**Додаток № 2**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

1. Учасник на підтвердження вимог повинен завантажити **(в період подання пропозицій)** на електронний майданчик в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції такі документи:

1. Цінову пропозицію (Додаток № 3 до Оголошення).

2.Технічні вимоги. (Додаток № 1)

3. Копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін).

4.Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ)/ або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

6.Копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб підприємців, які знаходяться на загальній системі оподаткування);

7. Документи, що підтверджують повноваження особи на укладення договору:

Для Учасника – юридичної особи - виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника – відповідно до положень статуту учасника або інші документи, довіреність, доручення щодо підпису документів, пропозиції учасника.

Для учасника фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця – копія паспорта (сторінки 1,2, 3-6 за наявності записів, паспорт на момент подання пропозиції повинен бути дійсний) або копія іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника відповідно до законодавства (до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»); копія довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою).

8. Лист-погодження Учасника з проектом Договору, зазначеним у Додатку № 4 до Оголошення.

9. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297- VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати документи пропозиції та договір.

10. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі.

11. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що *зазначити найменування учасника* не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

12. Інші документи, які Учасник вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

Документи, що не передбачені законодавством для Учасника не подаються ним у складі пропозиції. При цьому, Учасник повинен надати інформаційну довідку у довільній формі щодо відсутності зазначених документів з посиланням на нормативні акти України.

Документи, що складені безпосередньо Учасником на вимогу цього Оголошення (довідки, листи тощо), повинні:

- бути надані на бланку Учасника (за наявності) та адресовані Замовнику;

- містити вихідний номер та дату складання;

- містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника, а також відбиток печатки (за наявності).

-На всі документи пропозиції Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП). В залежності від технічної можливості майданчиків ЕЦП/КЕП можна накладати як на кожен документ окремо так і в цілому на пропозицію.

Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію.

13. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.