

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ХІ-ГРУПП» (надалі – Виконавець), в особі директора Тодосенко Анни Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ЗАМОВНИК:** ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ», в особі в.о. директора, голови комісії з реорганізації Романенко Ірини Михайлівни, що діє на підставі статуту та наказу Мінекономіки № 109-П від 14.10.2022, з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали вказаний договір про надання послуг (надалі - Договір) про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з шиномонтажу (далі – «послуги») наданого (их) Замовником транспортного (их) засобу (ів) (далі – «ТЗ»), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги.
- 1.2. Надання послуг здійснюється за зверненням Замовника чи за його попередньою заявкою, направленою факсом або електронною поштою, в якій Виконавець визначає дату та час подання транспортного (их) засобу (ів) для надання послуг та сторони погоджують термін надання послуг, що не може перевищувати 5 днів.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість послуг визначається в межах узгоджених цін та вказується безпосередньо у рахунках та Актах здачі – приймання виконаних робіт (наданих послуг), але не може перевищувати 10 000,00 грн.
- 2.2. Замовник здійснює оплату послуг в національній валюті шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту (ів) здачі – приймання виконаних робіт (наданих послуг) та реєстрації Виконавцем податкової накладної.
- 2.3. Загальна вартість цього Договору складається із суми всіх Актів здачі – приймання виконаних робіт (наданих послуг), підписаних Сторонами протягом дії цього Договору.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ЗДАВАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. За фактом надання послуг Виконавець надсилає/передає Замовнику рахунок (ки) для оплати і двосторонній (і) Акт (и) здачі – приймання виконаних робіт (надання послуг) в 2-х примірниках.
- 3.2. Замовник протягом п'яти робочих днів з дати отримання Акту (-ів) здачі – приймання виконаних робіт (надання послуг) зобов'язаний підписати його (їх) і передати Виконавцю або в цей же строк передати в письмовій формі мотивовану відмову від наданих послуг.
- 3.3. У разі мотивованої відмови Замовника від наданих послуг Сторони складають акт з вказівкою в ньому дефектів (недоліків) в наданих послугах і строків їх усунення.
- 3.4. Якщо у встановлений строк Виконавець не отримує підписаний (і) Акт (и) здачі – приймання виконаних робіт (надання послуг) або мотивовану відмову, послуги вважаються наданими з дотриманням усіх умов Договору. Акт здачі – приймання виконаних робіт (надання послуг) без підпису Замовника може бути пред'явлений до оплати за наявності запису: «Зауваження від Замовника у строк, встановлений п. 3.2. Договору, не надійшли».

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Замовник має право:
- 4.1.1. одержати від Виконавця достовірну інформацію про запропоновані послуги, їх види та особливості, ціну;
- 4.1.2. вимагати безвідплатного виправлення виявлених недоліків, якщо Виконавець допустив недоліки в послугах;
- 4.1.3. у будь-який момент перевіряти хід і якість надання Виконавцем послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язується:
- 4.2.1. надавати Виконавцю заявку на надання послуг;
- 4.2.2. прийняти від Виконавця належним чином надані послуги;
- 4.2.3. своєчасно і в повному об'ємі проводити оплату наданих послуг.
- 4.3. Виконавець зобов'язується:
- 4.3.1. в усній формі надати Замовнику достовірну інформацію про запропоновані послуги, їх види та особливості, ціну;
- 4.3.2. забезпечити своєчасне і якісне надання послуг в погоджений Сторонами строк;
- 4.3.3. своєчасно реєструвати у Єдиному реєстрі податкових накладних належним чином оформлені податкові накладні та розрахунки коригування згідно чинного законодавства України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 5.2. У випадку прострочення Замовником строків здійснення оплати наданих послуг (п. 2.2. Договору), Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період нарахування пені, від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 5.3. У випадку прострочення Виконавцем строків здійснення послуг (п. 2.2. Договору), Виконавець сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період нарахування пені, від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 5.4. Кожна Сторона несе самостійно відповідальність за шкоду, заподіяну її діями третім особам.
- 5.5. Оплата пені, штрафних санкцій згідно з даним розділом цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, передбачених Договором.
- 5.6. У разі порушення визначених чинним законодавством порядку та/або терміну складання ПН/РК та/або строків її/його реєстрації в ЄРПН, їх неприйняття ЄРПН в електронному вигляді, відмови в їх реєстрації, або неподання виконавцем пояснень та/або копії документів, достатніх для прийняття контролюючим органом рішення про реєстрацію ПН/РК в ЄРПН (у разі зупинення їх реєстрації), Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. У випадку виникнення обставин, які перешкоджають повному чи частковому виконанню однією з Сторін своїх зобов'язань по Договору, а саме: стихійні лиха, військові операції будь-якого характеру, блокади, ембарго, заборона експорту та імпорту, епідемії та інші обставини надзвичайного характеру, котрі Сторони не змогли передбачити на момент підписання Договору, то термін, встановлений для виконання зобов'язань по Договору, буде пролонгований на час дії таких обставин.

6.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань по даному Договору, зобов'язана в триденний термін повідомити іншу Сторону про настання і припинення вищевказаних обставин. Доказом наявності і тривалості форс-мажорних обставин буде служити довідка, видана Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом України.

6.3. Неповідомлення, неналежаще або несвоєчасне повідомлення Стороною про настання обставин непереборної сили веде до втрати права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до 10.04.2024 р. включно, а в частині виконання зобов'язань – до їх повного і належного виконання.

7.2. Кожна із Сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку, за відсутності невиконаних зобов'язань по оплаті або наданню послуг, або і в інших випадках, встановлених Договором, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

7.3. У випадку дострокового розірвання Договору зобов'язання Сторін щодо здійснення оплати за Договором, у тому числі щодо сплати пені, штрафів та відшкодування збитків, залишаються чинними до моменту повного здійснення таких розрахунків.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору є чинними лише в разі їх викладення в письмовій формі та підписання повноважними представниками Сторін.

8.2. У всіх випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Уповноважені представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що кожен з них надав таким чином письмову згоду кожній із Сторін на обробку нею персональних даних про такого представника. Кожен з представників Сторони підтверджує, що передбачені в Договорі персональні дані про нього були надані добровільно й будь-яка із Сторін має право обробляти їх відповідно до мети виконання вимог чинного законодавства. Представники Сторін, що підписали Договір, також погоджуються на встановлення строку зберігання персональних даних про них кожною із Сторін протягом 5 (п'яти) років з дати укладення Договору, якщо інше не буде передбачено законом чи додатковою домовленістю між Сторонами.

8.4. Сторони у разі зміни адрес, банківських реквізитів або іншої інформації, що впливає на виконання Стороною цього Договору, зобов'язані негайно повідомити про це одна одну листом, який є невід'ємною частиною цього договору. У разі відсутності такого повідомлення відповідальність несе винна Сторона.

8.5. Передбачені даним Договором звернення/заявки, рахунки, довіреності, акти, листи, інші документи, передані факсом і/або електронною поштою мають силу оригіналів до обміну Сторонами оригіналами документів.

8.6. Всі спори, що виникають в процесі реалізації положень Договору, вирішуються між Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосагнення згоди – в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Сторони підтверджують, що:

- підписанти з боку сторін мають всі необхідні для укладення Договору повноваження;
- Договір не відноситься ні до значного правочину, ні до правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, визначення яким дано в статтях 44 та 45 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» відповідно;
- для укладення Договору не вимагається прийняття загальними зборами учасників, наглядовою радою та/або іншим органом рішення про надання згоди на укладення Договору або його погодження, схвалення тощо.

8.8. Договір складений українською мовою в 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по 1 (одному) примірнику для кожної Сторони.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ "ХЛ-ГРУПП"

Місцезнаходження: 54034, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Кузнєцька, будинок 194-А

Ідентифікаційний код 42619664

Податкові реквізити:

ПІН 426196614030

Є платником ПДВ

Банківські реквізити:

п/р (IBAN) № UA803006580000026009024100860

в АТ "ПРЕУС БАНК МКБ", МФО 300658

Директор


МП

А.Д. Тодосенко

ЗАМОВНИК:

ДП «Миколаївстандартметрологія»

Код ЄДРПОУ: 02568259

р/р UA293052990000026006041705695

в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

ПІН 025682514041,

Адреса: 54003, м. Миколаїв, вул. 5 Слобідська, 2а

тел./факс: (0512)30-12-01

Е-пошта: director@ncsms.com.ua



В.о. директора, голова комісії з реорганізації

І.М. Романенко