**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**Договір №**

**підряду на виконання будівельних робіт**

м. Вознесенськ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

«ЗАМОВНИК»: **Єланецька селищна рада,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї Сторони, та «ПІДРЯДНИК» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої Сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), керуючись нормами Господарського та Цивільного кодексів України, Загальних умов укладання та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (надалі – Загальні умови) уклали цей Договір підряду (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. **Предмет договору**

1.1 За цим договором підрядник зобов’язується на свій ризик, своїми силами та засобами, виконати роботи з капітального ремонту об’єкта (п. 1.2. договору підряду) відповідно до проектно - кошторисної документації (далі – документація) та здати цей об’єкт замовнику у встановлений термін.

1.2 Об’єктом капітального ремонту по цьому Договору є: **Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Парковій в смт Єланець Миколаївської області. Коригування.** ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.

1.3 Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією і можуть бути змінені виключно за погодженням сторін в процесі будівництва у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.4 Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Строки виконання робіт**

2.1 Датою початку робіт є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року, дата здачі робіт відповідно до календарного графіка виконання та фінансування робіт (додаток 2), але не пізніше 01.12.2023 року.

2.2 Дата початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт визначаються у календарних графіках.

2.3 Підрядник зобов’язаний розпочати виконання робіт протягом 5-ти днів з моменту підписання договору.

2.4 Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою замовника.

2.5 Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

2.5.1 Виникнення обставин непереборної сили;

2.5.2 Невиконання або неналежного виконання замовником своїхзобов'язань(порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), документації);

2.5.3 Внесення змін до документації;

2.5.4 Виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строкивиконанняробіт.

2.5.5 Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

**3. Ціна договору та умови фінансування робіт**

3.1 Ціна договору визначається на основі Договірної ціни (Додаток 1), що є невід’ємною частиною договору.

3.2 Загальна вартість робіт та послуг з капітального ремонту об’єкта складає - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** **з ПДВ/без ПДВ.**

3.3 Договірна ціна може бути змінена у випадках та порядку визначених чинним законодавством України.

3.4 У разі виникнення необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не включених у початковий проект, але які стали через непередбачені обставини необхідними для виконання будівельних робіт на об’єкті, підрядник зобов'язаний в п’ятиденний строк повідомити про це замовника. Замовник повинен розглянути це питання протягом п’яти робочих днів від дня отримання повідомлення підрядника та довести до підрядника про прийняте рішення. В даному випадку документація коригується в межах вартості договірної ціни. Якщо підрядник не повідомив замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення договірної ціни, він не може вимагати від замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах замовника, зокрема, у зв’язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об’єкта.

3.5 На придбання матеріальних ресурсів за поточними цінами, які відрізняються від середньо-регіональних, підрядна організація отримує письмове погодження замовника. При відсутності погодження, різниця між вартістю цих ресурсів та ціною, що склалась в регіоні, замовником не компенсується.

3.6 Вартість машино-години будівельної техніки, що орендується, визначається з урахуванням рекомендованих Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України усереднених цін машино-години з уточненням вартості паливо - мастильних матеріалів на момент проведення взаєморозрахунків.

**4. Права та обов'язки сторін**

4.1 Замовник має право:

4.1.1 Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до призначення;

4.1.2 Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника , технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.1.3 Вносити зміни у документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт не впливає на характер робіт, визначених у договорі підряду;

4.1.4 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень, або виправити за допомогою третьої сторони, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані замовнику, відшкодовуються підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.1.5 Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду;

4.1.6 Розірвати договір підряду в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, у разі:

4.1.6.1 Порушення строків здачі робіт;

4.1.6.2 Виявлення замовником недоліків, які унеможливлюють використання об’єкту за призначенням;

4.1.6.3 Якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

4.1.7 Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням договору підряду;

4.1.8 Замовник також має інші права, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.2 Замовник зобов'язаний:

4.2.1 Надати підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу документацію відповідно до договору підряду;

4.2.2 Прийняти в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх;

4.2.3 повідомити підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.2.4 Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду капітального ремонту об’єкта в порядку, встановленому законодавством.

4.3 Підрядник має право:

4.3.1 На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та договору підряду;

4.3.2 Ініціювати внесення обґрунтованих змін у договір підряду;

4.3.3 Залучати за згодою замовника до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників)

підрядник має також інші права, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.4 Підрядник зобов'язаний:

4.4.1 Виконувати усі роботи з додержанням державних стандартів України;

4.4.2 Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проектної документації;

4.4.3 Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

4.4.4 Протягом 5 днів після закінчення будівельно-монтажних робіт надати замовнику виконавчу документацію;

4.4.5 У випадку розірвання договору в односторонньому порядку, на вимогу замовника, підрядник компенсує збитки та виплачує штраф у розмірі 1 % від основної суми договору.

4.4.6 Гарантувати якість виконаних робіт: на покриття **6 років, на дорожній одяг 13 років.**

4.4.7 З початку капітального ремонту і до прийняття об’єкта в експлуатацію охороняє виконані конструкції, устаткування, будівельні матеріали та інші цінності, які знаходяться на об’єкті;

4.4.8 Протягом гарантійного строку відповідати за усі дефекти, які допущені з вини підрядника, встановлені незалежною комісією, та ліквідує дефекти за власний рахунок по письмовій вимозі замовника;

4.4.9 Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів,

устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це замовника у письмовій формі в 3 денний термін після виконання цих робіт;

4.4.10 Своєчасно попередити замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

4.4.11 Передати замовнику у порядку, передбаченому договором підряду, закінчені роботи;

4.4.12 Вжити заходів щодо недопущення передачі без згоди замовника документації (примірників, копій) третім особам;

4.4.13 Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

4.4.14 Відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані замовнику збитки;

4.4.15 Інформувати в установленому порядку замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

4.4.16 На вимогу замовника надає останньому документи первинної бухгалтерської звітності (виробничі та бухгалтерські звіти, фактичні загально-будівельні та адміністративні витрати, накладні витрати по транспорту, механізмах та матеріалах, затверджений перелік основних фондів підприємства);

4.4.17 Вести накопичуючи відомість і надавати її на вимогу замовника;

4.4.18 На вимогу замовника узгоджувати з замовником вартість, марку, та виробника постачальника основних матеріально – технічних ресурсів, узгоджувати вартість та види орендованої механізованої техніки.

4.4.19 Якщо дата здачі робіт є перехідна, обов’язково надати відомість залишків робіт станом на 01.01. наступного року, за встановленою формою замовником, відповідно до проектно-кошторисної документації. На вимогу замовника надає відомість залишків робіт в інший термін визначений замовником, але не пізніше 15.02.наступного року.

4.4.20 Протягом 2-х робочих днів з дня закінчення будівельних робіт письмово поінформувати замовника про виконані роботи;

4.4. 21 Додержуватися вимог щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля, а саме:

- запобігати утворенню та зменшувати обсяги будівельних відходів;

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт;

- під час експлуатації будівельних машин і механізмів здійснювати заходи щодо зниження токсичності викидів;

- ощадливо використовувати воду та електроенергію.

4.4.22 Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.4.23 Встановити в доступному огляді стенд завдовжки не менш як 1,5 метра і завширшки не менш як 1 метр, на якому розмістити усю необхідну інформацію визначену Постановою КМУ № 466 від 13.04.2011 року.

4.4.24 Забезпечити підведення тимчасових мереж ресурсів (електропостачання, водопостачання). Здійснювати за свій рахунок встановлення засобів обліку ресурсів (електролічильників, водомірів, теплолічильників та ін.) і укладати договори на користування ресурсами з постачальниками цих ресурсів до моменту введення об’єкта в експлуатацію.

4.4.25 Підрядник зобов'язаний до початку робіт надати Замовнику довідку про відповідальних працівників Підрядника (виконробів) на Об'єкті (з додатком копій наказів про призначення цих працівників, підписами цих працівників).

4.4.26 У будь-який час на вимогу Замовника надавати усі відомості про хід виконання Договору, а також надавати необхідні документи. Строк надання інформації на вимогу Замовника становить 2 робочі дні з дня отримання запиту.

**5. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкта капітального ремонту**

5.1 Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта капітального ремонту.

5.2 У разі випадкового пошкодження об’єкта капітального ремонту до передачі його замовнику підрядник зобов'язаний негайно власними силами, в термін встановлений замовником, усунути пошкодження та повідомити про це замовника. На вимогу замовника підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта капітального ремонту. За погодженням із замовником підрядник може залучати до усунення пошкодження об’єкта капітального ремонту третіх осіб.

5.3 У разі руйнування або пошкодження об’єкта капітального ремонту внаслідок непереборної сили до спливу встановленого договором підряду строку здачі об’єкта, а також у разі неможливості завершити роботи з інших причин, що не залежать від замовника, підрядник не має права вимагати від замовника плату за роботу або оплату витрат.

**6. Забезпечення робіт документацією**

6.1 Замовник зобов'язаний передати підряднику 1 екземпляр проектної документації із складанням відповідного акту приймання-передачі.

**7. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами**

7.1 Забезпечення робіт основними матеріально-технічними ресурсами та послугами виконання підрядником виключно за узгодженням із замовником вартості, якості, виробника, постачальника та умов поставки, та у відповідності умов проекту. Постачання обладнання покладається на підрядника.

7.2 У випадках, передбачених законодавством України, Підрядник зобов’язаний використовувати виключно матеріали, конструкції та вироби, відносно яких виконані необхідні процедури підтвердження відповідності та одержані документи відповідно до вимог чинного законодавства України. Підрядник протягом одного робочого дня з моменту отримання відповідної вимоги, зобов’язаний надати Замовнику оригінали документів (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності) на матеріали та (або) конструкції та (або) вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором. У разі ненадання або відмови від надання Підрядником протягом строку, вказаного в цьому пункті, оригіналів документів про підтвердження відповідності та/або документів на матеріали та/або конструкції та/або вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором, Замовник має право видати Підряднику письмове розпорядження про припинення робіт, виконання яких здійснюється з використанням вказаних матеріалів, конструкцій та виробів (без надання відповідних документів), та відмовитись від оплати вказаних робіт, конструкцій та матеріалів до надання Підрядником вказаних документів. При цьому Підрядник не звільняється від відповідальності за порушення строків виконання робіт, передбачених Договором. У разі якщо Замовнику стане відомо, що Підрядником виконано роботи із використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких не було виконано процедур підтвердження відповідності відповідно до чинного законодавства України та/або цього договору, Замовник має право відмовитись від оплати вказаних робіт та вимагати від Підрядника за своїм вибором:

1) або безоплатного знищення результатів робіт з подальшим виконанням цих робіт з використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких виконано процедури підтвердження відповідності;

2) або стягнення з Підрядника витрат, пов’язаних із виконанням робіт, вказаних в підпункті 1) цього пункту.

**8.Порядок залучення субпідрядників**

8.1 Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов’язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія.

8.2 Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

8.2.1 мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

8.2.2 мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;

8.2.3 мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

8.3 Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов’язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо.

**9. Залучення до виконання робіт робочої сили**

9.1 Для виконання робіт підрядник зобов’язаний залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.2 Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу. Відповідальність за нещасні випадки лягає на Підрядника.

**10. Джерела фінансування**

10.1. Джерелом фінансування об’єкту є: кошти місцевого бюджету.

**11. Організація виконання робіт**

11.1 Будівельний майданчик (фронт робіт) надається підряднику замовником.

11.2 Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього замовника, інших підрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами договору підряду, до прийняття закінчених робіт замовником.

11.3 На письмовий запит замовника, підрядник зобов'язаний інформувати про:

11.3.1 Хід виконання робіт.

11.3.2 Забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

11.3.3 Залучення до виконання робіт робочої сили;

11.3.4 Результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;

11.3.5 Загрозу виконанню договору підряду з вини замовника.

11.4 Підрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект документації разом із змінами до неї та надавати її замовнику на його прохання для користування.

11.5 Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо підрядник не виконає зазначені зобов'язання, замовник після попередження підрядника може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються підрядником.

11.6 Сторони протягом 2 (двох) робочих днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов’язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання робіт. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов’язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони:

1) приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору;

2) надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов’язань Сторони за цим Договором;

3) приймати матеріали, обладнання, ресурси;

4) підписувати документи, що стосуються виконання зобов’язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов’язань Сторони, що передбачені цим Договором.

11.7 Представники Замовника і Підрядника (особи, призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт за цим Договором) регулярно, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці виконання робіт координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.

**12. Порядок здійснення замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів**

12.1 Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, документації та договору підряду.

12.2 З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт відповідно до п. 1 ст. 849 Цивільного кодексу.

12.3 Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом:

12.3.1 Проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

12.3.2 Участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

12.3.3 Проведення перевірок наявності у підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

12.3.4 Перевірки ведення документації про виконання договору підряду та виконання підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів.

12.4 Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт підрядник зобов'язаний на вимогу замовника - надавати йому необхідні інформацію та документи.

12.5 У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам підрядник усуває допущені недоліки.

12.6. У випадку виявлення замовником невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам підрядник зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів.

12.7 Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, замовником не оплачуються.

12.8 Сторони зобов’язані складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 3 (трьох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін.

12.9 Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

12.10 У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник та/або інша уповноважена ним особа, або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектної документації при виробництві робіт. Підрядник зобов’язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

**13. Приймання-передача закінчених робіт**

13.1 Після одержання повідомлення підрядника про готовність до передачі закінчених робіт замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

13.2 Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт покладається на підрядника.

13.3 До прийняття закінчених робіт, замовник може провести попередні випробування закінчених робіт. У цьому випадку приймання-передача закінчених робіт проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини підрядника, він у визначений замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків покладаються на підрядника або ним компенсуються.

13.4 Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені підрядником, замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

13.5 Після приймання закінчених підрядником робіт проводиться прийняття в експлуатацію закінчених об’єктів згідно чинного законодавства.

13.6 У разі виявлення, в процесі прийняття в експлуатацію закінчених об’єктів недоліків, допущених з вини підрядника, він у визначений замовником строк, зобов'язаний усунути недоліки, про що письмово повідомити замовника. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків покладаються на підрядника.

**14. Проведення розрахунків за виконані роботи**

14.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі актів прийнятих виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), Довідка про вартість виконаних підрядних робіт і витрат (КБ-3) підписаними уповноваженими представниками Сторін.

14.2 Журнал обліку виконаних робіт (форма КБ-6) є документом, який може слугувати підставою для складання звітності з виконання будівельно-монтажних робіт, використання основних матеріалів, здійснення контролю за обсягами робіт тощо. На основі даних Журналу виконаних робіт щомісяця складається Акт прийнятих виконаних будівельних робіт (типова форма КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (типова форма КБ-3).

14.3.Акт виконаних робіт оформлюється належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати його протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

14.4. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника робіт на підставі Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 та Акта прийнятих виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

14.5 Оплату виконаних робіт замовник проводить поетапно по мірі надходження з бюджету цільових коштів на оплату видатків для виконання будівельних робіт в сумі, що не перевищує розмір фактичного надходження коштів з бюджету. Подальша оплата виконаних робіт здійснюється при наступних надходженнях коштів з бюджету до проведення повного розрахунку (умова із відкладною обставиною відповідно до ч. 1 ст. 212 Цивільного кодексу України).

14.6 У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, замовник має право за участю підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

**15. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об’єкта капітального ремонту) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

15.1 Гарантувати якість виконаних робіт: **покриття 6 років, дорожнього покриття 13 років**.

15.2 Початком гарантійних строків вважається день здачі робіт, визначений п. 2.1 розділу 2 даного договору.

15.3 У разі виявлення замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів), у закінчених роботах і змонтованих конструкціях він повідомляє про них підрядника, який зобов’язаний усунути їх власними силами.

15.4 Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе підрядник.

15.5 Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

15.5.1 Недоліки виникли внаслідок:

- неналежної підготовки документації;

- природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;

- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об’єкта капітального ремонту, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;

- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами;

- інших незалежних від підрядника обставин.

15.6 У разі виявлення замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

15.7 Якщо підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його підряднику.

15.8 Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

15.9 У разі відмови підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

15.10 Якщо між замовником і підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником або причинного зв'язку між діями підрядника та виявленими недоліками дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

**16. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором підряду та порядок урегулювання спорів**

16.1 За порушення зобов’язань за договором підрядник несе наступну відповідальність:

16.1.1 За порушення умов зобов’язання щодо якості робіт, виявлених недоліків замовник може стягувати штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт;

16.1.2 За порушення строків виконання зобов’язання, зокрема строків здачі робіт, замовник може стягувати стягується пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів замовник може додатково стягувати штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

16.1.3 За порушення строку складення та передачі замовнику календарного графіку виконання робіт (п. 2.2. договору) замовник може стягувати штраф в розмірі одного відсотка від суми Договору;

16.1.4 За порушення строків виконання робіт визначених у календарному графіку, замовник може стягувати пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення, а за прострочення понад десяти днів замовник може додатково стягувати штраф у розмірі 1 відсотка від основної суми залишку робіт;

16.1.5 За невиконання пункту 4.4.17 замовник може стягувати штраф у розмірі 1 відсотка від основної вартості робіт, визначеної п. 3.2. даного договору;

16.1.6 За невиконання п. 4.4.21 замовник може стягувати штраф у розмірі 1 відсотка від основної вартості робіт, визначеної п. 3.2. даного договору;

16.1.7 У разі порушення підрядником строків усунення виявлених замовником недоліків, замовник може стягнути штраф у розмірі одного відсотка від загальної вартості робіт з капітального ремонту об’єкта, визначеної п. 3.2. даного договору.

16.1.8 За невиконання інших зобов’язань, не передбачених пунктом 15.1, замовник може стягувати штраф у розмірі 1 відсотка від основної вартості робіт, визначеної п. 3.2. даного договору;

16.2 За порушення зобов’язань за договором підряду замовник несе наступну відповідальність:

За порушення без поважних причин термінів оплати виконаних робіт Замовник сплачує на користь Підрядника пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від суми такої заборгованості за кожен день прострочки. Не вважається порушенням термінів оплати затримка оплати у зв’язку з відсутністю фінансування по відповідному коду економічної класифікації видатків. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

16.3 Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за договором підряду, не звільняє її від виконання зобов'язань.

16.4 Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

16.5 Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

16.6 Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

16.7 По питанням, що не врегульовані даним договором підряду сторони керуються Цивільним та Господарським кодексами України, а також іншими нормативними актами.

16.8 За порушення без поважних причин термінів оплати виконаних робіт Замовник сплачує на користь Підрядника пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від суми такої заборгованості за кожен день прострочки. Не вважається порушенням термінів оплати затримка оплати у зв’язку з відсутністю фінансування по відповідному коду економічної класифікації видатків. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

16.9 У разі затримки фінансування по відповідному коду економічної класифікації видатків та/або здійснення платежів не з вини Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

16.10 В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником.

16.11 Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

**17. Внесення змін у договір підряду.**

17.1 Сторона договору підряду, яка вважає за необхідне внести зміни у договір підряду повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

17.2 Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду у п’ятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

17.3 Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід’ємними частинами цього Договору.

17.4 У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір підряду чи у разі неодержання відповіді в установлений строк, заінтересована сторона може звернутися до суду.

**18. Обставини непереборної сили**

18.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епізоотія, війна тощо).

18.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин не переборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

18.3. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

18.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**19. Інші умови**

19.1 Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

19.2 Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою складено в 2 автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

19.3 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

19.4 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

19.5 Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.

**20. Строк дії договору.**

20.1 Договір підряду набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

20.2 Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до **31.12.2023р.,** але у всякому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

20.3 Продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо виконання робіт можливо у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

**21. Додатки до договору.**

21.1. До цього Договору додаються:

* Додаток № 1 – Договірна ціна;
* Додаток № 2 – Календарний графік виконання та фінансування робіт.

**21. Юридичні адреси та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| **Єланецька селищна рада**  55501, Миколаївська обл.  Вознесенський р-н, смт Єланець  вул. Паркова, 15А  тел. 05159-9-14-67;  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ в Миколаївській області  код ЄДРПОУ 04375079  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток №2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарний графік виконання та фінансування робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Виконання робіт**  **2023 рік** | **Фінансування на**    **2023 рік (грн.)** |
| 1 | **Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Парковій в смт Єланець Миколаївської області** (45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**)**. |  |  |
| **Всього по об’єкту** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| **Єланецька селищна рада**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |