

ДОГОВІР
про надання освітньої послуги з підготовки фахівця з фаховою передвищою освітою між
Великоанадольським лісотехнічним фаховим коледжем імені Віктора Єгоровича фон Граффа та
фізичною(юридичною) особою

«04» 03 2024 р.

№ 28

Великоанадольський лісотехнічний фаховий коледж імені Віктора Єгоровича фон Граффа, в особі в.о директора Чугаєва Сергія Вікторовича, що діє на підставі наказу Департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації № 222/165-23к від 24.09.2023 року та Статуту (далі – Виконавець) та Державне підприємство «Слов'янське лісове господарство» (далі – Замовник) в особі директора Олійника Сергія Миколайовича, що діє на підставі наказу ДАЛРУ № 181-к від 18.04.2023 року

для Ткаченко Марини Василівни

(прізвище, ім'я, по батьковій особі, яка отримує навчальну послугу)

Паспорт №009933447 видан 1237 16.11.2023 р.

постійне місце проживання, паспортні дані (якщо Замовник є і Одержувачем – тільки прізвище, ім'я, по батьковій)

м.Лиман, пров. Цимлянський, буд.10, Донецької області (далі - Одержувач)

уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу навчальної освітньої послуги, а саме:

за формою навчання заочна

з отриманням ступеня вищої/фахової передвищої освіти(освітньо-кваліфікаційного рівня/освітньо-професійного ступеня) Фаховий молодший бакалавр

за спеціальністю(напрямом підготовки), спеціалізації 205 Лісове господарство

з обсягом навчального навантаження 180 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, у ВАЛК ІМ. В.Є. ФОН ГРАФФА в термін з " 01 " жовтня 2023 р. до " 30 " червня 2026 р.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Одержувачу освітню послугу на рівні державних стандартів освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2.1.2. Забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

2.1.3. Видати Одержувачу документ про вищу/фахову передвищу освіту за умови виконання ним навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої/фахової передвищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня/освітньо-професійного ступеня);

2.1.4. Інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги. У разі укладення цього договору із Замовником-юридичною особою – направити Одержувача для проходження практик до Замовника-юридичної особи, якщо сторони не домовилися про інше.

2.2. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

2.3. Додаткові обов'язки та права Виконавця:

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої/ фахової передвищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- видачі Одержувачу документа про вищу/ фахову передвищу освіту за умови виконання ним навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої/ фахової передвищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня/освітньо-професійного ступеня);
- інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3.3. Замовник (юридична особа) зобов'язується надати Одержувачу місце для проходження виробничих практик у Замовника, погодити з Виконавцем тематику курсового та дипломного проектування, після закінчення Одержувачем навчального закладу - надати йому місце працевлаштування відповідно до отриманої кваліфікації.

3.4. Додаткові обов'язки та права Замовника:

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», у т.ч дотримуватися вимог законодавства, Положення про Великоанадольський лісотехнічний фаховий коледж імені Віктора Єгоровича фон Граффа, правил внутрішнього розпорядку та внутрішньоколеджних нормативних актів; виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями; виконувати вимоги освітньої програми.

4.2. Одержувач зобов'язаний глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватися моральних, етичних норм.

4.3. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

4.4. Додаткові обов'язки та права Одержувача:

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, з обов'язковим інформуванням про це Замовника. Сторони погодилися, що таке інформування Замовника здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Великоанадольський лісотехнічний фаховий коледж імені Віктора Єгоровича фон Граффа. Зміни розміру плати затверджуються наказом директора ВАЛК ІМ. В.Є. ФОН ГРАФФА. Додатково, за бажанням сторін, зміна розміру плати може оформлюватися додатковою угодою. Змінений Виконавцем у відповідності з цим пунктом розмір плати за надання освітньої послуги є обов'язковим під час здійснення розрахунків за відповідний період.

5.2. Плата вноситься в безготівковій формі на рахунок Виконавця.

5.3. Замовник вносить плату (необхідне підкреслити):

- **одноразово** (до «___» _____ 20__ р. за увесь термін навчання);
- **щорічно** (до «___» _____ кожного навчального року);
- **щосеместрово** (до початку кожного семестру відповідно до графіку навчального процесу);
- **щомісячно** (до початку кожного відповідного місяця протягом перших чотирьох місяців

поточного навчального семестру для студентів денної форми навчання та до початку кожного відповідного місяця протягом перших трьох місяців поточного навчального семестру для студентів заочної та дистанційної форм навчання). Якщо розрахунки за надання освітньої послуги здійснюються кожного місяця, розмір щомісячної плати встановлюється на рівні $\frac{1}{4}$ повної вартості навчального семестру для студентів денної форми навчання та $\frac{1}{3}$ повної вартості навчального семестру для студентів заочної та дистанційної форм навчання.

5.4. У вмотивованих випадках порядок оплати може бути змінений (в повному обсязі чи за конкретними періодами) письмово за згодою сторін. Зміна порядку оплати може оформлюватися заявою Замовника з погоджувальною резолюцією в.о директора ВАЛК ІМ. В.Є. ФОН ГРАФФА, яка стає додатком до цього договору.

5.5. У разі, якщо Замовником є установа, що фінансується за рахунок державного чи місцевого бюджету, і оплата послуг за цим договором здійснюється за рахунок відповідного бюджету, Виконавець, по закінченні навчального семестру (року) надає Замовникові акт приймання-передачі наданих послуг, який є підставою для здійснення оплати. Оплата повинна бути здійснена Замовником не пізніше початку наступного навчального семестру (року).

5.5 Замовник може здійснити оплату за навчання раніше встановленого в договорі строку.

5.6. Загальна вартість освітньої послуги становить 5250,00 гривень *, у тому числі за періодами навчання:

Навчальний рік	Розрахунок за періодами навчання		
	навчальний рік	навчальний семестр	навчальний місяць
2023/2024	5250	5250	5250

* вартість освітньої послуги не включає в себе вартість послуг із забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок, їх дублікатів, інших додаткових послуг, не передбачених кошторисом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.

6.2. За несвочасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення. Пеня за період прострочення підлягає сплаті не пізніше останнього дня поточного навчального семестру. У разі порушення Замовником строку оплати освітньої послуги більш як на 15 днів (30 днів – для заочної та дистанційної форм навчання) Одержувач послуг підлягає відрухуванню з числа студентів, а договір - розірванню.

6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрухування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрухований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як сплата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені Замовником залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його пунктів Положення. За відповідною письмовою заявою Замовника йому може бути повернута лише попередня оплата за наступний навчальний рік/роки.

6.5. Припинення дії договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, що виникли під час його дії.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір розривається:

- за згодою сторін;
- внаслідок закінчення терміну надання послуг, передбаченого цим договором, а в частині фінансових розрахунків договір діє до повного виконання зобов'язань;
- у разі неможливості виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;
- у разі відрухування з навчального закладу Одержувача згідно з законодавством;

- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. Дія договору тимчасово призупиняється, а термін надання освітньої послуги відповідно продовжується у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки згідно із законодавством на строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

Державне підприємство
«Слов'янське лісове господарство»
Фактична адреса: 84110, Донецька

область, м. Слов'янськ,

Краматорський район, вул. Солов'яненка

Анатолія, буд. 1

Юридична адреса: 84137, Донецька

область, Краматорський район,

с. Маяки, вул. Лісова, буд. 1

п/р UA823355480000026002053609748

АТ КБ «ПриватБанк»,

ЄДРПОУ 00991723

ПН 009917205412

Свідоцтво 07078546

E-mail: slavlshoz@ukr.net

Платник ПДВ.

Директор



Сергій ОЛІЙНИК

М.П.

Виконавець

Код ЄДРПОУ 00993923

Великоанадольський лісотехнічний фаховий коледж імені
Віктора Єгоровича фон Граффа

БАНК: УДКСУ у Волноваському районі Донецької області
МФО 820172

Р/р UA378201720314211005201010867

Юридична адреса: 85727, Донецька область, Волноваський
район, с.м.т.Графське, вул.Алімова, буд.5

Фактична адреса: 58000, Чернівецька область, м.Чернівці,
вул.О.Доброго, буд.4

В. о. директора ВАЛК ІМ. В.Є. ФОН ГРАФФА

Сергій ЧУГАЄВ

підпис



М.П.

З договором ознайомлена

Одержувач

підпис

М.В. Ткаченко

ПІБ