**Додаток №2**

 **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

 Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник повинен у складі своєї пропозиції надати оригінали та завірені в установленому порядку копії наступних документів:

1. Заповнену форму цінової пропозиції (Додаток 3).
2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції (відповідно до чинного законодавства). Повноваження щодо підпису договору Учасником підтверджується випискою з протоколу засновників/учасників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом.
3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ).
5. Копія свідоцтва платника єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).
6. Копія паспорту фізичної особи-підприємця та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб)
7. Документи на підтвердження якості та безпеки (сертифікат відповідності (з додатками) та/або висновок санітарно-епідеміологічної служби на товар, сертифікат/паспорт якості, декларація про відповідність, тощо), встановлені діючим законодавством на запропоновану продукцію.
8. Підтвердження технічних і якісних характеристик предмета закупівлі (Додаток 1)
9. Погоджений проект договору(Додаток 4)

Документи, що вимагаються цією документацією, учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель) до кінцевого строку подання пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF та містити розбірливі зображення.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником, незалежно від запропонованої ціни.

**Перелік документів для Учасника – переможця, необхідних для укладення договору.**

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі, якщо переможцем процедури спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

3. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладання договору повинен надати Замовнику нову, заповнену форму цінової пропозиції згідно Додатка 3 до документації, з урахуванням ціни пропозиції, визначеної за результатами аукціону. Ціна пропозиції не повинна відрізнятися від пропозиції, яка запропонована при закінченні аукціону.

4. Договір за результатами проведення Закупівлі підписується між Замовником та Переможцем поза Системою, згідно чинного законодавства, на умовах, що відповідають умовам прийнятої Замовником пропозиції Учасника. Договір між Замовником та переможцем має бути підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої переможцем в аукціоні.

 Оригінали та копії вищеперерахованих документів надаються завірені підписом особи, уповноваженої на підписання Договору на закупівлю, інших документів та мокрою печаткою підприємства.