***«Затверджено»***

**Протокол Уповноваженої особи**

 **від 25.05.2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мар’яна ЗАРИЦЬКА**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі).**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія**:

1.1. Найменування *- Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради, (далі – Департамент)*

1.2. Місцезнаходження *- вул. Незалежності, 7, м. Івано-Франківськ, 76018*

1.3. Код - *37794186*

1.4. Категорія - *юридична особа - орган місцевого самоврядування*

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): *ГБН Г.1-218-182:2011 організація дорожнього руху на вул. Довженка в м. Івано-Франківську (капремонт) (CPV ДК 021:2015-45230000-8 будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)*

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1.Обсяг – *1 робота*

4.2. Місце виконання робіт – *вул. Довженка, м. Івано-Франківськ*

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: *з дати укладення договору* *до 31.10.2022 р.*

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія  | Тип оплати | Період,(днів)  | Тип днів | Розміроплати,(%) |
| **Виконання робіт** – оплата здійснюється після того, як постачальник виконає роботи, підтвердженням є акт виконаних робіт. | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості робіт здійснюється безпосередньо піся їх виконання | 120 | банківські | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: *385266,00**(триста вісімдесят п’ять тисяч двісті шістдесят шість) грн. з ПДВ.*

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): *31.05.2022 р.*

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): *03.06.2022р.*

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна»* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: *0,5 %.*

14. Джерело фінансування: *кошти бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади*

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: *Зарицька Мар’яна Романівна, заступник начальника відділу державних закупівель Департаменту, тел. (0342) 78-42-00, E-mail: dkgtender@ukr.net.*

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

 **2) на документи пропозиції потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому.**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП.**

 **Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

 Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів,*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами),* ***замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проєкт договору про закупівлю.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1. | Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника **учасника спрощеної закупівлі** щодо підпису документів пропозиції (сканований з оригіналу у кольоровому вигляді). Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  |
| 2. | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3. | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 4. | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення |
| 5. | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
* Інформацію про систему оподаткування учасника (з ПДВ чи без ПДВ).
 |
| 6. | Опис предмета закупівлі (перелік технічних, якісних, функціональних, кількісних характеристик робіт) (згідно додатку № 2 технічні вимоги до оголошення спрощеної закупівлі) з приміткою на кожній сторінці «Згідні виконати в повному обсязі». |
| 7. | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 8. | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.Примітка:*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |

9. Довідку довільної форми, яка містить інформацію про наявність обладнання, машин, механізмів, **які будуть використовуватися при виконанні робіт**, є необхідні та достатні для виконання робіт даного предмета закупівліі будуть внесені до розрахунку кошторисної вартості предмета закупівлі. Якщо обладнання, машини і механізми орендовані – надати скановані з оригіналів договори оренди/суборенди зі всіма додатками до них (у кольоровому вигляді), якщо будуть використовуватися відповідно до договорів про надання послуг, лізингу, тимчасового користування та інших – скановані такі договори зі всіма додаткаим до них з оригіналів (у кольоровому вигляді). Строк на які укладені вищезазначені договори тощо повинен бути дійсним не менше строку виконання робіт за даним предметом закупівлі, а також, за необхідності, буде продовжено на строк необхідний для закінчення робіт по предмету закупівлі. Скановані з оригіналів названі документи повинні містити всі сторінки і бути чіткими.

Як зразок може бути ця табличка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва і марка обладнання, машин і механізмів, **які необхідні та достатні для виконання робіт предмета закупівлі** |  наявна кількість | власне,орендованеабо інше |
|  |  |  |  |

10. Довідку довільної форми, яка містить інформацію **про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)**: скановані з оригіналів (у кольоровому вигляді): аналогічний (-их) договір (-ів) зі всіма додатками до нього (-их), кошторису зі всіма розрахунками до нього та документів, що підтверджують його виконання (акти виконаних робіт і довідки про їх вартість). Скановані з оригіналів названі документи повинні містити всі сторінки і бути чіткими.

Як зразок може бути ця табличка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір | Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір | Предмет закупівлі  | Номер, дата та сума договору | Термін виконання договору |
|  |  |  |  |  |  |

**Під аналогічним договором необхідно розуміти договір відповідно до технічних вимог за предметом закупівлі**.

Усі документи, які готуються безпосередньо учасниками повинні мати вихідний номер і дату документа, не раніше дати оприлюднення оголошення про цю закупівлю.

 Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель **у форматі PDF \ або Word або Excel (в залежності від документу)**. Усі документи пропозиції учасника повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або **сканованих з оригіналів**. **Кожний документ пропозиції необхідно завантажувати окремим файлом, який повинен мати скорочену назву, відповідно до змісту документа (документів), поданого (поданих) згідно з вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі.**

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**:

 *ГБН Г.1-218-182:2011 організація дорожнього руху на вул. Довженка в м. Івано-Франківську (капремонт) (CPV ДК 021:2015-45230000-8 будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)*

**1. Нанесення дорожньої розмітки.**

1.1. Товщина нанесення шару фарби – 0,6 мм.

1.2. Класифікація фарби за густиною – густі, або середньої густини.

1.3. Нанесення ліній дорожньої розмітки повинно проводитись акриловими фарбами з світловідбиваючими кульками, з попереднім очищенням дорожнього покриття в міських умовах.

1.4. Роботи необхідно виконувати згідно ДСТУ 2587:2021 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні умови».

1.5. Час висихання розмічальної фарби до ступеня 3 при температурі 20 ± 2˚ С та відносній вологості (65 ± 5)% повинен бути не більше 15 хвилин; густина фарби не менше 1,61 г/см3.

1.6. Допустимий діапазон температури повітря для нанесення дорожньої розмітки фарбою повинен становити не нижче плюс 5˚ С, а відносна вологість повітря не більше 80%.

1.7. Учасник зобов’язується надати гарантійний термін дорожньої розмітки нанесеної акриловими фарбами з світловідбиваючими кульками згідно ДСТУ 2587:2021 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні умови», **не менше 6 (шести) місяців.**

1.8. У разі невідповідності розмітки ДСТУ 2587:2021 протягом гарантійного строку експлуатації, виконавець зобов’язаний за свій рахунок переробити невідповідні ділянки.

1.9. Під час виконання робіт з нанесення дорожньої розмітки Учасник має забезпечити виконання якісних робіт, безаварійний та безперешкодний рух автотранспортом дорогами.

1.10. Учасник має забезпечити виконання робіт, у разі необхідності в цілодобовому режимі, в тому числі у вихідні дні.

1.11**. Учасник обов’язково повинен мати техніку в необхідній кількості для належного виконання робіт за предметом закупівлі** (на умовах власності, або на основі договірних відносин або інших не заборонених чинним законодавством умовах).

1.12. Виконання робіт з нанесення горизонтальної дорожньої розмітки в доведених обсягах, необхідно завершити до 31.10.2022 року.

1.13. При нанесенні розмітки, Учасник повинен використовувати нетоксичні матеріали, які відповідають діючим санітарно-гігієнічним нормам та забезпечують додержання вимог п. 4.2 Розділу 4 ДСТУ 3587 – 97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану», ДСТУ 2587:2021 «Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги.»

1.14. Термін виконання робіт: з дати підписання договору **до 31.10.2022 року.**

1.15. Перелік робіт з нанесення дорожньої розмітки, які необхідно виконати у повному обсязі.

**Нанесення дорожньої розмітки на вул. Довженка в м. Івано-Франківську**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***НАЙМЕНУВАННЯ ЗГІДНО ДСТУ 2587:2021*** | ***Од. виміру*** | ***Кількість*** |
| 1 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.1 (ширина 15 см) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Кмат=1,5 Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *1 км* | 0,434 |
| 2 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.2 (ширина 15 см) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Кмат=1,5 Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *1 км* | 1,434 |
| 3 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.3 (ширина 15 см) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Кмат=1,5 Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *1 км* | 0,464 |
| 4 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.5 (ширина 15 см) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Кмат=1,5 Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *1 км* | 1,478 |
| 5 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.6 (ширина 15 см) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Кмат=1,5 Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *1 км* | 0,368 |
| 6 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.7 (ширина 15 см) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Кмат=1,5 Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *1 км* | 0,810 |
| 7 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.7 (ширина 15 см) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Кмат=1,5 Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *1 км* | 0,308 |
| 8 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.11 ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *1 км* | 0,015 |
| 9 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.12 (стоп-лінія) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *10 м 2* | 0,48 |
| 10 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.13 (53 штуки) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *10 м 2* | 0,954 |
| 11 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.14.1 (Пішохідні переходи) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *10 м 2* | 24,60 |
| 12 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.15 (велопереїзди) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *10 м 2* | 13,90 |
| 13 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.16.1 - 1.16.4 (острівці) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *10 м 2* | 13,30 |
| 14 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.17.1 (лінія шириною 10 см "жовта") ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *10 м2* | 2,24 |
| 15 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.18 (стрілки - 48 штуки) ; + /проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/ Котз=1,2 Ктзм=1,2 | *м 2* | 3,962 |

**2. Встановлення дорожніх знаків на вул.Довженка.**

2.1. Термін виконання робіт: з дати підписання договору **до 31.10.2022 року.**

2.2. Перелік дорожніх знаків і робіт, які необхідно виконати у повному обсязі: відповідно до таблиці.

**Вимоги до дорожніх знаків, які необхідно встановити згідно** **ДСТУ4100-202.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Найменування  *ЗГІДНО ДСТУ 4100:2021***  | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | 3.21 «В’їзд заборонено» ІІ типорозмір | Шт. | 1 |
| 2 | 3.34 «стоянку заборонено» ІІ типорозмір | Шт. | 4 |
| 3 | 5.16 «Напрям руху по смугах» ІІ типорозмір | Шт. | 13 |
| 4 | 5.20.1 «Початок додаткової смуги руху» ІІ типорозмір | Шт. | 2 |
| 5 | 5.20.2 «Початок додаткової смуги руху» ІІ типорозмір | Шт. | 5 |
| 6 | Стійка, зовнішній діаметр 57 мм, товщина стінки 3 мм/ фарбована (4 м.п. / 15 шт.) | м. | 60 |
| 7 | Кріплення оцинковані для дорожніх знаків в комплекті з гайками та шайбами  | Шт. | 50 |
| 8 | Установлення дорожніх знаків на металевих стояках | 100 знаків | 0,15 |
| 9 | При установленні додаткових щитків додавати до норм 18-61-1, 18-61-2, 18-61-3 | 100 знаків | 0,1 |
| 10 | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В3,5 - В5 | 100 м3 | 0,0067 |
| 11 | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 10-20 мм, марка М400 | м3 | 0,2 |

2.3. У цій таблиці дорожні знаки погруповані за формою та розмірами.

2.4. Дорожні знаки повинні бути виготовленні зі світлоповертальною поверхнею.

2.5. Усі деталі і складові частини знаків повинні бути виготовленні з антикорозійних матеріалів або мати захисне покриття. Покриття повинно відповідати вимогам ДСТУ ISO 12944-5 і ДСТУ ISO 6270-2.

2.6. Матеріали, застосовані для виготовлення дорожніх знаків, не повинні бути токсичними.

2.7. Дорожні знаки повинні відповідати вимогам ДСТУ4100-2021.

 Дорожні знаки повинні бути новими і такими, що не були у використанні, гарантійний термін експлуатації **три роки.**

 Якість дорожніх знаків підтверджується діючими сертифікатами відповідності (якості) або паспортом якості, або паспортом відповідності, або іншими документами у відповідності до чинного законодавства України, які надаються при постачанні товару.

 У всіх посиланнях на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника (якщо це має місце) – щодо обладнання, устаткування, інвентарю, матеріалів тощо учасник може застосовувати еквівалент, бо закупівля робіт здійснюється відповідно до чинних стандартів, норм та правил виконання робіт з будівництва. Учасник під еквівалентом повинен запропонувати обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо, технічні характеристики яких дають можливість учасникові виконати роботи в повному комплексі згідно з чинними нормами в будівництві.

Договірна ціна пропозиції (остаточна ціна після аукціону) повинна відповідати кошторису і формуватися відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Мінрегіону № 281 від 01.11.2021 р. (далі-Настанова). Кошторис розраховується на підставі технічних вимог замовника (додатку № 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі) і нормативної потреби в трудових та матеріально-технічних ресурсах, з врахуванням якісних та технічних характеристик матеріальних ресурсів і поточних цін на них.

 Ціна пропозиції учасника закупівлі (договірна ціна) формується на підставі вартості будівельних робіт, до складу якої включаються прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об’єкта, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття ризиків (у випадках, передбачених у пункті 4.40 Настанови), кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, кошти на сплату податків, зборів, обов’язкових платежів.

 До договору на виконання робіт, переможець надає **у паперовому вигляді** (додатково в електронній формі):

1) зведений кошторисний розрахунок;

2) локальний кошторис з розрахунком договірної ціни (остаточна ціна після аукціону);

3) відомість ресурсів до кожного локального кошторису з розрахунком договірної ціни;

4) розрахунок загальновиробничих витрат (розрахунки показника загальновиробничих витрат повинні бути виконані розрахунково – аналітичним методом).

При складанні ціни пропозиції учасник здійснює розрахунок заробітної плати відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженого наказом Мінрегіону України від 20 жовтня 2016 р. № 281 (зі змінами), виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку планує отримати при виконанні робіт на об’єкті, але не вище суми розміру кошторисної заробітної плати на поточний рік (у якому проводиться закупівля), встановленого рішенням Івано-Франківської міської ради.

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2022 року

 **Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради**  в особі **заступника міського голови -** **директора Департаменту** **Смушака Михайла Володимировича,** що діє на підставі **„Положення про Департамент”,** (далі-Замовник) з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_іменований надалі «Підрядник», що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з іншого боку, надалі іменуються **«Сторони»**, у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір, вподальшому«Договір»,про наступне**:**

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, зазначені в п. 1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт: *ГБН Г.1-218-182:2011 організація дорожнього руху на вул. Довженка в м. Івано-Франківську (капремонт) (CPV ДК 021:2015-45230000-8 будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) (надалі – Роботи).*

1.3. Обсяги, види і якість робіт, які будуть виконуватися за цим Договором: *відповідно до вимог до предмета закупівлі та пропозиції переможця спрощеної закупівлі - Підрядника за результатами аукціону.*

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи Замовнику, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів» (зі змінами і доповненнями), діючим державним будівельним нормам та стандартам України, Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів (зі змінами), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 та іншому чинному законодавству України.

2.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі житлово-комунального господарства та цього Договору.

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору відповідає ціні пропозиції переможця спрощеної закупівлі є договірною і становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сума бюджетних призначень на поточний рік: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Сума може змінюватися у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу публічних закупівель.

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість.

4.2. Вартість робіт, передбачену п. 3.1 Договору, Замовник виплачує Підряднику на основі Актів здачі-приймання робіт, після підписання таких актів.

4.3.Належну суму коштів Підряднику, визначену п. 3.1. Договору, Замовник подає на оплату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

в банк на основі Актів здачі-приймання робіт і Довідок про вартість виконаних робіт, після підписання таких актів та довідок.

4.4.Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

4.5.Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідно підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

4.6.Роботи, виконані Підрядником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.7.Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів Івано-Франківської міської територіальної громади.

 4.8.Бюджетні зобов’язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.9. Виконання бюджетних зобов’язань за даним Договором проводиться виключно за умови та в межах фактичних надходжень коштів за бюджетним призначенням по даному Договору.

4.10. Заготівельно-складські витрати, згідно Настанови щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва, у процентному відношенні.

V. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1.Роботи згідно даного Договору повинні бути виконані в термін до 31.10.2022 р. Строк виконання робіт може бути продовжений, у разі відсутності бюджетних призначень в повному обсязі.

5.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

5.3. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір підряду.

5.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір підряду, відповідно до вимог статті 41 Закону України Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель (надалі-Закон), Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, цього Договору та діючих державних будівельних норм України.

5.5. Строки виконання робіт визначені цим Договором не можуть бути змінені Підрядником в односторонньому порядку у зв’язку із затримкою фінансування з бюджету чи затримкою в оплаті платіжних документів, поданих Замовником на оплату в банк.

5.6. Місце виконання робіт *вул. Довженка, м. Івано-Франківськ.*

### VІ. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

6.1.Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва), Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

6.2.Передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформляється актом про виконані роботи, або надається мотивована відмова від прийняття робіт.

6.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника.

6.4.Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати

відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

### VIІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**7.1. Замовник має право:**

7.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

7.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором підряду.

7.1.3. Вносити зміни у технічні вимоги до предмета закупівлі до початку робіт або під час їх виконання.

7.1.4. Вимагати безоплатного виправлення, у встановлені Замовником строки, недоліків що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень і призвели до погіршення робіт, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат, понесених на виправлення таких недоліків.

7.1.5. Вимагати виконання робіт у строки визначені п. 5.1. цього Договору.

7.1.6. Відмовитися від Договору підряду в односторонньому порядку та вимагати виплати штрафних санкцій, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим і у разі не виконання інших умов цього Договору.

7.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

**7.2. Підрядник має право:**

7.2.1. Залучати до виконання робіт (або окремих її етапів чи видів) субпідрядників.

7.2.2. Відмовитися від Договору підряду та вимагати від Замовника відшкодування чи покриття збитків у разі внесення Замовником змін у кошторисну документацію, якщо вартість додаткових робіт викликана такими змінами, перевищує 50 відсотків договірної ціни.

7.2.3. Відмовитись від виконання Договору і стягнути збитки, понесені ним з вини Замовника, якщо незважаючи на своєчасне і обґрунтоване попередження з боку Підрядника, Замовник у відповідний строк не замінить вказівок стосовно способу виконання робіт або не усуне інших обставин, які загрожують життю та здоров’ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

7.2.4. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

**7.3. Замовник зобов’язується:**

7.3.1. Не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку робіт, визначених п.1.2. Договору, надати Підряднику фронт робіт.

7.3.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором підряду, у виконанні робіт.

7.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.3.4. Прийняти в установленому порядку та оплатити роботи.

7.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт, в порядку встановленому законодавством.

7.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**7.4. Підрядник зобов’язується:**

7.4.1. Розпочати роботи не пізніше 3-ох (трьох) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

7.4.2. Організувати і виконувати роботи у відповідності з будівельними нормами і правилами (в тому числі пожежними, санітарно-технічними нормами, правилами охорони праці), дотримуючись технічних вимог до предмета закупівлі та пропозиції переможця закупівлі, Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів (зі змінами), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 та іншого чинного законодавства України.

7.4.3. Виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, передбачені п. 5.1. Договору.

7.4.4. Подавати Замовнику на затвердження в установленому порядку проектну документацію, якщо забезпечення проектною документацією покладено на Підрядника.

7.4.5. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, ліцензію.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

7.4.6. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини, за власні кошти.

7.4.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки, сплатити штрафні санкції у порядку встановленому цим Договором.

7.4.8. Надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості робіт, а також матеріалів, що використовуються Підрядником. При цьому Замовник зобов’язаний повідомити Підряднику посаду та прізвище такої особи.

7.4.9. Вживати заходів до збереження майна Замовника при виконанні робіт, визначених цим Договором.

7.4.10. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи.

7.4.11. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.4.12.Сторони зобов’язуються надати одна одній в максимально короткі строки дані (прізвища, ініціали, посади, номери контактних телефонів) осіб, уповноважених підписувати наступні документи: форму КБ-3; форму КБ-2В; акт огляду прихованих робіт; акт передачі майна на відповідальне зберігання; іншу поточну документацію.

VIІІ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1.Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

8.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, тощо), а також проведення відповідного інструктажу.

8.3. Підрядник повинен встановлювати повну норму тривалості робочого часу найманим працівникам з оплатою праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством.

ІХ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому Підрядник укладає Договори субпідряду і відповідає за результати роботи субпідрядників.

9.2.Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам (мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

Х. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ.

10.1. Підрядник встановлює гарантійний строк на виконані роботи не менше: 6-ти (шести) місяців щодо нанесення дорожньої розмітки і 3 (трьох) років щодо встановлення дорожніх знаків, з моменту підписання Актів здачі-приймання робіт.

10.2. Якщо протягом строку гарантійної експлуатації виявляться недоліки, що не дозволять продовжити нормальну експлуатацію об’єкта до їхнього усунення, то гарантійний термін продовжується на період усунення недоліків. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за власний рахунок. У разі відмови Підрядника усунути виявлені протягом гарантійного терміну недоліки (дефекти), Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому

разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків.

### 10.3. Наявність недоліків і терміни їх усунення вказуються в Акті, який підписується Сторонами Договору.

### XІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Сторони домовились, що за порушення зобов’язань, передбачених Договором, вони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

11.2.За не виконання умов договору, невиконання робіт у строки, визначенні цим Договором, чи за не якісне виконання Підрядником робіт, передбачених цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 100% від вартості не виконаних чи неякісно виконаних робіт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

11.3. За невиконання п. п. 7.4.1. п. 7.4. Підрядник сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 50% від суми цього Договору.

11.4. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від виконання прийнятих на себе зобов’язань по цьому Договору, а також від обов’язку усунення недоліків робіт, визначених Актом.

11.5. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником в Акті. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час робіт (будівництва об’єкта) Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

11.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Cторона.

11.7. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором підряду, а перед Замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

ХІІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1.Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються згідно чинного законодавства України у Господарському суді Івано-Франківської області.

### ХІІІ. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

13.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

13.2. Виникнення таких обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

13.3. Сторона, що не виконує свого зобов’язання, повинна дати повідомлення іншій Стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов’язань за Договором.

13.4. У разі виникнення таких обставин, зацікавлена Сторона протягом 10-ти календарних днів письмово повідомляє іншу Сторону про виникнення таких обставин. Сторони разом дають спільну оцінку їх впливу на виконання робіт. Якщо Сторони не повідомили у зазначений термін про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права посилатись на вказані обставини як такі, що звільняють їх від зобов’язань.

13.5. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Підрядником шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

ХІV. ПРИЗУПИНЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

14.1. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним законодавством та цим Договором.

*14.2. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

14.2.1. Підрядником не розпочато виконання робіт у строк визначений п. п. 7.4.1. п. 7.4. цього Договору, затримка Підрядником ходу робіт з його провини, коли термін їхнього закінчення, встановлений у Договорі, збільшується більш ніж на 10 (десять) календарних днів.

14.2.2. Зниження якості робіт, передбачених цим Договором.

14.2.3. Відсутність коштів для фінансування підрядних робіт, визначених пунктом 1.2. даного Договору.

14.2.4. Порушення Підрядником інших умов цього Договору.

14.2.5. Якщо виконання робіт за Договором підряду стало неможливим внаслідок дій або бездіяльності Підрядника.

*14.3. Підрядник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

14.3.1. При зменшенні вартості робіт більш ніж на 50 (п’ятдесят) % у зв’язку з внесенням Замовником змін у кошторисну документацію.

14.4.При розірванні Договору за спільним рішенням Замовника і Підрядника, незавершені роботи передаються Замовнику, який оплачує Підряднику вартість виконаних робіт в обсязі, погодженому ними спільно.

14.5.Сторона, що вирішила розірвати Договір в односторонньому порядку, направляє іншій Стороні письмове повідомлення рекомендованим поштовим листом із повідомленням про вручення на адресу зазначену у розділі 21 цього Договору, або вручає під розписку, або направляє письмове повідомлення на офіційну електронну адресу, зазначену в договорі. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарних днів з часу відправлення /вручення під розписку повідомлення.

14.6. Повідомлення між Сторонамиздійснюються за адресами, за значеними в розділі 21 цього Договору. У разі зміни адреси, електронної адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми однієї із Сторін, тощо, така Сторона зобов’язана інформувати про такі зміни іншу Сторону, протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі про виконання робіт, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі підряду.

14.7.Договір також може бути розірваний з ініціативи однієї Сторони, якщо друга Сторона заявила про настання форс-мажорних обставин, причому немає можливості установити дату припинення дії обставин форс-мажору та на інших підставах, передбачених чинним законодавством.

ХV. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва та їх страхування.

15.1. Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду.

15.2.Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

15.3. Підрядник зобов’язаний вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії із Замовником щодо усунення негативних наслідків.

15.4. У разі випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, він негайно повинен прийняти рішення щодо доцільності та умов доцільності продовження будівництва, компенсувати додаткові витрати Підрядника, зумовлені усуненням наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.

15.5. У разі випадкового знищення об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

15.6. У разі випадкового пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта будівництва. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва третіх осіб.

15.7.Страхування об’єкта будівництва або комплексу робіт здійснюється Підрядником

відповідно до законодавства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

### ХVІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписанняі дієдо 31.12.2022 р., але в будь - якому разі до повного закінчення виконання робіт і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

16.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХVІІ. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПІДРЯДНИКА

17.1. Підрядник висловлює свою безумовну згоду, без обмежень строку її дії, на обробку, зберігання, а також використання у інший спосіб Замовникомінформації, що становить персональні дані Підрядника, і була надана або може бути надана Підрядникомв адрес Замовника під час укладення та виконання цього Договору а також третім особам з метою здійснення оплати згідно цього Договору.

17.2. Підрядникпідтверджує, що йому зрозуміло мету обробки персональних даних, попереджений, що обробка (в тому числі передача) персональних даних може бути здійснена третім особам виключно за умови дотримання вимог законодавчих актів України про забезпечення конфіденційності при обробці та передачі персональних даних.

### XVIII. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

 Основні вимоги до Договору підряду та внесення змін до нього, згідно статті 41 Закону.

18.1. Договір підряду укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

18.2. Підрядник під час укладення цього Договору повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання Договору підряду;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

18.3. Умови Договору підряду не повинні відрізнятися від змісту пропозиції спрощеної закупівлі за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця закупівлі - Підрядника, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

18.4. Істотні умови Договору підряду не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу потреби робіт. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості робіт за умови, що така зміна не призведе до зміни робіт, які виконуються та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики робіт;*

3) продовження строку дії Договору підряду та строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили

таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі підряду. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;

4) Погодження зміни ціни в Договорі підряду в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);*

5) зміни ціни в Договорі підряду у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування*, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування *може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

6)зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі підряду, у разі встановлення в цьому Договорі порядку зміни ціни*. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*

18.5. Договір про виконання робіт є нікчемним у разі:

1) якщо замовник уклав Договір до/без проведення спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону;

2) укладення Договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

3) укладення Договору з порушенням строків, передбачених частиною п’ятою статті 33 Закону.

18.6. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав або обов’язків згідно із цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

18.7. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку. Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

ХIХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

19.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

19.2. Додаткові погодження і додатки до цього Договору складають його невід’ємну частину.

19.3. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового Договору (угоди).

19.4. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

19.5. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

19.6. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або Законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або Законом.

19.7. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

19.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

ХХ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

20.1. Договір складається із 21 (двадцяти одного) розділу і 2 (двох) додатків, щоє невід'ємною частиною Договору, а саме:

Додаток № 1 – зведений кошторисний розрахунок;

Додаток № 2 - локальний кошторис з розрахунком договірної ціни зі всіма розрахунками до нього.

ХХІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК** **ПІДРЯДНИК** Департамент інфраструктури, житлової

та комунальної політики Івано –

Франківської міської ради вул.

вул. Незалежності, 7 м.

м. Івано-Франківськ, індекс 76018 індекс

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р

в ПАТ АБ «Укргазбанк» в

МФО - 320478 МФО -

код ЄДРПОУ - 37794186 код ЄДРПОУ -

тел/факс: (0342) 53-22-12 тел.

 офіційна ел. адр.

Заступник міського голови -

директор Департаменту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П. (за наявності)