищення. Дана зміна вартості робіт та строки повернення суми завищень оформлюється Сторонами додатковою угодою до даного Договору.

3.5. Договірна ціна, що встановлена пунктом 3.1. цього Договору, не може бути збільшена за ініціативою Підрядника незалежно від висновків експертного звіту експертизи щодо проектно-кошторисної документації по об’єктам на яких планується здійснювати Роботи.

3.6. За договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі виконаних обсягів робіт та їхньої вартості (у відповідності до норм, стандартів, розцінок, ДБН).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник має право здійснити попередню оплату (аванс) та перерахувати Підряднику попередню оплату (аванс) у розмірі 30% від вартості придбаних матеріалів Підрядником необхідних для виконання Робіт, протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дня підписання даного Договору.

4.1.1. Попередня оплата (аванс) здійснюється шляхом спрямування Замовником коштів у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів з такого рахунку на цілі, визначені Договором.

4.2. Попередня оплата (аванс) використовується Підрядником виключно для придбання матеріалів, конструкцій, виробів необхідних для виконання Робіт.

4.3. У разі затримки фінансування, перерахування попередньої оплати (авансу) здійснюється Замовником протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати надходження відповідних коштів на рахунок Замовника.

Замовник _____

Підрядник _____

4.4. Закриття Підрядником попередньої оплати (авансу) відбувається пропорційно виконаним роботам та не пізніше одного місяця з дати перерахування Замовником попередньої оплати (авансу) шляхом надання Замовникові оформлених належним чином Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в та довідок за формою КБ-3.

4.5. Невикористана сума попередньої оплати (авансу) повертається Підрядником на розрахунковий рахунок Замовника.

4.6. Оплата вартості Робіт за Договором здійснюється наступним чином:

4.6.1. Оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами зазначених у пункті 4.6.2. та 4.6.3. Договору документів за умови наявності на рахунку Замовника коштів на фінансування Робіт.

4.6.2. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти приймання виконаних Робіт по формі КБ-2в, Довідки про вартість виконаних Робіт та витрати по формі КБ-3.

4.6.3. Кінцеві розрахунки здійснюються у 30 (тридцяти) денний термін (банківські дні) після виконання і приймання всіх передбачених договором Робіт, здачі Замовнику оформленої встановленим порядком виконавчої документації.

4.7. В разі затримки фінансування, оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надходження відповідних коштів на рахунок Замовника.

4.8. На підставі ч. 1 ст. 212 Цивільного кодексу України Сторони домовилися про встановлення наступної відкладальної обставини щодо виконання Замовником зобов'язання з оплати виконаних та прийнятих робіт: Замовник зобов'язаний оплатити виконані та прийняті роботи у строк не більше десяти банківських днів з дати отримання фінансування на оплату робіт за цим Договором на свій реєстраційний рахунок.

4.9. У разі затримки фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються. У разі виникнення обставин, що перешкоджають своєчасній оплаті Робіт, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Роботи за цим Договором розпочинаються відповідно до Календарного плану, але не раніше виданого дозволу на виконання робіт з боку Замовника.

5.2. Місце виконання Робіт – Україна, 08162, вул. Машинобудівників, 8 в смт. Чабани, Фастівського району, Київської області.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення всіх Робіт у повному обсязі за цим Договором покладається на Підрядника.

5.4. Підрядник гарантує, що всі матеріали, які поставляються в рамках цього Договору і використовуються для виконання робіт, є новими та відповідають вимогам проектно-кошторисної документації та мають сертифікати, що діють на території України.

Під «новими» слід розуміти матеріали, які раніше не використовувалися і повністю відповідають усім технічним вимогам.

5.5. Підрядник, за необхідності, здійснює узгодження з органами державного нагляду порядку проведення Робіт на об'єкті, забезпечує його суворе дотримання під час виконання робіт і при здачі об'єкта.

5.6. У випадку, якщо Замовником будуть виявлені неякісно виконані Роботи, Підрядник зобов'язується власними силами та без збільшення вартості Робіт у погоджений Сторонами строк виправити недоліки для забезпечення належної якості виконаних Робіт.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Підрядник зобов'язується:

Замовник _____

Підрядник _____

- 6.1.1.** Забезпечити виконання Робіт згідно проектної та дозвільної документації, Календарного плану, умов даного Договору та чинного законодавства, одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- 6.1.2.** Провести Роботи якісно, з використанням якісних матеріалів, в установлені строки та відповідно до вимог проектної та дозвільної документації та вимог нормативних документів, включаючи можливі роботи, які прямо не визначені проектною документацією, але необхідні для експлуатації об'єктів;
- 6.1.3.** У випадку виникнення необхідності внесення змін в проектно-кошторисну документацію, узгоджувати ці питання із Замовником;
- 6.1.4.** Здати закінчені Роботи відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.5.** Контролювати якість та строки виконання Робіт субпідрядними організаціями;
- 6.1.6.** Забезпечити при проведенні робіт дотримання правил охорони праці;
- 6.1.7.** Надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використовуваних матеріалів, а також документи, що підтверджують використання коштів;
- 6.1.8.** Одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для виконання Робіт;
- 6.1.9.** Дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення техніки;
- 6.1.10.** Усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання Робіт та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;
- 6.1.11.** Забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників та/або аудиторів, технічних інспекторів та інших осіб до об'єкта та до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікацій, які стосуються виконання Підприємством та субпідрядниками Робіт, що є предметом цього Договору;
- 6.1.12.** Звільнити об'єкт від техніки, невикористаних матеріалів, будівельного сміття після закінчення виконання робіт;
- 6.1.13.** Перед початком робіт провести фотофіксацію місць проведення робіт та в разі нанесення збитків, що виникли внаслідок недоліків, пошкодження або знищення об'єкту, допущених при виконанні Робіт, відшкодувати їх балансоутримувачу;
- 6.1.14.** Підготувати в установленому чинним законодавством порядку Акт приймання-передачі закінчених робіт та надати Замовнику усі документи, що підтверджують якісні та кількісні характеристики застосованих матеріалів (паспорти, сертифікати якості, висновки, акти прихованих робіт тощо);
- 6.1.15.** Повідомляти Замовника про невідповідність фактичних об'ємів Робіт з об'ємами, запроектованими в кошторисній проектній документації і вирішувати питання коригування в установленому порядку;
- 6.1.16.** Провести навчання представників Замовника та балансоутримувача щодо експлуатації встановлених конструкцій;
- 6.1.17.** В разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів і вартості виконаних робіт повернути кошти Замовнику у сумі завищень;
- 6.1.18.** Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.
- 6.2. Підприємець має право:**
- 6.2.1.** Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірах та в строки передбачені цим Договором;
- 6.2.2.** Залучати за своїм вибором та за згодою Замовника для виконання певних обсягів Робіт субпідрядні (спеціалізовані, будівельні та інші) організації;
- 6.2.3.** Вимагати від Замовника повного виконання зобов'язань за цим Договором;
- 6.2.4.** Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підприємством Робіт;
- 6.2.5.** Ініціювати внесення змін у договір підряду;

6.2.6. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі у строк не менше ніж за 15 календарних днів до дати розірвання договору.

6.3. Замовник зобов'язується:

6.3.1. Дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором;

6.3.2. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

6.3.3. Своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Підрядником, у порядку та терміни визначені цим Договором;

6.3.4. Приймати виконані Підрядником роботи згідно з умовами Договору;

6.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

6.3.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підяду, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Здійснювати протягом виконання Робіт контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних Робіт кошторисній документації, вимогам нормативних документів, а матеріалів - вимогам нормативних документів, у тому числі за участю спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на засадах укладання з ними угод, у яких визначаються їхні функції та повноваження, в тому числі щодо прийняття від свого імені відповідних рішень. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів;

6.4.2. Вимагати від Підрядника усунення виявлених недоліків та відхилень від проектної документації в порядку передбаченому цим Договором;

6.4.3. Безперешкодного доступу до об'єкта та усіх видів Робіт у будь-який час, протягом всього періоду виконання Робіт;

6.4.4. Вимагати від Підрядника вчасного закінчення Робіт та повного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.4.5. Відмовитись від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість належного використання закінчених Робіт відповідно до умов Договору, законодавства, вимог нормативних документів і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

6.4.6. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника) контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт;

6.4.7. Ознайомлюватись за вимогою з виконавчою документацією Підрядника;

6.4.8. Ініціювати внесення змін у Договір, розірвати Договір та/або вимагати відшкодування Підрядником збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов цього Договору;

6.4.9. Змінювати обсяг виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.4.10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підяду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;

6.4.11. Відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;

6.4.12. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт (будівництва об'єкта), оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

6.4.13. Ініціювати внесення змін у Договір;

Замовник _____

Підрядник _____

6.4.14. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання Робіт, здійснюється силами та за рахунок Підрядника.

7.2. Підрядник відповідає за якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією, матеріалів та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання Робіт.

8. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

8.1. Підрядник, за погодженням з Замовником, може залучати для виконання Робіт субпідрядні організації, при цьому Підрядник відповідає за результати виконання Робіт субпідрядниками.

8.2. Підрядник залучає субпідрядників у разі наявності у них необхідних ліцензій, професійної кваліфікації, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, та відсутності інших обставин, які негативно впливатимуть на виконання умов цього Договору.

8.3. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників та створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання Робіт.

8.4. Приймання та оплату Робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

8.5. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Підрядник виконує Роботи відповідно до проектної, кошторисної документації, Календарного плану, вимог нормативних документів, правил охорони праці, в тому числі під час виконання робіт на висоті.

9.2. Замовник забезпечує доступ Підрядника до об'єкта після підписання Сторонами цього Договору.

9.3. Підрядник до початку виконання Робіт зобов'язаний отримати документи дозвільного характеру та інші документи, які необхідні для виконання Робіт.

9.4. Підрядник забезпечує вільний доступ Замовника та його уповноважених представників на об'єкт та до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікацій стосовно виконання Підрядником та субпідрядниками Робіт.

9.5. Підрядник інформує Замовника про хід виконання Робіт, причини відхилення від Календарного плану та заходи вжиті для усунення відхилень, забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами, залучення субпідрядних організацій.

9.6. Відповідальність за дотримання правил безпеки на об'єкті несе в будь-якому випадку Підрядник.

10. РОБОЧА СИЛА

10.1. Для виконання Робіт Підрядник залучає працівників потрібної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, тощо.

10.2. Підрядник несе відповідальність за поведінку своїх працівників, а також поведінку працівників субпідрядників, яких він залучає для виконання Робіт, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої

Замовник _____

Підрядник _____

дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

10.3. Підрядник відповідає за забезпечення страхування свого персоналу від випадків смерті, травм, та втрати майна під час виконання робіт за договором.

11. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

11.1. Прийняття Замовником закінчених Робіт від Підрядника здійснюється шляхом підписання Акту приймання-передачі закінчених робіт.

11.2. Підрядник після закінчення Робіт на об'єкті та готовності об'єкту до здачі в експлуатацію письмово повідомляє про це Замовника, готує Акт приймання-передачі закінчених робіт та надає його для підписання Замовнику.

11.3. Виявлені в процесі приймання закінчених Робіт недоліки, що виникли з вини Підрядника, Підрядник усуває за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків.

11.4. У разі виявлення в процесі приймання закінчених Робіт недоліків у роботах, які неможливо усунути і наявність яких погіршує показники об'єкту, Замовник має право не приймати Роботи і вимагати від Підрядника компенсації збитків, або зменшення кінцевого розрахунку на розмір збитків, заподіяних Підрядником.

12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

12.1. Гарантійний термін відповідно до п. 2.2. цього Договору встановлюється з моменту підписання Акту приймання-передачі закінчених робіт.

12.2. Підрядник відповідає за недоліки/дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу Робіт;
- неправильної експлуатації об'єкту або неправильним виконанням інструкцій щодо його експлуатації, наданих Підрядником або залученими ним іншими особами;
- неналежного ремонту об'єкту.

12.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися якісно внаслідок недоліків/дефектів, за які відповідає Підрядник. У разі, якщо Підрядник здійснює ремонт в рамках своїх гарантійних зобов'язань, то Підрядник надає гарантію на заново виконані роботи на строк 5 років з дати виконання робіт.

12.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків/дефектів Замовник повинен заявити про них письмово Підрядникові протягом п'яти календарних днів після їх виявлення.

12.5. На недоліки/дефекти, виявлені в цей період, складається дефектний Акт за підписом обох Сторін. В Акті приводиться перелік недоліків/дефектів і строки їх усунення.

12.6. Якщо Підрядник відмовився від складання Акту, він оформлюється із залученням незалежних експертів.

12.7. Підрядник зобов'язується приступити до усунення виявлених недоліків/дефектів протягом п'яти календарних днів з моменту одержання письмово повідомлення від Замовника та складення дефектного Акту.

12.8. Виявлені недоліки/дефекти усуваються Підрядником власними силами, засобами та за власний рахунок в передбаченому дефектним Актом порядку та строки. При відмові Підрядника усунути виявлені недоліки/дефекти, Замовник вправі залучати до цієї роботи іншого підрядника. У такому випадку Підрядник зобов'язується відшкодувати Замовникові витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків/дефектів та завдані цим збитки.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Підрядник і Замовник несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

Замовник _____

Підрядник _____

13.2. У разі якщо Підрядник порушив умови Договору та/або використовував у роботі неякісні матеріали, що погіршили результат робіт, або з його вини виникли інші недоліки у роботі, Замовник вправі вимагати безоплатного виправлення вказаних недоліків у погоджений Сторонами строк та/або заміни неякісних матеріалів.

13.3. При неякісному виконанні Підрядником Робіт, Замовник має право вимагати розірвання договору та відшкодування понесених збитків.

13.4. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує на вимогу Замовнику пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості робіт за кожен день прострочення.

13.5. За порушення термінів оплати виконаних робіт без поважних причин Замовник на вимогу Підрядника сплачує на користь останнього пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості неоплачених робіт за кожен день затримки. Не вважається порушенням термінів оплати затримка оплати у зв'язку з відсутністю фінансування.

13.6. У разі неналежного виконання умов Договору Замовник може прийняти рішення про припинення дії Договору в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника у 10-денний термін.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є довідка Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, видана Стороні Договору.

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

14.4. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору. У разі здійснення Замовником попередньої оплати на умовах, визначених у цьому Договорі, Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

15. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ, ВІДМОВА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

15.1. Сторони зобов'язані вживати заходи по виконанню окремих зобов'язань і Договору в цілому, подолання сумісними зусиллями конфліктних ситуацій шляхом переговорів, незалежно від того, з чийої провини вони виникли. Призупинення Робіт і розрив Договору є крайньою мірою вирішення конфліктів між Сторонами.

15.2. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав передбачені цим Договором Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

15.3. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі.

15.4. Замовник може призупинити виконання Робіт чи розірвати Договір за таких обставин:
- відсутність коштів для фінансування Робіт;

Замовник _____

Підрядник _____

- невиконання Підрядником будь-яких зобов'язань за даним Договором;
- порушення Підрядником вимог нормативних документів.

15.5. Підрядник має право запропонувати Замовнику внести зміни до Календарного плану.

15.6. Сторона, що прийняла рішення про припинення Робіт чи розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів до запровадження в дію такого рішення.

15.7. У разі виявлення факту неякісного виконання робіт, Замовник упродовж 1 календарного дня письмово повідомляє про це Підрядника та може призупинити виконання робіт до усунення зауважень.

15.8. У разі розірвання Договору, Підрядник зобов'язаний передати за Актом Замовнику виконані роботи, матеріали, устаткування, тощо.

16. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16.1. Усі спори пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

16.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 01.11.2023 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

17.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії цього Договору.

18. ІНШІ УМОВИ

18.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі щодо його вартості та розрахунку вартості, обсягів виконання робіт та Календарного плану, якщо вони стосуються обсягів і (або) термінів виконання, вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

При внесенні змін Замовником до обсягу Робіт в процесі їх виконання, ціна Договору, терміни виконання за договором коригуються за домовленістю Сторін.

18.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

18.3. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством (ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»).

18.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) зберігається у Замовника, 1 (один) - у Підрядника.

18.5. Внесення змін до реквізитів сторін Договору відбувається шляхом укладання додаткової угоди.

18.6. При виконанні Договору Сторони керуються Цивільним кодексом України, Державними будівельними нормами і правилами та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

Замовник _____

Підрядник _____

19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1. Додатки до Договору, які є невід'ємною його частиною:

- Додаток №1 – Календарний план виконання робіт.
- Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни.

20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Комунальне підприємство «Керуюча компанія Чабани» Чабанівської селищної ради Фастівського району Київської області Адреса: 08162, Київська область, Фастівський район, смт. Чабани, вул. Машинобудівників, 2-А ІВАН: UA293226690000026006300248600 ТВ БВ №10026/0830 філії ГУ по м. Києві та Київській обл. АТ «Ощадбанк», МФО 322669 Код ЄДРПОУ 05392105 ПІН 053921010130 Тел. (044) 526-42-88 E-mail: vujkg2000@ukr.net Начальник _____/Віктор НАТЯГА/ М.П. «_____»_____2023 р.	

Замовник _____

Підрядник _____

Додаток №1
до Договору підряду № _____
від « _____ » _____ 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання робіт

Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку по вул.
Машинобудівників, 8 в смт. Чабани, Фастівського району, Київської
області (код за ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і
реставрація)

№ п/п	Найменування робіт та етапів	Термін виконання робіт і етапів	
		Початок	Закінчення
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Начальник _____ Віктор НАТЯГА М.П. « _____ » _____ 2023 р.	
--	--

Замовник _____

Підрядник _____

Додаток №2
до Договору підряду № _____
від « _____ » _____ 2023 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

**Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку по вул.
Машинобудівників, 8 в смт. Чабани, Фастівського району, Київської
області (код за ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і
реставрація)**

Ми, що підписалися нижче, **Комунальне підприємство «Керуюча компанія Чабани» Чабанівської селищної ради Фастівського району Київської області**, (надалі – Замовник), в особі начальника Натяги Віктора Петровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

_____ (надалі – Підрядник), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, засвідчуємо, що Сторони домовилися про наступне:

Загальна вартість виконання робіт: «Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку по вул. Машинобудівників, 8 в смт. Чабани, Фастівського району, Київської області» за ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація, складає: _____ грн. (_____ гривень _____ копійок), в т.ч. ПДВ - _____ грн. _____ коп.. Даний Протокол складено в 2 (двох) примірниках, один для Замовника, один для Підрядника і є підставою для проведення взаєморозрахунків і платежів між Замовником і Підрядником.

Начальник _____ Віктор НАТЯГА М.П. « _____ » _____ 2023 р.	
--	--

Замовник _____

Підрядник _____