

ДОГОВІР *№17-7461-CP*
про закупівлю робіт за кошти місцевого бюджету

м. Сміла

"28" *06* 2023 р.

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради (далі - Замовник), в особі начальника управління Авраменка Євгенія Олександровича, що діє на підставі Положення про управління та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄВРОБУД-ІНДУСТРІЯ» (далі - Підрядник), в особі директора Іващенко Жанни Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, при спільному згадуванні - Сторони, а кожен окремо - Сторона, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю робіт, далі - Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у відповідності до умов даного Договору виконати роботи з **"Капітальний ремонт тротуару по вул. Незалежності м. Сміла Черкаської обл."** (далі - Роботи), код "Єдиний закупівельний словник" ДК 021:2015 - **45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація**, а Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких відповідає умовам державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.

1.3. Кількість та обсяги Робіт повинні відповідати проектно-кошторисній документації.

1.4. Підписання цього договору Сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов'язується виконати Роботи.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

2.1. При виконанні Робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

2.2. Підрядник виконує Роботи власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів Робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов'язань Підрядника за цим Договором.

2.3. Підписанням даного Договору Сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для виконання Робіт та всю документацію, необхідну для виконання Робіт за цим Договором.

2.4. Приймання - передача робіт за цим Договором здійснюється за Актом приймання-передачі виконаних робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення виконання Робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акта приймання-передачі виконаних робіт. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акта приймання-передачі перевіряє обсяги виконаних Робіт, їх якість та відповідність умовам Договору та підписує Акт приймання-передачі, після чого повертає один екземпляр Акта Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акта з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних Роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання-передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

2.5. У разі не підписання Замовником Акта приймання-передачі виконаних робіт чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акта з вказівкою на недоліки в строк 3

(трьох) днів з моменту отримання Акта приймання-передачі, такий Акт приймання-передачі виконаних робіт вважаються підписаним а Роботи підлягають оплаті.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Строк (термін) виконання Робіт: з дати підписання Договору по **31.12.2023 року** (згідно Календарного графіка - Додаток 2 до Договору).

3.2. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- порушення умов фінансування;
- інших обставин за взаємною згодою Сторін.

3.3. Місце виконання Робіт: **вул.Незалежності, м. Сміла, Черкаська область.**

3.4. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання Робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання Робіт, пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна Договору визначається на підставі договірної ціни (Додаток 1 до Договору) і становить: **1 890 000грн. 00коп. (Один мільйон вісімсот дев'яносто тисяч гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ315 000грн. 00 коп.**

4.2. Договірна ціна є твердою.

4.3. Порядок здійснення оплати: згідно бюджетного законодавства.

4.4. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються поетапно у безготівковій формі по факту виконання Робіт на підставі наданих Підрядником Актів приймання-передачі виконаних робіт форми КБ-2в та довідок форми Ф. КБ-3 з відстрочкою платежу до 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня підписання Акта приймання-передачі виконаних робіт.

4.5. Платіжні (фінансові) зобов'язання Замовника за Договором щодо оплати вартості виконаних Робіт виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження коштів для оплати цих Робіт на казначейський рахунок Замовника.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1.Своїми силами і засобами виконати Роботи у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором.

5.1.2.Передати Замовнику належно виконані Роботи.

5.1.3.Використовувати для виконання Робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами.

5.1.4.У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього Договору, Підрядник зобов'язаний негайно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника, замінити такі матеріали за свій рахунок.

5.1.5.Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного та авторського нагляду) за виконанням Робіт, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів Робіт.

5.1.6.Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання виконаних Робіт.

5.1.7.Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних Роботах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Прийняти Роботи, належно виконані Підрядником та підписати Акт приймання-передачі протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підряднику або надати Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акта приймання-передачі з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних Роботах.

5.2.2. Проводити розрахунки за виконані Роботи в порядку та на умовах визначених цим Договором.

5.3. Права Підрядника:

5.3.1. Отримати оплату за виконані Роботи.

5.3.2. Залучати для виконання окремих видів Робіт субпідрядні організації (тільки за згодою Замовника).

5.3.3. Зупинити виконання Робіт у випадку відсутності чи затримки фінансування.

5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

5.4. Права Замовника:

5.4.1. Отримати від Підрядника належно виконані Роботи згідно цього Договору.

5.4.2. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки завдані Замовнику відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.4.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не виконав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.4.5. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних Робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 (десять) календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.6. Контролювати стан та якість виконання Робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані Роботи.

5.4.7. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість виконання Робіт, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

5.4.8. У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього Договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підрядника негайної (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок.

5.4.9. Зменшувати обсяг виконання Робіт та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків.

5.4.10. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у виконаних Роботах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

6. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

6.1. Підрядник гарантує, що виконані ним Роботи за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам, правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк на дані Роботи становить 10 (десять) років. Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції.

Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Сторонами кінцевого Акта приймання-передачі виконаних робіт.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у виконаних роботах, Замовник, протягом 5 (п'яти) робочих днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання Акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання Акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) робочих днів після складання.

6.4. Підрядник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Акта Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов'язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

7.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.

7.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання Робіт.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

8.2. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

8.3. У разі невиконання або несвочасного виконання своїх зобов'язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних Робіт.

8.4. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані Роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.5. Сплата санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.6. Під час виконання Робіт за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.

9.2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.

9.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5 (п'яти) денний термін з

моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилається на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

9.4. Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

9.5. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує 3 (три) місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та діє до **31.12.2023 року** або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством.

10.4. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди.

10.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.6. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

10.7. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

10.8. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

- прострочення Підрядником виконання Робіт на строк більше ніж 30 (тридцять) календарних днів (крім випадків відсутності фінансування чи інших форс-мажорних обставин);

- з підстав, передбачених п. 5.4.4, 5.4.5. цього Договору. Істотними порушеннями для умов цього договору будуть вважатися - систематичні (три і більше разів) порушення Підрядником умов цього Договору.

10.9. Підрядник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

- систематичного (три і більше разів) порушення Замовником умов цього Договору, повідомивши у строк передбачений у п. 5.3.4. цього Договору;

- затримки здійснення Замовником розрахунків за виконані Роботи більш як на 30 (тридцять) календарних днів.

10.10. У випадку припинення дії цього Договору розрахунки проводяться за фактично виконаний обсяг Робіт, з врахуванням заподіяних збитків та штрафних санкцій, нарахованих згідно з умовами даного Договору та чинного законодавства.

10.11. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має намір його розірвати, письмового повідомлення про розірвання цього Договору іншій Стороні з відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

10.12. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 та іншими нормами чинного законодавства України.

10.13. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 11.1. Додаток 1 - «Договірна ціна».
11.2. Додаток 2 - «Календарний графік виконання робіт».
11.3. Додаток 3 - «Календарний план-графік фінансування робіт».

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального
господарства виконавчого комітету
Смілянської міської ради

юридична та поштова адреса:
20701, Черкаська область, м. Сміла,
вул. Севастопольська, буд. 58

Код ЄДРПОУ 25673697

IBAN: UA308201720344231021400036840
Держказначейська служба України м. Київ

Телефон: (04733) 24304
Електронна адреса: gkxsmila@ukr.net

Начальник управління

_____ Є.О. АВРАМЕНКО

М.П.

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «ЄВРОБУД-ІНДУСТРІЯ»

юридична та поштова адреса:
18007, Черкаська обл., місто Черкаси,
бул. Шевченка, 145, офіс 222

Код ЄДРПОУ 40675093

IBAN: UA873052990000026003011605847
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
ІПН 406750923014

Телефон: 067-500-71-37
Електронна адреса: euro-industry@ukr.net

Директор

_____ Ж.І. ІВАЩЕНКО

М.П.



Додаток 1

до Договору № 17-461-CPвід «28» 06 2023 р.Замовник Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради
(назва організації)Підрядник ТОВ "Євробуд-Індустрія"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт тротуару по вул. Незалежності м. Сміла Черкаської обл.**, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	1380,28900	1380,28900	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	231,25500	231,25500	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1073,86500	1073,86500	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	75,16900	75,16900	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	141,94100	141,94100	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	1522,23000	1522,23000	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	30,26800	30,26800	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	15,39100	-	15,39100
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	3,04400	3,04400	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	4,06700	4,06700	-
		Разом (ч.ч 1-10)	1575,00000	1559,60900	15,39100
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом договірна ціна крім ПДВ	1575,00000	1559,60900	15,39100

12	Податок на додану вартість Всього договірна ціна в т.ч. зворотні суми:	315,00000 1890,00000	-	315,00000
----	--	-------------------------	---	-----------

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства
виконавчого комітету
Смілянської міської ради

Начальник управління

Є.О. АВРАМЕНКО

м.п.



ПІДРЯДНИК:

ТОВ «ЄВРОБУД-ІНДУСТРІЯ»



Ж.І. ІВАЩЕНКО

Об'єкт погоджено:
Заст. начальника управління -
начальник відділу господарського
Об'єкт погоджено: [Signature] Рокітський І.В.
[Signature] Яценко Л.П.

Додаток 2

до Договору № 17-7461-СД

від «28» 06 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

по об'єкту:

Капітальний ремонт тротуару по вул. Незалежності м. Сміла Черкаської обл.

Загальні строки виконання робіт

№п /п	Найменування робіт	Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди						
		2023 рік						
		Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1	Тротуар							
2	Борти та поребрики							
3	ОДР							

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального
господарства виконавчого комітету
Смілянської міської ради

Начальник управління

м.п.

Є.О. АВРАМЕНКО

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «ЄВРОБУД-ІНДУСТРІЯ»

Директор

м.п.

Ж.І. ІВАЩЕНКО

Додаток 3

до Договору № 17-7401-CP

від «28» 06 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

№ п/п	Адреса об'єкту	Перелік робіт	Порядок здійснення оплати
1	Черкаська область, м. Сміла вул. Незалежності	Капітальний ремонт тротуару по вул. Незалежності м. Сміла Черкаської обл.	1 890 000,00 грн « <u>31</u> » <u>12</u> 2023 р.

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального
господарства виконавчого комітету
Смілянської міської ради

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «ЄВРОБУД-ІНДУСТРІЯ»

Начальник управління



Є.О. АВРАМЕНКО

Директор



Ж.І. ІВАЩЕНКО