**Додаток 3**

**до Тендерної документації**

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**на надання послуг з комплексного прибирання та утримання об’єктів благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області) (ДК 021:2015:90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць)**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Золотоноша | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року |

**Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Золотоніської міської ради** в особі начальника Харіна Артема Вікторовича, що діє на підставі «Положення про управління», назване в подальшому **«Замовник»** з однієї сторони і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (переможець процедури закупівлі) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване в подальшому **«Виконавець»**, з другої сторони, уклали цей **Договір** про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1**. «Виконавець»** бере на себе зобов’язання на **надання послуг з комплексного прибирання та утримання об’єктів благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області) (ДК 021:2015:90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць)** , а **«Замовник»** зобов’язується оплатити вартість наданих послуг.

**2. Права та обов’язки Сторін**

2.1**. «Виконавець»** надає Послугу якісно і в належні терміни із застосуванням власних матеріалів і технічних засобів.

2.2**. «Замовник»** проводить контроль за відповідністю якості, обсягу і ціни наданої Послуги та вчасно здійснює оплату отриманої Послуги.

2.3. Сторони мають інші права та зобов’язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно – правовими актами.

**3. Договірна ціна**

3.1. Загальна вартість надання послуги **з комплексного прибирання та утримання об’єктів благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області** складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. 00 коп. з/без ПДВ.**

3.2. Договірна ціна за договором є динамічною

3.3. Строк надання послуг – до «30» червня 2024 р.

3.4. Розрахунки проводяться згідно наданих документів (ф. КБ 2-в, КБ 3), які складаються за відповідний період або по закінченню виконання певного виду робіт.

3.5. Оплата вартості виконаних робіт здійснюється **«Замовником»** шляхом перерахування коштів на основний рахунок «**Виконавця»** протягом 15-ти банківських днів з моменту підписання актів приймання виконаних обсягів робіт.

**4. Відповідальність сторін**

4.1.За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим **Договором** **Сторони** несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України.

4.2**. «Виконавець»** вправі вимагати від **«Замовника»** усунення порушень умов даного **Договору** згідно чинного законодавства України.

4.3**.** За несвоєчасне виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

У разі неналежного (неякісного) надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неналежно (неякісно) виконаних послуг.

4.4. **«Замовник»** має право розірвати цей **Договір** в разі якщо виконані **«Виконавцем»** роботи не будуть відповідати вимогам щодо якості, попередивши останнього за 5 (п’ять) робочих днів.

**5. Форс-мажор**

5.1**. «Виконавець»** звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим **Договором**, внаслідок дії непереборної сили, а саме стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війни, цивільних безладь, прийняття органами влади актів, які впливають на виконання зобов’язань. При цьому, термін виконання договірних обов’язків відсувається відповідно часу дії таких обставин та розумному терміну для усунення наслідків таких обставин.

5.2. Якщо виконання договірних обов’язків стало неможливим, **«Виконавець»** повинен сповістити іншу **Сторону** про настання або припинення цих обставин негайно, але не пізніше 5 днів.

**6. Порядок вирішення спорів**

6.1. Усі спори, що пов’язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, то він вирішується в судовому порядку у відповідності до діючого законодавства України.

**7. Умови зміни та розірвання договору**

7.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору на підставі письмового звернення Сторони, яка ініціює внесення змін до договору, яке має містити обґрунтування необхідності внесення змін, та, у разі наявності, документальне підтвердження. Істотні умови договору можуть бути змінені лише у випадках, визначених чинним законодавством України.

7.2. Додаткові угоди до говору та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.3. Підставами зміни істотних умов Договору є:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме : дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку .

7.4. Сторони визначили наступний порядок зміни ціни Договору – Сторона, яка ініціює зміну ціни звертається до іншої сторони з відповідним листом-пропозицією, в якому обов’язково зазначається підстава зміни ціни Договору, відповідно до вимог ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі» та умов Договору та зазначається розрахунок, який застосовано Стороною для зміни ціни Договору. До листа-пропозиції надаються документи, які підтверджують виникнення підстави для зміни ціни Договору, або зазначається посилання на відкриті реєстри, в яких визначені такі підстави. Після досягнення домовленості щодо зміни ціни Договору Сторони підписують додаткову угоду, яка є невід’ємною частиною Договору

**8. Антикорупційні застереження**

8.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**9. Термін дії Договору**

9.1. Цей **Договір** набуває чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2024 р. Закінчення строку дії **Договору** не звільняє **Сторони** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.2. Умови **Договору** про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання **Договору** про закупівлю до повного виконання зобов’язань **Сторонами**, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення **Сторонами** Договору ціни Договору про закупівлю.

Додатки, доповнення та додаткові угоди до **Договору** є його невід’ємними частинами та мають юридичну силу за умови, якщо вони складені в письмовій формі, підписані повноваженими представниками та скріплені печатками **Сторін**.

9.3. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього **Договору** і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

9.4. До закінчення строку дії **Договору** **Сторони** повинні регулювати всі документарні та розрахункові взаємовідносини по суті виконання **Договору**.

9.5. Після підписання цього **Договору** всі попередні переговори за цим, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього **Договору,** втрачають юридичну силу.

9.6 Цей **Договір** складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу та знаходиться по одному екземпляру в кожної із **Сторін**.

**10. Юридичні адреси та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Золотоніської міської ради** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| код ЄДРПОУ 33365678  19702, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Садовий проїзд, 8  IBAN:UA058201720344230026000037039  в ДКСУ м. Київ  тел./факс 2-30-57; тел. 2-39-48  е-mail: [bux-ugkg-zolo@ukr.net](mailto:bux-ugkg-zolo@ukr.net)  **Начальник управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артем ХАРІН** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1**

**на послуги з комплексного прибирання та утримання об’єктів благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області) (ДК 021:2015:90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування розділу** | **Зміст** |
| 1. | Код CPV за ДК 021:2015 | **90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць** |
| 2. | Призначення і мета | Благоустрій Золотоніської громади (м. Золотоноша та с. Кропивна, с. Деньги, с. Крупське, с. Благодатне, с. Кедина гора, с. Коробівка, с. Маліївка, с. Щербинівка) шляхом комплексного прибирання та утримання об’єктів благоустрою. |
| 3. | Джерело фінансування | Кошти міського бюджету |
| 4. | Умови оплати | Оплата послуг здійснюється після їх отримання на підставі пакету документів, а саме: Довідка про вартість виконаних послуг та витрат (форма КБ-3), Акт приймання наданих послуг (форма КБ-2), Локальний кошторис, Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису складених за допомогою кошторисних програм АВК 5, Експерт-Кошторис, СТС-кошторис, АС-4 Кошторис та інші та Спеціфікація, виходячи з їх фактичного обсягу з врахуванням податків та інших обов’язкових платежів протягом 15 банківських днів. |
| 5. | Опис, обсяг та перелік послуг, що планується до закупівлі | Опис, обсяг та перелік послуг, що планується до закупівлі викладені у Додатку № 1 до Технічного завдання. |
| 6. | Основні вимоги до Учасника та надання послуг | Основні вимоги до Учасника викладені у Додатку № 1 до Технічного завдання.  Якість надання послуг повинна відповідати умовам «Санітарних норм та правил». |
| 7. | Термін та місце надання послуг | Термін надання послуг: з моменту підписання договору до 30.06.2024 р.  Місце надання послуг визначаються на підставі заявок Замовника. Надання послуг відбувається протягом 2-х діб з моменту надання заявки на відповідний обсяг послуг. |
| 8. | Штрафні санкції | За несвоєчасне виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг за кожний день прострочення, а у разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг. Неустойка нараховується за весь період прострочення.  У разі неналежного (неякісного) надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неналежно (неякісно) виконаних послуг. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток № 1**  **до Технічного завдання.** |

**Опис, обсяг та перелік послуг, що планується до закупівлі:**

**«Послуги з комплексного прибирання та утримання об’єктів благоустрою на території Золотоніської МТГ Черкаської області) (ДК 021:2015:90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць)»**

Орієнтовний обсяг та перелік послуг викладений у Таблиці № 1:

Таблиця № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прибирання сміття на тротуарах та зеленій зоні | м2 | 365000 |
| 2 | Прибирання сміття вздовж бордюрів та розділювальній смузі | м2 | 340000 |
| 3 | Прибирання майданчиків відпочинку, місць відстою автотранспорту та інших | м2 | 11000 |
| 4 | Підмітання територій | м2 | 30000 |
| 5 | Прибирання зеленої зони (парків, скверів, тощо) від сміття, рослинних решток | м2 | 12000 |
| 6 | Прибирання сміття з урн (87штх 30 разів) | урна | 2610 |
| 7 | Прибирання автобусних зупинок від сміття (39штх12 разів) | зупинка | 468 |
| 8 | Очищення покриття від сміття та нанесеного ґрунту біля бордюру вакуумно-підмітальна машина | км | 380 |
| 9 | Вивантаження сміття, миття бункера та заправлення водою вакуумно-підмітальна машина | бункер | 150 |
| 10 | Очищення проїзної частини від нанесеного ґрунту біля бордюрів вручну з використанням мінітрактора і вантажний автомобіль | м | 3000 |
| 11 | Перевезення ґрунту до 18 км | т | 25 |

1. **Прибирання сміття на тротуарах та зеленій зоні та прибирання сміття вздовж бордюрів та розділювальній смузі.**

Послуга надається на вулицях Золотоніської громади і включає: ручне збирання сміття у мішки з завантаженням у транспортний засіб та вивезення сміття на полігон твердих побутових відходів. Послуга здійснюється періодично, в залежності від засмітчення вулиць за заявкою Замовника. Замовник попередньо проводить перевірку стану та надає Учаснику заявку на проведення прибирання. Заявка надається у письмовому/усному вигляді шляхом направлення на електронну адресу/телефонного зв’язку. Після надання послуг Замовник проводить інспектування наданих послуг та у разі наявності зауважень, Учасник проводить повторне очищення з урахуванням зауважень Замовника.

**Орієнтовний обсяг, періодичність та перелік об’єктів.**

Таблиця № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Найменування** | | **Протяж.** | | **Площа зел. зони, м²** | **Площа вздовж дороги, м²** | **Періодичність. на міс.** |
| 1 | | вул. Шевченка | | 5300 | | 21200 | 10600 | 5 |
| 2 | | вул. Черкаська | | 2500 | | 5000 | 5000 | 4 |
| 3 | | вул. Благовіщенська | | 3100 | | 6200 | 6200 | 4 |
| 4 | | вул. Незалежності | | 1100 | | 2200 | 2200 | 4 |
| 5 | | вул. Героїв Маріуполя | | 2400 | | 9600 | 4800 | 4 |
| 6 | | вул. Захисників України | | 1300 | | 0 | 2600 | 3 |
| 7 | | вул. 23-го Вересня | | 2500 | | 5000 | 5000 | 3 |
| 8 | | вул. Миколи Негоди | | 800 | | 0 | 1600 | 1 |
| 9 | | вул. Ринкова | | 1200 | | 0 | 2400 | 1 |
| 10 | | вул. Шепелівська | | 600 | | 0 | 1200 | 1 |
| 11 | | вул. Баха | | 1300 | | 0 | 2600 | 3 |
| 12 | | вул. Січова | | 1000 | | 0 | 2000 | 2 |
| 13 | | вул. Франка | | 750 | | 0 | 1500 | 3 |
| 14 | | вул. К.Полатайло | | 1200 | | 0 | 2400 | 3 |
| 15 | | вул. Монастирська | | 1100 | | 0 | 2200 | 3 |
| 16 | | вул. Неверовського | | 900 | | 0 | 1800 | 1 |
| 17 | | вул. Вахтанга Кікабідзе | | 900 | | 0 | 1800 | 1 |
| 18 | | вул. Івана Богуна | | 850 | | 0 | 1700 | 1 |
| 19 | | вул. Богунського | | 850 | | 0 | 1700 | 1 |
| 20 | | вул. Максимовича | | 550 | | 0 | 1100 | 3 |
| 21 | | вул. Канівська | | 1500 | | 0 | 3000 | 3 |
| 22 | | вул. Визволення | | 2200 | | 4400 | 4400 | 3 |
| 23 | | в. Садовий пр. | | 450 | | 1800 | 0 | 4 |
| 24 | | в. Л. Курбаса | | 650 | | 1300 | 0 | 2 |
| 25 | в. І. Дробного | | 1400 | | 0 | | 2800 | 2 |
| 26 | в. Лікарняна | | 1000 | | 0 | | 2000 | 2 |
| 27 | Трот. до в. Благовіщенська | | 600 | | 600 | | 0 | 2 |
| 28 | 2-й Гоголя | | 650 | | 650 | | 0 | 1 |
| 29 | вул. Гоголя | | 500 | | 500 | | 0 | 1 |
| 30 | в. Соборна | | 600 | | 600 | | 0 | 1 |
| 31 | Трот. вздовж річки | | 550 | | 550 | | 0 | 2 |
| 32 | в. Миколаївська | | 300 | | 600 | | 600 | 1 |
| 33 | в. Замкова | | 1100 | | 2200 | | 0 | 1 |

Вищевказаний перелік може бути доповнений Замовником у разі необхідності.

1. **Прибирання зеленої зони (парків, скверів, тощо) від сміття, рослинних решток, прибирання майданчиків відпочинку, оглядових майданчиків, місць відстою автотранспорту та інших, підмітання територій.**

Послуга надається Учасником за заявкою Замовника, зробленої у телефонному режимі або у письмовій формі протягом 2-х робочих днів з дати направлення заявки.

Прибирання зеленої зони (парків, скверів, майданчиків відпочинку, оглядових майданчиків, місць відстою автотранспорту та інших) від сміття, рослинних решток, виявлені Замовником, проводяться шляхом:

* згрібання/збирання сміття, рослинних решток ручним способом;
* перенесення сміття до місць навантаження;
* навантаження сміття ручним способом на автомобілі;
* перевезення сміття на визначений у заявці Замовником полігон;
* передача сміття для захоронення на полігоні.

Підмітання територій здійснюється за заявкою Замовника на об’єктах згідно орієнтовного переліку.

**Орієнтовний перелік об’єктів.**

Таблиця № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва об’єкта** | **Початок** | **Кінець** | **Категорія прибирання** | **Періодич.** |
| 1. | Меморіальний парк | - | - | першочергове | 4 р./місяць |
| 2. | Парк ім. Т. Г. Шевченка | - | - | першочергове | 4 р./місяць |
| 3. | Золотоніська набережна (скейт парк, інклюзивний майданчик та прилегла територія) | - | - | першочергове | 8 р./місяць |
| 3. | Площа Героїв Майдану | - | - | першочергове | 8 р./місяць |
| 4. | Парк ім. Д. П. Неверовського | - | - | третьорядна | 2 р./місяць |
| 5. | Прилегла територія до пам’ятного знаку «Танк Т-34» | - | - | другорядна | 4 р./місяць |
| 6. | вул. Садовий проїзд (з обох боків) | вул. Г. Маріуполя | вул. Незалежності | другорядна | 2 р./місяць |
| 7. | вул. Шевченка (з обох боків) | площа Героїв Майдану | Пам’ятний знак «Танк Т-34» | другорядна | 2 р./місяць |
| 8. | вул. Шевченка | вул. Садовий проїзд | до Районного будинку культури | третьорядна | 1 р./місяць |
| 9. | вул. Незалежності (з обох боків) | вул. Садовий проїзд | до Районного будинку культури | третьорядна | 1 р./місяць |
| 10. | вул. Черкаська (з обох боків) | вул. Шевченка | вул. Січова | третьорядна | 1 р./місяць |
| 11. | вул. Січова | від буд. Січова, 25 | перехресття вул. Січова/вул. Захисн. України | третьорядна | 1 р./місяць |

1. **Прибирання сміття з урн.**

Виконавець здійснює прибирання урн та прилеглих до них територій щоденно.

У разі встановлення додаткових урн, Виконавець здійснює щодо них прибирання. Відомості про місце розташування додаткових урн заносяться до переліку.

Прибирання урн від твердих побутових відходів, здійснюється згідно переліку:

***Перелік місцерозташування урн.***

Таблиця № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місце розташування** | **Кіл., шт.** |
| 1. | Місцерозташування - парк ім. Т. Г. Шевченка | 29 |
| 2. | Місцерозташування – по вул. Шевченка (від Івана Богуна до вул. Соборної) | 20 |
| 3. | Місцерозташування – площа Героїв Майдану | 6 |
| 4. | Місцерозташування - вул. Шевченка (від в. Захисників України до прилеглої території пам’ятний знак «Танк Т-34») | 11 |
| 5. | Місцерозташування – Меморіальний парк | 19 |
| 6. | Місцерозташування – вул. Садовий проїзд (від вул. Шевченка до вул. Незалежності) | 9 |
| 7. | Місцерозташування – вул. Черкаська (від вул. Шевченка до вул. Незалежності) | 6 |
| 8. | Місцерозташування – вул. Черкаська, 5А (скейт парк) | 10 |
| **Всього:** | | **110** |

1. **Прибирання автобусних зупинок від сміття.**

Прибирання автобусних зупинок проводиться не рідше 1 разу на тиждень згідно переліку.

**Перелік місцерозташування громадських зупинок, щодо яких здійснюється прибирання.**

Таблиця № 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місце розташування** | **Кіл., шт.** |
| 1. | Зупинка по вул. Черкаська біля буд. 3 (магазин «Бонжур») | 1. |
| 2. | Зупинка по вул. Черкаська, біля буд. 8 (навпроти буд. Швейної фабрики) | 1. |
| 3. | Зупинка по вул. Шевченка, навпроти буд. 159 | 1. |
| 4. | Зупинка по вул. Шевченка, навпроти буд. 159 | 1. |
| 5. | Зупинка по вул. Шевченка, біля буд. 167 | 1. |
| 6. | Зупинка по вул. Шевченка (на перехресті вул. Шевченка/вул. Соборна) | 1. |
| 7. | Зупинка по вул. Шевченка біля буд. 50А | 1. |
| 8. | Зупинка по вул. Шевченка біля буд. 107 | 1. |
| 9. | Зупинка по вул. Шевченка (магазин «Автозапчастин») | 1. |
| 10. | Зупинка по вул. Шевченка (біля ДП «Златодар») | 1. |
| 11. | Зупинка по вул. Шевченка (навпроти ДП «Златодар») | 1. |
| 12. | Зупинка по вул. Шевченка (навпроти ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей) | 1. |
| 13. | Зупинка по вул. Шевченка (біля залізничного вокзалу) | 1. |
| 14. | Зупинка по вул. Шевченка (навпроти залізничного вокзалу) | 1. |
| 15. | Зупинка по вул. Визволення (на перехресті вул. Визволення/вул. Берегова) | 1. |
| 16. | Зупинка по вул. Визволення (біля кільцевої дороги) | 1. |
| 17. | Зупинка по вул. Благовіщенська (біля буд. 251) | 1. |
| 18. | Зупинка по вул. Благовіщенська (навпроти гаражного кооператива) | 1. |
| 19. | Зупинка по вул. Благовіщенська (біля буд. 225) | 1. |
| 20. | Зупинка по вул. Благовіщенська (навпроти буд. 122) | 1. |
| 21. | Зупинка по вул. Благовіщенська (біля Золотоніський центр соц. допомоги) | 1. |
| 22. | Зупинка по вул. Благовіщенська (на перехресті вул. Благовіщенська/вул. Ринкова) | 1. |
| 23. | Зупинка по вул. Богунського (на перехресті вул. Степова/вул. Богунського) | 1. |
| 24. | Зупинка по вул. 23-го Вересня (на перехресті вул. 23-го Вересня/вул. Богунського) | 1. |
| 25. | Зупинка по вул. 23-го Вересня (на перехресті вул. 23-го Вересня/вул. Н. Ужвій) | 1. |
| 26. | Зупинка по вул. 23-го Вересня (на перехресті вул. 23-го Вересня/вул. Піддубного) | 1. |
| 27. | Зупинка по вул. 23-го Вересня (навпроти буд. 90А) | 1. |
| 28. | Зупинка по вул. 23-го Вересня (біля буд. по вул. Черкаська, 121) | 1. |
| 29. | Зупинка по вул. 23-го Вересня (навпроти буд. по вул. Черкаська, 121) | 1. |
| 30. | Зупинка по вул. Черкаська (навпроти Золотоніської гімнації ім. С.Д. Скляренка) | 1. |
| 31. | Зупинка по вул. Черкаська (на перехресті вул. Черкаська/вул. Січова, біля маг. №3) | 1. |
| 32. | Зупинка по вул. Черкаська (на перехресті вул. Черкаська/вул. Січова, біля ЛГЗ) | 1. |
| 33. | Зупинка по вул. Обухова (біля ТДВ «Продтовари») | 1. |
| 34. | Зупинка по вул. Обухова (на перехресті вул. Обухова/вул. Троїцька) | 1. |
| 35. | Зупинка по вул. Монастирська (на перехресті вул. Семенівська/вул. Монастирська) | 1. |
| 36. | Зупинка по вул. Монастирська (на перехресті вул. Барабашівська/вул. Монастирська) | 1. |
| 37. | Зупинка по вул. Полатайло (на перехресті вул. Полатайло/вул. Польовий пр-д) | 1. |
| 38. | Зупинка по вул. Полатайло (на перехресті вул. Полатайло/вул. І Франка) | 1. |
| 39. | Зупинка по вул. І. Франка (на перехресті вул. І. Франка/пров. Баумана) | 1. |
| **Всього:** | | **39** |

1. **Очищення покриття від сміття та нанесеного ґрунту на тротуарах прибиральною машиною, середньозабруднене покриття; очищення проїзної частини від нанесеного ґрунту біля бордюрів вручну з використанням трактора.**

Послуга надається Учасником за заявкою Замовника, зробленої у телефонному режимі або у письмовій формі протягом 2-х робочих днів з дати направлення заявки.

1. **Перевезення сміття на полігон, що знаходиться**

**В межах Новодмитрівської громади (18 км).**

Вивезення сміття, яке було зібрано після надання послуг з прибирання на території м. Золотоноша, с. Згар, с. Гришківка, с. Ярки, с. Коробівка, с. Кедина гора проводиться на спеціалізований полігон, який розташований у адміністративних межах Новодмитрівської об’єднаної територіальної громади.

Вивезення сміття, яке було зібрано на території с. Благодатне проводиться на спеціалізований полігон, що розташований в межах Благодатнівського старостинського округу.

Ціна тендерної пропозиції включає всі витрати (в т. ч. вартість ПММ, вартість послуг з захоронення ТПВ, вартість придбання витратних матеріалів для надання послуг, податки тощо).

**Основні вимоги до Учасника та надання послуг.**

З метою забезпечення утриманняналежногосанітарного та епідемічного стану об’єктв благоустрою, Учасник повинен здійснювати безперебійне та своєчасне надання послуг. Послуга надається на протязі 2-х днів з моменту отримання заявки Замовника.

При виконані робіт необхідно дотримуватися техніки безпеки, роботи проводяться робітниками в спецодязі, які повинні бути забезпечені засобами індивідуального захисту (рукавиці, взуття на товстій підошві тощо).

Учасник повинен в повному обсязі відповідати кваліфікаційним критеріям викладеним у Таблиці № 4 «Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників і способи їх документального підтвердження» та надати документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 1 ст. 16 Закону.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Золотоніської міської ради** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| код ЄДРПОУ 33365678  19702, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Садовий проїзд, 8  IBAN:UA058201720344230026000037039  в ДКСУ м. Київ  тел./факс 2-30-57; тел. 2-39-48  е-mail: [bux-ugkg-zolo@ukr.net](mailto:bux-ugkg-zolo@ukr.net)  **Начальник управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артем ХАРІН** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |