**Комунальне підприємство Вінницької міської ради**

**«Вінницяміськтеплоенерго»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення уповноваженої особи

від 16.05.2022 р.

*\_\_\_\_\_КЕП\_\_\_\_\_\_ Пидоченко І.П.*

**Оголошення та вимоги до предмету закупівлі**

**(ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ)**

**Капітальний ремонт ІТП по вул. Стрілецька, 16а в м. Вінниця.**

**(ДК 021:2015: 45220000-5 Інженерні та будівельні роботи)**

**Вінниця - 2022 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника:** | |
| Найменування замовника | Комунальне підприємство Вінницької міської ради  «Вінницяміськтеплоенерго». |
| Терміни, які вживаються в оголошенні | Документація спрощеної закупівлі розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель № 114 від 19.09.2019 (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| код ЄДРПОУ | 33126849 |
| місцезнаходження замовника, його категорія | 21100; м. Вінниця, вул. 600-річчя, 13 21100  *Категорія замовника* – юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання відповідно до п.4 ч. 1 ст.2 Закону України "Про публічні закупівлі". |
| контактна особа замовника | **Пидоченко І.П** – **Уповноважена особа замовника** (начальник служби проектно-конструкторської та капітального будівництва), тел.: (0677734526); e-mail: [pidochenko82@ukr.net](mailto:pidochenko82@ukr.net)  з технічних питань: Начальник СВТ та ЕМ – Дєрбєньова Ю.В. тел.. (0432) 46-77-69. |
| **2. Інформація про предмет закупівлі:** | |
| Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | **Капітальний ремонт ІТП по вул. Стрілецька, 16а в м.Вінниця.** **(ДК 021:2015: 45220000-5 Інженерні та будівельні роботи).** |
| Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно технічних, якісних та кількісних характеристик зазначених в Додатку 1 до документації оголошення |
| Кількість | 1 роботи |
| Місце виконання робіт | Зазначено в Додатку 1 (технічні, якісні та кількісні характеристики) до документації оголошення |
| **3. Умови закупівлі:** | |
| Умови оплати | Зазначено в Додатку 2 (проект договору) до документації оголошення |
| Строк поставки/надання послуг/виконання робіт | Зазначено в Додатку 2 (проект договору) до документації оголошення |
| Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. |
| Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник  *Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.* |
| **4. Інформація про процедуру:** | |
| Очікувана вартість | **1 195 062,00 грн. з ПДВ** |
| Період уточнення інформації про закупівлю | **20.05.2022 року до 17:00** |
| Кінцевий строк подання пропозицій | **25.05.2022 року до 17:00** |
| Проведення аукціону: | |
| - дата та час проведення | Визначається автоматично та оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель |
| - розмір мінімального кроку пониження ціни, %: | 0,5 % |
| розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення не вимагається |
| розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення не вимагається |
| **5. Критерії вибору переможця:** | |
| Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв | **Єдиним критерієм оцінки пропозицій є 100% ціна.**  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону.  1. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  2. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **6. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації закупівлі** | |
| Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненнями щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулась до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозиції продовжується замовником в електронній системі не менше ніж **на два робочі** дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **7. Інструкція з підготовки пропозиції:** | |
| Порядок, зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Учасник повинен надати в електронному (сканованому у форматі PDF) вигляді в складі своєї пропозиції документи, які зазначені у додатках до документації про проведення спрощеної закупівлі.  Усі сторінки пропозиції, що містять інформацію, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку (у разі її використання), за винятком оригіналів документів та нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  У випадках, коли в документації оголошення наявна вимога замовника щодо надання копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити підпис уповноваженої особи учасника, а також надпис «Згідно з оригіналом» або «З оригіналом згідно», «Копія» або «Копія вірна» тощо.  У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу документу, який має бути підписаний уповноваженою особою та завірений печаткою (у разі її використання).  Сторінки пропозиції, які є оригіналами документів, в тому числі виданих Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої особи учасника.  Надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість копії документа, що вимагались замовником, вважається належним чином виконаною вимогою щодо надання копії документа.  Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі. Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції несе учасник.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Проектувальник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Якщо проектувальник планує залучати субпідрядників для виконання окремих видів робіт або розділів проектної документації, то при наданні пропозиції він повинен надати перелік фахівців з відповідними діючими кваліфікаційними сертифікатами, страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійснені професійної діяльності. |
| **Допущення учасниками**  **формальних (несуттєвих)**  **помилок** | Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки: - технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах; - технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції; - зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації; - відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції; - недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї документації за змістом; - інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого учасника.  *\* Вимога про наявність відбитку печатки стосується лише тих Учасників, які використовують печатки* |
| Вимоги до електронних копій документів | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію. |
| Відхилення пропозиції учасника | Замовник відхиляє пропозицію відповідно до ч. 13 статті 14 Закону, в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| Відміна закупівлі | Відміна закупівлі:  1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  - замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **8. Порядок укладення договору за підсумками закупівлі:** | |
| Строк укладання договору | Переможцю спрощеної закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем направляється інформація про переможця спрощеної закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами ст. 41 Закону. |
| Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених ст. 41 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |

Перелік документів, що додаються:

Додаток 1 «Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі»;

Додаток 2 «Проект договору»

Додаток 3 «Форма пропозиції»

Додаток 4 «Кваліфікаційні документи»