**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП ПАЕС**

**Франко Ю.А.**

**(протокол № 154 від 15.08.2022р.)**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі послуг:**

код 65110000-7 по ДК 021:2015: Розподіл води Питна вода (Надання послуг з доочищення питної води)

**(відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі»)**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (*надалі – Закон*) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються в значеннях, визначених Законом.

**1. Інформація про замовника торгів**

**1.1 Найменування замовника**: Державне підприємство «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом» в особі Відокремленого підрозділу «Південноукраїнська атомна електрична станція» (далі по тексту - ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП ПАЕС/ ВП ПАЕС)

**1.2 Місцезнаходження замовника:** Миколаївської обл., м. Южноукраїнськ, 55001

**1.3 Код згідно з ЄДРПОУ замовника:** 20915546

**1.4 Категорія замовника:** ч.4 ст. 2 Закону.

**1.5 Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками.**

**З технічних питань:**

Каракуц Костянтин Анатолійович, начальник ЦДТУ, тел. (05136) 4-10-23, електронна адреса: ka\_karakuts@sunpp.atom.gov.ua

**З організаційних питань:**

Білоус Анастасія Ігорівна інженер ВСЗ, тел. (05136) 4-22-86,

електронна адреса: ai\_belous@sunpp.atom.gov.ua

Довганюк Ірина Григоріївна економіст ВСЗ, тел. (05136) 4-22-86,

електронна адреса:dovganyuk@sunpp.atom.gov.ua

**2. Інформація про предмет закупівлі**

**2.1 Спрощена закупівля (послуги)**

**2.2 Конкретна назва предмета закупівлі:**

***Назва предмета закупівлі:*** Код CPV 65110000-7 по ДК 021:2015 Розподіл води Питна вода (Надання послуг з доочищення питної води)

***Номенклатурна позиція предмета закупівлі:*** Код CPV 65111000-4 Розподіл питної води.

**2.3 Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності**): Код CPV 65110000-7 по ДК 021:2015 Розподіл води

**2.4 Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі –** згідно додатку «Технічна специфікація на надання послуг з доочищення водопровідної питної води» до оголошення

**2.5 Кількість, місце і обсяг надання послуг:** ВП ПАЕС, м. Южноукраїнськ, Миколаївська обл. Вода питна очищена-359 000 тисяч літрів.

**2.6 Строк надання послуг:** з дати укладання договору по 31.12.2023 рік.

**2.7 Умови оплати:** Розрахунки здійснюються Замовником щомісячнона підставі актів здачі-приймання наданих послуг, підписаних уповноваженими представниками Сторін, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавцяпротягом 45-ти робочих днів з дати пред’явлення рахунків останнім.

**2.8 Очікувана вартість предмета закупівлі:** 430800,00 грн з ПДВ ( 359000,00 грн без ПДВ).

**2.9 Прийом запитань:**

*Початок періоду уточнень:17.08.2022*

*Завершення періоду уточнень: 23.08.2022 18:00*

**2.****10 Кінцевий строк подання пропозицій:** *29.08.2022 10:00*

**2.11 Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Критерієм оцінки є ціна. Методика оцінки: ціна, питома вага цінового критерію – 100%. Пропозиції будуть оцінюватися системою виключно за ціновим критерієм. Для створення рівного конкурентного середовища, учасник повинен вказати ціну пропозиції без ПДВ.

**2.12 Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) не вимагається**

**2.13 Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається**

**2.14** **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 2000 грн.

**3. Інструкція з підготовки пропозиції учасником спрощеної закупівлі**

Це оголошення розроблено замовником на виконання законодавства у сфері публічних закупівель, і містить основні умови, на яких відбуватиметься процедура закупівлі.

У всьому іншому, що не передбачено цим оголошенням, учасник та замовник керуватимуться Законом України "Про публічні закупівлі" від 25 грудня 2015 року   
№ 922-VIII.

Учасник подає свою пропозицію до кінця періоду подання пропозицій. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення на одному з авторизованих електронних майданчиків, на якому зареєструвався учасник, електронних форм з окремими полями, та, крім того, завантаження наступних файлів (по кожному пункту окремо):

1. Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника про те, чи внесено учасника та/або його кінцевих бенефіціарів до списків осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII.

Учасник не може бути переможцем торгів у разі, коли його та/або його кінцевих бенефіціарів внесено до списків осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII.

1. Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника про те, чи планує учасник процедури закупівлі залучати субпідрядника/співвиконавця до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі залучення субпідрядника, учасник повинен вказати його повне найменування, місцезнаходження та обсяги послуг, які надаватиме учасник, та які буде доручено субпідряднику (субпідрядникам).

***У разі, якщо учасник у складі своєї пропозиції не завантажить до електронної системи відсканований лист з інформацією про субпідрядника, то це буде вважатися, що учасник не планує залучати субпідрядну організацію в вищезазначених обсягах.***

1. Файл у форматі pdf, відсканований з документів, які підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції учасника:

- для юридичних осіб повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу загальних зборів засновників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

- для фізичних осіб повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі підтверджуються паспортом (1,2 сторінка) або іншим документом, що посвідчує особу, яка підписала пропозицію.

- для об’єднання учасників - документом, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів.

1. Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника про те, чи учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із ВП ПАЕС.
2. Файл у форматі pdf, відсканований з Анкети відповідно до додатку 3 до оголошення, підписаний уповноваженою особою учасника.
3. Файл (файли) у форматі pdf відскановані з документів, що зазначені в розділі «ДОКУМЕНТИ» Анкети відповідно до додатку 3 до оголошення,

**Примітка:** Також учасник може завантажити інші документи, які вважає за потрібне на підтвердження своєї відповідності інформації, зазначеної в анкеті.

**Примітки до розділу «Інструкція з підготовки пропозиції»:**

**Примітка 1.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**Подання учасником своєї пропозиції буде вважатися, що він погодився з проектом договору, наведеним у додатку до оголошення та дає згоду, у разі визнання його переможцем процедури закупівлі, підписати цей договір.**

**Подання учасником своєї пропозиції буде вважатися, що він погодився з Технічною специфікацією, наведеною у додатку до оголошення.**

Додатково учасник може подавати будь-які інші документи, які вважає за необхідне включити до пропозиції по даній процедурі закупівлі.

Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у цьому розділі, є підставою для відхилення пропозиції учасника, з причини невідповідності його пропозиції умовам, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі.

У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства України, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати/подавати, якийсь із зазначених в оголошенні документ, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання такого документу.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

**Формальні (несуттєві) помилки**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

**Наприклад:**

1. Технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;

2. Технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі його пропозиції;

3. Зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;

4. Відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;

5. Недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом.

6. Документ складений у довільній формі не містить вихідного номера.

7. В документі не зазначена дата складання документу.

8. В документі не зазначено ПІБ виконавця, його номер телефону, але документ завірений печаткою та/або підписом уповноваженої особи учасника.

Перелік формальних (несуттєвих) помилок не є вичерпним.

Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій.

Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) даної особи щодо зберігання і обробки її персональних даних замовником у зв’язку з участю у спрощеній закупівлі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

**Строк, протягом якого пропозиції є дійсними**

Пропозиції вважаються дійсними 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій.

Учасник має право:

– відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції;

– погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції та наданого забезпечення пропозиції.

**Інформація про валюту**

Валютою пропозиції для учасників спрощеної закупівлі - резидентів України є гривня.

У разі якщо учасником спрощеної закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції у Доларах США або ЄВРО. Ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на **дату кінцевого строку подання** пропозицій.

Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна пропозиції х офіційний курс гривні до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається валюта), встановлений Національним банком України на **дату кінцевого строку подання** пропозицій.

**Примітка 2.**

Для нерезидентів України необхідно надавати аналогічні документи відповідно до норм, які діють в їх країнах, перекладені українською мовою. А також учасник-нерезидент надає скановану копію з витягу з торгового реєстру (або інший аналогічний документ, що передбачений законодавством країни нерезидента). Переклад вказаних документів має бути завірений в установленому порядку (згідно з наказом Міністерством юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» N 296/5 від 22.02.2012).

Крім того, учасник-нерезидент надає скановану копію з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника, в якому зазначається повна назва та адреса кінцевих бенефіціарів учасника.

Також учасник-нерезидент надає:

- файл у форматі pdf, відсканований з анкети з перекладом на англійську мову для контрагентів-нерезидентів (додаток 3 до оголошення), заповнений українською та англійською мовами;

- файли у форматі pdf, відскановані з документів, що зазначені в розділі «ДОКУМЕНТИ» Анкети з перекладом на англійську мову для контрагентів-нерезидентів (додаток 3 до оголошення) повинні мати переклад завірений в установленому порядку (згідно з наказом Міністерством юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» N 296/5 від 22.02.2012).

**Примітка 3**

Для об’єднання учасників необхідно надати скановану копію з документа про створення такого об’єднання, та надати документи з урахуванням **Примітки 2** для кожного учасника об’єднання.

**4. Надання роз’яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**5. Забезпечення пропозиції учасника.**

**5.1 Розмір, вид та строк дії забезпечення пропозиції**

Забезпечення пропозиції не вимагається

**5.2 Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції**

Забезпечення пропозиції не вимагається

**6. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**

**ВАРІАНТ 1**

**Критерієм** оцінки є ціна

**Методика** оцінки: ціна, питома вага цінового критерію – 100%.

Пропозиції будуть оцінюватися системою виключно за ціновим критерієм.

В оголошенні про проведення закупівлі очікувана вартість зазначається без ПДВ.

Для створення рівного конкурентного середовища, учасник повинен вказати ціну пропозиції без ПДВ.

Включення чи не включення ПДВ до ціни договору, що укладатиметься з переможцем, визначатиметься згідно з діючим податковим законодавством.

**7 Відхилення пропозицій та відміна торгів.**

**7.1 Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Переможцем процедури закупівлі не може бути визнано учасника з числа перелічених у пп.1 п.1 Постанови Кабінету Міністрів України: «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187.

Переможцем процедури закупівлі не може бути визнано учасника який отримав негативний висновок за результатами перевірки анкети учасника.

(дана умова включена до оголошення про проведення спрощеної закупівлі на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України: «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187 та Постанови Національного банку України «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» від 24.02.2022 №18)

**7.2 Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**7.3 Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

**8 Інша інформація.**

Переможець торгів до початку надання послуг/виконання робіт повинен оформити в установленому порядку допуск персоналу до особливих робіт відповідно до «Порядку проведення спеціальної перевірки для надання фізичним особам допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.1997р.№1471.

На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, забезпечити наявність у працівників Виконавця, які будуть безпосередньо надавати послуги на території ВП ПАЕС, діючих сертифікатів про вакцинацію або медичних висновків про наявність протипоказань до вакцинації проти COVID-19, а у разі їх відсутності –негативного результату ПЛР-тестування на COVID-19 або експрес-тесту на визначення антигену, які чинні 72 години.

**9 Укладання договору.**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній [валют](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19?find=1&text=%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8E%D1%82%D0%B0#w19)і та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**Відповідно до частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Переможець спрощеної закупівлі (в терміни, що дозволяють укласти договір згідно вимог частини 15 статті 14 Закону) разом із супровідним листом, оформленим на Генерального директора Половича І. М., на адресу замовника: ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП «Південноукраїнська АЕС» промзона, м. Южноукраїнськ, Миколаївська область, Україна, 55001 надсилає Замовнику підписаний Проект договору (в 2-ох примірниках, у відповідності до форми додатку 2 до оголошення та заповнений і підписаний розрахунок договірної ціни).\***

**Супровідний лист має бути оформленим належним чином, із зазначенням дати складання документу та підписаним уповноваженою особою учасника, із зазначенням інформації про предмет закупівлі та ідентифікатору торгів в системі ProZorro.**

**\* ПРИМІТКА:**

Розрахунок договірної ціни є невід’ємним додатком до договору.

Ненадання учасником проекту договору та/або розрахунку договірної ціни, буде вважатися, що переможець відмовляється від підписання договору про закупівлю.

У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.

В проекті договору передбачені штрафні санкції за невиконання антикорупційних застережень у розмірі 10 відсотків.

**10. Забезпечення виконання договору.**

Забезпечення виконання договору не вимагається.

Додатки:

1. Технічна специфікація.
2. Проект договору.
3. Анкета

Узгоджено:

ЗГІ з електрообладнання та систем

контролю та управління Володимир ЧУМАК

Начальник СФЗ Василь ЛЕВИЦЬКИЙ

Члени РГ:

Керівник підрозділу-куратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **К. КАРАКУЦ**

Начальник ПЕУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В. КОНДРАТЕНКО**

Начальник ВДОД/ ПЕУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Н. МАЦАК**

Професіонал з антикорупційної діяльності ВЗПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юрисконсульт ЮУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Спеціаліст підрозділу-куратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л. РОМАНОВА**