***МИХАЙЛО-КОЦЮБИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА***

***ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протоколом Уповноваженої особи**

**Михайло-Коцюбинської селищної ради**

**Чернігівського району Чернігівської області**

**Корнієнко Л.Б.**

**23.09.2022 № 56**

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Дрова паливні (сосна, акація, вільха, береза) (код за ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина)**

**смт. Михайло-Коцюбинське**

**2022 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **Михайло-Коцюбинська селищна рада Чернігівського району Чернігівської області;**

1.2. місцезнаходження замовника: **Україна,15552, вул. Шевченка, 50, смт. Михайло-Коцюбинське, Чернігівського району, Чернігівської області;**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **04412509;**

1.4. категорія замовника: **органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Дрова паливні (сосна, акація, вільха, береза) (код за ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина).**

2.1. Код товару згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назвам номенклатурної позиції предмета закупівлі: **код за ДК 021:2015:03413000-8 - Паливна деревина.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **Згідно Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Населений пункт | Дрова паливні к-сть, м3 |
| 1. | **Пакульський заклад ЗСО І-ІІІ ст.**, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с.Пакуль, вул. Троїцька, 70 | 40 |
| 2. | **Пакульський ЗДО " Смайлик "**, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с.Пакуль, вул. Троїцька 70 - б | 20 |
| 3. | **Дніпровська гімназія**, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Дніпровське, вул. Шевченка, 1-А | 85 |
| 4. | **Ковпитська ЗОШ,** Україна, Чернігівська обл., Чернігівський район, с. Ковпита, вул. Перемоги, 78 | 85 |
| 5. | **Ковпитська адмінбудівля,** Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Ковпита, вул. Грачова, буд. 2. | 35 |

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 21.11.2022** **року включно**.

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; |  | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 10 | Робочі | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **198 750.00 грн. (сто дев’яносто вісім тисяч сімсот п’ятдесят грн. 00 коп.).**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до 29.09.2022 року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **до 04.10.2022 року.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **1 %**.

14. Джерело фінансування: **місцевий бюджет.**

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Корнієнко Людмила Борисівна – спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій, планування території та архітектури Михайло-Коцюбинської селищної ради, уповноважена особа;

адреса: 15552, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, смт. Михайло-Коцюбинське, вул. Шевченка, 50

тел./факс +380462916823;e-mail: [ekonom\_invest@ukr.net](mailto:ekonom_invest@ukr.net)

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток 1: Умови подання пропозицій;

Додаток 2: Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток 3: Проєкт договору

Додаток 4: Цінова пропозиція.

Додаток 5: Лист-згода на обробку персональних даних

**Додаток 1**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Умови подання пропозицій:**

**Дрова паливні (сосна, акація, вільха, береза)**

**(код за ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина)**

*(Ці умови подання пропозиції спрощеної закупівлі є невід’ємною частиною Оголошення про проведення спрощеної закупівлі в порядку, передбаченому пунктом 3 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»)*

|  |
| --- |
| **Загальні положення** |
| Учасники та Замовник під час проведення спрощеної закупівлі керуються вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) |
| **Інструкція Учасникам спрощеної закупівлі** |
| 1.Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (найменування, кількість, технічні характеристики (технічна специфікація), вимоги до строку та місця поставки, гарантійні вимоги та інші вимоги до предмета закупівлі, що визначені Замовником, викладені в додатку 2 оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  2.Вимоги до предмета закупівлі зазначені в додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та є невід’ємною його частиною.  3.Учасник повинен підготувати пропозицію спрощеної закупівлі та подати її у відповідності до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, з урахуванням умов додатку 1 та додатку 2.   1. 4.Всі документи пропозиції спрощеної закупівлі подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель); документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).   Усі документи, що складені від імені Учасника, повинні бути підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою Учасника (в разі її наявності).  У випадку, якщо згідно цього оголошення передбачається надання копій, усі сторінки цих документів, що входять до складу будь-якої частини пропозиції спрощеної закупівлі, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі наявності).  Пропозиція спрощеної закупівлі подається в електронному вигляді, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником).  5.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) пропозиція учасника повинна бути підписана УЕП або КЕП;  3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням **https://czo.gov.ua/verify.** Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  6.Всі документи, які учасник повинен надати відповідно до оголошення та додатків до нього, необхідно надати в складі пропозиції спрощеної закупівлі, шляхом завантаження їх на веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель через електронний майданчик (надалі – Система) до кінцевого строку подання пропозицій спрощеної закупівлі (*кінцевий строк подання пропозицій спрощеної закупівлі визначено в оголошені про проведення спрощеної закупівлі).*  7.Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію спрощеної закупівлі у тому числі до визначеної частини предмета закупівлі (лота) - якщо закупівля проводиться за лотами. Пропозиції спрощеної закупівлі Учасників (або окремі її документи), подані після закінчення строку подання таких пропозицій, не приймаються та не розглядаються Замовником.  8.Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник закупівлі, що подав пропозицію. |
| **Вимоги до оформлення документів** |
| Усі документи, що складені від імені Учасника, повинні бути підписані уповноваженою особою Учасника завірені печаткою Учасника (в разі її наявності).  Замовником допускається виконання документів, у випадку якщо вони вимагаються на підтвердження відповідності пропозиції спрощеної закупівлі Технічній специфікації, з копій документів.  Документи, що розміщуються Учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду |
| **Строк дії пропозиції спрощеної закупівлі** |
| Пропозиції спрощеної закупівлі вважаються дійсними **протягом 90 календарних днів** із дати кінцевого строку пропозицій спрощеної закупівлі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій спрощеної закупівлі |
| **Мова пропозиції спрощеної закупівлі** |
| Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Пропозиція спрощеної закупівлі та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.  Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції спрощеної закупівлі** |
| Валютою пропозиції є гривня.  У разі якщо учасник процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **Право звернення Замовника** |
| Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення факту зазначення у пропозиції спрощеної закупівлі будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.  Замовник має право звернутися до Учасника за роз‘ясненням змісту поданої пропозиції спрощеної закупівлі. |
| **Підстави відхилення пропозиції спрощеної закупівлі Учасника** |
| - пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  - учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  - якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **Визнання спрощеної закупівлі такою, що не відбулася** |
| *Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:*  -відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:*  - відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»;  - відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  *Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  -замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;  -електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **Формальні помилки, допущення яких Учасниками не призведе**  **до відхилення їх пропозицій** |
| Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції спрощеної закупівлі Учасників у випадку допущення ними формальних помилок. Формальними вважаються помилки, що не впливають на зміст пропозиції спрощеної закупівлі.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:   * розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; * невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи. * самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником. * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; * недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах; * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; * відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції; * інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| **Документи, що подаються учасником в складі пропозиції спрощеної закупівлі** |
| 1.Статут (або інший установчий документ) з останніми змінами на дату розкриття (у разі їх наявності) (для юридичних осіб);  2.Документ, що підтверджує реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  3.Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  4.Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції та договору:  -для керівника учасника - виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  -для іншої посадової особи учасника - довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.  5.Копію паспорту (всі сторінки) та ІПН для фізичних осіб-підприємців;  6.Лист-погодження учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в Додатку № 3 до Оголошення.  7.Гарантійний лист від учасника наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  8.Довідку в довільній формі про виконання аналогічного договору щодо предмету закупівлі, яка повинна підтверджувати те, що учасник має досвід виконання аналогічних договорів.  Аналогічним договором в розумінні цього Оголошення є договір на поставку товару, аналогічного до предмету закупівлі та коду ДК 021:2015. Довідка повинна містити інформацію про найменування замовників, їх місцезнаходження, контактний телефон, предмет договору, загальну суму договору. Достатньо одного договору.  На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічних договорів, надати копію договора, з усіма невід’ємними додатками та документальним підтвердженням його виконання (накладна (видаткова накладна);  9.Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. На підтвердження надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.  10.Лист-згода на обробку персональних даних (Додаток 5) |
| **Проєкт Договору поставки товару** |
| Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проєкт договору про закупівлю міститься в ,Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та є його невід’ємною частиною. |
| **Строк укладання Договору поставки товару** |
| Замовник укладає Договір поставки Товару з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. |

**Додаток 2**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Технічні, якісні та інші характеристики до предмета закупівлі**

Дрова паливні

код за ДК 021:2015 – 03410000-7 Деревина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Розмір дров по довжині, м** | **Розмір дров по товщині (в діаметрі), м** |
| 1 | Дрова паливні | м3 | 265 | Не більше 2 м | До 0,3 м |

Дрова паливні змішані (сосна, акація, вільха, береза).

**Постачання дров транспортом учасника безпосередньо**

**до місця їх зберіганнязгідно таблиці:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Населений пункт | Дрова паливні к-сть, м3 |
| 1. | **Пакульський заклад ЗСО І-ІІІ ст.**, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с.Пакуль, вул. Троїцька, 70 | 40 |
| 2. | **Пакульський ЗДО " Смайлик "**, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с.Пакуль, вул. Троїцька 70 - б | 20 |
| 3. | **Дніпровська гімназія**, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Дніпровське, вул. Шевченка, 1-А | 85 |
| 4. | **Ковпитська ЗОШ,** Україна, Чернігівська обл., Чернігівський район, с. Ковпита, вул. Перемоги, 78 | 85 |
| 5. | **Ковпитська адмінбудівля,** Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Ковпита, вул. Грачова, буд. 2. | 35 |

Якість товару повинна відповідати технічній документації, діючим на території України ГОСТ, ДСТУ, ТУ, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатом якості/ походження та/або паспортом виробника при поставці товару.

Товар повинен відповідати технічним та якісним характеристикам по діючим державним стандартам на дрова, а саме:

- дрова повинні бути очищені від сучків і гілок. Висота сучків, що залишилася не повинна перевищувати 30 мм;

- дрова можуть бути як в корі, так і без кори;

- дрова повинні бути без гнилі та трухлявини.

**Додаток 3**

    до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| смт. Михайло-Коцюбинське | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |

**Михайло-Коцюбинська селищна рада Чернігівського району Чернігівської області** в особі селищного голови Ворох Ніни Володимирівни, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», названий в подальшому “Замовник”, з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ названий в подальшому “Постачальник”, з іншої сторони, разом - Сторони, на підставі Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 № 2102-IX, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169 (зі змінами), уклали цей Договір про наступне (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові: **Дрова паливні (сосна, акація, вільха, береза) (код за ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина)**, в кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною (далі – товар), а Замовник - прийняти і оплатити товар.

1.2. Код за ДК 021:2015 – 03410000-7 Деревина.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, відповідно до документів (видаткових накладних).

2.2. Якість товару, що постачається, повинна відповідати діючим вимогам. На кожну партію товару при поставці Замовнику надається сертифікат відповідності товару вимогам якості та безпеки для здоров’я людини та/або інший документ, який підтверджує якість товару на українській мові.

2.3. Зобов’язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товарів у власність Замовника у місці поставки та підписання відповідних документів (видаткових накладних).

2.4. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником за власні кошти.

2.5. Якщо протягом терміну придатності товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

**III. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума Договору складає**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в тому числі ПДВ *(без ПДВ).*

3.2. Ціна на товар встановлюються в національній валюті України.

3.3. Ціна на товар визначена згідно специфікації, яка є невід'ємною частиною договору.

3.4. Ціна на товар визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

3.5. Сума визначена в Договорі для закупівлі та зобов'язання сторін Договору підлягають відповідному коригуванню у разі зменшення бюджетних призначень.

3.6. Сума видатків та обсяги, передбачені на зазначену мету при проведенні процедури закупівлі можуть коригуватися в залежності від затвердженого кошторису та реального фінансування на відповідний період.

3.7. Джерело фінансування кошти місцевого бюджету.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Товару проводиться Замовником у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок Постачальника на підставі накладних виписаних Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Товару.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. На підставі пункту 1 та пункту 4 статті 23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.4. Вимога (вимоги) Постачальника до Замовника про сплату подається у письмовій формі та супроводжується відвантажувальними документами (сертифікати, накладні, специфікації тощо), після виконання інших зобов'язань, зазначених у договорі.

4.5. Розрахунки за поставлений товар проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Учасником рахунку на оплату товару. Для проведення оплати до рахунку додається накладна на товар.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк постачання товару - до 21.11.2022 року. Постачання проводиться Постачальником протягом 3 календарних днів з моменту отримання заявки Замовника спеціально обладнаним автотранспортом Учасника для перевезення вищезазначених товарів.

5.2. При постачанні товар повинен супроводжуватися документами, передбаченими чинним законодавством.

5.3. Датою поставки товару є дата в накладній, проставленій Замовником в день його прийняття.

5.4. Перехід ризиків за товар здійснюється в момент передачі товару по накладній.

5.5. Постачальник несе відповідальність за пошкодження товару внаслідок транспортування до моменту передачі товарів Замовнику в місці постачання

5.6. Моментом постачання вважається дата прибуття товару в місце постачання. Розвантаження здійснюється представниками Постачальника.

5.7. У випадку виявлення порчі, недостачі Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальнику в термін не пізніше ніж за 24 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в 5 - ти денний термін.

5.8. Датою виконання Постачальником зобов’язань щодо поставки товару вважається дата його надходження у кількості та якості, що відповідають вимогам цього договору про закупівлю на адреси Замовника.

5.9. Якість товару, що постачається, повинна відповідати діючим вимогам.

Кожного разу, при поставці, Постачальник надає на товар:

* копію сертифікату відповідності товару вимогам якості та/або інші документи, які підтверджують якість товару, на українській мові.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною;

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 7 календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.3. **Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. **Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше 7 календарних днів;

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості товару, з якого допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування, Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Постачальником.

7.4. При неодноразовому попередженню Постачальника щодо невиконання ним основних умов договору Замовник має можливість односторонньо розірвати Договір.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, зокрема, таких як замерзання моря, проток, портів і т.п., закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, втручанням з боку влади, громадським безпорядкам, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 діб з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами на надання такої інформації в залежності від ситуації, а саме: (на вибір) Кабінет Міністрів України, Міністерство надзвичайних ситуацій України, Міністерство охорони здоров’я України, Міністерство оборони України, Міністерство юстиції України, Міністерство економічного розвитку та торгівлі України, Міністерство фінансів України, місцеві органи влади, (Митної служби України) Міністерства доходів та видатків України, Торгово-промислова палата, Держпродспоживслужба, Державна автоінспекція, тощо.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі здійснення попередньої оплати, Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору без сплати індексу інфляції.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Замовник та Постачальник докладають усіх зусиль для розв’язання шляхом переговорів будь-яких незгод або розбіжностей, що виникають між ними згідно або у зв’язку з виконанням Договору.

9.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 10 календарних днів з моменту отримання претензій.

9.3. У випадку виникнення спорів між Постачальником і Замовником, що стосуються виконання зобов'язань цього Договору, сторони приймають заходи до їх врегулювання шляхом переговорів. В іншому випадку спори підлягають розгляду в господарчому суді, згідно з чинним законодавством України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1 Даний Договір набирає чинності з моменту його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 21.11.2022 року (на період дії воєнного стану), а у разі продовження воєнного стану дія договору автоматично продовжується на період на який продовжено воєнний стан, але не пізніше 31.12.2022, а в частині фінансових зобов’язань - до повного їх виконання Сторонами. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.2. Договір може бути достроково розірваний:

а) коли у зв'язку зі специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба в даному товарі;

б) у випадку дворазового порушення Учасником своїх зобов'язань по строках поставки та/або якості товару, що ним поставляється.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШИ УМОВИ**

11.1. Мовою договору є українська. Уся кореспонденція, що має відношення до Договору, якою обмінюються сторони, виконуються тією ж мовою.

11.2. Регулювання та тлумачення Договору здійснюється у відповідності з законодавством України.

11.3. Будь-які повідомлення, які здійснюються сторонами згідно з Договором надсилаються в письмовій формі телеграфом, телексом або електронною поштою та підтверджується оригіналом листа на адресу, зазначену в Договорі.

11.4. Повідомлення набирає чинності з моменту доставки або з дати чинності повідомлення, залежно від того, яка дата є більш пізньою.

11.5. Взаємовідносини сторін не передбачені цим Договором, регулюються діючим цивільним законодавством України.

11.6. Використання термінів ІНКОТЕРМС 2010 в даному Договорі здійснюється в обсязі, який можливий використовуватися резидентами України.

11.7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця спрощеної закупівлі.

11.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків зазначених в пункті 5 статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 *-* Специфікація.

- Додаток № 2 *–* Адреси поставки товару.

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Постачальник Замовник**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | **Михайло-Коцюбинська селищна рада Чернігівського району Чернігівської області** | | | |
| **Юр. адреса** |  | |  | **Юр. адреса** | 15552, вул. Шевченка, 50, смт. Михайло-Коцюбинське, Чернігівського району, Чернігівської області; | | |
| **Телефон** |  | |  | **Телефон** | тел. (0462) 91-68-23, | | |
| **Код** |  | |  | **Код** | ЄДРПОУ 04412509 | | |
| **р/р** |  | |  | **р/р** |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| **Банк** |  | |  | **Банк** | Державна казначейська служба України у м. Київ | | |
| **МФО** |  | |  | **МФО** | 820172 | | |
|  |  |  |  | **Селищний голова** |  | | Н.В. Ворох |
| М.П. | | |  |  | М.П. |  | |

Додаток № 1

до договору про закупівлю товарів

№ \_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниці виміру | К-сть | Ціна за одиницю товару без ПДВ | Ціна за одиницю товару з ПДВ | Загальна вартість, грн., без  ПДВ |
| 1 | Дрова паливні (сосна, акація, вільха, береза) | м3 | 265 |  |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ, грн. | | | | |  |  |
| ПДВ | | | | |  |  |
| Загальна вартість пропозиції з ПДВ | | | | |  |  |

**Постачальник Замовник**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | **Михайло-Коцюбинська селищна рада Чернігівського району Чернігівської області** | | | |
| **Юр. адреса** |  | |  | **Юр. адреса** | 15552, вул. Шевченка, 50, смт. Михайло-Коцюбинське, Чернігівського району, Чернігівської області; | | |
| **Телефон** |  | |  | **Телефон** | тел. (0462) 91-68-23, | | |
| **Код** |  | |  | **Код** | ЄДРПОУ 04412509 | | |
| **р/р** |  | |  | **р/р** |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| **Банк** |  | |  | **Банк** | Державна казначейська служба України у м. Київ | | |
| **МФО** |  | |  | **МФО** | 820172 | | |
|  |  |  |  | **Селищний голова** |  | | Н.В. Ворох |
| М.П. | | |  |  | М.П. |  | |

Додаток № 2

до договору про закупівлю товарів

№ \_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**АДРЕСИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Населений пункт | Дрова паливні к-сть, м3 |
| 1. | **Пакульський заклад ЗСО І-ІІІ ст.**, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с.Пакуль, вул. Троїцька, 70 | 40 |
| 2. | **Пакульський ЗДО " Смайлик "**, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с.Пакуль, вул. Троїцька 70 - б | 20 |
| 3. | **Дніпровська гімназія**, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Дніпровське, вул. Шевченка, 1-А | 85 |
| 4. | **Ковпитська ЗОШ,** Україна, Чернігівська обл., Чернігівський район, с. Ковпита, вул. Перемоги, 78 | 85 |
| 5. | **Ковпитська адмінбудівля,** Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Ковпита, вул. Грачова, буд. 2. | 35 |

**Постачальник Замовник**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | **Михайло-Коцюбинська селищна рада Чернігівського району Чернігівської області** | | | |
| **Юр. адреса** |  | |  | **Юр. адреса** | 15552, вул. Шевченка, 50, смт. Михайло-Коцюбинське, Чернігівського району, Чернігівської області; | | |
| **Телефон** |  | |  | **Телефон** | тел. (0462) 91-68-23, | | |
| **Код** |  | |  | **Код** | ЄДРПОУ 04412509 | | |
| **р/р** |  | |  | **р/р** |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| **Банк** |  | |  | **Банк** | Державна казначейська служба України у м. Київ | | |
| **МФО** |  | |  | **МФО** | 820172 | | |
|  |  |  |  | **Селищний голова** |  | | Н.В. Ворох |
| М.П. | | |  |  | М.П. |  | |

**Додаток 4**

    до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

*Форма «Цінова пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності). Учасник не повинен відступати від форми наведеної нижче.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника спрощеної закупівлі** | |
| 1. Повне та скорочене (за наявності) найменування учасника |  |
| 2. Юридична та фактична адреса учасника |  |
| 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (для юридичної особи)/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи) |  |
| 4. Банківські реквізити |  |
| 5. Телефон (факс), е-mail |  |
| 6. П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності, посада, контактні телефони |  |
| 7. Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |

Ми (Я), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо (ю) свою пропозицію щодо участі в спрощеній закупівлі **Дрова паливні (сосна, акація, вільха, береза) (код за ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина)**, згідно з вимогами Замовника.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі і технічні, якісні, кількісні характеристики зазначені в Додатку 3 до оголошення, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | К-сть | Ціна за одиницю,  грн. (без ПДВ)\* | Загальна вартість товару,  грн. (без ПДВ) |
|  | Дрова паливні (сосна, акація, вільха, береза) | м3 | 265 |  |  |
| Загальна вартість предмета закупівлі, грн. без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |
| Загальна ціна тендерної пропозиції, грн. з ПДВ\*\* | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Примітки:***

*\* У разі виконання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у строчці «ПДВ, грн.» ставиться прочерк.*

*- Переможець процедури закупівлі може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону без зменшення обсягів закупівлі.*

**Додаток 5**

    до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Лист–згода про використання персональних даних**

подається на фірмовому бланку (при наявності).

**ЗРАЗОК**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” від 01.06.2010р. № 2297-VI (Назва Учасника) надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про здійснення державних закупівель”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе та підприємство, для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)