Договір № 55

місто Суми «28» лютого 2023 року

Головне управління Пенсійного фонду України у Сумській області (далі - Замовник), в особі начальника головного управління ЗЛЕНКО Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (із змінами і доповненнями) та наказу Пенсійного фонду України від 27 березня 2015 року № 203-О «Про призначення Зленко Т.В.» з однієї сторони та **Управління поліції охорони в Сумській області (далі - Виконавець), в особі АНТОНЮКА Олега Олександровича**, що діє на підставі Закону України «Про Національну поліцію» та Положення про Департамент поліції охорони, затвердженого наказом Національної поліції України №64 (у редакції наказу Національної поліції від 21.10.2019 №1056), з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір, надалі – «Договір», про наступне:

1. Терміни, що застосовуються в даному договорі

ТЗО – це сукупність апаратних та програмних засобів, що забезпечують контроль і збереження території, приміщень, сховищ та інших об'єктів і суб'єкті контролю.

Об'єкт – належне Замовнику на праві володіння чи користування приміщення, вказане у Дислокації (додаток № 1 до Договору) обладнане охоронною сигналізацією, ручною системою тривожної сигналізації «тривожна кнопка» призначене для збереження майна, грошових коштів та інших цінностей, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами). Всі об'єкти вказані у Дислокації, незалежно від їх кількості у тексті Договору іменуються як «об'єкти».

ГМР – група мобільного реагування (відповідно оснащений спецзасобами наряд, який виїжджає на об'єкт після спрацювання сигналізації).

Охоронна сигналізація, ручна система тривожної сигналізації «тривожна кнопка» (далі - сигналізація) – сукупність спільно діючих технічних засобів, які призначені для контролю та передачі сповіщень про проникнення на об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій чи режим тривоги який задають або вмикають ручним чи іншим неавтоматичним способом на пульт централізованого спостереження (ПЦС).

ПЦС – комплекс технічних пристроїв та програмного забезпечення, що дозволяє стежити за станом засобів охоронної, тривожної та пожежної сигналізації.

Спрацювання сигналізації – передача на ПЦС, сформованого сигналізацією сповіщення про проникнення на об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій чи режим тривоги який задають або вмикають ручним чи іншим неавтоматичним способом.

Спостереження – комплекс технічних заходів, що здійснюється за допомогою ПЦС, у визначений Договором період часу з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про стан сигналізації.

Охорона – комплекс заходів по забезпеченню захисту життя і здоров'я співробітників Замовника, недоторканості майна, грошових коштів та інших цінностей на об'єкті, від протиправних посягань третіх осіб у визначений період часу шляхом спостереження за станом сигналізації, а також оперативного реагування та відповідних дій ГМР в межах наданих законодавством України повноважень.

Обслуговування – забезпечення функціонування сигналізації згідно з

Замовник _____ **Тетяна ЗЛЕНКО** **Виконавець** _____ **Олег АНТОНЮК**

експлуатаційною документацією, а саме, комплекс заходів направлений на забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень та несправностей, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

2. Предмет Договору

2.1. Замовник доручає, а Виконавець здійснює цілодобове спостереження за об'єктами, обладнаними ручними системами тривожної сигналізації «тривожна кнопка», здійснює охорону об'єкта Замовника та обслуговування сигналізації на цьому об'єкті, а також здійснює в інтересах Замовника спостереження за сигналізацією, встановленої на об'єкті останнього, перелік та адреса якого зазначені в Дислокації (Додаток № 1 до цього Договору), обслуговування цієї сигналізації, а також терміновий виїзд ГМР на об'єкт у випадку надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації для встановлення причин спрацювання та прийняття невідкладних заходів по захисту життя і здоров'я співробітників, майна, грошових коштів та інших цінностей Замовника (код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги), а Замовник зобов'язується приймати послуги та сплачувати їх вартість відповідно до умов Договору..

2.2. Послуги надаються Виконавцем щоденно (00-24) в робочі, передвихідні, вихідні, передсвяткові, святкові дні, шляхом цілодобового спостереження за станом сигналізації з оперативним реагуванням наряду охорони у разі надходження на ПЦС сигналу «Тривога».

2.3. Приймання об'єкта під охорону і зняття його з охорони здійснюється у відповідності з Інструкцією щодо користування сигналізацією (надалі – Інструкція), затвердженою сторонами (Додаток № 2 до цього Договору).

3. Сума договору

3.1. Сума Договору становить: 373700 грн. 00 коп. (триста сімдесят три тисячі сімсот гривень нуль копійок), без ПДВ.

На дату укладення Договору бюджетні зобов'язання виникають в межах тимчасових кошторисних призначень в подальшому регламентуватимуться шляхом укладення додаткової угоди, але в будь - якому разі не можуть перевищувати загальної суми договору.

3.2. Сума встановлюється в національній валюті України.

3.3. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом зменшення обсягів закупівлі послуг виходячи з наявного фінансування видатків Замовника. Зменшення суми Договору відбувається шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування Замовником коштів у сумі місячної вартості послуг, визначеної в цьому Договорі, на рахунок Виконавця протягом чотирнадцяти банківських днів з моменту підписання акту приймання – передачі наданих послуг.

У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.2. Вартість Послуг по об'єктах Замовника в Акті приймання-передачі наданих послуг повинні відповідати вартості згідно цього Договору, якщо Замовник не попередив Виконавця до 1-го робочого дня наступного місяця, що слідує за звітним, про зменшення обсягу наданих послуг по об'єкту/об'єктах Замовника. Вартість послуги зменшується Замовником на суми, які встановлені умовами цього Договору за неякісно надані послуги.

4.3. Послуги за цим Договором вважаються наданими після підписання Акту приймання – передачі наданих послуг. Виконавець кожного місяця надає Замовнику Акт приймання – передачі наданих послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) днів підписує Акт приймання-передачі наданих послуг, або направляє Виконавцеві мотивовану відмову від

Замовник _____ **Тетяна ЗЛЕНКО** **Виконавець** _____ **Олег АНТОНЮК**

підписання.

Якщо протягом вказаного терміну Акти приймання-передачі наданих послуг не будуть підписані чи Виконавцем не будуть одержано мотивованої відмови, то Акти приймання-передачі наданих послуг вважаються підписаними, а дані послуги надані належним чином, якісно та у відповідний строк, та прийнятті Замовником без застережень та зауважень. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

5. Порядок надання послуг

5.1. Послуги надаються Виконавцем щоденно (00-24) в робочі, передвихідні, вихідні, передсвяткові, святкові дні, шляхом цілодобового спостереження за станом сигналізації з оперативним реагуванням наряду охорони у разі надходження на ПЦС сигналу «Тривога».

5.2. Послуги повинні надаватися за умови додержання всіх вимог передбачених чинним законодавством України.

5.3. Послуги надаються Виконавцем власними силами з використанням необхідного обладнання.

5.3. Якість Послуг може бути покращена Виконавцем за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. цього Договору

5.4. У разі виявлення будь-яких недоліків щодо надання Послуги, Замовник пред'являє уповноваженому працівнику Виконавця усну та/або письмову претензію щодо виявлених недоліків, які підлягають негайному усуненню власними силами та засобами Виконавця. В разі не усунення недоліків, або при повторному допущенні тих самих недоліків на тому ж об'єкті, Замовник зменшує вартість наданих в поточному місяці Послуг за мінусом вартості надання Послуги на цьому об'єкті. Крім того, Виконавець сплачує неустойку в розмірі 3 % від місячної вартості наданих Послуг на всіх об'єктах Замовника за місяць, в якому виявлено порушення. Замовник проводить розрахунки за надані Послуги за мінусом вартості надання неякісної Послуги на об'єкті та неустойки в розмірі 3 % від місячної вартості наданих Послуг на всіх об'єктах Замовника за місяць, в якому виявлено порушення. При цьому складається відповідний акт, який підписується представниками обох сторін, а в разі відмови Виконавця, акт підписується представником Замовника в односторонньому порядку.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати охорону по захисту життя і здоров'я співробітників, майна, грошових коштів та інших цінностей Замовника, що знаходиться на об'єкті , відповідно до умов цього Договору та здійснювати спостереження сигналізації у визначений Договором період спостереження.

6.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на об'єкті, що знаходиться під охороною:

- негайно направляти на такий об'єкт ГРМ для життя заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, а при необхідності – затримання осіб, які протиправно порушили встановлений режим охорони для наступної передачі цих осіб правоохоронним органам;
- сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі спрацювання сигналізації, якщо необхідне повторне закриття об'єкта, Виконавець викликає Замовника і охороняє об'єкт до прибуття Замовника в межах двох годин.

Замовник _____ **Тетяна ЗЛЕНКО** **Виконавець** _____ **Олег АНТОНЮК**

6.1.3. Здійснювати обслуговування сигналізації, встановлених на об'єктах Замовника.

6.1.4. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідувати несправності, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника.

6.1.5. Забезпечувати конфіденційність щодо відомостей про пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням заходів охорони.

6.1.6. Інструктувати уповноважених осіб Замовника про порядок та правила користування сигналізацією.

6.1.7. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеною Замовником для зняття залишків майна на об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на об'єкт сторонніх осіб.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Здійснювати визначені актом обстеження та цим Договором заходи по технічній укріпленості об'єкта, створювати належні умови для забезпечення збереження та захисту життя і здоров'я співробітників, майна, грошових коштів, інших цінностей та сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх завдань.

6.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з під спостереження, та письмо повідомляти про персональний склад цих осіб Виконавця.

6.2.3. У визначний Договором час здавати під охорону та знімати з-під охорони об'єкти. У випадку виявлення несправності сигналізації негайно повідомити про це Виконавця та не залишати об'єкт до усунення несправностей або передачі об'єкта під охорону у встановленому порядку.

6.2.4. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електропостачання до якої підключена сигналізація, з моменту отримання інформації Замовником або його відповідальною особою про неполадки системи електроживлення.

6.2.5. Повідомляти Виконавця в строк за 15 діб до початку проведення ремонту на об'єкті про заміну на них режиму охорони, профілю робіт, появі або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони, або додаткового технічного укріплення об'єкта.

6.2.6. Негайно повідомляти Виконавця про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на об'єкт.

6.2.7. Своєчасно інформувати Виконавця про несправність сигналізації.

6.2.8. Забезпечити Виконавцю виконання покладених на нього функцій на об'єкті згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

6.2.9. Забезпечувати конфіденційність щодо відомостей про пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням заходів охорони та не розголошувати стороннім особам відомості про режим, умови, особливості здійснення охорони об'єктів.

6.2.10. Вчасно та в повному обсязі, у терміни та на умовах, визначених даним Договором провести необхідні платежі і розрахунки за здійснені Виконавцем послуги.

6.2.11. Після припинення договірних відносин повернути обладнання Виконавцю, яке надане Замовнику в користування, у стані, придатному до подальшої експлуатації або сплатити його вартість, в разі пошкодження або втрати.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Самостійно призначати довірених осіб для участі в комісії по обстеженню об'єкта.

6.3.2. Вимагати від Виконавця безперебійної роботи сигналізації та негайного виїзду ГМР на об'єкт.

6.3.3. Інформувати керівництво Виконавця про недоліки у здійсненні працівниками Виконавця договірних зобов'язань, що негайно впливають на стан забезпечення надійної охорони для вживання необхідних заходів.

Замовник _____ **Тетяна ЗЛЕНКО** **Виконавець** _____ **Олег АНТОНЮК**

6.3.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку, письмо попередивши про це Виконавця не менше ніж за десять календарних днів.

6.3.5. Зменшувати обсяг закупівель та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3.6. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів та невірність розрахунку вартості послуг).

6.4. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну сигналізації без попереднього погодження з Виконавцем.

6.5. Виконавець має право:

6.5.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку вразі несвоєчасної оплати за послуги охорони, якщо таке порушення не спричинене п. 3.1. цього Договору, попередивши про це Замовника письмово не менше ніж за десять календарних днів.

6.5.2. Належними йому технічними засобами, відповідно до їх призначення, фіксувати та документувати події, які можуть мати наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

6.5.3. Приймати участь у роботі комісії по обстеженню об'єкта для:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- встановленню необхідності ремонту сигналізації на об'єкті.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі порушення Замовником строку оплати, при наявності бюджетного фінансування, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7% цієї суми.

7.2. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми прямої дійсної шкоди.

7.3. До збитків, що підлягають відшкодуванню включається вартість викраденого майна, розмір зниження у ціні пошкодження майна.

7.4. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодження майна.

7.5. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

- заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків із зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;
- акт інвентаризації майна на об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;
- звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;
- довідка територіального органу внутрішніх справ про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з об'єкту, знищення або пошкодження майна на об'єкті із зазначенням розміру заподіяних Замовником збитків.

7.6. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 30-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

7.7. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей.

7.8. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі

Замовник _____ **Тетяна ЗЛЕНКО** **Виконавець** _____ **Олег АНТОНЮК**

0,1 % вартості ненаданих вчасно Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.9. Виконавець не несе перед Замовником відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по Договору за збитки завдані зловмисниками, які проникли на об'єкт в період охорони, шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих технічними засобами сигналізації вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку або пошкодження майна, що зберігалося на об'єкті, якщо буде встановлена вина Замовника у її допущені в межах завданих збитків.

7.10. Факт вини Виконавця у допущені крадіжки, знищенні або пошкодженні майна Замовника сторонніми особами, які проникли на об'єкт визначається органами (дізнання) слідства, а у разі виникнення спору між Сторонами встановлюється в судовому порядку.

7.11. Відшкодування Замовнику заподіяних з вини Виконавця збитків здійснюється Виконавцем за власною ініціативою або за рішенням суду, що набрало законної сили.

8. Обставини, за яких Виконавець звільняється від відповідальності

8.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

8.2. Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- аварій побутових комунікацій на об'єкті;
- застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусового характеру (вилучення, конфіскації тощо);
- не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій об'єкта;

8.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на об'єкті та визначення розміру збитків;
- якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на об'єкт.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (збройний конфлікт, диверсії, революція, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання обставин непереборної сили настільки звільняє від відповідальності Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

9.2. Сторона яка посилається на конкретні обставини непереборної сили повинна довести те, що вони є форс-мажорними і що ці обставини є форс-мажором саме для цього Договору.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє постраждалу Сторону права посилатися на ці обставини.

9.4. Наявність обставин непереборної сили засвідчується Торгово-промисловою

Замовник _____ **Тетяна ЗЛЕНКО** **Виконавець** _____ **Олег АНТОНЮК**

палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами шляхом видачі сертифіката.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Відносини, що виникають при підписанні цього договору та не врегульовані ним, регулюються відповідно до вимог законодавства України

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (за наявності) Сторін і застосовується з 01 березня 2023 року діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків - до їх повного здійснення.

Договір може бути продовжений на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому договорі.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковою угодою.

11.4 Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

11.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;
- відсутності бюджетних асигнувань Замовника, щодо відповідного предмету закупівлі;
- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;
- в інших випадках, встановлених законодавством України.

12. Інші умови

12.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

12.2. Цей Договір належним чином укладений Сторонами та є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов'язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього

Замовник _____ **Тетяна ЗЛЕНКО** **Виконавець** _____ **Олег АНТОНЮК**

Договору, Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладення цього Договору вони діють добросовісно одна до одної. Сторонами не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним, або в будь-якій інший спосіб призведе до втрати чинності або розірвання даного Договору в інший спосіб ніж за згодою Сторін.

12.4. Сторони гарантують, що укладанням цього Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов'язання Сторони за іншими правочинами.

12.5. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам без згоди на це іншої сторони.

12.6. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку у разі відсутності бюджетних асигнувань, щодо відповідного предмету закупівлі.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- Додаток № 1 – «Дислокація будівель/приміщень Замовника, їх площа та інші характеристики»;
- Додаток № 2 – «Інструкція з користування сигналізацією» (надається Виконавцем під час підписання Договору та є його невід'ємною частиною).

14. Місцезнаходження та банківські реквізити

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області	Управління поліції охорони в Сумській області
40009, м. Суми, вул. Пушкіна, 1	40022, м. Суми, вул. Псільська, 36
код ЄДРПОУ 21108013	код ЄДРПОУ 40108871
IBAN UA 073375680000000025603331178	IBAN UA 973375460000026008055020996
у банку філія – Сумське обласне управління АТ «Ощадбанк», МФО 337568	в АТ КБ «Приватбанк»
тел. (0542) 679-261	IBAN UA 323806340000026006110247001
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua	в ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК»
	свідоцтво платника ПДВ №200242715
	тел. (0542) 227-134
	e-mail: guard@su.npu.gov.ua
Начальник	Начальник
_____ **Тетяна ЗЛЕНКО**	_____ **Олег АНТОНЮК**
М.П.	**М.П.**

Додаток № 1
до Договору № 55
від «28» лютого 2023 року

Дислокація будівель/приміщень Замовника, їх площа та інші характеристики:

№ з/п	Адреса надання послуг	Загальна площа приміщень	Вартість за один місяць (грн.)	Вартість за 10 місяців (грн.)
1	40009, м. Суми, вул. Пушкіна, буд. 1	995,6 м²	500,00	5000,00
2	40009, м. Суми, вул. Степана Бандери, буд. 43	913,4 м²	500,00	5000,00
3	40002, м. Суми, вул. Шкільна, буд. 17	1008,1 м²	500,00	5000,00
4	41800, м. Білопілля, вул. Соборна, буд. 70	482,2 м²	2110,00	21100,00
5	41700, м. Буринь, вул. Пилипа Орлика, буд. 6	466,9 м²	2110,00	21100,00
6	41400, м. Глухів, вул. Спаська, буд. 54	318,4 м²	2110,00	21100,00
7	41615, м. Конотоп, вул. Депутатська, буд. 2	472,9 м²	2110,00	21100,00
8	42400, смт. Краснопілля, вул. Перемоги, буд. 22А	298,0 м²	2110,00	21100,00
9	41301, м. Кролевець, вул. Спортивна, буд. 9	563,1 м²	2110,00	21100,00
10	42200, м. Лебедин, вул. Шевська, буд. 6Б	441,1 м²	2110,00	21100,00
11	42100, смт. Недригайлів, вул. Сумська, буд. 1	259,0 м²	2110,00	21100,00
12	42706, м. Охтирка, вул. Сумська, буд. 48	574,1 м²	2110,00	21100,00
13	41500, м. Путивль, вул. І.Путивльського, буд. 34	258,7 м²	2110,00	21100,00
14	42000, м. Ромни, вул. Гетьмана Мазепи, буд. 3	723,37 м²	2110,00	21100,00
15	42600, м. Тростянець,	165,5 м²	2110,00	21100,00

	вул. Миру, буд. 2			
16	41100, м. Шостка, вул. Горького, буд. 14А	769,5 м²	2110,00	21100,00
17	41200, смт. Ямпіль, бул. Ювілейний, буд. 3	514,2 м²	2110,00	21100,00
18	42800, смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, буд. 9А	256,0 м²	2110,00	21100,00
19	41000, м. Середино-Буда, вул. Троїцька, буд. 14	356,0 м²	2110,00	21100,00
20	42500, смт. Липова Долина, вул. Роменська, буд. 51	564,0 м²	2110,00	21100,00
ВСЬОГО:		**10400,07**	**37370,00**	**373700,00**

Місцезнаходження та банківські реквізити

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області
40009, м. Суми, вул. Пушкіна, 1
код ЄДРПОУ 21108013
IBAN UA 073375680000000025603331178
у банку філія – Сумське обласне управління АТ «Ощадбанк», МФО 337568
тел. (0542) 679-261
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua

Начальник

Тетяна ЗЛЕНКО

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в Сумській області
40022, м. Суми, вул. Псільська, 36
код ЄДРПОУ 40108871
IBAN UA 973375460000026008055020996
в АТ КБ «Приватбанк»
IBAN UA 323806340000026006110247001
в ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК»
свідоцтво платника ПДВ №200242715
тел. (0542) 227-134
e-mail: guard@su.npu.gov.ua

Начальник

Олег АНТОНЮК

М.П.

Додаток № 2
до Договору № 55
від «28» лютого 2023 року

І Н С Т Р У К Ц І Я
про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовую проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації-розрахунку. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією-розрахунком час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС (0542) 65-98-11, 65-98-12.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, грати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямок дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою «взяття /зняття»);

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі «охорона» (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої «взяття /зняття» засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої «взяття /зняття» засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої «взяття/зняття» не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, грат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою «взяття /зняття».

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками Сторін складається двосторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом однієї години після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не відповідає на виклик Виконавця щодо необхідності прибуття уповноваженої особи Замовника на Об'єкт для перезакриття або якщо відсутня можливість встановлення зв'язку із уповноваженою особою Замовника засобами зв'язку, визначеними Договором, Виконавець через дві години після початку спроб формування Замовника, припиняє охорону Об'єкта і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;

б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;

в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;

г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію-розрахунок об'єкти;

б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення персоналом Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони Об'єкту

_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Місцезнаходження та банківські реквізити

ЗАМОВНИК:	**ВИКОНАВЕЦЬ:**
Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області	Управління поліції охорони в Сумській області
40009, м. Суми, вул. Пушкіна, 1	40022, м. Суми, вул. Псільська, 36
код ЄДРПОУ 21108013	код ЄДРПОУ 40108871
IBAN UA 073375680000000025603331178	IBAN UA 973375460000026008055020996
у банку філія – Сумське обласне управління АТ «Ощадбанк», МФО 337568	в АТ КБ «Приватбанк»
	IBAN UA 323806340000026006110247001
	в ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК»
	свідоцтво платника ПДВ №200242715
тел. (0542) 679-261	тел. (0542) 227-134
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua	e-mail: guard@su.npu.gov.ua
Начальник	Начальник
_____ **Тетяна ЗЛЕНКО**	_____ **Олег АНТОНЮК**
М.П.	**М.П.**