

ДОГОВІР №166/8-02.0
про надання послуг з централізованого водопостачання

м. Чорнобиль

«29» листопада 2022 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Державне спеціалізоване підприємство «Центральне підприємство з поводження з радіоактивними відходами» (скорочена назва - ДСП «ЦППРВ»), в особі виконуючого обов'язки генерального директора **Калачика Володимира Михайловича**, що діє на підставі наказу ДАЗВ від 11.11.2022 № 119-ос та Статуту, з однієї сторони, та

СПОЖИВАЧ: Державний науковий центр захисту культурної спадщини від техногенних катастроф (скорочена назва ДНЦЗКСТК), в особі директора **Омеляшка Ростислава Андрійовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Споживачеві послуги з централізованого водопостачання (далі – послуги), а Споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за встановленими тарифами, у порядку, строки і на умовах, що передбачені договором за кодом ДК 021:2015 65110000-7 Розподіл води.

1.2. Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та інженерно-технічних систем Споживача.

1.3. Послуги надаються Споживачеві безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

1.4. Послуга надається Споживачу загальним обсягом **40 м³**.

1.5. Інформація про Споживача:

Адреса об'єкта водоспоживання:	
вул. Радянська, 51	
Місто: Чорнобиль	Індекс 07270
Телефон:	
Область: Київська	

1.5. Характеристика вузлів розподільного обліку води:

Порядковий номер	Найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання/ дата	Місце встановлення	Дата останньої перевірки, міжпіврічний інтервал	Примітка

1.6. У разі внесення змін до характеристики вузлів розподільного обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта взяття на абонентський облік.

2. Розмір плати за послуги

2.1. Ціна цього Договору є загальний розмір плати за надані послуги, яка становить – 1383,36 грн. (одна тисяча триста вісімдесят три грн. 36 коп), в тому числі ПДВ складає – 230,56 грн.

2.2. Споживач вносить плату Виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого Виконавцем тарифу на послугу та обсягу спожитої послуги.

2.3. Станом на дату укладання договору тарифи на послуги становлять: з централізованого водопостачання за 1 м³ – **28 грн. 82 коп.** (двадцять вісім грн. 82 коп.), податок на додану вартість (ПДВ) 20% - 5 грн. 76 коп. (п'ять грн. 76 коп.). **Всього з ПДВ: - 34 грн. 58 коп. (тридцять чотири грн. 58 коп.).**

2.4. У разі прийняття рішення про зміну тарифів на послуги Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, письмово повідомляє про це Споживачам з посиланням на відповідне рішення. Зміни оформлюються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього договору, проект якої Виконавець направляє на адресу Споживача у 2 (двох) примірниках разом з повідомленням. Споживач зобов'язаний впродовж 5 (п'яти) календарних днів підписати додаткову угоду, скріпити її печаткою та один примірник повернути на адресу Виконавця.

2.5. Якщо Споживач допустив зволікання з підписанням додаткової угоди Виконавець має право зупинити надання послуг до врегулювання питання застосування нових тарифів.

2.6. У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію Виконавцем.

2.7. Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (у разі встановлення Виконавцем) визначається окремо для кожної будівлі.

2.8. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку Виконавцем.

3. Облік та порядок оплати послуг

3.1. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття і перевірки показань.

3.2. Уповноважені посадові особи органів ліцензування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

3.3. Встановлення та заміна вузлів комерційного обліку водопостачання здійснюється за рахунок Споживача у разі, якщо ці витрати не включено до затвердженого тарифу на послугу.

3.4. Ведення обліку послуг з централізованого водопостачання здійснюється за показаннями вузла комерційного обліку, прийнятого Виконавцем на абонентський облік.

3.5. Розрахунковим (звітним) періодом для оплати послуг є календарний місяць.

3.6. Оплата послуг з водопостачання здійснюється згідно Актів та рахунків Виконавця протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дня їх отримання Споживачем.

За бажанням Споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів. У разі авансової оплати послуг Виконавець періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє Споживачеві.

3.7. Послуги сплачуються в грошовій одиниці України – гривні, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.8. По завершенню надання послуг у звітному періоді Виконавець надає Споживачу 2 (два) примірники Акту наданих послуг (далі – Акт). Споживач зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) перших робочих днів після його одержання, підписати та один примірник Акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Споживача заперечень з приводу обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному періоді, Споживач зобов'язаний у той же термін, у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

3.9. При неповерненні Споживачем у строк, який зазначений пунктом 3.8 Договору, підписаного Акту наданих послуг або ненадання обґрунтованих заперечень з приводу обсягу послуг, вважається, що послуги в даному періоді надані Виконавцем у повному обсязі та

прийняті Споживачем без зауважень, а Акт наданих послуг вважається підписаним Сторонами.

3.10. Рахунки на оплату послуг формуються Виконавцем на основі показань вузла комерційного обліку відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та надаються Споживачеві (його представникові) разом з Актом не пізніше ніж до 5 (п'ятого) числа місяця наступного за звітним періодом.

3.11. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати згідно з Правилами та іншими чинними нормативними актами.

3.12. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла комерційного обліку водопостачання здійснюються щомісяця Споживачем та надаються Виконавцеві в останні дні розрахункового періоду з 25 по 31 число кожного місяця у формі звіту особисто, факсом або в інший спосіб та враховуються у рахунку на оплату послуг.

3.13. У разі недопущення Виконавця до відповідного вузла обліку для зняття та перевірки показань Виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 (дванадцять) місяців.

Після відновлення доступу до відповідних вузлів обліку Виконавець зобов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

3.14. Обсяг споживання наданих послуг для Споживачів, у яких відсутні вузли комерційного обліку, здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між Споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

3.15. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між Споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

3.16. У разі виявлення у будівлі витоків води із внутрішньобудинкових систем централізованого водопостачання протягом періоду, за який здійснюється розрахунок за послуги з централізованого водопостачання, розподіл обсягів наданих послуг між Споживачами здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг.

3.17. У разі тимчасової відсутності Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів Споживач може письмово повідомити про це Виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі Споживач має право на несплату вартості послуг (у разі відсутності вузла комерційного обліку).

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання.

4.1.2. Забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання.

4.1.3. Одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання.

4.1.4. Пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання.

4.1.5. Своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору.

4.1.6. Одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структури тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості.

4.1.7. Несплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності вузла комерційного обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження відповідно до умов договору.

4.1.8. Проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку.

4.1.9. Складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт.

4.1.10. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі.

4.1.11. Розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це Виконавця не менш як за 2 (два) місяці до дати розірвання договору та допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

4.1.12. Усунення протягом строку, встановленого Порядком обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, водопостачання, водовідведення та постачання гарячої води, затвердженим Мінрегіоном, або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг.

4.1.13. Зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості.

4.2. Споживач зобов'язаний:

4.2.1. Раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоку із внутрішньобудинкових мереж та обладнання.

4.2.2. Не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях.

4.2.3. Утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання.

4.2.4. Укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом.

4.2.5. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

4.2.6. Забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуг та не втручатися в їх роботу.

4.2.7. Проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна багатоквартирного будинку та будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна і не перебувають на балансі Виконавця, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку.

4.2.8. Оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими Виконавцем та у строки, визначені договором.

4.2.9. Допускати у приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) Виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку.

4.2.10. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2.11. Забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період.

4.2.12. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором.

4.2.13. Дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Вимагати від Споживача дотримання правил експлуатації службових (жилих) приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг.

4.3.2. Вимагати від Споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт.

4.3.3. Здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинків та споруд, вимагати від Споживачів термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання в будівлях, приміщення яких є самостійними об'єктами нерухомого майна і не перебувають на балансі Виконавця, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».

4.3.4. Доступу до приміщень, інших об'єктів нерухомого майна для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку в порядку, визначеному законом і договором.

4.3.3. Обмежити (припинити) надання послуг у разі їх несплати (неузгодженості тарифів) або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору.

4.3.4. Звертатися до суду в разі порушення Споживачами умов договору.

4.3.5. Отримувати інформацію від Споживача про зміну власника приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно перебувають у приміщенні Споживача, у випадках та порядку, передбачених договором.

4.3.6. Створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору.

4.4.2. Вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання (аварійні ситуації).

4.4.3. Вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті.

4.4.4. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів.

4.4.5. Готувати та укладати зі Споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов.

4.4.6. Надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством.

4.4.7. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоечасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором.

4.4.8. Вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством.

4.4.9. Інформувати Споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства та умов договору.

4.4.10. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини.

4.4.11. Своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства, що перебувають на його балансі, до експлуатації в осінньо-зимовий період.

4.4.12. Самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Споживач несе відповідальність за:

5.1.1. Невиконання умов договору.

5.1.2. Несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

5.2. Виконавець несе відповідальність за:

5.2.1. Невиконання умов договору.

5.2.2. Ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг.

5.2.3. Порушення прав Споживачів згідно із законодавством.

5.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до законодавства та цього договору.

5.3.1. У разі несвоєчасного здійснення платежів Споживач зобов'язаний сплатити пеню у розмірі 0,01% суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100% загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

5.3.2. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за звітним, здійснити перерахунок вартості послуг за весь період її ненадання.

5.3.3. Оформлення претензій Споживача щодо ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється в порядку, визначеному статтею 27 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

5.3.4. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

6. Порядок обмеження (припинення) надання послуг

6.1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

6.1.1. Проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 (десять) днів після письмового повідомлення Споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг.

6.1.2. Ліквідації наслідків аварії, повідомивши Споживачеві у спосіб, що гарантує доведення такої інформації до Споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

6.1.3. Не врегулювання питання застосування нових тарифів після спливу строку, передбаченого п. 2.4 цього Договору.

6.2. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги Споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання Споживачем попередження від Виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги Споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) Виконавець надсилає Споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається Споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

6.3. У разі непогашення Споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг Споживачеві.

6.4. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору.

6.5. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

6.6. Витрати Виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги Споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок Споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного Виконавцем.

6.7. У разі настання зазначених наслідків вони фіксуються Споживачем і Виконавцем та відшкодовуються Виконавцем відповідно до законодавства.

7. Порядок оформлення претензій

7.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг Споживач має право викликати Виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій Споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8. Вирішення спорів

8.1. Всі спори, що виникають з цього договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. Форс - мажорні обставини

9.1. Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати засвідчують форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та видають сертифікат про такі обставини протягом семи днів з дня звернення суб'єкта господарської діяльності за собівартістю. Сертифікат про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) для суб'єктів малого підприємництва видається безкоштовно.

9.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних

рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

9.3. При виникненні форс-мажорних обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин. При цьому термін виконання зобов'язань за цим Договором переноситься на строк дії таких обставин.

9.4. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажору, повинна підтвердити ці обставини відповідним висновком Торгово-промислової Палати України. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, Сторони втрачають право посилаючись на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.5. У випадку продовження дії форс-мажорних обставин більше двох місяців з моменту їх виникнення, кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитись від виконання договірних зобов'язань та розірвати Договір в односторонньому порядку без звернення до суду, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати його розірвання.

10. Порядок зміни та розірвання договору

10.1. Всі зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього договору і є невід'ємною його частиною.

10.2. Зміни у цей договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому договору або нормами чинного законодавства України.

10.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні.

10.4. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Споживачем або Виконавцем на підставах, передбачених пп. 9.5., 12.6 цього договору.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим договором або чинним законодавством України, цей договір може бути припинений за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до договору.

10.6. Цей договір вважається припиненим з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому договору або нормами чинного законодавства України.

10.7. Строк щодо розгляду пропозицій стосовно внесення змін у даний договір, підписання відповідних документів (додаткових угод, додатків, протоколів розбіжностей тощо) та направлення їх іншій Стороні складає 10 (десять) робочих днів (без врахування строку поштової пересилки) з моменту отримання таких пропозицій та відповідних документів.

11. Інші умови

11.1. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу: один примірник – Виконавцю, другий – Споживачу.

11.2. Всі виправлення за текстом цього договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, якщо вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.3. Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі протягом 2 (двох) діб повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

11.4. Сторони гарантують одна одній, що є законно зареєстровані згідно з чинним

законодавством України. Якщо у будь-якої із Сторін можуть бути або здійснились зміни в її правовому статусі (в тому числі зміна назви юридичної особи), що робить неможливим виконання нею обов'язків за цим договором, ця Сторона зобов'язана інформувати іншу Сторону про такі зміни письмово протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту, коли вони сталися або з моменту, коли стало відомо про такі зміни.

11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

11.6. Усі правовідносини, що виникають з цього договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення договору, регулюються цим договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12. Антикорупційні застереження

12.1. Сторони повністю дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження конфлікту інтересів та корупційних діянь, що можуть вплинути на виконання договору.

12.2. При виконанні зобов'язань за цим договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати яких-небудь неправомірних переваг чи інших неправомірних цілей, а також не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача або отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином представників іншої Сторони шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншим, не поійменованим у цьому пункті способом, який ставить працівника в певну залежність і спрямований на виконання ним будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. В разі виникнення у Сторони підозр, щодо порушення будь-яких положень пунктів 12.2-12.3 договору, відповідна Сторона зобов'язується в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за договором до отримання підтвердження про відсутність порушення або те, що воно не відбудеться, яке повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати письмового повідомлення.

12.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти, надати аргументи про можливість порушення положень пунктів 12.2-12.3 договору контрагентом, його афілійованими особами або представниками, шляхом вчинення дій, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп або дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів з протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.6. В разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених в розділі 12 цього договору дій та/або неотримання іншою Стороною в установлений договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання за 10 (десять) календарних днів (без врахування строку поштової пересилки) до дати розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей договір, відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

13. Термін дії договору

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі їх наявності) і діє до **31 грудня 2022 року**, а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.

13.2. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови Договору поширюють дію на відносини, що склались між Сторонами з **01 січня 2022 року**.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:
ДСП «ЦППРВ»

Юридична адреса: вул. Кірова, буд. 52,
м. Чорнобиль, Київська обл., 07270
р/р UA753808050000000026002451138
в АТ «Райффайзен Банк» м. Київ,
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 37197102,
І.п.н.: № 371971010112
Телефон: (04593) 5-19-24
Тел./факс: (04593) 5-17-01

В.о. генерального директора



Володимир КАЛАЧИК

СПОЖИВАЧ:
ДНЦЗКСТК

Юридична адреса: проспект Перемоги, 56,
к. 249 м. Київ, 03057
р/р UA178201720343190003000016952
в УДКСУ у Подільському р-ну м. Києва
МФО: 820172
Код ЄДРПОУ: 31282967
Тел./факс: (044) 456-07-00

Директор



Ростислав ОМЕЛЯШКО