**УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА ПЕЧЕРСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. КОЗІНЦЕВА

за рішенням

згідно з протоколу№ 10/07-1 від «10» липня 2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

На закупівлю: *"Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захисту дошкільного навчального закладу № 141 за адресою: вул. Басейна, 15-А у Печерському районі міста Києва"*

Код ДК 021:2015: (CPV) 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи

м. Київ  *-* 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості) із змінами та доповненнями.  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації |
| 2.2 | місцезнаходження | 01015, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 37/2. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Козінцева Анастасія Анатоліївна, головний спеціаліст – юрисконсульт, уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель  тел.: +38(044)254-26-22.  Електронна скринька: Anastasiia.Kozintseva@kmda.gov.ua. |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | "Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захисту дошкільного навчального закладу № 141 за адресою: вул. Басейна, 15-А у Печерському районі міста Києва" КОД ДК 021:2015 - 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | 01004, м. Київ, вул. Басейна, 15-А.  Обсяг: згідно технічних вимог документації у відповідності Настанов з визначення вартості будівництва (Додаток № 2 документації) та робочого проєкту. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Відповідно умов Договору. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених п 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідною технічною специфікацією — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)*; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири календарні дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, на що Учасник надає лист-згоду.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені п. 47 Особливостей:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (**крім абзацу чотирнадцятого цього пункту**), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у п. 47 Особливостей (**крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей**), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі відсутності наміру залучити субпідрядників/співвиконавців учасник надає відповідну інформаційну довідку в довільній формі. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **18.07.2023 року до 10:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  «Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою». |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 36 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **роботи**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **робіт** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим п.47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги),* про що Учасник надає лист згоду. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  3.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  4.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Змовник допускає до участі у публічних закупівлях юридичну особу, яка утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. ***учасник процедури закупівлі:***   — учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей;  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  — замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник  не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю у строк визначений Законом, переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  2. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n38) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n273) пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1767) статті 41 Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [частинами п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1623) і [шостою статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1624) та [частиною сьомою статті 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1750)  Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284)  Закону. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Учасник у разі визначення його переможцем закупівлі зобов’язаний внести грошове забезпечення виконання цього Договору, до початку виконання робіт, у розмірі 2% від вартості (договору).  *реквізити замовника: МФО-820172, ЄДРПОУ-37451550,* IBAN № UA438201720355139001000077829 *УДКСУ у Печерському районі м. Києва.* |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації.

2. Додаток 2 до тендерної документації (Робочий проєкт завантажено окремим файлом).

3. Додаток 3 до тендерної документації (проєкт договору).

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

З метою запобігання неякісного виконання робіт (капітального ремонту) та не допущення недобросовісних контрагентів, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 замовник визначає технічні та кваліфікаційні вимоги до учасників закупівлі.

Учасник погоджується з тим, що замовник має право відхилити пропозицію учасника, у разі якщо:

- у складі пропозиції учасника на момент закінчення прийому пропозицій на електронний майданчик не надано будь-якого з вказаних документів, не додержано інструкцій та вимог зазначених у кваліфікаційних вимогах;

- документи, надані учасником у складі пропозиції містять неправдиву або недостовірну інформацію.

**Таблиця 1**

**Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | 1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність офісу, складу або виробничої бази, обладнання та матеріально-технічної бази Учасника. Довідка обов’язково повинна містити інформацію про найменування, кількість та підстави використання (власне, залучене) офісу, складу або виробничої бази, обладнання та матеріально-технічної бази.  1.2. На підтвердження інформації зазнеченої в довідці, Учасник надає кольорові скан-копії документів, які підтверджують наявність офісу, складу або виробничої бази, матеріально-технічної бази (свідоцтва про право власності/документи про придбання/ оборотно-сальдову відомість або договору оренди/суборенди приміщень/будівлі/складу, договору оренди/суборенди/надання послуг для підтвердження наявності машин та/або механізмів). Документи мають бути чинними та дійсними протягом всього строку виконання робіт. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка визначеної форми, що містить інформацію про наявність інженерно – технічних працівників та працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Посада | П.І.Б. | Штатний/найманий | Кваліфікація | Досвід роботи на займаній посаді (років) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  |   Обов’язкова наявність у штаті Учасника інженерно-технічного персоналу у складі:  - головний інженер (з вищою будівельною освітою та досвідом роботи не менше 2 років) та/або  - виконавець робіт (з вищою будівельною освітою або середньою спеціальною будівельною освітою та досвідом роботи не менше 2 років);  - інженер з охорони праці - не нижче І категорії (на підтвердження надається чинний сертифікат, виданий відповідним органом із сертифікації персоналу будівельної галузі акредитований НААУ, про відповідність вимогам стандарту СОУ-С-001:2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі» та відповідне кваліфікаційне посвідчення до сертифікату;  - інженер-проектувальник в частині кошторисної документації (надати чинний сертифікат інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, дійсний на дату подання документів, завірений печаткою та підписом інженера – проектувальника та копію чинного страхового полісу до договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності.  Крім того, учасник має зазначити у довідці про наявність робітників відповідної кваліфікації, що будуть безпосередньо залучені до виконання робіт. Обов’язкова наявність наступних робітників: маляр, штукатур, опоряджувальник будівельний, електромонтажник силових мереж та устаткування, лицювальник-плиточник.  Загальна кількість працівників має становити не менше 10 осіб.  2.3. Копії документів які підтверджують наявність в учасника трудових/цивільно-правових відносин із працівниками (наказ про призначення/ переведення/суміщення/сумісництво на посади та/або трудові угоди та/або цивільно-правові угоди тощо),  2.4. Копії документів, що підтверджують освіту працівників зазначених в довідці.  2.6. Керівник або головний інженер підприємства повинен мати посвідчення, яке підтверджує знання НПАОП 0.00-7.11-12 «Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників» (надати скан-копію посвідчення та скан-копію протоколу або витягу з протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці, до складу комісії обов’язково мають входити представники управління Держпраці) |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. Довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів \* (один або більше на розсуд учасника) з інформацією про замовника послуг/робіт (назва, адреса, код ЄДРПОУ, контактний телефон), номер та дата договору, назва об’єкту, сума договору.  3.2. Копії  договорів (договору) зазначених у довідці;  3.3. Відгук (-и) від замовників про належне виконання учасником договорів, зазначених у довідці з посиланням на номер договору.  3.4. Документи\*\*, що засвідчують виконання договорів.  \* Аналогічним договором у розумінні тендерної документації вважається договір з будівництва, реконструкції, капітального ремонту будівель і споруд з рахунок бюджетних коштів держави.  \*\* Документом, що підтверджує факт здійснення такої діяльності є акт виконаних робіт, який повинен відповідати вимогам законодавства, але з урахуванням особливостей підприємства. |

**Таблиця 2**

**Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. **Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | * 1. Копія Статуту або іншого установчого документу.   2. Копія Витягу/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань   3. Копія свідоцтва/витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва/витягу з реєстру платників єдиного податку.   4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).   5. Копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців).   6. Документ, що підтверджує право підпису цінової пропозиції, договору про закупівлю, інших документів тендерної пропозиції Учасника керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, скан-копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).У разі якщо підписання та подання цінової пропозиції, договору про закупівлю, інших документів тендерної пропозиції Учасника здійснюється уповноваженою особою Учасника на підставі довіреністі, така довіреність має бути подана у вигляді сканованої копії документа та бути погоджена підписом директора та печаткою (за наявності).   7. Скан-копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, надана не раніше дати оголошення закупівлі. |
| 1. **Дозвільні документи на право здійснення діяльності у визначеній сфері** | * 1. Копія ліцензії на право здійснення будівельної діяльності з додатком до неї, що є чинною на дату розкриття тендерних пропозицій та діюча на весь період виконання робіт, завірені підписом Учасника (за умови якщо роботи визначені у предметі закупівлі підлягають ліцензуванню). |
| 1. **Цінова пропозиція** | * 1. Учасник надає цінову пропозицію довільної форми, викладену на фірмовому бланку підприємства учасника із зазначенням дати та вихідного номера, підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою (у разі її використання) із зазначенням строку дії тендерної та цінової пропозиції. Обов’язково вказати у документі цінової пропозиції найменування предмету закупівлі.   УВАГА!  Цінова пропозиція повинна відповідати договірній ціні ***(без урахування 1,5% від глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку (витрати на здійснення технічного нагляду) у розмірі 26 496 грн 00 коп. в т.ч. ПДВ (20%) та без врахування коштів на надання послуг інженера-консультанта 2,2% у розмірі 38 862 грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ(20%), без врахування коштів на здійснення авторського нагляду у розмірі 28 968 грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ (20%), без врахування коштів на проєктні та вишукувальні роботи у розмірі 117 141 грн 60 коп. в т.ч. ПДВ (20%) та без врахування коштів експертизи у розмірі 6 408 грн 00 коп. в т.ч. ПДВ (20%)***  Сума по зведеному кошторисному розрахунку не повинна перевищувати очікувану вартість закупівлі. |

**Таблиця 3**

**Інформація щодо відсутності підстав, установлених п. 47 Особливостей**

***Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік документів, які ПЕРЕМОЖЕЦЬ надає шляхом оприлюднення**  **їх в електронній системі закупівель** | |
| **норма закону** | **спосіб підтвердження** |
| керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (Реєстр корупціонерів) чи інший документ уповноваженого органу який підтверджує відсутність запису у даному реєстрі інформації про службову особу учасника процедури закупівлі чи фізичну особу - учасника закупівлі. |
| фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку ***(для фізичних осіб підприємців та фізичних осіб)*** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Витяг надається в електронній формі (засвідчений електронною печаткою МВС), або у вигляді сканкопії оригіналу паперової форми витягу.  Учасник-нерезидент у разі неможливості надати витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надає лист про те, що його/його службову (посадову) особу, уповноважену представляти його інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми як в Україні, так і в країні його реєстрації. Документ надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Витяг надається в електронній формі (засвідчений електронною печаткою МВС), або у вигляді сканкопії оригіналу паперової форми витягу.  Учасник-нерезидент у разі неможливості надати витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надає лист про те, що його/його службову (посадову) особу, уповноважену представляти його інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми як в Україні, так і в країні його реєстрації. Документ надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Витяг надається в електронній формі (засвідчений електронною печаткою МВС), або у вигляді скан-копії оригіналу паперової форми витягу.  Учасник-нерезидент у разі неможливості надати витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надає лист про те, що його/його службову (посадову) особу, уповноважену представляти його інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми як в Україні, так і в країні його реєстрації. Документ надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| Відсутність підстав передбачених абз. 14 п 47 Особливостей. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 2**

***Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічна специфікація)***

|  |
| --- |
| ***"Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захисту дошкільного навчального закладу № 141 за адресою: вул. Басейна, 15-А у Печерському районі міста Києва"***  ***45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи*** |

**Увага! Дефектні акти завантажено окремими файлами!**

**Увага! Робочий проєкт завантажено окремими файлами.**

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:

1. У відповідності до Настанови з визначення вартості будівництва у роздрукованому та відсканованому вигляді:

Кошторисна документація у складі:

- договірна ціна з пояснювальною запискою *(без урахування 1,5% від глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку (витрати на здійснення технічного нагляду)* *у розмірі* ***26 496 грн 00 коп. в т.ч. ПДВ (20%)*** *та без врахування коштів на надання послуг інженера-консультанта 2,2% у розмірі* ***38 862 грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ(20%)****, без* *врахування коштів на здійснення авторського нагляду у розмірі* ***28 968 грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ (20%),*** без врахування коштів на проєктні та вишукувальні роботи у розмірі ***117 141 грн 60 коп. в т.ч. ПДВ (20%)*** та без врахування коштів експертизи у *розмірі* ***6 408 грн 00 коп. в т.ч. ПДВ (20%);***

- зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту *(з урахуванням 1,5% (на здійснення технічного нагляду) у розмірі* ***26 496 грн 00 коп.******в т.ч. ПДВ (20%)*** *та з врахуванням* *коштів на надання послуг інженера-консультанта 2,2% у розмірі* ***38 862 грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ(20%)*** *, з врахуванням коштів здійснення авторського нагляду у розмірі* ***28 968 грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ (20%), у врахуванням коштів******проєктні та вишукувальні роботи у розмірі 117 141 грн 60 коп. в т.ч. ПДВ (20%)*** та з урахуваннямкоштів експертизи *розмірі* ***6 408 грн 00 коп. в т.ч. ПДВ (20%);***

- пояснювальна записка до зведеного кошторисного розрахунку;

- локальний кошторис;

- підсумкова відомість ресурсів.

**УВАГА!**

**Вартість будівельних робіт, устаткування та інших витрат не повинна перевищувати вартості вказаній в позитивному експертному звіті від 30.06.2023 № 42878 (експертний звіт додається окремим файлом).**

\* всі документи надаються за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника, скріплена печаткою підприємства (у разі її використання).

\*\* врахувати, що розцінки не повинні перевищувати усереднені ціни на основні будівельні матеріали, вироби та конструкції в м. Києві.

\*\*\* розмір кошторисної заробітної плати, що враховується при визначенні вартості будівництва, становить 18000 гривень.

**УВАГА! в кошторисній документації на будівельні матеріали та устаткування обов’язково вказувати назву, марку та виробника, які будуть застосовуватися при виконанні робіт.**

2. Копія договору із спеціалізованим підприємством про вивіз будівельного сміття/відходів, тощо.

3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. *(про що учасник надає відповідний лист-гарантію з переліком таких заходів).*

До технічних вимог специфікації предмета закупівлі застосовується вираз "або еквівалент".

Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах замовника.

Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва.

Ціна тендерної пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них.

В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до використання підрядних робіт з урахуванням послуг, що виконуються субпідрядними організаціями та враховує витрати за використання відвалів будівельного сміття, про що Учасник надає лист згоду.

Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Розрахунок договірної ціни та має бути надана у друкованому вигляді у програмному комплексі АВК-5, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ними в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірної ціни скріплена печаткою та підписана організацією-Учасником.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, про що у складі тендерної пропозиції надається відповідна доідка;

До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку з участю у торгах.

Звертаємо увагу учасників процедури закупівлі на те, що по об'єктах, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів або коштів підприємств, установ та організацій державної власності, поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за вартістю, яка не повинна перевищувати ціни зареєстровані в Мінекономіки. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

**Додаток №3 до тендерної документації**

**Договір підряду**

**N \_\_\_\_\_\_\_**

**(ДК 021:2015 код - 45450000-6)**

**м. Київ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації,** назване в подальшому «Замовник», в особі начальника відділу капітального будівництва **Запорожцева Олександра Сергійовича,** який діє на підставі наказу, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване в подальшому «Підрядник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (надалі: разом – «Сторони», окремо кожна – «Сторона») керуючись пунктом 37 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон), пунктом 10 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених ПКМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (надалі – Особливості закупівлі), дотримуючись принципів здійснення публічних закупівель, визначених ст. 5 Закону, уклали цей договір відповідно до норм [Цивільного](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030435?ed=2022_05_07) та [Господарського кодексів України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030436?ed=2022_05_12) (надалі – Договір), про наступне:

**І. Предмет договору**

1. Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується на свій ризик та власними силами, відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору забезпечити виконання робіт з **"** **"Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захисту дошкільного навчального закладу № 141 за адресою: вул. Басейна, 15-А у Печерському районі міста Києва"**

1.1. Об'єкт будівництва: дошкільний навчальний заклад № 141. (найменування/призначення об'єкта будівництва).

1.1.1. Інша інформація по об’єкту: **об’єкт цивільного захисту.**

1.2. Адреса розташування об'єкта: **01004, м. Київ, вул. Басейна, 15-А.**

1.3. Основні параметри об'єкта будівництва (техніко-економічні показники): **відповідно дефектного акту та робочого проєкту.**

1.4. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Строки виконання робіт: **60 календарних днів.**

1.6. Підрядник розпочинає виконання робіт: протягом \_\_\_\_ робочих днів від дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі фронту робіт та передачі Замовником документації необхідної Підряднику для початку робіт, і завершує роботи протягом **60 (дев’яносто)** календарних днів з дня початку виконання робіт.

1.7. Початок та закінчення робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору.

1.8. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

1.9. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

1.9.1. виникнення обставин непереборної сили;

1.9.2. несвоєчасного надходження на рахунок Замовника бюджетних коштів за договором;

1.9.3. внесення змін до проектно-кошторисної документації;

1.9.4. дії третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

1.9.5. виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

1.10. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, ціни Договору, плану фінансування, графіків передачі Підряднику матеріалів, устаткування тощо.

**ІІ. Вартість робіт**

2. Вартість робіт визначається за договірною ціною та становить: ***\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. (прописом грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_ грн. 00 коп. (прописом грн. 00 коп.).***

2.1. Загальна вартість робіт, яка вказана в пункті 2 визначається на підставі кошторисів, складених у відповідності до НКУ «Настанова з визначення вартості будівництва», діючих ДСТУ, ДБН та діючими нормативно-правовими актами.

2.2. Впродовж терміну дії договору ціна на виконання робіт залишається незмінною за винятком випадків, якщо:

2.2.1. замовник отримує зменшене фінансування бюджетних коштів, що тим самим впливає на коригування визначеної у договорі суми коштів та обсягів робіт;

2.2.2. замовник змінює в процесі робіт проектні рішення, що викликає зміну обсягів робіт та вартісних показників;

2.2.3. виникли обставини непереборної сили.

2.3. Підрядник не може вимагати уточнення ціни робіт у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках ціни на ресурси, якщо інше не передбачено Договором, визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення робіт.

2.4. Додаткові витрати на виконання робіт, пов’язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

2.5. Ціна Договору може змінюватись у випадках, визначених пунктом 19 Особливостей закупівель.

**ІІІ. Фінансування робіт**

3. Фінансування робіт, визначених договором, здійснюється за рахунок коштів бюджету, передбачених в редакції **розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 січня 2023 року № 15 «Про капітальний ремонт об’єктів, що фінансуються в 2023 році за рахунок бюджетних коштів по Печерській районній в місті Києві державній адміністрації»**, зі змінами та доповненнями.

3.1. Замовник забезпечує оплату Робіт за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

**IV. Порядок розрахунків за виконані роботи**

4. Замовник проводить розрахунок за виконані Роботи на підставі статті 49 Бюджетного Кодексу України по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника, на підставі виконаних обсягів робіт, згідно з Актом приймання виконаних підрядних робіт (типової форми N КБ-2в) та Довідкою про вартість виконаних робіт та витрати (типової форми № КБ-3) (які є невід’ємною частиною Договору) в межах вартості, визначеної кошторисом, за виключенням коштів на покриття витрат служби замовника, що стосуються забезпечення технічного нагляду (1,5% від договірної ціни) та інженера-консультанта 2,2%. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані Роботи здійснюється протягом 10 банківських днів з дня отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок.

4.1. Підрядник надає Замовнику акт приймання виконаних підрядних робіт (форми N КБ-2в), підписаний спеціалістом з технічного нагляду та погоджений балансоутримувачем об’єкту, який розглядається протягом п’яти робочих днів, але не пізніше 25 числа кожного місяця.

4.2. При взаєморозрахунках за виконані роботи в актах приймання виконаних підрядних робіт (типової форми N КБ-2в) поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються в межах цін, що склалися в регіоні, підтверджених відповідними документами (відомістю ресурсів, підписаною Керівником та головним бухгалтером Підрядника і скріпленою печаткою).

4.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника (невідповідності виконаних робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм, проектної, технічної та/або виконавчої документації та інше). Підрядник зобов’язаний у визначений Замовником строк усунути їх та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може усунути їх шляхом залучення третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

4.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Підрядником, Замовником або третьою особою. Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт та вимагати відшкодування завданих збитків та повернення сплачених коштів.

4.5. Взаєморозрахунки за виконані обсяги будівельних робіт здійснюються на підставі форм первинних облікових документів у будівництві (КБ-2в, КБ-3).

4.6. Оплата Робіт, виконаних субпідрядником, на підставі складених ним та підписаних Підрядником документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість проводиться Замовником або безпосередньо Підрядником за рішенням Замовника.

**V. Забезпечення виконання зобов'язань Сторін за Договором**

5. Підрядник вносить грошове забезпечення виконання цього Договору, до початку виконання робіт, 2 **%** від вартості (ціни) даного Договору що складає ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. (прописом грн. 00 коп.) без ПДВ.***

5.1. Підрядник у розмірі зобов’язується особисто перерахувати грошові кошти, зазначені в пункті 5 цього Договору, в повному обсязі на рахунок Замовника.

5.2. Підрядник втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перебувають у забезпеченні, на час їх перебування на рахунку Замовника.

5.3. Замовник, за письмовим звернення Підрядника, повертає забезпечення виконання Договору після належного виконання Підрядником цього Договору в повному обсязі та належним чином, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

5.4. Забезпечення Договору не повертається Замовником Підряднику у разі:

5.4.1. невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором повністю або частково, зокрема, але не виключно: за прострочення виконання робіт; за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт;

5.4.2. дострокового розірвання Замовником Договору у випадку, якщо Підрядник не виконує свої зобов’язання за цим Договором.

5.5. Право щодо неповернення Підряднику забезпечення, зазначеного в пункті 5 Договору, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Підрядником цього Договору.

5.6. Факт невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за Договором підтверджується документами, що свідчать про невиконання (неналежне виконання) Підрядником зобов’язань за даним Договором (односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) складається не менше як трьома представниками Замовника і скріплюється їхніми підписами. Вказаний акт протягом двох робочих днів, починаючи від дати його складання, направляється Замовником Підряднику.

5.7. Про неповернення забезпечення виконання Договору Замовник письмово повідомляє Підрядника. До повідомлення додаються документи, що підтверджують невиконання Підрядником своїх зобов’язань за Договором.

5.8. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до бюджету, відповідно до вимог чинного законодавства.

*\*реквізити замовника для сплати грошового забезпечення: МФО-820172, ЄДРПОУ-37451550, IBAN № UA438201720355139001000077829 УДКСУ у Печерському районі м. Києва.*

**VI. Ризики знищення або пошкодження об'єкта будівництва та їх страхування**

6. Ризик випадкового знищення або пошкодження Робіт до їх прийняття Замовником чи об’єкта їх виконання несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що прямо залежали від Замовника.

6.1. Підрядник несе ризик неможливості використання наданого ним матеріалу (деталей, конструкцій) або устаткування без погіршення якості Робіт.

6.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження робіт чи об’єкта їх виконання.

6.3. У разі випадкового пошкодження Робіт до передачі їх Замовнику чи об’єкта їх виконання, Підрядник зобов’язаний негайно повідомити про це Замовника, власними силами усунути пошкодження та протягом строку, визначеного Договором.

6.4. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Робіт чи об’єкта їх виконання. За погодженням із Замовником, Підрядник може залучати до усунення пошкодження Робіт чи об’єкта їх виконання третіх осіб.

6.5. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодження об’єкта виконання робіт, ризик якого несе Замовник, Підрядник зобов’язаний негайно припинити Роботи і повідомити про такі обставини Замовника.

6.6. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта будівництва передбачається умовами Договору.

6.7. Підрядник зобов’язаний укласти договір страхування будівельно монтажних робіт. Страхування Підрядник проводить за власний рахунок.

6.8. Підрядник зобов’язаний застрахувати ризик випадкового пошкодження об’єкту, на якому виконуються роботи, у вигляді страхування відповідальності перед третіми особами. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику до початку виконання Робіт докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страхову компанію, прийнятну для Замовника, розмір страхової суми, застраховані ризики. Термін дії страхування – повний період виконання робіт на об’єкті. У випадку, якщо з об’єктивних причин термін виконання Робіт буде продовжений, Підрядник зобов’язується продовжити термін дії договору страхування передбаченого даним пунктом Договору.

**VII. Забезпечення робіт технічним завданням**

7. Забезпечення робіт технічним завданням покладається на Замовника.

7.1. Замовник передає технічне завдання по виконанню робіт на об’єкті до початку робіт.

7.2. Технічне завдання є обов’язковим до виконання Підрядником.

7.3. Технічне завдання є невід’ємною частиною цього договору.

7.4. Підрядник може надавати пропозиції щодо внесення змін до технічного завдання.

7.5. Зміни до технічного завдання вносяться тільки за погодженням Замовника.

**VIII. Права і обов’язки**

**8. 1. Замовник має право:**

8.1.1. відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектно- кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

8.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (Субпідрядника), авторський та технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

8.1.3. делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

8.1.4. вносити зміни у проектно-кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання у випадках, визначених пунктом 19 Особливостей закупівель;

8.1.5. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником;

8.1.6. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

8.1.7. відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

8.1.8. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

8.1.9. вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

8.1.10. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

8.1.11 Не приймати акти приймання виконаних підрядних робіт (форми N КБ-2в) без підпису спеціаліста з технічного нагляду.

**8.2. Замовник зобов'язаний:**

8.2.1. сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;

8.2.2. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

8.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

8.2.4. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**8.3. Підрядник має право:**

8.3.1. залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (Субпідрядників);

8.3.2. на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

8.3.3.ініціювати внесення змін у Договір.

8.3.4. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**8.4. Підрядник зобов'язаний:**

8.4.1. виконати роботи з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки роботи відповідно до проектно-кошторисної документації;

8.4.2. одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

8.4.3. передати Замовнику на затвердження в установленому порядку проектно-кошторисну документацію у визначеній Договором кількості примірників, якщо забезпечення проектно-кошторисною документацією покладено на Підрядника;

8.4.4. вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

8.4.5. здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки;

8.4.6. забезпечити в період виконання Робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму на об’єкті виконання Робіт та дотримання вимог техніки безпеки охорони навколишнього середовища, промислової безпеки та охорони праці, трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

8.4.7. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

8.4.8. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

8.4.9. вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;

8.4.10. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

8.4.11. координувати діяльність Субпідрядників на будівельному майданчику, якщо інше не передбачено Договором (субпідряду);

8.4.12. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

8.4.13. відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

8.4.14. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

8.4.15. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

8.4.16. Підрядник зобов’язується при виконанні робіт укласти договори з балансоутримувачем об’єкту (обслуговуючою організацією) на відшкодування коштів за спожиті послуги з водопостачання та електроенергію. При здачі акту виконаних робіт форми № КБ-2в включати витрати на послуги за спожиту електроенергію та водопостачання, також надавати довідку від балансоутримувача об’єкту про підтвердження сплати у разі використання.

8.4.17. Підрядник, який виявив у ході будівництва не враховані проектно-кошторисною документацією роботи і необхідність, у зв'язку з цим, проведення додаткових робіт, зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника.

8.4.18. Якщо підрядник не виконав обов'язку, встановленого пунктом 8.4.17. Договору, він позбавляється права вимагати від Замовника плату за виконані додаткові роботи і права на відшкодування завданих цим збитків, якщо не доведе, що його негайні дії були необхідними в інтересах Замовника, зокрема у зв'язку з тим, що зупинення роботи могло призвести до знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

8.4.19. Погоджувати акти приймання виконаних підрядних робіт (форми N КБ-2в) з балансоутримувачем об’єкту на якому виконуються роботи.

**IX. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

9. Підрядник, за погодженням з Замовником, може залучати для виконання Робіт субпідрядні організації, при цьому Підрядник відповідає за результати виконання Робіт субпідрядниками.

9.1. Підрядник залучає субпідрядників у разі наявності у них необхідних ліцензій, професійної кваліфікації, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, та відсутності інших обставин, які негативно впливатимуть на виконання умов цього Договору.

9.2. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників та створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання Робіт.

9.3. Приймання та оплату Робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

9.4. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

**Х. Організація виконання робіт**

10.1. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами та Договором.

10.2. Підрядник забезпечує в разі необхідності охорону (огородження, освітлення, тощо) об’єкту виконання Робіт, а також можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання Робіт, згідно з умовами Договору до прийняття закінчених Робіт Замовником.

10.3. Роботи і матеріальні та технічні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати нормативно-технічним документам (ДБН, ДСТУ, СНиП, ГОСТ, ТУ, тощо), іншим нормативним документам, проектній документації та Договору.

10.4. Матеріально-технічне забезпечення Робіт покладається на Підрядника.

10.5. Акти прихованих робіт складаються представниками Підрядника та суб’єкта технічного нагляду, після прийняття виконаних робіт, що в подальшому будуть приховані іншими роботами.

10.6. Ведення журналу виконаних робіт покладається на Підрядника.

10.7. З метою забезпечення контролю за відповідністю Робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних Робіт відповідно до законодавства.

10.8. При необхідності технічний нагляд і контроль за виконанням Робіт забезпечується шляхом:

10.8.1. Проведення експертизи відповідності Робіт і матеріальних ресурсів установлених вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів.

10.8.2. Участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установлених вимогам.

10.8.3. Проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів, тощо) необхідних для виконання Робіт.

10.8.4. Перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів, уповноважених державних органів стосовно якості виконаних Робіт і матеріальних ресурсів.

10.9. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або призупинення виконання Робіт.

**XI. Приймання-передача закінчених робіт**

11. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

11.1. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт.

11.2. Замовник перевіряє подані Підрядником документи в частині фактично виконаних робіт та обсягів і підписує їх або обґрунтовує причини відмови в їх підписанні протягом п’яти робочих днів з дня одержання.

11.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника (невідповідності виконаних робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм, проектної, технічної та/або виконавчої документації та інше). Підрядник зобов’язаний у визначений Замовником строк усунути їх та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може усунути їх шляхом залучення третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

11.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт та вимагати відшкодування завданих збитків та повернення сплачених коштів.

11.5. Цей Договір вважається виконаним після завершення виконання робіт, підписання Акту приймання виконаних робіт, передача Замовнику виконавчої документації та здійснення взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

**ХІІ. Гарантійні строки якості закінчених робіт**

12. Робота, виконана Підрядником, має відповідати нормативно-технічним документам (ДБН, ДСТУ, СниП, ТУ, ГОСТ), а в разі їх відсутності або неповноти – вимогам, що звичайно ставляться до роботи відповідного характеру.

12.1. Виконана робота має відповідати якості, визначеній у Договорі або вимогам, що звичайно ставляться, на момент передання її Замовникові.

12.2. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт протягом гарантійного строку.

12.3. Гарантія якості закінчених Робіт поширюється на все, що становить результат Робіт.

12.4. Перебіг гарантійного строку якості закінчених Робіт починається з моменту, коли виконані Роботи були прийняті Замовником (з моменту підписання Акту виконаних Робіт Сторонами, що є невід’ємною частиною Договору).

12.5. Гарантійний строк якості закінчених Робіт визначається згідно нормативно-технічних норм (ДБН).

12.6. Підрядник забезпечує гарантійний строк (термін) експлуатації об’єкта виконання Робіт згідно з діючими в Україні нормами технічної документації (ДБН, ДСТУ, СНиП, ТУ, ГОСТ тощо) та нормативно-правовими актами в установленому порядку згідно з чинним законодавством.

12.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого закінчені роботи та об’єкт виконання робіт не могли експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

12.8. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

12.8.1. природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;

12.8.2. неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об’єкта;

12.8.3. неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об’єкта будівництва, проведеного балансоутримувачем або залученими ним третіми особами.

12.9. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених Роботах, протягом гарантійних строків Замовник повинен заявити про них Підрядникові протягом п’яти робочих днів з дня їх виявлення.

**ХІІІ. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів**

13. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.

13.1. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором.

13.2. У разі порушення зобов'язань за Договором можуть настати такі правові наслідки:

- припинення виконання зобов'язань за Договором внаслідок односторонньої відмови від нього, якщо це встановлено Договором або законом, чи розірвання Договору;

- зміна умов Договору;

- сплата неустойки;

- відшкодування збитків.

13.3. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.

13.4. За порушення виконання зобов’язання щодо якості робіт, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

13.5. За порушення строків виконання зобов’язання, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості робіт з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

13.6. Підрядник, у разі виявлення та доведення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт, зобов’язаний повернути кошти Замовнику;

13.7. Замовник звільняється від відповідальності перед Підрядником в разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов’язується оплатити виконання роботи протягом 10 банківських днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

13.8. Підрядник односторонньо несе повну відповідальність за незабезпечення чи неналежне забезпечення та недотримання чи неналежне дотримання вимог норм, правил та стандартів з промислової безпеки та охорони праці, норм та правил трудового законодавства, зокрема щодо створення здорових та безпечних умов праці та відпочинку працівників (правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, охорони навколишнього середовища тощо).

13.9. Підрядник, як генеральний підрядник відповідає перед субпідрядником за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання або неналежне виконання субпідрядником своїх зобов’язань.

13.10. Підрядник відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалу і устаткування, а також за надання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.

13.11. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

13.12. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

13.13. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

13.14. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

**XIV. Внесення змін у Договір та його розірвання**

14. Зміна або розірвання Договору здійснюється з урахуванням положень законодавства.

14.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

14.2. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

14.3. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

14.3.1 прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

14.3.2. прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;

14.3.3. якщо Підрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 14 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

14.3.4. допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 14 днів;

14.3.5. виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

14.3.6. допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

14.4. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні Замовника про розірвання Договору.

14.5. Сторонам заборонено здійснювати відступлення права вимоги за Договором.

**XV. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов’язань за даним Договором та перелічені в Регламенті засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженому Рішенням президії Торгово-промислової палати України 15.07.14р. № 40(3). Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або її регіональних відділень, виданого Стороні.

15.2. Сторони для цілей виконання цього Договору не визнають форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили) воєнний стан в Україні, введений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, внесеними Указом Президента України від 14 березня 2022 року №133/2022, Указом Президента України від 18 квітня 2022 року № 259/2022, Указом Президента України від 17 травня 2022 року № 341/2022, Указом Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 та Указом Президента України від 7 листопада 2022 року № 757/2022, Указом Президента України від 06 лютого 2023 року № 58/2023 та Указом Президента України від 01 травня 2023 року № 254/2023 із змінами та доповненнями).

15.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, зобов’язана не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє цю Сторону права посилатись на них надалі.

15.4. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов’язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

15.5. Якщо обставини непереборної сили та їх наслідки продовжують діяти понад 10 (десяти) календарних днів, кожна зі Сторін має право ініціювати дострокове припинення Договору за згодою Сторін.

**XVI. Строк дії Договору**

16. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2023, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

16.1. В частині виконання гарантійних зобов’язань та відповідальності за їх невиконання умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних строків.

**XVII. Інші умови Договору**

17. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

17.1. Усі додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

17.2. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх зобов’язань за Договором.

17.3. У разі виявлення непередбачених додаткових робіт, Сторони домовляються про внесення змін до Договору шляхом укладання додаткових угод, у випадках, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

17.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями з послідуючим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою (в разі наявності) Сторони, яка їх надіслала.

17.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.

17.6. Даний Договір складено українською мовою у 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

17.7. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**XVIIІ. Додатки до Договору**

18. Всі додатки є невід’ємною частиною цього договору. Додатки до договору:

- Додаток 1 (Календарний план виконання робіт);

- Додаток 2 (Дефектний акт);

- Додаток 3 (Зведений кошторисний розрахунок);

- Додаток 4 (Локальний кошторис);

- Додаток 5 (Договірна ціна);

- Додаток 6 (Підсумкова відомість ресурсів).

\* *інші додатки прописуються відповідно до наявної документації*

**XVIV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

**Замовник Підрядник**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**  Юр. адреса: 01015, м. Київ, вул. Князів Острозьких 37/2  IBAN  в *УДКСУ у Печерському районі м. Києва*  МФО 820172 ЄДРПОУ 37451550 |  |
| Начальник відділу капітального будівництва  Запорожцев О.С. |  |

**Додаток № 1**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**Календарний план виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреса** | **Назва об’єкту** | **Перелік робіт** | **Термін виконання робіт** | | **Кількість працівників** |
| ***Початок*** | ***Закінчення*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**Замовник Підрядник**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**  Юр. адреса: 01015, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 37/2  IBAN  в *УДКСУ у Печерському районі м. Києва*  МФО 820172 ЄДРПОУ 37451550 |  |
| Начальник відділу капітального будівництва  Запорожцев О.С. |  |