**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом директора**

 **ДП «Рівнестандартметрологія»**

**30.10.2023 № 89**

**ОБГРУНТУВАННЯ**

**здійснення закупівлі без використання**

**електронної системи закупівель на підставі п 9 Особливостей**

У замовника є потреба у здійсненні закупівлі «папір ксероксний А4» 22992000-0 - Папір або картон ручного виготовлення за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника з очікуваною вартістю 9000.00 гривень.

Закупівля здійснюється з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.22 № 1178.

Уповноваженою особою замовника було опубліковано зміни до плану закупівель з ідентифікатором UA-P-2023-10-31-000214-a на придбання «папір ксероксний А4» 22992000-0 - Папір або картон ручного виготовлення за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника (далі – Закупівля). Загальна сума по укладеним договорам по закупівлі «папір ксероксний А4» 22992000-0 - Папір або картон ручного виготовлення за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника без використання електронної системи закупівель перевищує 50 тис. гривень, але є меншою ніж 100 тис. гривень.

 Відповідно до пункту 9 Особливостей, під час здійснення публічних закупівель, передбачених цим пунктом, без використання електронної системи закупівель замовники повинні відповідно до Закону дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель, зокрема максимальної економії, ефективності, запобігання корупційним діям і зловживанням, та за результатами їх здійснення за умови, що вартість закупівлі становить або перевищує 50 тис. гривень, оприлюднювати в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3-8 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону, а також обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до цього пункту. Обґрунтування у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа готується уповноваженою особою або іншою службовою (посадовою) особою замовника та погоджується (затверджується) керівником замовника або іншою особою, визначеною керівником замовника.

       На підставі викладеного, наявні підстави здійснити закупівлю без використання електронної системи закупівель на підставі  підпункту 6 пункту 13 Особливостей (вартість закупівлі становить або перевищує 50 тис. гривень).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Начальник сектору юридичного забезпечення*, уповноважена особа по закупівлях** |  | **Вікторія ПРИСТУПЛЮК**  |