***Додаток 2***

**ФОРМА " ПРОПОЗИЦІЯ"**

(завантажується в електронну систему закупівель окремим файлом)

*Форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
|  | Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові)  |  |
|  | Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
|  | Місцезнаходження (місце проживання) |  |
|  | Правовий статус; організаційно-правова форма учасника - юридичної особи |  |
|  | Телефон |  |
|  | Факс |  |
|  | Електронна адреса |  |
|  | Індивідуальний податковий номер *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість |  |
|  | Банківські реквізити (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків), адреса банку (банків), МФО) |  |
|  | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи  |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи |  |

До визначення переможця наша пропозиція (при її відповідності всім вимогам) та Ваша документація мають силу протоколу намірів між нами.

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно пункту 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами чинними станом на 19.04.2020 року), та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю, не пізніше ніж через 20 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою\* (за наявності) учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення.*