

ДОГОВІР № 16/08/2023
на проектування

м. Красилів

«16» 08 2023 р.

Фізична особа підприємець Сергєєв Віктор Олександрович, в особі Сергєєва Віктора Олександровича (надалі «Виконавець»), який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру фізичних осіб – підприємців, з одного боку, та Красилівське підприємство водопровідно - каналізаційного господарства, в особі начальника Кучера Олександра Миколайовича (надалі іменується – «Замовник»), який діє на підставі Статуту, з другого боку, що далі іменуються «Сторони», та керуючись вимогами, встановленими Цивільним кодексом України, з урахуванням особливостей передбачених Господарським кодексом України, іншими актами законодавства, уклали цей Договір на виготовлення проектно-кошторисної документації (надалі іменується «Договір») про нижче наведене:

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе наступну роботу: **Виконання робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації на нове будівництво водопровідної мережі (друга черга) за адресою: Хмельницька обл., Хмельницький р-н., Красилівська територіальна громада, м. Красилів, вул. Воскресенська за кодом ДК 021:2015 – 71322200-3 - Послуги з проектування трубопроводів.**
- 1.2. Обсяг робіт визначається згідно Додатку 2 - Завдання на проектування.
- 1.3. Роботи за цим Договором повинні бути виконані не пізніше 31.12.2023 року.
- 1.4. Дата виготовлення ПКД вважається дата передачі робочого проекту Замовнику.
- 1.5. Подання проектної документації на погодження та експертизу бере на себе ЗАМОВНИК. Вартість проходження експертизи сплачує ЗАМОВНИК.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість робіт (ціна договору) становить: 15 000.00 грн. (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ. Вартість робіт визначена відповідно до Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, яка затверджена Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281(зі Змінами № 1 до Настанови з визначення вартості будівництва, які заверджені Наказом Мінрегіону від 30.04.2022 № 67).

2.2. В залежності від реального фінансування, вказані в цьому пункті суми можуть коригуватися, з одночасним коригуванням обсягу робіт, як в сторону зменшення так і в сторону збільшення, але лише у випадках передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». В такому разі Сторони укладають додаткову угоду.

2.3. Ціна, що застосовується при розрахунках за фактично виконані роботи за цим Договором є твердою.

2.4. Розрахунки проводяться в національній валюті України гривні за фактично виконані роботи шляхом безготівкового перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.5. Розрахунки проводяться згідно підписаних Сторонами актів приймання – передачі виконаних робіт у термін 10 робочих днів з дня їх підписання. За умови наявності відповідного фінансування, оплата може здійснюватися поетапно.

3. Порядок передачі та приймання робіт

3.1. Виконавець приступає до виконання робіт за цим Договором не пізніше 7-ми календарних днів з моменту підписання Договору і отримання всіх вихідних даних для виконання робіт та повинен виконати її не пізніше 25 календарних днів з моменту підписання Договору.

3.2. Після закінчення виконання робіт Виконавець передає Замовнику проектно - кошторисну документацію, та акт приймання – передачі виконаних робіт. У разі дострокового виконання Виконавцем робіт по договору, Замовник зобов'язується достроково їх прийняти та оплатити у разі наявності відповідного фінансування.

3.3. Проектна документація вважається прийнятою та роботи виконаними в повному обсязі лише після підписання Сторонами акту приймання – передачі виконаних робіт

3.4. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання акту приймання – передачі виконаних робіт та комплексу документації зобов'язаний його розглянути і підписати та направити Виконавцю 1 (один) примірник підписаного акту або надати письмову мотивовану відмову від його підписання. У разі неотримання акту приймання-передачі виконаних робіт або письмової мотивованої відмови у встановлений строк, такий акт вважається підписаним, роботи виконаними, та є підставою для розрахунків.

3.5. У разі отримання письмової мотивованої відмови Замовника від підписання акту Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів складають та підписують двосторонній акт з переліком необхідних зауважень, доопрацювань та термінів їх виконання (у межах Завдання).

3.6. У разі виявлення істотних недоліків у результатах виконаних робіт Замовник вправі вимагати від Виконавця усунення таких недоліків у 5-ти денний термін і лише після цього підписати Акт приймання – передачі виконаних робіт.

4 . Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. видати Виконавцю завдання на проектування та вихідні дані;

4.1.2. передати Виконавцю всю необхідну для виконання робіт інформацію;

4.1.3. прийняти виконані роботи та оплатити їх;

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. виконати роботи відповідно до завдання на проектування та вихідних даних, що видає Замовник і передати проектно-кошторисну документацію у встановлений термін;

4.2.2. дотримуватись вимог, встановлених ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації», Наказу Мінрегіону «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів» № 45 від 16.05.2011 р. та інших нормативних документів згідно з переліком чинних в Україні нормативних документів в галузі будівництва;

4.2.3. своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини недоліки у документації, які можуть спричинити відступи від показників, передбачених у завданні на проектування Замовника, якщо ці показники не суперечать нормативним документам України;

4.2.4. негайно інформувати Замовника про виявлену неможливість або недоцільність виконання робіт;

4.2.5. здійснювати авторський нагляд за виконанням робіт згідно проектної документації, попередньо уклавши договір на здійснення авторського нагляду.

4.3. «Виконавець» зобов'язаний:

- в обумовлений Договором строк виготовити проектно-кошторисну документацію і передати «Замовнику» його результат за актом приймання-передачі виконаних робіт;

- забезпечити якість робіт згідно з вимогами ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» та Завданню на проектування;

- усунути за власні кошти недоліки у проектній документації, що сталися з вини «Виконавця» та виявлені «Замовником» або державними чи іншими компетентними органами уповноваженими перевіряти та затверджувати роботи, що є предметом договору;

4.4. «Виконавець» має право:

- отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- має право залучати до виконання робіт субпроектувальників, за погодженням із «Замовником». Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе «Виконавець».

- при цьому «Замовник» в договірні відносини з субпідрядником не вступає.

4.5. Виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати робіт по договору (його окремі частини) вважаються переданими від «Виконавця» до «Замовника» в момент підписання Сторонами відповідних актів приймання – передачі виконаних робіт по Договору та/або документів про передачу та прийняття документації по Договору та остаточних розрахунків.

5. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання, неналежне виконання, виконання з порушенням умов і строків, визначених даним Договором.

5.2. Сторони не несуть відповідальності своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини (форс-мажорні обставини). Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. «Виконавець» несе відповідальність за неналежну якість та недоліки результату робіт та повинен за власний рахунок ліквідувати недоробки та дефекти, які виникли з його вини та виявленні в ході приймання робіт «Замовником» або державними чи іншими органами, уповноваженими перевіряти та затверджувати роботи, що є предметом даного договору, при їх прийнятті, погоджені або в ході будівництва, а також в процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектної документації, але в межах предмету Договору та завдання на проектування.

5.4. За порушення строків, встановлених п.3.1. цього Договору, «Виконавець» сплачує «Замовникові» пеню в розмірі 0,1 відсотки від загальної вартості робіт, визначеної п. 2.1. цього Договору, за весь період прострочення, а за порушення вказаних у п.1.3. цього Договору строків понад 30 днів «Виконавець» додатково сплачує «Замовнику» штраф в розмірі 7 відсотків від загальної вартості робіт, визначеної п. 2.2. цього Договору.

5.5. За порушення умов договору щодо якості виконаних робіт Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісних робіт.

5.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань згідно договору Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% від суми заборгованості, але не більш подвійної ставки НБУ на дату нарахування пені.

5.6. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6. Форс-мажор (обставини непереборної сили)

6.1. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

6.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту

тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків. Підтвердженням форс-мажорних обставин може бути довідка органів місцевого самоврядування за місцем настання таких обставин.

6.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

6.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або довідку органів місцевого самоврядування за місцем настання таких обставин, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

7. Строк дії Договору та інші умови

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Строк дії Договору до 31.12.2023 р, а в частині оплати до повного розрахунку.

7.3. «Замовник» має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, в разі порушення «Виконавцем» умов даного Договору.

7.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.5. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною Договору і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.8. При виконанні договірних зобов'язань Сторони повинні керуватися Законом України «Про захист персональних даних». Своїм підписом під цим договором «Виконавець» дає згоду «Замовнику» на обробку своїх персональних даних з метою надання, отримання та здійснення розрахунків за фактично надані послуги, також на те, що «Замовник» має право надавати доступ та передавати його персональні дані третім особам для цілей, пов'язаних із виконанням цього Договору. Ця згода чинна протягом дії договору.

7.9. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7.10. Виконання зобов'язань в повному обсязі по цьому договору рахується отримання Замовником проектно-кошторисної документації після позитивного висновку експертизи, а Виконавцем отримання повного розрахунку по цьому договору.

7.11. Проектно-кошторисна документація видається «Замовнику» на українській мові в чотирьох примірниках на паперових носіях та один примірник в електронному вигляді у форматах docx, pdf, dwg, ims. Вартість примірників розробленої проектної документації у більшій кількості, які додатково видаються на прохання «Замовника», підлягає додатковій оплаті Замовником понад суми Договору.

7.12. До цього Договору додаються:

1. Договірна ціна.

1.1. Кошторисна документація (виконуються Виконавцем)

2. Завдання на проектування

8. Реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Красилівське підприємство водопровідно - каналізаційного господарства Адреса: 31000, Хмельницька обл., м. Красилів, вул.Будівельна,6; код ЄДРПОУ 14153813 р/р UA 803052990000026003026003489 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299 р/р UA 493204780000026008924428621 в АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478 ПІН 141538122102 Свідоцтво №: 31652310 т/ф (03855)4-42-01,4-41-99 e-mail: krasvodokanal@ukr.net	ФО-П Сергєєв Віктор Олександрович Україна, 31318, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, село Ходаківці, вулиця Молодіжна, будинок 4 Р/р UA673052990000026001046004318 в АТ КБ "Приватбанк" ПІН 1914003539
Начальник Красилівського ПВКГ / Олександр КУЧЕР	ФО-П М.П. Віктор СЕРГЄЄВ



Додаток №1
до договору № 1808/2023
від «16» 08 2023 р.

ПРОТОКОЛ

угоди про договірну ціну за наступну роботу:

(ДК 021:2015 – 71322200-3 - Послуги з проектування трубопроводів)
**Виконання робіт по виготовленню проектно-кошторисної документації на нове
будівництво водопровідної мережі (друга черга) за адресою: Хмельницька обл.,
Хмельницький р-н., Красилівська територіальна громада, м. Красилів, вул.
Воскресенська**

Ми, що нижче підписалися, від Виконавця, **ФОП Сергєєв Віктор Олександрович**, в особі Сергєєва Віктора Олександровича, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру фізичних осіб – підприємців, та Замовника, **Красилівське підприємство водопровідно - каналізаційного господарства**, в особі начальника Кучера Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другого боку, стверджуємо, що сторони досягли домовленості про розмір договірної ціни у сумі:

15 000.00 грн. (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ
(сума цифрами і прописом)

Цей протокол є підставою для виконання розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем.

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Красилівське підприємство водопровідно - каналізаційного господарства Адреса: 31000, Хмельницька обл., м. Красилів, вул. Будівельна, 6; код ЄДРПОУ 14153813 р/р UA 803052990000026003026003489 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299 р/р UA 493204780000026008924428621 в АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478 ПІН 141538122102 Свідоцтво №: 31652310 т/ф (03855)4-42-01, 4-41-99 e-mail: krasvodokanal@ukr.net Начальник Красилівського ПВКГ М.П. / Олександр КУЧЕР	ФО-П Сергєєв Віктор Олександрович Україна, 31318, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, село Ходаківці, вулиця Молодіжна, будинок 4 Р/р UA673052990000026001046004318 в АТ КБ "Приватбанк" ПІН 1914003539 ФО-П М.П. Віктор СЕРГЄЄВ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник
Красилівського підприємства
водопровідно-каналізаційного
господарства



Олександр КУЧЕР

« 16 » 08 2023 р.

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

**Робочий проект «Нове будівництво водопровідної мережі (друга черга) за адресою:
Хмельницька обл., Хмельницький р-н., Краси́лівська територіальна громада, м.
Красилів, вул. Воскресенська»**

1	Назва та місцезнаходження об'єкта	Робочий проект «Нове будівництво водопровідної мережі (друга черга) за адресою: Хмельницька обл., Хмельницький р-н., Краси́лівська територіальна громада, м. Краси́лів, вул. Воскресенська»
2	Підстава для проектування	1. Завдання на проектування.
3	Вид будівництва	Нове будівництво
4	Дані про замовника	Краси́лівське підприємство водопровідно-каналізаційного господарства
5	Джерело фінансування	Власний бюджет
6	Дані про генерального проектувальника	
7	Стадійність проектування	Одна стадія - робочий проект (РП)
8	Інженерні вишукування	Входить у вартість закупівлі. Топографо-геодезична зйомка М 1:2000 надаються замовником.
9	Дані про особливі умови будівництва	
10	Основні архітектурно-планувальні вимоги та характеристики запроектованого об'єкту	- розробити загальну схему водопостачання вулиці Воскресенська відповідно до технічних умов КП «Краси́лівського ПВКГ» Клас наслідків (відповідальності) – Визначається розрахунком згідно Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та ДСТУ 8855:2019 «Будівлі та споруди. Визначення класу наслідків (відповідальності)», Термін експлуатації – 50 років.
11.	Черговість будівництва	Одна черга
12.	Клас наслідків (відповідальності)	Клас наслідків (відповідальності) споруди – Визначається розрахунком згідно Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та ДСТУ 8855:2019 «Будівлі та споруди. Визначення класу наслідків (відповідальності)»

13.	Індивідуальні технічні вимоги.	Термінексплуатації – 50 років.
14.	Потужність або характеристика об'єкта, виробнича програма.	Потужність системи водопостачання 20-30 м ³ /добу. Діаметри водопровідних мереж прийняти з урахуванням витрат на зовнішнє пожежегасіння. На магістральних лініях передбачити пожежні гідранти згідно норм. Протяжність 360 п.м.
15.	Вимоги до протипожежного захисту об'єкта	Відповідно до чинних в Україні нормативних документів
16.	Вимоги до благоустрою майданчика.	Відповідно до чинних в Україні нормативних документів
17.	Вимоги до інженерного захисту території та споруд.	Не потрібно
18.	Вимоги щодо енергозбереження та енергоефективності.	Відповідно до чинних в Україні нормативних документів.
19.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці.	Відповідно до чинних в Україні нормативних документів. Режим роботи – цілодобовий, щоденний протягом року.
20.	Вимоги до складу проекту	20.1. Склад робочого проекту повинен відповідати ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» та ДБН В.2.5-74:2013 "Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди Основні положення проектування" 20.2. Склад, обсяг та зміст кошторисної документації повинен відповідати Наказу Мінрегіону від 16.05.2011 № 45 «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів». 20.3. До зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва необхідно включити, крім інших витрати: - на технічний та авторський нагляд; 20.4. Проектно-кошторисну документацію передати Замовнику у друкованому вигляді в 4-х примірниках та на електронному носії інформації у форматі AdobeReader.
21.	Погодження проектних рішень із зацікавленими відомствами, службами	Погодження (експертизу) проектно-кошторисної документації виконує Замовник.

Начальник Красилівського ПВКГ

Олександр КУЧЕР

Погоджено

ФО - П

Віктор СЕРГЄЄВ