**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №**

 с. Стрілки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Стрілківська сільська рада Самбірського району Львівської області** в особі сільського голови Дрозда Миколи Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** далі – Підрядник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі – Сторони), домовились про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті: **«Капітальний ремонт системи водовідведення дощових вод та облаштування бруківкою центральної частини села Стрілки по вул.. Сагайдачного, Самбірського району Львівської області »ДК 021:2015 (CPV) – 45453000-7- капітальний ремонт і реставрація,** а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2.Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. 1.3 Даний договір укладено з урахуванням вимог Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178. 1.4. Продавець несе повну відповідальність за дотримання встановлених законодавством України обмежень щодо ввезення на митну територію України товарів, походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь та їх продажу, встановлених постановами КМУ від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» та від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». **2. Якість робіт** 2.1. Підрядник повинен Замовнику виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – 3 роки з дати приймання-передачі виконаних робіт.

**3. Ціна договору**

3.1. **Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: 1 177 809*,*00 *грн.* (**один мільйон сто сімдесят сім тисяч вісімсот дев'ять гривень 00 копійок**) без ПДВ.**

3.2. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, Постанови КМУ від 01.08.2005 р. №668 та Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, прийнятих наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2013 року № 293, чинним законодавством України та цим Договором.

3.3. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Порядок здійснення розрахунків проводиться у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року №1070 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» та Постанови КМУ № 1764 від 27 грудня 2001 р. «Про затвердження порядку державного фінансування капітального будівництва».

4.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.3. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом до 5-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.4. Штрафні санкції передбачені п.п.7.1., 7.3., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.5. Керуючись нормами ч.6.4.7 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявлені у кошторисах виконаних робіт (примірні форми № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та №КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.6. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором (контрактом) робіт, згідно належно оформлених актів виконання робіт (Форма КБ-2в), довідок (Форма КБ-3) та рахунків на оплату.

4.7.Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.8. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.9.Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.10. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування
Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв’язку, а саме: використовуючи електронну адресу. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони та освітлення об'єкту.

4.11. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.12. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.13. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються
наступним звітним місяцем.

4.14. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

* невиконані роботи;
* виконані роботи, які не визначені в договорі;
* роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
* неякісно виконані роботи.

Замовник здійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін10 календарних днів з моменту виконання робіт.

Оплата за договором підряду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2 та КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

При виникненні бюджетних зобов'язань проплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**5. Виконання робіт**

5.1 Строк (термін) виконання робіт – **до 30 вересня 2023 року.**

5.2 Місце виконання робіт – **82092 Львівська область Самбірський район с. Стрілки вул. Сагайдачного.**

Підрядник гарантує якість закінчених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. (Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у договорі та(або) проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну, який становить не менше 3 років).

5.3. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною. 5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов: - відсутності фінансування - появи додаткових робіт; - виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою. 5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт. 5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору. 5.7. З огляду на введені по всій території України заходи профілактики, в рамках всеукраїнської кампанії щодо недопущення інфікування коронавірусом (COVID-19) та недопущення поширення захворювання строки виконання робіт можуть бути змінені Замовником.

**6. Права та обов'язки сторін**

***6.1. Замовник має право:***

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.

6.1.2.Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4.Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5.Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недолiкiв, які виключають можливість їх (його) використання вiдповiдно до мети, зазначеної у npоектнiй документації та договорі підряду, i не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

6.1.9. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

***6.2. Замовник зобов’язується:***

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН на протязі 2-х робочих днів з моменту укладення договору.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика затримує початок робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.5. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.6. Оплату за виконані роботи виконати відразу після наявності у нього відповідного призначення з державного бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.7. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

***6.3. Підрядник має право:***

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

***6.4. Підрядник зобов'язаний:***

6.4.1*.* Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 2-хробочих днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику.

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.13. Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта Підрядник зобов'язаний виконати випробовування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно із технічними умовами, проектно-кошторисною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами договору.

6.4.14. На скриті будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо.

6.4.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.17. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.18. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.19. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.20. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбане устаткування, а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.

6.4.21. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

**7. Відповідальність сторін**

7.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийняті робіти при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної сплати суми коштів.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7.Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.8.За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

**8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – 10 років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк , Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4 Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну , якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
* неправильної його експлуатації;
* неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
* неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт **у** терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи, згідно чинного законодавства України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. Внесення змін у Договір та його розірвання**

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

**11. Інші умови**

 11.1. Умови Договору мають однакову зобов’язуючу силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов’язковим складанням письмового документу - додаткової Угоди.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

**12.Строк дії договору**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2023 р.**

**13. Прикінцеві положення.**

13.1.Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді Львівської області.

13.2.Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

13.4. Договір складено у 3-х оригінальних примірниках.

13.5.На момент укладення цього договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

13.6. Замовник не є платником податку на прибуток.

13.7. З огляду на введені по всій території України заходи профілактики, в рамках всеукраїнської кампанії щодо недопущення інфікування коронавірусом (COVID-19) та недопущення поширення захворювання умови даного Договору (в частині строків, часу виконання робіт) можуть бути змінені Замовником.

**14. Додатки до договору.**

15.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору :

-Тверда договірна ціна (Додаток 1);

-Графік виконання робіт (Додаток 2).

**15. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підрядник:** | **Замовник** |
|  | **Стрілківська сільська рада Самбірського району Львівської області**82092 вул. Вербицького, 10 с. Стрілки, Самбірський р-н, Львівська обл.ЄДРПОУ 04371224МФО 820172р/р UA638201720344200018000021180  |
|  | **Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Дрозд**  |
|  |  |