**Комунальне некомерційне підприємство “Сокальська районна лікарня”**

**Сокальської міської ради Львівської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | “ЗАТВЕРДЖЕНО”  Директор  КНП “Сокальська РЛ”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Швед Р. Т.  МП |

**ЗАКУПІВЕЛЬНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення спрощеної закупівлі товару**

**“Код згідно ДК 021:2015 – 15220000-6 Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені”**

**Тушки хека свіжоморожені**

**м. Сокаль – 2022 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство “Сокальська районна лікарня”** **Сокальської міської ради Львівської області**

1.2. Місцезнаходження : **80001, Львівська область, м. Сокаль, вул. Я. Мудрого, 26.**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **01997248**

1.4. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

**Данчишин Віроніка – фахівець з публічних закупівель**

**е-mail :** buhgal.sokal.lik@ukr.net

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. **Код згідно ДК 021:2015 – 15220000-6 Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені;**

2.2.Найменування предмету закупівлі: **Тушки хека свіжоморожені**;

2.3. Кількість товарів або обсяг надання послуг: **1 найменування (згідно Додатку 1);**

2.4. Опис предмета закупівлі, в тому числі інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі : **Додаток №1**

2.5. Місце поставки товарів: за адресою Замовника - **80001, Львівська обл., м. Сокаль, вул. Я. Мудрого, 26**;

2.6. Строк поставки товарів: **протягом жовтня-грудня 2022 року;**

2.7. Термін поставки товарів: **до 31 грудня 2022 р.**

3. Очікувана вартість предмету закупівлі: **50 000,00 грн. (п’ятдесят тисяч гривень 00 коп.) з врахуванням ПДВ;**

3.1. Мінімальний крок аукціону: **250,00 грн.;**

3.2. **Джерело фінансування – власні кошти підприємства, отримані в результаті господарської діяльності (кошти НСЗУ) для вторинної медичної допомоги.**

4.1. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): ***зазначено в електронній системі закупівель.***

4.2. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): ***зазначено в електронній системі закупівель*.**

4.3. Перелік критеріїв оцінки пропозиції: оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – **ціна пропозиції**.

4.4. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається**.

4.5. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається**.

5. **Умови оплати товарів:**

5.1.Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Постачальника в національній валюті в безготівковій формі на підставі видаткової накладної протягом 7-ми банківських днів з моменту поставки Товару.

6. **Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури електронних закупівель.**

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї пропозиції наступні документи :**

6.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності) (у разі наявності) або копія виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6.2. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість чи про сплату єдиного податку або виписку (витяг) з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку.

6.3. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника (наказ), крім того надати документ або довідку у довільній формі із посиланням на документ, що підтверджує правомочність на укладання договору про закупівлю (для юридичних осіб);

Копія паспорту, ІПН (для фізичних осіб - підприємців).

6.4. Контактні дані Учасника (з зазначенням реквізитів Учасника: назви, ідентифікаційного коду (для юридичних осіб), місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).

6.5. Довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів по предмету закупівлі – “ДК 021:2015 – 15220000-6 Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені” за 2020/2021 рік, в якій повинна бути зазначена інформація про обсяг поставки товару (у кількісному виразі), замовника (його найменування, адреса та контактний телефон) та стан належного виконання договору стосовно якості і строків. Для підтвердження зазначеної у довідці інформації учасник повинен надати копію договору.

6.6. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для постачання товару (наявність власних чи орендованих складських приміщень, власного чи орендованого автотранспорту).

6.6.1. Учасники повинні надати у складі пропозиції, документи, що підтверджують наявність складських чи виробничих приміщень. Для підтвердження у складі пропозиції надається відповідний документ, який підтверджує право власності чи користуванням відповідним приміщенням.

6.6.2. Учасник повинен надати у складі пропозиції документи, що підтверджують наявність в Учасника відповідного спеціалізованого автотранспорту із встановленим холодильним обладнанням (ізотермічний/рефрижератор), який підтверджує спроможність Учасника на транспортування товарів, а саме у разі якщо Учасник має в наявності орендований відповідного спеціалізованого автотранспорту із встановленим холодильним обладнанням (ізотермічний/рефрижератор), то необхідно надати у складі пропозиції:

- скановану з оригіналу дійсного на весь період надання послуг за даним тендером договору оренди транспортного засобу чи надання послуг транспортним засобом із зазначенням його марки, моделі і реєстраційного номера;

- скановану з оригіналу копію посвідчення водія, що закріплений за даним автомобілем;

- скановану з оригіналу копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, завіреного власником;

- скановану з оригіналу копію дійсного на момент розкриття тендерних пропозицій протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу;

- скановану з оригіналу копію дійсного на момент розкриття тендерних пропозицій полісу обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

Якщо Учасник має в наявності власний спеціалізований автотранспорт із встановленим холодильним обладнанням (ізотермічний/рефрижератор), то він зобов’язаний надати у складі пропозиції наступні документи:

- скановану з оригіналу копію посвідчення водія, що закріплений за даним автомобілем;

- скановану з оригіналу копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

- скановану з оригіналу копію дійсного на момент розкриття тендерних пропозицій протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу;

- скановану з оригіналу копію дійсного на момент розкриття тендерних пропозицій полісу обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

- копії медичних книжок встановленого зразка з даними про проходження медичного огляду водія чи експедитора, відповідальних за виконання договору;

- експлуатаційний дозвіл, виданий на ім’я Учасника даної закупівлі;

6.7. Довідка, що містить інформацію про наявність кваліфікованих працівників, що будуть задіяні до виконання договору.

З метою виконання положень статті 18 Закону України “Про охорону праці” Учасник у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, повинен вказати не менше двох працівників у штаті Учасника, які пройшли навчання та перевірку знань щодо законів та нормативно-правових актів у сфері охорони праці та зобов’язані у складі тендерної пропозиції надати відповідне документальне підтвердження, а саме скановану з оригіналу копію посвідчення про перевірку знань з охорони праці таких працівників та витягу з протоколу комісії з перевірки знань з охорони праці, що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату кінцевого строку подання пропозицій.

Також враховуючи норми чинного в Україні законодавства необхідно надати у складі тендерної пропозиції:

- скановану з оригіналу копію посвідчення на штатного працівника Учасника про те, що він пройшов навчання та перевірку знань у сфері цивільного захисту;

- скановану з оригіналу копію посвідчення на штатного працівника Учасника про те, що він пройшов навчання та перевірку знань з пожежної безпеки.

6.8. Учасник у складі пропозиції повинен надати лист-підтвердження дотримання Учасником процедури закупівлі положень законодавства з охорони праці, зокрема, наявність у структурі Учасника служби з охорони праці або штатного працівника, який виконує функції служби охорони праці (скан-копія першої та останньої сторінки журналу з охорони праці).

Учасник у складі пропозиції повинен надати копію положення про службу охорони праці, затверджену наказом Учасника процедури закупівлі, або посадову інструкцію штатного працівника, який виконує функції служби охорони праці, затверджену наказом (розпорядженням) Учасника процедури закупівлі.

6.9. Учасники закупівлі повинні при підготовці тендерної пропозиції враховувати та дотримуватись позиції запобігання розповсюдження пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19). З огляду на це, Учасники подають в складі пропозиції документи, що підтверджують запровадження на підприємстві Учасника даної політики, що затверджена наказом Учасника. (Учасниками у складі пропозиції подається політика запобігання розповсюдження пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19) та наказ про призначення відповідальної особи щодо затвердження та дотримання політики щодо запобігання розповсюдження пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19)).

6.10. Учасник повинен використовувати систему менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці стосовно КВЕД 46.39/47.11. Для підтвердження необхідно надати в складі тендерної пропозиції оригінал діючого на весь період постачання товару сертифікату, що підтверджує, що система менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці Учасника перевірена і відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 45001:2018 “Системи менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці. Вимоги та настанови щодо застосування” ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) “Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування”, який виданий Учаснику. Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів.

6.11. Учасник повинен використовувати систему екологічного менеджменту стосовно КВЕД 46.39/47.11. Для підтвердження необхідно надати в складі тендерної пропозиції оригінал дійсного на весь період постачання товару сертифікату ISO 14001:2015, що підтверджує, що система екологічного менеджменту Учасника перевірена і відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015 “Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування”, який виданий Учаснику. Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів.

6.12. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;

6.13. Документи, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним (кількісним і якісним) іншим вимогам до предмета закупівлі по всіх позиціях згідно Додатку1.

6.14. Заповнений та сканований - Додаток1 – Технічні (кількісні та якісні) вимоги до товару;

6.15. Заповнений та сканований - Додаток 2 – Цінова пропозиція;

6.16. Заповнений та сканований - Додаток 3 – Проект договору;

6.17. Заповнений та сканований Додаток 4 – Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

**Примітки:** У разі відсутності будь-якого документа - Учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

Документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані) та містити розбірливі зображення. Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

7. **Інша інформація:**

Документи, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника, надаються замовнику переможцем протягом 3-х робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення Замовником Переможця.

У випадку ненадання учасником-переможцем в зазначений строк документів для укладення договору або надання їх не в повному обсязі, Замовник проводить розгляд цінової пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, що залишились.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): зазначено у оголошенні про закупівлю.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): зазначено у оголошенні про закупівлю.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

10.1. Критерії оцінки: - Ціна (питома вага критерію - 100%).

Якщо крім ціни замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

10.2. Методика оцінки: - переможцем закупівлі з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено згідно з Законом, визначається учасник, ціна пропозиції якого є найменшою.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5% від очікуваної вартості предмету закупівлі.

14. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження - викладено в Оголошенні.

Пропозиція Учасника подається за формою, що викладено в Додатку №2 до Оголошення, і підписується керівником (або уповноваженою особою) Учасника та завіряється печаткою учасника (у разі її використання).

15. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

16. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

17. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Всі визначені цим Оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням “..pdf.”, “..jpeg.”, тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги" та постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020р. №193 “Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів”, тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цим Оголошенням.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

18. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 цього Закону.

19. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

20. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

21. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

22. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

23. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

24. Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому статтями 10 і 19 цього Закону.

25. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

26. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

27. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Додатки до оголошення про проведення закупівлі через систему електронних закупівель:**

Додаток1 – Технічні (кількісні та якісні) вимоги до товару.

Додаток 2 – Цінова пропозиція.

Додаток 3 – Проєкт договору.

Додаток 4 – Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронні довірчі послуги”. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

*Додаток 1*

*до оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

**Технічні (кількісні та якісні) вимоги до товару**

**Код згідно ДК 021:2015 – 15220000-6 Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені**

**Тушки хека свіжоморожені**

Товар, запропонований Учасником, повинен бути сертифікованим. Якість товарів повинна відповідати вимогам Державних стандартів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Характеристики** |
| 1. | Тушки хека свіжоморожені | кг | 350 | **Умови зберігання та транспортування**: при температурі -18 градусів С.  **Термін зберігання** при температурі -18С:  24 місяці від дати виготовлення.  **Інформація про продукт:**  Зовнішній вигляд: поверхня чиста, природного кольору без ушкоджень.  Запах: властивий даному виду продукції, без сторонніх ароматів.  Консистенція щільна властива продукту даного виду.  Сторонні присмаки та запахи відсутні. Продукт не містить генетично модифікованих організмів.  **Розфасована** у ящики по 20 кг. |

**Учасники закупівлі повинні надати в складі своєї пропозиції:**

- довідку в довільній формі про джерело походження товару (найменування товаровиробника), країну походження товару та рік виготовлення

- копію діючого на весь період постачання товару сертифікату на систему управління якістю, який посвідчує, що система управління якістю стосовно діяльності, яка здійснюється Учасником, відповідає вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 “Системи управління якістю. Вимоги” стосовно КВЕД 46.39/47.11. Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів.

- копію діючого на весь період постачання товару сертифікату про те, що система управління безпечністю харчових продуктів стосовно діяльності, яка здійснюється Учасником, відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 “Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюгу” стосовно КВЕД 46.39/47.11. Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів.

- копію з оригіналу акту, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин, згідно Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.08.2019 року № 447 за адресою виробничих потужностей Учасника, виданий не раніше 2020 року.

- для підтвердження того, що товар транспортуватиметься безпечним транспортом та у відповідності до Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” №771/97-ВР від 23.12.1997 року Учасники повинні надати у складі тендерної пропозиції скан-копію з оригіналу договору зі спеціалізованим підприємством про надання послуг щодо виявлення бактеріального забруднення транспортним засобом довкілля методом змивів на патогенну та умовно патогенну мікрофлору, а також результат про те, що патогенної та умовно патогенної мікрофлори на стінах і підлозі транспортного засобу не виявлено. Дані документи мають бути оформлені не раніше грудня 2021 року.

- для підтвердження відповідності приміщення (складського чи виробничого) Учасника необхідно подати у складі пропозиції оригінал або копію експлуатаційного дозволу, виданого на ім’я Учасника.

Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки із зазначенням заходів за підписом уповноваженої особи Учасника.

Задля збереження екології довкілля Учасники повинні надати в складі своєї пропозиції інформацію щодо проведення утилізації відходів, а саме підтвердити документально - надати оригінал договору про утилізацію відходів, який є чинним на весь період дії договору про закупівлю

Учасник повинен використовувати систему менеджменту безпеки ланцюга постачань стосовно КВЕД 46.39/47.11. Для підтвердження необхідно надати в складі своєї пропозиції оригінал діючого на весь період постачання товару сертифікату, який підтверджує, що система менеджменту безпеки ланцюга постачань Учасника перевірена і відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 28000:2007 “Технічні умови для системи менеджменту безпеки ланцюга постачань” ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007, IDT) “Системи управління безпекою ланцюга постачання. Вимоги”, який виданий учаснику. Орган сертифікації, який видав сертифікат, повинен бути внесений в реєстр акредитованих чи нотифікованих органів.

Товари, що постачаються, повинні відповідати діючим ТУ, ДСТУ. З кожною поставкою товару Постачальник повинен надавати копії сертифікатів якості виробника, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або іншій документ, що підтверджує якість поставленого товару.

Доставка та розвантаження товару здійснюється силами та засобами Постачальника за адресою Замовника - м. Сокаль, вул. Я. Мудрого, 26 (з 8:30 до 10:00). Товар необхідно поставляти з дня підписання договору (згідно з графіком поставки, який буде узгоджено з переможцем) до 31 грудня 2022 року невеликими партіями згідно з замовленнями, відповідно до розрахунку добової потреби Закладу. Всі витрати по транспортуванню, завантаженню та розвантаженню товару, несе Постачальник.

Доставка товару здійснюється спеціально обладнаним автотранспортом, який має всі необхідні дозвільні документи.

На момент поставки товару залишковий термін його придатності повинен бути не меншим, ніж 90% загального терміну придатності.

Товар має супроводжуватися документами, що підтверджують якість, кількість, вагу та ін.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України.

Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час доставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства - виробника, вага, нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про енергетичну цінність.

Ціни вказуються за одну одиницю товару (з ПДВ) з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт та тари.

Приймання та перевірка якості отриманого продукту проходить після зважування, перевірки товару, та визначення якості за органолептичними показниками.

Якщо при прийманні товару виявлено недостачу, яка перевищує норми природного убутку, відповідальними особами Замовника складається акт про виявлену нестачу продукції, на підставі якого Постачальник зобов’язаний протягом 1-го робочого дня поставити ту кількість товару, якої не вистарчає.

Прийманню не підлягає товар:

- без маркування;

- у пошкодженій упаковці;

- на який оформлені супроводжувальні документи з порушенням;

- без документів, що засвідчують якість;

- після закінчення терміну придатності до споживання.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

*Додаток 2*

*до оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник може відступати від даної форми за умови викладення усієї запитуваної інформації.*

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (назва Учасника) надає свою пропозицію для участі в електронних торгах на закупівлю товарів за кодом згідно **ДК 021:2015 – 15220000-6 Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені (Тушки хека свіжоморожені).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відомості про Учасника** | Повне найменування Учасника – суб’єкт господарювання |  |
| ІПН / ЄДРПОУ |  |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |  |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмета закупівлі (стартова сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |  |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару |  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  товару | Виробник | Од.  виміру | К-ть | Ціна за одиницю,  без ПДВ, грн. | Вартість товару, без ПДВ | Сума ПДВ, грн. | Вартість товару  з ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, що має два знаки після коми.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити КНП “Сокальська РЛ” товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлений замовником термін.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія) ми надаємо документи, передбачені пунктом 6 цієї Документації (скановані копії), на підтвердження заявлених вимог, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи) (ініціали та прізвище) (підпис) М. П.

*Додаток 3*

*до оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

м. Сокаль “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Комунальне некомерційне підприємство “Сокальська районна лікарня”** **Сокальської міської ради Львівської області,** іменована надалі “Замовник”, в особі директора Шведа Романа Тимофійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іменоване надалі “Постачальник”, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі при спільному згадувані іменовані “Сторони”, уклали цей договір (надалі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується у 2022 році поставити Замовникові товар, зазначений в Договорі, а Замовник - прийняти і оплатити даний Товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) Товару згідно з кодом **15220000-6 Риба, рибне філе та інше м’ясо риби морожені (Тушки хека свіжоморожені).**

**2. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА**

2.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України та вказуються в специфікації.

2.2. Загальна вартість договору з ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вказати прописом) у т.ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ПДВ (/без ПДВ).

2.3. Змінені відповідно до цього порядку ціни на Товар сторони зазначають в Додаткових угодах до Договору закупівлі.

2.4. Ціна Договору включає вартість Товару, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням Договору.

**3. УМОВИ ОПЛАТИ**

3.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюються за фактом постачання Покупцю.

3.2. Покупець здійснює оплату Товару Постачальнику на підставі виставлених видаткових накладних.

3.3. Розрахунки за Товар здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 7-ми банківських днів з моменту поставки Товару.

**4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Якість товару, що поставляється, повинна мати сертифікат відповідності.

4.2. Замовник має право відмовитись від прийняття товару у разі невідповідності його якості. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару, по якості несе Постачальник.

**5. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

5.1. Датою передачі товару є дата, коли товар був переданий у власність Покупця в місці передачі (факт передачі), що підтверджується товаросупровідними документами (видаткова накладна, тощо).

5.2. Місце поставки товару здійснюється за адресою: 80001, Львівська обл., м. Сокаль, вул. Я. Мудрого, 26.

5.3. Постачальник разом з товаром надає Замовнику документацію згідно вимог діючого законодавства.

5.4. Перехід ризиків на товар здійснюється в момент передачі товару за накладною.

5.5. Доставка, завантаження та розвантаження товару здійснюється автотранспортом Постачальника за власні кошти.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1.Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною.

6.1.3. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.2 Замовник має право:

6.2.1 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником , повідомивши про це Постачальника у строк 10 календарних днів.

6.2.2 Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів, та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни договору.

6.2.4. Замовник негайно повідомляє Постачальника в письмовій формі про всі претензії, які виникають у зв’язку з поставками.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1 Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором. У разі затримки поставки товару, заявленого Замовником Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений товар.

6.4.2.У разі невиконання Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання, або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання суб’єктами господарювання договірних зобов’язань при закупівлі товарів застосовуються штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ від суми договору.

7.3. Оплата санкцій, відшкодування збитку не звільняє сторони від виконання своїх обов’язків.

7.4. Усі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути при виконанні даного договору вирішуються шляхом переговорів

7.5. У випадку не досягнення згоди Сторонами, вони підлягають розгляду в господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

7.6. За неналежне виконання умов договору сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1**.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними компетентними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

10.1.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі або ціни пропозиції Виконавця у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

10.2. Дія Договору припиняється :

- повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Після укладання договір про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов.

10.4. Умови договору зберігають свою силу протягом всього строку дії договору.

10.5. Цей Договір може бути змінено та доповнено (в тому числі продовжено дією) за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.6.Зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди до Договору, і дійсні лише в тому випадку, коли вони підписані уповноваженими представниками Сторін та завірені печатками. Замовником визначено, що у разі виникнення необхідності зміни платіжних реквізитів, що зазначені у п.12. цього Договору, така зміна не буде вважатись зміною істотних умов договору

10.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.8. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від обов’язку завершити виконання тих зобов’язань, які були визначені (розпочаті, прийняті до виконання) ними до моменту припинення договору та провести остаточні взаєморозрахунки.

10.9. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.10. Сторони зобов’язані негайно письмово повідомляти одна одну у випадку зміни банківських чи поштових реквізитів.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2022 року або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.

11.2.Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| Комунальне некомерційне підприємство “Сокальська районна лікарня”  Сокальської міської ради Львівської області  80001, Львівська обл.,  м. Сокаль, вул. Я. Мудрого, 26  тел. (03257) 7-30-86, факс (03257) 2-60-01  р/р UA733257960000026001305730609  ТВБВ АТ Ощадбанк  МФО 325796  ЄДРПОУ 01997248  ІПН 019972413298  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Швед Р. Т.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  МП |

Додаток №1

До договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

**С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість товару | Ціна за одиницю товару  з ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару  без ПДВ (грн.) | Загальна вартість  з ПДВ (грн.) | Загальна вартість  без ПДВ (грн.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

**Загальна вартість становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Специфікація є невід’ємною частиною договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р., складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| Комунальне некомерційне підприємство “Сокальська районна лікарня”  Сокальської міської ради Львівської області  80001, Львівська обл.,  м. Сокаль, вул. Я. Мудрого, 26  тел. (03257) 7-30-86, факс (03257) 2-60-01  р/р UA733257960000026001305730609  ТВБВ АТ Ощадбанк  МФО 325796  ЄДРПОУ 01997248  ІПН 019972413298  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Швед Р. Т.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  МП |

*Додаток 4*

*до оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI, я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали