

Гощанська селищна рада (надалі «Замовник») в особі селищного голови Панчука Миколи Миколайовича, який діє згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Державне підприємство Український державний науково-дослідний інститут проектування міст «ДІПРОМІСТО» імені Ю. М. Білоконя (надалі «Виконавець»), яке діє на підставі Статуту в особі в.о. директора Рівненської філії ДП «ДІПРОМІСТО» Семенченка Романа Івановича, який діє на підставі Довіреності НМК 407094 від 28.12.2021р., Положення про Рівненську філію і підлягає загальній системі оподаткування, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір (надалі «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Відповідно до статей 10-19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» в порядку та на умовах, визначених цим Договором **Замовник** доручає, а **Виконавець**, відповідно до умов Договору, бере на себе зобов'язання надати послуги, а саме: «**Участь у підготовці та проведенні громадських слухань, архітектурної містобудівної ради, друк додаткових примірників генерального плану та плану зонування території с. Малинівка Рівненського району Рівненської області**». Завершення робіт. (надалі іменується "роботи").

1.1. **Замовник** оплачує вартість зазначених робіт, у розмірі та на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Строки виконання таких робіт визначаються календарним планом виконання робіт (Додаток № 3), вартість робіт визначається згідно Додатків № 1, 2.

2. ЦІНА РОБІТ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Ціна робіт за цим Договором визначена на підставі протоколу погодження ціни (Додаток №1 до Договору) і складає **49719 грн. 60 коп. (Сорок дев'ять тисяч сімсот дев'ятнадцять грн. 60 коп.)** (надалі «ціна робіт»).

2.2. Розрахунки за чинним Договором здійснюються **Замовником** згідно з Календарним планом (Додаток №3 до Договору) шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі актів здачі-приймання виконаних проектних і вишукувальних робіт. Видача документації після повної оплати виконаних робіт.

2.3. Ціна Договору є динамічною, проте повинна відповідати сумі Договору і може змінюватися (уточнюватися) при внесенні змін в проектне та містобудівне законодавство України, у випадку зміни вихідних даних або при зміні умов Договору, шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

2.4. У випадку призупинення (припинення) за вказівкою **Замовника** робіт Сторони зобов'язані в 7-денний термін із дня припинення скласти двосторонній акт про виконану частину робіт та фактично понесених витрат. **Замовник** зобов'язаний протягом 7 (семи) банківських днів від дня підписання даного акту про призупинення робіт оплатити їх вартість, вказану в акті.

2.5. У випадку внесення змін в містобудівне, земельне законодавство України, ціна і склад робіт, що визначена п.2.1. Договору, підлягає зміні шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ

3.1. **Виконавець** приступає до виконання робіт після підписання Сторонами Договору. Датою початку виконання робіт є наступний робочий день, коли було надано **Виконавцю** підписаний примірник Договору, перераховано авансовий платіж в розмірі згідно з календарним планом.

3.2. **Виконавець** має право залучити до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед **Замовником** за результат їхньої роботи. Залучення інших осіб (субпідрядників) до виконання робіт повинно здійснюватися у повній відповідності з умовами цього Договору.

3.3. Терміни та порядок виконання робіт визначається погодженням Сторонами Календарним планом виконання робіт.

3.3.1. Виконані роботи **Виконавець** передає по Акту здачі-приймання виконаних робіт **Замовнику**. **Замовник** протягом 5 (п'яти) робочих днів, з дати отримання робіт та актів здачі-прийняття виконаних робіт, зобов'язаний надати або направити поштою рекомендованим листом **Виконавцю** підписані 2 (два) примірники акту здачі-прийняття виконаних робіт або надати мотивовану відмову **Виконавцю**, з переліком зауважень.

3.3.2. Відмова від прийняття робіт є мотивованою, якщо вона стосується якості, кількості або змісту переданої **Замовнику** документації, що не відповідає діючим на території України державним будівельним нормам, стандартам, правилам та завданню на проектування.

3.3.3. Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів усунути зауваження надані **Замовником**.

3.4. В строк виконання робіт (Додаток №3) період прийняття робіт **Замовником**, а також проведення містобудівної ради і громадських слухань, – не входить.

3.5. Завершення дії Договору настає після підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт та повних фінансових взаєморозрахунків між сторонами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти належним чином виконані роботи на умовах, передбачених Договором.

4.1.2. Здійснювати оплату за виконання робіт в порядку та строки визначені Договором, у т. ч. у випадку їх дострокового виконання.

4.1.3. Надати **Виконавцю** для виконання робіт необхідні вихідні дані до початку робіт.

Виконавець зобов'язаний:

4.1.4. Свочасно та якісно виконувати роботи згідно з Завданням на проектування та Календарним планом виконання робіт та передавати роботи **Замовнику** по накладній разом з актами здачі-приймання виконаних робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Застосування штрафних санкцій не позбавляє виконання обов'язків в натурі.

5.3. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої ним інформації, необхідної для виконання умов Договору.

5.4. У випадку надання Замовником недостовірних даних або таких, що не відповідають дійсності, що призвело до виконання робіт неналежної якості або порушення строків, Виконавець не несе відповідальність за таке погіршення або порушення строків виконання робіт.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею **Сторін** (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, дії органів влади та місцевого самоврядування, тощо). У цьому випадку виконання зобов'язань **Сторін** за даним договором відкладається на строк дії непереборної сили.

6.2. Сторона, яка не може виконати через форс-мажорні обставини свої зобов'язання, повинна дати сповіщення іншій **Стороні** про перешкоду і вплив форс-мажорних обставин на виконання зобов'язань за Договором протягом 5 (п'ять) календарних днів.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані Торговою палатою або іншим компетентним органом, що є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

7. ЗМІНА АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою **Сторін**, якщо інше не встановлено Договором або законом.

7.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення **Сторонами** відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавством України.

7.3. Якщо в процесі виконання робіт виявиться недоцільність подальшого їх виконання, **Виконавець** на підставі письмового звернення **Замовника** припиняє роботи, а Сторони за взаємною згодою можуть розірвати Договір. Припинення робіт та розірвання Договору здійснюється шляхом укладання між Сторонами додаткової угоди до Договору, передачі **Замовнику** фактично виконаних робіт в 1 (одному) паперовому примірнику, та оплати **Замовником** цих робіт в розмірі, зазначеному в акті виконаних робіт. Додаткову угоду про припинення робіт та розірвання Договору, акт виконаних робіт та фактично виконані роботи, **Виконавець** передає **Замовнику** протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмового звернення.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання **Сторонами** взятих на себе договірних зобов'язань.

9.2. Припинення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Роботи, передбачені Договором, виконуються відповідно до чинних на території України державних будівельних норм, стандартів, правил та вимог законодавства у сфері містобудування.

10.3. Робота, що підлягає виконанню за даним Договором, є авторським твором, авторські права (особисті немайнові та майнові) на який, належать **Виконавцю**. **Виконавець** має виключне право на участь у подальшій реалізації розробленої згідно умов даного Договору документації, у т.ч. внесенні змін, коригуванні, виконанні додаткових робіт.

10.4. **Замовнику** передається право на публікацію/висвітлення (у виданнях та інших джерелах подання інформації, в т.ч. реклами) інформації про розроблену за даним Договором містобудівної документації та результати виконання робіт на її підставі, з посиланням на **Виконавця** як на автора. Під час публікації/висвітлення такої інформації має зазначатись **Виконавець**, як автор робіт, а також іншим чином сприяти та не порушувати особисті немайнові права **Виконавця**. З моменту передачі проектних робіт, всі майнові права на предмет Договору набуває **Замовник**.

10.5. У випадку зміни об'єму робіт, передбачених Договором, між Сторонами складається додаткова угода щодо виконання робіт та проводиться перерахунок вартості робіт на підставі кошторисів, які надаються **Виконавцем**.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. В процесі виконання Договору Сторони за взаємним погодженням можуть змінювати його умови шляхом підписання додаткових угод до Договору, які стають його невід'ємною частиною. Сторони дійшли згоди, що даний Договір, додаткові угоди, додатки та інші документи, в яких є посилання на даний Договір, при підписанні обов'язково скріплюються печатками Сторін.

11.2. Зміни та доповнення у формі додаткової угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.3. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості не можуть передаватися третім особам без попередньої на це письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься в цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони та повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

11.5. Сторони даного Договору не можуть переуступати або передавати будь-які права або зобов'язання за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору. Будь-яка спроба Сторони здійснити переуступку або передачу з порушенням положень цього пункту є недійсною і не має юридичної сили. Цей Договір має обов'язкову силу для Сторін, їх правонаступників і дозволених цесіонаріїв, незалежно від того відбулася переуступка через договір або через закон, зокрема, без обмеження, через ухвалення законодавчих актів, рішень міністерств або аналогічних актів на будь-якому державному рівні.

11.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.7. При зміні місцезнаходження чи інших реквізитів Сторони зобов'язані письмово повідомити інші Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення таких змін. Відповідальність за всі негативні наслідки, пов'язані із зміною адреси або інших реквізитів, несе Сторона, яка не виконала зобов'язання повідомити інші Сторони про зміни.

11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. До Договору додаються як його невід'ємні частини:

12.1.1. Протокол погодження договірної ціни (додаток №1);

12.1.2. Кошторис на проектно-планувальні роботи (додаток №2);

12.1.3. Календарний план виконання робіт (додаток №3);

13. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

Рівненська філія Державного підприємства
«Український державний науково - дослідний
інститут проектування міст «ДІПРОМІСТО»
імені Ю.М. Білоконя

33028 м. Рівне, вул.16 Липня,38

р/р UA213333680000026002301564289

у філії РОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 333368 м. Рівне

ЄДРПОУ 02498085

Інд. под. № 024977226109

№ свід. 100315841

тел./факс (0362) 63-30-91; (0362) 63-30-08

email:dipromisto-rivne@ukr.net

Платник ПДВ:

Державне підприємство «Український державний
науково-дослідний інститут проектування міст
«ДІПРОМІСТО» імені Ю. М. Білоконя

01133 м. Київ б-р Лесі Українки 26

Інд. Под. № 02497722661109

В.о. директора



Семіченко Р.І.

«ЗАМОВНИК»:

Виконавчий комітет Гошчанської селищної
ради

35400, Рівненська обл., Рівненський р-н,
смт Гоша, вул. Незалежності, 72

р/р UA 45820172034250059000024303

в ДКСУ м. Київ,

код ЄДРПОУ 04385416

e-mail: goshcha@ukr.net

Селищний голова



Панчук М.М.

М.П.

підпис

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

Назва проектних робіт розроблення розділів «Участь у підготовці та проведенні громадських слухань, архітектурної містобудівної ради, друк додаткових примірників генерального плану та плану зонування території с. Малинівка Рівненського району Рівненської області».

Ми, що нижче підписалися,

Замовник – Виконавчий комітет Гошанської селищної ради в особі селищного голови Панчука Миколи Миколайовича та

Виконавець – Рівненська філія ДП «ДІПРОМІСТО»

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни за роботу, що виконується, у сумі **49719 грн. 60 коп. (Сорок дев'ять тисяч сімсот дев'ятнадцять грн. 60 коп.)**.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником та Виконавцем.

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

В.о. директора



Семенченко Р.І.

«ЗАМОВНИК»:

Селищний голова



Панчук М.М

КОШТОРИС №1

на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи

Участь у підготовці та проведенні громадських слухань, архітектурної містобудівної ради,
друк додаткових примірників генерального плану та плану зонування території с.

Малинівка Рівненського району Рівненської області

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної (вишукувальної) організації: **Рівненська філія ДП «ДІПРОМІСТО»**

Найменування організації-замовника: **Виконавчий комітет Гошанської селищної ради**

Найменування організації-платника: **Виконавчий комітет Гошанської селищної ради**

Чергове число	Перелік виконаних робіт	Виконавці		Кільк. люд. днів	Вартість 1-го люд. дня*	Вартість робіт
		Кількість	Посада			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Участь у підготовці та проведенні громадських слухань Участь у підготовці та проведенні архітектурної містобудівної ради	1	ГАП	4	1973	7892,00
		1	Пров. архітектор	4	1973	7892,00
			Пров. архітектор	6	1973	11838,00
2	Друк примірників на міністерства, департаменти	1	Пров. архітектор	7	1973	13811,00
3	Разом					41433,00
	ПДВ	20 %				8286,60
	Всього з ПДВ					49719,60

* Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво табл. 3 рядок 2 (від 01.11.2021р.)

Всього за кошторисом: **Сорок дев'ять тисяч сімсот дев'ятнадцять грн. 60 коп.**

Головний архітектор проекту


(підпис)

Лебідь О.М.
(ПІБ)



2023р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ РОБІТ

№ етапу	Назва робіт	Орієнтовний термін виконання робіт	Ціна робіт (грн.)
1	2	3	4
1	Участь у підготовці та проведенні громадських слухань, архітектурної містобудівної ради, друк додаткових примірників генерального плану та плану зонування території с. Малинівка Рівненського району Рівненської області	Початок виконання робіт: наступний робочий день, коли було надано Виконавцю підписаний примірник Договору та надано усі вихідні дані. Оплата 30% від ціни робіт впродовж місяця після початку виконання робіт відповідно до акту здачі-приймання виконаних робіт Оплата 40% від ціни робіт впродовж місяця після узгодження ескізу проектного плану, відповідно до акту здачі-приймання виконаних робіт Оплата 30% від ціни робіт впродовж місяця на етапі завершення розроблення містобудівної документації, погодження в службах, відповідно до акту здачі-приймання виконаних робіт Завершення виконання робіт - впродовж 15-ти робочих днів після завершення усього погоджувального процесу. Розгляд документації на громадських слуханнях та на містобудівній раді відноситься до погоджувального етапу	49719,60 15000,00 19719,60 15000,00

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

В.о. директора



Семішніков Р.І.

«ЗАМОВНИК»:

Семішніков Р.І.



Панчук М.М.