

м. Бровари

26 лютого 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗД І ПЛАСТ», в особі Директора Пікож Ігоря Вікторовича, що діє на підставі Статуту, в подальшому «Постачальник», з одного боку, та Комплекс відпочинку "Пуша Водиця" Державного управління справами, в особі Директора Гедзенюка Віктора Володимировича, що діє на підставі Положення, в подальшому «Покупець», з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1 Постачальник зобов'язується за Заявками Покупця в строки, обумовлені договором, поставляти та передавати у власність Покупця будівельні та оздоблюючі матеріали - надалі іменується «Товар», а Покупець зобов'язується в порядку та на умовах цього договору приймати і оплачувати цей Товар.

1.2 Найменування Товару, одиниці виміру Товару, що підлягає поставці, міститься у накладних та специфікаціях.

1.3 Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не знаходиться під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави та інших способів забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, та державою.

1.4 Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього договору не суперечить нормам чинного законодавства України і відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладення та виконання ним цього договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. Дія договору

2.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

2.2 У разі, якщо за 30 днів до закінчення строку дії Договору, жодна з Сторін письмово не попередить іншу про розірвання Договору, дія договору автоматично продовжується на наступний календарний рік.

2.3 Закінчення строку цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

3. Вартість Товару та порядок розрахунків

3.1. Загальна сума за договором становить: 8 923 грн. 00 коп (вісім тисяч дев'яtsel двадцять три гривні 00 копійок) в т.ч. ПДВ: 1 487 грн 17 коп

3.2. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; ціна за одиницю товару може бути збільшена. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення

4. Ціна товару та порядок здійснення оплати

Постачальник



Покупець



4.1. Ціна і кількість товару визначається згідно накладних та специфікації.

Ціна включає податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

Покупець зобов'язаний провести розрахунок за поставлений Товар у відповідно ст.49 Бюджетного кодексу України, та на підставі рахунку-фактури, видаткової накладної виписаних Постачальником у відповідності до узгодженого Сторонами асортименту, кількості, ціни та вартості товару.

4.2 Розрахунки здійснюються поетапно шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок «Постачальника» після поставки товару «Покупцем» протягом 30 (тридцять) календарних днів, згідно наданих «Постачальником» рахунків та накладних за наявності фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3 Датою розрахунку є дата надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

5. Поставка товарів

5.1. Порядок здійснення поставки: Поставка Товару здійснюється в повному обсязі до 31.12.2023 року, (у термін *до 2 (днів) днів з моменту отримання усної або письмової заявки від Замовника*).

5.2 Приймання товару по кількості – проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість (висновків санітарно-гігієнічної експертизи).

5.3 Товар вважається поставленим Постачальником і прийнятим Покупцем з моменту підписання Сторонами витратної накладної.

5.4. При виникненні претензій по Постачальник повинен здійснювати до поставку чи заміну товару протягом 3-ти днів з дати отримання претензії від Покупця та сплатити неустойку.

5.5. Місце поставки товару – м.Київ, вул. Вишгородська, 150

6. Товар

6.1 Товар упаковується відповідно до вимог стандартів або технічних умов для забезпечення збереження Товару при транспортуванні і зберіганні.

6.2 Постачальник повинен передати Покупцю Товар, якість якого повинна відповідати ДСТУ, Технічним умовам, Сертифікату виробника, іншим технічним документам, що встановлюють вимоги до якості або зразкам, еталонам, у залежності від асортименту Товару.

7. Відповідальність Сторін

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України за цим договором.

7.2 У разі порушення Покупцем умов розрахунків, зазначених у п. 3.5 цього договору, Постачальник має право зупинити подальші дії з поставки Товару Покупцю на термін затримки оплати.

7.3 Згідно п.201.1 ст.201 ПКУ Постачальник зобов'язаний надати Покупцю податкову накладну, складену в електронній формі та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних.

8. Формування замовлення

8.1 Товар, поставка якого здійснюється за цим договором, поставляється Покупцю окремими партіями виключно за Заявкою Покупця. Покупець формує таку Заявку на підставі переліку Товару, вказаного в комерційних пропозиціях Постачальника.

8.2 Заявка подається Постачальнику Покупцем електронною поштою. Заявка повинна бути підписана Покупцем. Покупець повинен вносити в Заявку тільки той Товар, який може запропонувати Постачальник.

Постачальник



Покупець



8.3 Місце поставки, строки поставки Товару, а також зобов'язання Сторін з вивантаження і завантаження Товару за цим договором визначаються у Заявці Покупця.

9. Порядок зміни і розірвання договору

9.1 Зміни, доповнення до цього договору допускаються за взаємною згодою Сторін.

9.2 Цей договір може бути припинений (в тому числі шляхом розірвання) в порядку та на підставах, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

9.3 Правочин, що вносить зміни до цього договору, має бути укладений Сторонами письмово.

10. Порядок вирішення спорів

10.1 Усі розбіжності і спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів.

10.2 У разі якщо Сторони в результаті переговорів не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір вирішується в судовому порядку, встановленому законодавством України.

11. Форс-мажор

11.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору в разі виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

11.2 Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: стихійне лихо (пожежа, повінь, зсув тощо), воєнні дії, епідемії, страйки, ембарго, бойкот, рішення і дії органів державної влади, які перешкоджають виконанню цього договору.

11.3 Факт виникнення і припинення усіх форс-мажорних обставин засвідчується відповідними документами, які згідно з чинним законодавством України є підтвердженням таких обставин. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна негайно письмово інформувати про це іншу Сторону.

12. Умови використання електронних підписів

12.1. Сторони відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», визначили умови використання кваліфікованих електронних підписів (далі також – «КЕП»), удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів (далі також – «УЕП») під час створення, оброблення та зберігання електронних документів протягом дії Договору.

12.2. Сторони домовились під час створення, оброблення та зберігання електронних документів (Договору, електронних документів, пов'язаних з внесенням змін до умов Договору та/або виконанням умов або зобов'язань за Договором) протягом дії Договору використовувати наступні види електронних підписів (далі також – «ЕП»): УЕП, КЕП. Визначення зазначених видів підписів застосовується відповідно до законодавства України.

12.3. Покупець зобов'язаний слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання та перевірку. Постачальник здійснює надсилання Е-документа (та вважається Стороною-відправником), а Замовник здійснює отримання Е-документа (та вважається Стороною-одержувачем).

12.4. Підготовка Е-документів здійснюється Постачальником в строки, встановлені чинним законодавством України. Постачальник зобов'язаний належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням ЕЦП та направити Покупцю. Е-документи, які Постачальник передає/направляє, підписуються з використанням ЕЦП. Перевірка факту підписання Постачальником конкретного Е-документа здійснюється Покупцем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

Постачальник



Покупець



12.5. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Покупцем Е-документа. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані ЕЦП Стороною-відправником та отримані Стороною-одержувачем (про що сторона- відправник отримала повідомлення в електронній формі), якщо протягом п'яти робочих днів, Сторона- одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

12.6. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) Е-документа, вже отриманого та прийнятого Стороною здійснюється шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа або шляхом видалення Е-документу та підтвердження цього видалення обома Сторонами.

12.7. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

12.8. Якщо при звірці Сторонами даних про чинні та прийняті Покупцем Е-документи будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е- документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим надісланий Постачальником Покупцю з використанням ЕЦП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції):

б) Е-документ, який набрав чинності, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання скасування) Сторонами.

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення.

д) Е-документ, підписаний Постачальником з використанням ЕЦП і переданий Покупцю вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Постачальника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

е) ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо: - електронний цифровий підпис підтверджено з використанням посиленого сертифікату відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

ж) під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;

з) особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

12.9. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані Покупцем з використанням ЕЦП та/або КЕП, мають силу оригіналу та повну юридичну силу, обов'язкові для виконання, породжують права та обов'язки для Сторін. Е-документи, що підписані за допомогою ЕЦП (КЕП) беззаперечно визнаються Сторонами, як належним чином оформлені та можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі Е-документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування. Електронні дані з накладеним електронним цифровим підписом, який підтверджено з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа, визнаються після набрання чинності Законом України "Про електронні довірчі послуги" електронними даними із створеним кваліфікованим електронним підписом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим Законом.

12.10. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕЦП, достатньо для забезпечення конфіденційності

Постачальник



Покупець



інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- *Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);*
- *Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);*
- *фактом отримання Е-документа є події, описані у цьому розділі Договору.*

12.11. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП, електронних Е-документів;
- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі;
- не передавати ключ ЕЦП будь-яким третім особам, іншим співробітникам, які не мають права на його використання, та виконувати інші дії, що призводять або можуть призвести до несанкціонованого використання особистого ключа;

У разі компрометації особистого ключа Сторони, що підписує Е-документи, власник ключа, повинен негайно повідомити іншу Сторону та вжити заходів щодо скасування відповідного сертифікату відкритого ключа.

Сторони здійснюють всі можливі від них заходи щодо недопущення появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування.

12.12. Сторони здійснюють всі залежні від них дії та заходи щодо збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів ЕЦП та Е-документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

12.13. Видача, заміна, знищення Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

12.14. Повідомлення про закінчення строку дії ключа, втрату, викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання електронних ключів повинно бути здійснено іншій Стороні негайно, в разі неповідомлення Стороною про втрату, викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання електронних ключів, така Сторона несе всю відповідальність за наслідки, самотійно, в незалежності від наявності вини.

12.15. Сторона зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні повідомити на електронну пошту іншу Сторону про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо у разі настання такого випадку.

12.16. Сторони підтверджують, що зареєстровані в системі електронного документообігу «М.Е.Дос», «Вчасно» або іншій системі, через яку здійснюється підписання Е-документів, та згодні з відправкою Е-документів один одному в електронному вигляді з електронно-цифровим підписом засобами системи електронного документообігу в системі «М.Е.Дос», «Вчасно» або іншій системі.

13. Прикінцеві положення

13.1 Сторони підтверджують, що цей договір містить усі істотні умови, передбачені для договорів цього виду, і жодна зі Сторін не посилатиметься в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами договору як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

13.2 Сторони підтверджують, що в разі якщо будь-яка умова цього договору стане або буде визнана недійсною у зв'язку з невідповідністю закону, то така умова не братиметься до уваги або ж Сторонами будуть вжиті заходи щодо зміни договору тією мірою, щоб зробити договір дійсним і зберегти в повному обсязі наміри Сторін.

13.3 Після підписання цього договору усі попередні переговори щодо нього, переписка, попередні договори і протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.

Постачальник



Покупець



13.4 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

13.5 Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться у даному договорі, додатках до нього, актах, що укладаються на його виконання, з метою належного виконання умов даного договору та відповідно до чинного законодавства України.

13.6 Доступ третім особам до персональних даних надається лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

13.7 Сторони засвідчують, що підписанням даного договору вони є повідомленими про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права володільця персональних даних та осіб, яким передаються зазначені персональні дані.

13.8 Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

Реквізити і підписи Сторін

Постачальник:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗД І ПЛАСТ»

07400, м. Бровари, бульвар Незалежності, 53

ЄДРПОУ 42120424, ІПН 421204210292

р/р UA583220010000026009040000378 в АТ

«УНІВЕРСАЛ БАНК»

МФО 322001

Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Тел.: 093-904-12-97

e-mail: 3diplast@ukr.net

Директор
М.П.

І.В. Пікож



Покупець

Комплекс відпочинку "Пуща Водиця"

Державного управління справами

02000, м. Київ, вул. Вишгородська, 150

ЄДРПОУ 34477817, ІПН 344778126543

р/р UA668201720343141001200012024

UA50821720343150001000012024 в ГУДКС

України в м.Києві

Тел. _____

e-mail: _____

Директор

В.В. Гедзенюк

М.П.



Постачальник



Покупець



м. Бровари

26 лютого 2024 р.

Комплексу відпочинку "Пуша Водиця" Державного управління справами, в особі Директора Гедзенюка Віктора Володимировича, що діє на підставі Положення, в подальшому іменується «Покупець» підписав цей Додаток №1 до Договору поставки №ПЛ0102/24 від 26 лютого 2024 р. (далі – Договір) про наступне:

1. Згідно Наказу Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року №88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» Покупець повідомляє про зразки печаток (штампів), що використовує Покупець при отриманні Товару. Покупець повідомляє, що прийняття Товару з перевіркою відповідності кількості та якості здійснюється наступними уповноваженими особами Покупця:

Прізвище, ім'я, по-батькові	посада	Зразок підпису	Зразок печатки або штампу, яким засвідчується підпис (за наявності)
Гедзенюк Віктор Володимирович	Директор		

2. Покупець підтверджує, що вказані у п.1 даного Додатку особи є повноважними від імені Покупця здійснювати будь-які дії, пов'язані з прийманням товару, що постачається Постачальником або уповноваженою ним особою, у тому числі мають право підписувати супровідні документи на товар, що надаються Постачальником або уповноваженою особою Постачальника.
3. Зміни у складі уповноважених осіб, вказаних у п.1, набувають чинності з часу отримання Постачальником відповідних змін від Покупця. До часу отримання нового Додатку №1 від Покупця, Сторони вважають будь-які дії таких уповноважених осіб Покупця, вказаних в п.1 даного Додатку, що пов'язані з прийманням товару та з перевіркою відповідності кількості та якості супровідними документами, правомірними та такими, що здійснені без перевищень повноважень.
4. Постачальник не несе відповідальності за будь-які збитки та шкоду, що отримані Покупцем внаслідок несвоєчасного отримання Постачальником Додатку №1 при зміні складу уповноважених осіб, вказаних у п.1. Постачальник або уповноважена особа Постачальника має право не передавати товар Покупцю, якщо особа, що представляє Покупця не уповноважена на здійснення відповідних дій. Відшкодування збитків, понесених Постачальником через відсутність належним чином уповноваженою особи Покупця у місті приймання-передачі товару здійснюється у порядку встановленому Договором та чинним законодавством України.
5. Термін дії даного Додатку №1 встановлено в межах дії Договору поставки №ПЛ0102/24 від 26 лютого 2024 р.

ПОКУПЕЦЬ: Комплекс відпочинку "Пуша Водиця" Державного управління справами ЄДРПОУ 34477817

Директор _____ Гедзенюк Віктор Володимирович
(підпис) (ПІП)

Головний бухгалтер (у разі наявності)
(підпис) _____

Постачальник _____

Покупець _____

Додаток №1

до Договору № ПЛ0102/24 від 26 лютого 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ грн.	Кількість	Сума без ПДВ грн.
1	MASTERNET 160 біла сітка скловолоконна (50м2) (біла)	м3	18,33	10	183,3
2	Aygips Izo Start (мішок 25кг)	шт	189,37	10	1893,70
3	Шпаклівка гіпсова Saten Ultra White Aygips (25 кг) (60шт/бег)	шт	208,33	2	416,66
4	Caparol Glattspachtel Fein 25 кг. (шпатлівка фінішна)	шт	724,66	2	1449,32
5	ПІНА МОНТАЖНА БАГАТОЦІЛЬОВА -PRO (750 мл) (X-TREME)	шт	133,33	1	133,33
6	Грунтівка Тіфенгрунт 10 л	шт	263,93	2	527,86
7	Aygips Izo Start (мішок 25кг)	шт	191,67	10	1916,70
8	(37014)Шпатель з нержавіючої сталі двокомпонентна ручка 350 мм Сталь	шт	125	1	125,00
9	(37015)Шпатель з нержавіючої сталі двокомпонентна ручка 475 мм Сталь	шт	175	1	175,00
10	Штукатурка цементно-вапняна POLIMIN ШВ-1(25 кг)	т	3453,04	0,125	431,63
11	Профіль UD- 27 L=3м (0,55) (16 уп/шт)	шт	56,67	2	113,34
12	Маяк в-10 3м товщина 0,3 оцинк	шт	17,50	4	70,00
Всього					7435,83
ПДВ 20%:					1487,17
Всього із ПДВ					8923,00

Сума, визначена у Договорі становить: 8 923 грн. 00 коп (вісім тисяч дев'ятсот двадцять три гривні 00 копійок) в т.ч. ПДВ: 1 487 грн 17 коп

Постачальник



Покупець



Постачальник:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗД І ПЛАСТ»

07400, м. Бровари, бульвар Незалежності, 53

ЄДРПОУ 42120424, ІПН 421204210292

р/р UA583220010000026009040000378 в АТ

«УНІВЕРСАЛ БАНК»

МФО 322001

Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Тел.: 093-904-12-97

e-mail: 3diplast@ukr.net

Директор
М.П.

І.В. Пікож



Покупець

Комплекс відпочинку "Пуша Водиця"

Державного управління справами

02000, м. Київ, вул. Вишгородська, 150

ЄДРПОУ 34477817, ІПН 344778126543

р/р UA668201720343141001200012024

UA50821720343150001000012024 в ГУДКС

України в м.Києві

Тел. _____

e-mail: _____

Директор

В.В. Гедзенюк

М.П



Постачальник



Покупець



арк. 9 | 9