**ДОГОВІР**

**про надання послуг № \_\_\_\_**

м.Вишгород \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 рік.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** далі – **«Виконавець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Міжрегіональний офіс захисних масивів дніпровських водосховищ**, далі – **«Замовник»**, в особі начальника офісу Букрєєва Юрія Васильовича, який діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом іменовані – **«Сторони»,** а кожна окремо – **«Сторона»**, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. У порядку та на умовах цього Договору, Виконавець зобов’язується надати Замовнику наступні **послуги з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту** (п**ослуги шиномонтажу)** (за категоріями Єдиного закупівельного словника : *50110000-9 – «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання»*.), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані Послуги.
   2. Перелік, строки виконання Послуг, а також їх вартість за взаємною згодою Сторін можуть коригуватися в процесі надання Послуг шляхом оформлення Сторонами додаткових угод до цього Договору.
   3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Замовник має право:

2.1.1. У будь-який час перевіряти хід, якість, вартість та обсяг надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

2.1.2. У будь-який момент давати Виконавцю вказівки та пропозиції з приводу надання Послуг, які є обов‘язковими для виконання.

2.1.3. Якщо при прийманні-передачі Послуг виявляються недоліки (дефекти), Замовник має право не приймати такі Послуги до усунення недоліків.

2.1.4. Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору, що погіршило якість Послуг або допустив інші недоліки, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у визначений Замовником строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування понесених витрат чи відповідного зменшення плати за Послуги.

2.1.5. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку, якщо ціни на Послуги, що не передбачені цим Договором чи Додатками до нього та ціни на матеріали будуть перевищувати звичайні ціни, які існують на момент надання Послуг.

2.1.6. Замовник має інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

2.2. Замовник зобов’язаний:

2.2.1. Вчасно та у повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем і прийнятих Замовником Послуг у порядку, передбаченому цим Договором.

2.2.2. При необхідності сприяти Виконавцю у наданні Послуг.

2.2.3.Приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг негайно заявити про них Виконавцю.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки.

2.3.2. Виконавець має інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

2.4. Виконавець зобов’язаний:

2.4.1. Якісно, своєчасно та у повному обсязі надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором.

2.4.2. Повідомляти Замовника про всі обставини, які можуть негативно впливати на якість Послуг.

2.4.3. На запит Замовника надавати останньому будь-яку інформацію про хід виконання цього Договору протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника відповідного запиту.

2.4.4. Вживати заходів для збереження майна, переданого Замовником.

2.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього Договору.

2.4.6. Оформляти належним чином та своєчасно надавати Замовнику всі документи, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

2.4.7. Своєчасно та за власний рахунок усувати недоліки Послуг.

2.4.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

2.4.9. Виконавець має інші права та обов’язки, визначені цим Договором та чинним законодавством.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість Послуг по цьому Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Оплата вартості Послуг здійснюється після отримання Замовником виконаних належним чином Послуг визначених п.1.1. цього Договору на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг (далі - "Акт") протягом 30 (тридцяти) банківських днів.

3.3. Оплата за наданні послуги здійснюється Замовником за бюджетні кошти на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України.

3.4. Всі суми, що підлягають сплаті за цим Договором, здійснюються за рахунок державних коштів в національній валюті України, в безготівковій формі на наступні банківські рахунки Сторін, що зазначені у цьому Договорі.

3.5. Сторони повідомляють одна одну про зміну своїх реквізитів протягом 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення відповідних змін, але у будь-якому випадку Сторона, що є одержувачем грошових коштів, має повідомити Сторону платника про зміну своїх банківських реквізитів не пізніше ніж за 7(сім) банківських днів до запланованого отримання грошових коштів.

**4. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець повинен надати Послуги визначені п. 1.1. цього Договору протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від Замовника заявки на початок надання послуг, але не пізніше 31.12.2022 року.

**5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Фактом, що підтверджує передачу Виконавцем та приймання Замовником наданих у повному обсязі Послуг за цим Договором, є підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг, який датується останнім днем надання Послуг.

Акт складається Виконавцем в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають бути підписані, скріплені печаткою Виконавця та надані Замовнику не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати підписання.

Виконавець Зобов’язаний зареєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до статті 201 Податкового кодексу України відповідну податкову накладну.

5.2. Замовник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати одержання від Виконавця відповідного Акту, підписати його або направити Виконавцю письмову відмову від прийняття наданих Послуг та підписання Акту, із зазначенням переліку зауважень та виявлених недоліків у наданих Послугах та/або викладенням обставин, які унеможливлюють підписання Акту. У своїй мотивованій відмові Виконавець має право визначити строк для усунення зазначених ним недоліків. При цьому визначений Замовником строк є обов’язковим для Виконавця.

5.3. Якщо Виконавець не усуне повністю та/або у строк, визначений Замовником або повідомить Замовника про неможливість усунення недоліків, визначених Замовником у відмові, та/або неможливості їх усунення у строк, що визначається згідно з п. 5.2 цього Договору, Замовник має право прийняти надані фактично Послуги, але у такому випадку вартість наданих Послуг зменшується та визначається Замовником з урахуванням недоліків у наданих Послугах.

5.4. Якщо надання Послуг Виконавцем внаслідок їх прострочення/неналежної якості/часткового надання втратило інтерес для Замовника, Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

5.5. Замовник має право не підписувати Акт до моменту усунення Виконавцем недоліків та не оплачувати неякісно надані Послуги.

**6. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ТА ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

6.1. Виконавець гарантує, що Послуги будуть надаватися професійно підготовленим персоналом відповідно до всіх вимог цього Договору.

6.2. Виконавець зобов’язаний усунути за письмовою вимогою Замовника і за свій рахунок недоліки наданих Послуг, що виявлені протягом гарантійного строку.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. При виконанні цього Договору Виконавець зобов'язаний своєчасно та правильно, із зазначенням податкових реквізитів Замовника, виписувати та реєструвати податкові накладні відповідно до вимог Податкового кодексу України.

7.3. У разі порушення Постачальником граничного строку визначеного пунктом 201.10 статті 201 ПКУ реєстрації податкових накладних, складених при визначенні податкових зобов’язань з податку на додану вартість відповідно до пункту 198.5 статті 198 Податкового Кодексу і, а також у разі призупинення реєстрації ПН/РК органами ДПС, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф в сумі податку на додану вартість визначену в податкових накладних які зареєстровані з порушенням строків, або зупинені в реєстрації органами ДПС.

7.4. Виконавець усуває за свій рахунок недоліки, виявлені в ході їх приймання та протягом гарантійного строку.

7.5. При порушенні строків надання Послуг Виконавець на вимогу Замовника сплачує йому штраф у розмірі 10 % від договірної ціни.

7.6. Сторони, керуючись приписами ст. 536 Цивільного кодексу України, погодили, що за користування чужими грошовими коштами боржник зобов'язаний сплачувати проценти за весь період користування чужими грошовими коштами у розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховуються проценти.

7.7. У разі несвоєчасної або неповної оплати Послуг відповідно до п. 3.1.цього Договору Замовник несе відповідальність, передбачену ст. 625 Цивільного кодексу України.

7.8. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором у повному обсязі.

**8. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

8.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за цим Договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання за цим Договором, якщо це порушення сталося внаслідок обставин форс-мажору (непереборної сили). Обставинами форс-мажору (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, перелік яких наведений у ч. 2 ст. 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні", що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору. Звільнення від відповідальності за цим положенням застосовується з моменту, коли непереборна сила стала причиною порушення зобов'язання та до моменту, коли непереборна сила припинила перешкоджати виконанню обов'язку.

8.2. Сторона, виконанню зобов'язань за цим Договором якої перешкоджають обставини форс-мажору, повинна не пізніше 7 (семи) календарних днів повідомити іншу Сторону про початок та припинення дії таких обставин на виконання обов'язків за цим Договором.

8.3. Сторона, яка посилається на обставини форс-мажору, повинна довести наявність таких обставин. Належним доказом наявності таких обставин і їх тривалості є документи, видані Торгово-Промисловою палатою України (регіональною палатою), іншими відповідними органами чи організаціями в Україні, уповноваженими посвідчувати відповідні факти.

8.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1 (одного) місяця будь-яка зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору (відповідного Додатку) за умови попереднього письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати припинення Договору (скасування Додатку). У такому випадку Сторони повинні здійснити відповідний взаєморозрахунок згідно з умовами цього Договору за фактично передані Послуги.

8.5. Грошові кошти, перераховані згідно з цим Договором за виконання зобов’язань, невиконаних у зв’язку з наявністю обставин форс-мажору, мають бути повернуті Замовнику протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати дострокового розірвання цього Договору.

8.6. Замовник звільняється від відповідальності у разі затримки бюджетного фінансування.

**9. ПРАВО, ЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Цей Договір підлягає регулюванню та тлумачиться відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Усі спори, що пов’язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

9.3. На даний Договір розповсюджуються вимоги ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а також й обмеження щодо зміни його істотних умов, що визначені у ч. 5 ст. 41. Вимоги щодо оприлюднення інформації про зміни істотних умов такого договору, визначені ч. 7 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПРИПИНЕННЯ**

10.1.Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Продовження строку дії цього Договору здійснюється за згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

**11.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. З дати набрання чинності цим Договором всі попередні усні та письмові домовленості Сторін щодо всіх істотних умов цього Договору втрачають свою чинність.

11.2. Ніякі зміни або доповнення до цього Договору чи будь-яких угод, пов’язаних з цим Договором, не будуть дійсними до тих пір, доки вони не будуть складені в письмовій формі, українською мовою та належним чином підписані Сторонами.

11.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, виконані у відповідності до цього Договору, складають його невід’ємні частини.

11.4. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати третім особам свої права та/або обов'язки за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони. Договір відступлення права вимоги, укладений без такої попередньої письмової згоди, вважається недійсним.

11.5. Виконавець протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання для підписання цього Договору має повернути належним чином підписаний зі своєї Сторони примірник цього Договору Замовнику.

Якщо, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати направлення Виконавцю для підписання цього Договору, Замовник не отримав оригінал підписаного Сторонами Договору, то Сторони звільняються від виконання зобов’язань за цим Договором.

11.6. Сторони домовились, що позовна давність за цим Договором стосовно оплати, якості Послуг, стягнення неустойки встановлюється діючим законодавством України.

11.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |  |
| **Міжрегіональний офіс захисних масивів дніпровських водосховищ** |  |
| Київська обл., м. Вишгород  вул. Київська 10-В |  |
| Код ЄДРПОУ 04389466 |  |
| р/р UA 358201720343180004000007394 |  |
| UA 518201720343171004200007394 |  |
| УДКСУ у Вишгородському районі Київської області |  |
| ІПН 043894610080 |  |
| МФО 820172 |  |
| Тел.(04596) 5-44-25 |  |
| **Начальник МОЗМ дніпровських водосховищ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Букрєєв** |  |

**Додаток №1**

**до договору про надання послуг**

**№\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Специфікація №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | | | **Од.** | **Кіль-**  **кість** | **Ціна**  **без ПДВ** | **Сума**  **без ПДВ** |
| 1 |  | | |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Всього без ПДВ:** | |  |
|  |  |  |  |  | **ПДВ 20%:** | |  |
|  |  |  |  |  | **Всього з ПДВ:** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |  |
| **Міжрегіональний офіс захисних масивів дніпровських водосховищ** |  |
| Київська обл., м. Вишгород  вул. Київська 10-В |  |
| Код ЄДРПОУ 04389466 |  |
| р/р UA 358201720343180004000007394 |  |
| UA 518201720343171004200007394 |  |
| УДКСУ у Вишгородському районі Київської області |  |
| ІПН 043894610080 |  |
| МФО 820172 |  |
| Тел.(04596) 5-44-25 |  |
| **Начальник МОЗМ дніпровських водосховищ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Букрєєв** |  |