

ДОГОВІР № 297 на надання послуг (виконання робіт)

М. Дунаївці
(місце укладення договору)

"14" 12 2022 р.
(дата укладення договору)

Дунаєвська міська рада
іменована надалі "Замовник", в особі місцевого голови Засяк Віталій Владиславович
який діє на підставі 34-го статуту місцевого самоврядування в Україні з однієї сторони

та **Комунальне підприємство Дунаєвської міської ради «Благоустрій Дунаєвщини»**, іменованій "Підрядник" в особі т.в.о. директора Віктора НИЖНИКА, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає Підряднику і зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги (виконання робіт) по поточному ремонту фасаду (відновлення фарбування) адміністративного приміщення Дунаєвської міської ради на вулиці Шевченка, 50, м. Дунаївці, Кам'янець – Подільського району, Хмельницької області, (код ДК 021:2015 45443000-4 - "Фасадні роботи") 3. Підрядник зобов'язується на свій власний ризик надати послуги (виконати роботи), доручені йому Замовником.

1.2. Послуги (роботи) виконуються Підрядником згідно кошторисної документації, складеної на основі Дефектного акту, затвердженого Замовником в межах ціни цього договору.

2. Строки надання послуг (виконання робіт)

2.1. Підрядник надає послуги (виконує роботи) з 14.12.2022 по 20.12.2022.

2.2. Для продовження термінів надання послуг (виконання робіт) Підрядник зобов'язаний без затримки повідомити Замовника про виникнення обставин, які зумовлюють необхідність такого продовження, і надати обґрунтування нових термінів надання послуг (виконання робіт) та додаткових витрат за їх необхідності. Замовник без затримки повинен розглянути обґрунтування Підрядника, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

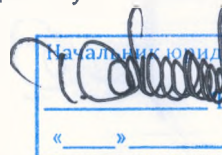
2.3. Перегляд термінів надання послуг (виконання робіт) оформлюється Додатковою угодою.

3. Договірна ціна

3.1. Договірна ціна послуг (робіт), складає **83312,82 грн. (Вісімдесят три тисячі триста дванадцять грн. 82 коп.)** гривень з ПДВ.

3.2. У випадку зміни обсягу фінансування, вартість Договору може бути скоригована шляхом укладання додаткової угоди.

3.3. Додаткові послуги (роботи), що не були передбачені кошторисом та не ввійшли до договірної ціни включаються у додатковий кошторис та оформляються додатковою угодою до цього Договору, з відповідним уточненням договірної ціни.


 Начальник юридичного відділу
 Тарас ЛЯСОТА
 «___» _____ 20__р.

3.4. Договірна ціна є твердою.

4. Забезпечення послуг (робіт) кошторисною документацією

4.1. послуги по поточному ремонту фасаду (відновлення фарбування) адміністративного приміщення Дунаєвецької міської ради на вулиці Шевченка, 50, м. Дунаївці, Кам'янець – Подільського району, Хмельницької області, складається відповідно до чинних нормативних актів Замовником за участю Підрядника.

4.2. Замовник має право вносити зміни у кошторисну документацію згідно з чинним законодавством.

5. Забезпечення послуг (робіт) матеріальними ресурсами

5.1. Закупівлю, одержання, складання, збереження необхідних для надання послуг (виконання робіт) матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

5.2. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання послуг (виконання робіт) та в процесі надання послуг (виконання робіт) на об'єкті.

5.3. Забезпечення надання послуг (виконання робіт) матеріалами, обладнанням, та інструментом, покладається на Підрядника.

6. Порядок залучення до надання послуг (виконання робіт) субпідрядників

6.1. Підрядник може залучати до надання послуг (виконання робіт) Субпідрядників за погодженням із Замовником у порядку встановленому чинним законодавством.

6.2. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядниками.

6.3. Субпідрядники, що залучаються до надання послуг (виконання робіт), повинні відповідати таким вимогам:

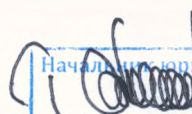
- наявність ліцензії (дозволу) на надання послуг (виконання робіт);
- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів підряду;
- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

7. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю послуг (робіт) і матеріальних ресурсів

7.1. Контроль Замовника за якістю послуг (робіт), матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами.

7.2. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в послугах (роботах), матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником та інформувати Замовника. Підрядник за запитом Замовника зобов'язаний надати необхідну йому інформацію.

8. Фінансування послуг (робіт)

Начальник юридичного відділу

Тарас ЛЯСОТА
«___» _____ 20__ р.

9. Проведення розрахунків за надані послуги (виконані роботи)

9.1. Усі розрахунки за надані послуги (виконані роботи) по цьому договору здійснюються шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок Підрядника.

9.2. Замовник здійснює розрахунки за надані послуги (виконані роботи) з Підрядником на підставі "Актів приймання виконаних підрядних робіт" (форма N КБ-2в) та "Довідок про вартість виконаних послуг (робіт)" (форма КБ-3) за рахунок джерел фінансування Замовника.

9.3. Акти наданих послуг (виконаних робіт) готує підрядник і разом з представником Замовника протягом 3 днів перевіряє акти з фактично наданими послугами (виконаними роботами). Несвоєчасне підписання актів, а також необґрунтовані претензії щодо представлених обсягів наданих послуг (виконаних робіт) вирішується у встановленому законодавством порядку.

Оплата послуг (робіт) наданих (виконаних) з недоробками і дефектами, проводиться після усунення останніх.

9.4. Замовник компенсує безпосередні та супутні (прямі і загальновиробничі) витрати, а також прибуток, адміністративні витрати, згідно з кошторисом.

9.5. Вартість наданих послуг (виконаних робіт), що підлягають оплаті визначаються в порядку визначеному згідно чинного законодавства.

10. Приймання-передача закінчених послуг (робіт)

10.1. Приймання-передача закінчених послуг (робіт) здійснюється відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

10.2. Недоліки у наданих послугах (виконаних роботах), виявлені в процесі приймання-передачі закінчених послуг (робіт), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом п'яти днів.

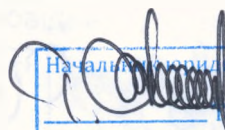
11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

Спори, які виникають із цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується відповідно до чинного законодавства України.

За несвоєчасне або неналежне виконання сторонами своїх зобов'язань за договором, винна сторона сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

Крім сплати неустойки винна сторона компенсує іншій стороні збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за договором.

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні дії третіх осіб (далі "форс-мажорні обставини"). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.

Начальник юридичного відділу

Олег ЛЯСОТА
« ____ » ____ 20__ р.

У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

12. Внесення змін у Договір та його розірвання

12.1. Зміни, доповнення та розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди за ініціативою будь-якої Сторони. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Будь-які зміни та доповнення Договору та інші договірні документи вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

13. Строк дії Договору

13.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

13.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022р.

У разі неповного виконання сторонами своїх зобов'язань Договір продовжує свою дію до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

14. Договірна документація

14.1. До договірної документації, крім Договору входять додаткові угоди до Договору; кошторисна документація та інші договірні документи.

Перелічені документи набувають статусу договірних після підписання Договору.

У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

14.2. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

15. Інші умови Договору

15.1. Договір укладено у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

15.2. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

16. Адреса, реквізити і підписи Сторін та печатки

Замовник

Підрядник

Дунаєвська міська рада
32400 Хмельницька обл.
Хмельницький - Подільський р-н
м. Дунаївці, вул. Шевченка, 10
Сторож 04060714
Р/р UA 968201420344200026000035058
ДХСЧ м. Київ

Комунальне підприємство
Дунаєвської міської ради
«Благоустрій Дунаєвщини»
м. Дунаївці, вул. Соборна, 11
Код ЄДРПОУ 40326124

Р/р UA 233052990000026000036003364

АТКБ "Міжбанк"

Міський голова
Залук В.В.

Т.в.о директор Володимир
ОРОХОВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу

ЛАСОТА

«___» _____ 20__р.