**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**ФІЛІЯ «ПАСАЖИРСЬКА КОМПАНІЯ» АТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»**

UA-P-2022-09-28-001561-c

«Затверджено»

м. Київ 28.09.2022 року

Уповноважена особа:

Вершицький Олександр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | **Філія «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця».**  **вулиця Симона Петлюри, 21а, місто Київ, 01032/ вулиця Уманська 8, м. Київ, 03049**  ЄДРПОУ: **41022900**  Категорія замовника – **юридична особа та/або суб’єкти господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у п. 4 ч. 1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»**  вид закупівлі: с**прощена закупівля - для замовників, визначених у пункті 4 частини першої статті 2 цього Закону, якщо вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) менше ніж 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень;** |
| 2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **31520000-7 – Світильники та освітлювальна арматура (прилад освітлювальний)**  Поділ на лоти (частини предмета закупівлі): **не передбачено.** |
| 3) інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | **Відповідно до додатку 1 оголошення** |
| 4) кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг; | Кількість (обсяг робіт, послуг) **– відповідно додатку 1 оголошення;**  Місце поставки товарів (місце виконання робіт чи надання послуг): **Україна –** **відповідно умов договору, додаток 2 оголошення**. |
| 5) строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Протягом 2022 р. (до 31.12.2022 р.)** – **відповідно умов договору, додаток 2 оголошення**. |
| 6) умови оплати | **відповідно умов договору, додаток 2 оголошення**. |
| 7) очікувана вартість предмета закупівлі | **2 221 200,00 грн. з ПДВ (два мільйони двісті двадцять одна тисяча двісті гривень 00 коп.)** |
| 8) період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | **до 04.10.2022 року до 16 год. 00 хв.** |
| 9) кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю); | **до 07.10.2022 року до 16 год. 00 хв.** |
| 10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на дану закупівлю є ціна.  Питома вага критерію оцінки (ціна) – 100%.  В разі якщо Учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий Учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ. Валюта пропозиції гривня. |
| 11) розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | **1%** |
| 14) Інша інформація: | |
| 14.1. Посадова(ві) особа(би) замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Довідки з організаційних питань: Уповноважена особа філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця» Вершицький Олександр, тел. [044-309-75-12](mailto:044-309-75-12), e-mail: Vershytskyi.o.v@uz.gov.ua.  Довідки з технічних питань:  Менеджер відділу забезпечення виробництва філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»  ВершицькийОлекандр Вікторович  Тел. +38 (044) 309-75-12 |
| 14.2. Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, що є невід’ємною частиною оголошення: | **Додаток №1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.** **Технічна специфікація.**  **Додаток №2 – Проект договору**  **Додаток №3 - Вимоги до забезпечення пропозиції та забезпечення виконання договору**  **Додаток № 4 - Інформацію до пропозиції з ціною** |
| 14.3. Дана спрощена закупівля проводиться в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n736) “Про публічні закупівлі” (далі - Закон) відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 року № 169 (зі змінами) та постанови КМУ від 02.03.2022 № 185 (із змінами) (далі - Постанова). Терміни, поняття, визначення вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням особливостей Постанови. Порядок уточнення інформації та внесення змін до оголошення, порядок подання, внесення змін до пропозицій, розгляду, оцінки, відхилення пропозиції, визнання переможцем, укладання договору, відміни закупівлі, тощо - відповідно Закону з урахуванням особливостей Постанови та вимог цього оголошення.  **14.4. Інструкція з підготовки пропозицій.**  **14.4.1.** Мова пропозиції українська.  Пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами оголошення та додатками до нього складаються українською мовою.  Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.  Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, інші документи надані на вимогу даної ТД, які викладені російською мовою в оригіналі, не потребують перекладу українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  **14.4.2.** Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Документи подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП), також допускається підписання пропозиції в цілому в електронній системі закупівель за допомогою КЕП або УЕП.  Документи пропозиції, довідки листи, які створюються та підписуються учасником, та не надані у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі.  Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою КЕП або УЕП (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цього оголошення накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Якщо інформація та/або документальне підтвердження, яка вимагається оголошенням є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17" \t "_blank) "Про доступ до публічної інформації" або якщо учасник вважає, що вона є такою, не надається учасником у складі пропозиції та в такому разі учасник надає відповідні пояснення та посилання в довільній формі.  **14.4.3.Перелік документів, які має надати учасник закупівлі в складі своєї пропозиції:**  1. Документи передбачені Додатком № 1 оголошення;  2. Забезпечення пропозиції (за умови, якщо таке забезпечення вимагається умовами оголошення);  3. Документальне підтвердження на керівництво та/або уповноважену(их) особу(осіб) Учасника на підписання пропозиції та представлення інтересів під час проведення процедури закупівлі, а саме:протокольне рішення\* учасників (акціонерів, власників) та/або наказу\* про призначення та/або довіреність (або інший документ\*) на уповноважену(их) особу(осіб) Учасника (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів).  ***\*дозволено надавати витяги або виписки з документу відповідно чинного законодавства України.***  **Для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців документальне підтвердження вимагається тільки у випадку представлення інтересів уповноваженою(ими) особою(особами) та надається:**довіреність (або інший документ відповідно чинного законодавства) на уповноважену(их) особу(осіб) Учасника.  **Для об’єднань учасників додатково надається:** Документ про створення такого об’єднання;  4. Довідка у довільній формі, складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\* за предметом закупівлі договору **із зазначенням:**   * найменування контрагента, * предмету договору, * номеру та датиукладення договору; * контактнихосіб контрагента, з якимукладенодоговір (прізвище, ім’ята контактний телефон); * стану виконання договору (виконаний/часткововиконанийдоговір).   *Приклад*  *довідки про наявністьдосвідувиконанняаналогічнихдоговорів*  /Уповноваженійособі  Довідка  про наявністьдосвідувиконанняаналогічнихдоговорів   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Найменування контрагента | Предмет договору | Номер та дата укладення договору | Стан виконання договору (виконаний/часткововиконанийдоговір | Контактні особи контрагента, з якимукладенодоговір (прізвище, ім’я та контактний телефон) | |  |  |  |  |  |   1.2Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, змістякогопідтверджуєякісневиконання договору, із значенням **номеру та дати укладення** такого аналогічного договору.  **\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір на постачання подібного товару(ів) за призначенням та/або властивостями до товару(ів) відповідно предмету закупівлі та/або договір на постачання предметом якого є продукція, що використовується в залізничному господарстві або продукція залізничного призначення..**  5. Інформацію про товар за формою:  **Інформація про товар**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування  згідно тендерної документації | Найменування  запропонованої  учасником  продукції | Виробник та країна походження | Од. виміру | Кількість | | 1 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |

**14.5. Для укладення договору про закупівлю переможець надає:**

Переможець закупівлі у рекомендований строк 3 дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, документи, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **1.1.** Протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів) та/або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант довірена особа). **Крім фізичних осіб підприємців та фізичних осіб (учасників) в разі їхнього особистого підписання договору.**  **Або**  **Комплект документів а саме:**  **1) Чинну редакцію Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких).**  В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 надати інформацію з кодом доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)).  **2)** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців **з обов’язковим зазначенням інформації про дані про реєстраційні дії: назва реєстраційної дії; дата та номер реєстраційної дії; прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, що внесла до Єдиного державного реєстру запис про реєстраційну дію; місце проведення реєстраційної дії; зміни внесені реєстраційною дією**.  *Дата видачі витягу повинна бути не раніше ніж за* ***20 календарних днів*** *відносно дати фактичного кінцевого строку подання пропозицій.*  **3. У разі наявності обмежень у підписанта договору (уповноважена особа учасника) щодо укладання таких договорів** згідно установчих (статутних) документів додатково надати:  - Протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів) та/або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант довірена особа).  **4.** Якщо згідно установчих (статутних) документів учасника у підписанта договору наявні обмеження щодо укладання договору, які залежать від % майна юридичної особи та/або % балансу юридичної особи та учасник не надає відповідного протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору, такий учасник надає оригінали або копії завірені підписом печаткою учасника:  - Балансу підприємства (форма № 1) за попередній рік року укладання договору. з відміткою про прийняття контролюючим органом або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.;  - Звіту про фінансові результати (форма № 2) за попередній рік року укладання договору. з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;  Для суб’єктів малого підприємництва подається «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва» за попередній рік року укладання договору.  Учасники зареєстровані пізніше за попередній рік року укладання договору або якщо така звітність не була ще складена відповідно до законодавства учасник подає вищезазначені документи останнього проміжного звітного періоду. |
| **2** | Інформацію до пропозиції з ціною, за формою додатку 4 ТД |

**Ненадання переможцем закупівлі вище вказаних документів до моменту укладання договору (відповідно строків відповідно ст. 14 Закону) буде вважатися відмовою від укладення договору про закупівлю. Факт подання пропозиції учасником свідчить про його згоду з такими умовами та гарантування їх виконання.**

**Додаток № 1**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) та технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності.**

*Якщо інформація та/або документальне підтвердження, яка вимагається тендерною документацією є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17" \t "_blank) "Про доступ до публічної інформації" або якщо учасник вважає, що вона є такою, не надається учасником у складі тендерної пропозиції.* ***У такому разі учасник надає довідку довільної форми та/або данні з посиланням на таку інформацію або відповідне пояснення.***

|  |  |
| --- | --- |
| Технічні специфікації з урахуванням потреб осіб з інвалідністю або проектувальних вимог для врахування потреб усіх категорій користувачів | ***Предмет закупівлі та технічні специфікації до нього розроблені з урахуванням потреб осіб з інвалідністю або проектувальних вимог для врахування потреб усіх категорій користувачів*** |

**1.Перелік та кількість товару**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код продукції МТР УЗ | Найменування товару \* | Нормативнідокументи(ТУ, ДСТУ, ГОСТ, ІSО, ОСТ, СТП, кресленикаабоіншого документу | Технічні характеристики | Од.  виміру | Кількість |
| 1 | 740433 | Освітлювальний прилад ЕТ-121.00  (або еквівалент) | ДСТУ EN 62560:2016 | Напругаживлення, DC: 50/110В;  Діапазоннапругиживлення, DC: 30-150;  Потужність: 1,5 Вт;  Світловийпотік: не менше 150Лм;  Регулюваннясвітловогопотоку :Ні;  Робоча температура: -45…+60 °С;  Ступіньзахисту: ІР65;  Групамеханічноговиконання: М25;  Встановлення в цоколь типу В22  Габаритні розміри: - діаметр - 22мм, довжина – не більше 59мм  Гарантійний термін експлуатації: не менше 1 рік | шт. | 1500 |
| 2 | 740435 | Освітлювальний прилад ЕТ-123.00  (або еквівалент) | ДСТУ EN 62560:2016 | Напруга живлення, DC: 50/110В;  Діапазон напруги живлення, DC: 30-150;  Потужність: 2,5 Вт;  Світловий потік: не менше 250Лм;  Регулювання світлового потоку : Ні;  Робоча температура: -45…+60 °С;  Ступінь захисту: ІР65;  Група механічного виконання: М25;  Встановлення в цоколь типу В22  Габаритні розміри: - діаметр - 22мм, довжина – не більше 60мм  Гарантійний термін експлуатації: не менше 1 рік | шт. | 1500 |
| 3 | 751233 | Освітлювальний прилад ЕТ-141.00  (або еквівалент) | ДСТУ EN 62560:2016 | Напруга живлення DС : 50/110В  Діапазон напруги живлення, DC: 30-150;  Потужність : 4 Вт;  Світловий потік: не менше 400 Лм;  Регулювання світлового потоку : Ні;  Робоча температура: -45…+60 ̊С;  Ступінь захисту: IP65;  Група механічного виконання: М25;  Встановлення в цоколь типу В2  2  Габаритні розміри: - діаметр - 22мм, довжина – не більше 102мм  Гарантійний термін експлуатації: не менше 1 рік | шт. | 3000 |

***Примітка:***

***- \*або еквівалент продукції (технічні параметри та характеристики еквіваленту повинні відповідати вимогам, зазначеним в тендерній документації або мати не гірші показники, ніж зазначені в даній документації);***

***- \*продукція залізничного призначення.***

Місце поставки:

* м. Львів;
* м. Ковель;
* м. Київ;
* м. Дніпро;

або інший виробничій підрозділ філії «Пасажирська компанія» на території України, вказаний в рознарядці Замовника.

Умови постачання товару: на умовах DDP (поставка з оплатою мита) – місцезнаходження Кінцевого отримувача Товару, адреса якого вказана у відповідній рознарядці на поставку Товару відповідно до Офіційних правил тлумачення торгівельних термінів Міжнародної торгової палати (Інкотермс-2010). Партіями згідно рознарядки ЗАМОВНИКА протягом 30 календарних днів з дати отримання рознарядки Постачальником, якщо інше не зазначено у рознарядці.

**2. Загальні технічні вимоги**

* 1. Гарантійні зобов’язання – виробник гарантує відповідність якості вимогам НД при дотриманні умов зберігання і транспортування, встановлених НД.
  2. Умови зберігання, транспортування, пакування – відповідно до нормативного документу постачальника.
  3. Вимоги до підтвердження якості – відповідно до нормативного документу постачальника.
  4. Рік виготовлення – продукція повинна бути нова, виготовлена не раніше 01.02.2022 року, а також не перебувала в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.
  5. Графік поставок – поставка продукції проводиться протягом терміну дії договору, тільки після письмової заявки (рознарядки) ЗАМОВНИКА, а також продукція повинна бути упакована таким чином, щоб не допустити пошкодження.

**Вимоги до технічних та якісних характеристик предмета закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Типи документів або даних | Технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності продукції, що пропонується до постачання, вимогам тендерної документації.  ***Всі документи повинні бути надані сканованими файлами у рекомендованому форматі PDF, рекомендовано з накладанням КЕП Учасника.*** |
| 1. | Документи щодо підтвердженнявідповідності (Документи щодо підтвердженнявідповідності надаються учасником ще раз при постачанні продукції, якщо учасник буде визнаний переможцем) | 1.1. На підтвердження відповідності продукції, що пропонується до постачання Учасник надає:  Декларацію про відповідність, складену відповідно вимог ДСТУ ISO/IEC17050-1:2006  або  сертифікат відповідності (свідоцтво про визнання), або їх копії, що видані органом з оцінки відповідності відповідної галузі акредитації  або  декларації про відповідність, складеної відповідно до вимог технічних регламентів;  або  інший (ші) документ (ти) один або декілька, такі як: маркування, сертифікату експертизи типу, свідоцтво про допуск типу конструкції, свідоцтво про допуск до експлуатації, технічне свідоцтво, протокол (у тому числі протокол випробувань), звіт, висновок, атестат, інший документ, який підтверджує оцінку відповідності.  Зазначені документи (крім декларування відповідно законодавства та декларації про відповідність, складеної відповідно вимог ДСТУ ISO/IEC17050-1:2006), мають бути видані органом з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. Декларація про відповідність має бути складена відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006.  Документи про відповідність, повинні мати дійсний термін дії на кінцеву дату подання пропозиції учасником.  Якщо термін дії документу про відповідність продукції закінчується до кінця року постачання продукції, учасник повинен надати гарантійний лист, що новий документ про відповідність буде наданий не пізніше закінчення терміну дії чинного.  1.2. Для підтвердження можливості використання продукції на рухомому складі надати протокол випробування продукції на відповідність групі механічного виконання М25, наданий випробувальною лабораторією з відповідною акредитацією. |
| 2. | Документи щодо підтвердження виконання заданих вимог на продукцію | 2.1. На кожен вид продукції надати зразки документів виробника, що підтверджують якість та походження продукції, запропонованої до постачання (паспорт та сертифікат якості, етикетка, тощо). Зразки документів виробника рекомендовано надавати з позначкою «Зразок». Документи з якості надаються ще раз учасником, якого визначено переможцем процедури закупівлі, з кожною партією продукції, що постачається.  2.2 Для продукції залізничного призначення (відповідно до ДСТУ ГОСТ 32894:2016 (ГОСТ 32894-2014, IDT) учасник повинен надати наступні документи:  **Для продукції, яка виробляється серійно** відповідно до вимог чинних стандартів, технічних умов, креслеників, або такої, яка раніше освоєна на іншому підприємстві, учасники повинні надати:  на рухомий склад та його складові – копію документу, який підтверджує завершення підготовки та освоєння виробництва, а саме акт кваліфікаційної комісії відповідно до п.п. 3.2, 8.3.14 ДСТУ ГОСТ 15.902:2017 (ГОСТ 15.902-2014, IDT)  **Для дослідних зразків (партій), установчих серій (перших промислових партій)** учасники повинні надати:  на рухомий склад та його складові – копію акту приймальної комісії відповідно до п.7.7.11 ДСТУ ГОСТ 15.902:2017;  Процедури освоєння виробництва продукції залізничного призначення, повинні бути проведені за участю виробників, розробників продукції, АТ «Укрзалізниця», як заінтересованої сторони (споживача та власника інфраструктури), а також інших сторін відповідно п. 8.3.9 ДСТУ ГОСТ 15.902:2017. Копії повинні бути завірені підписом виробника та печаткою - за наявності.  2.3 Якщо продукція виготовляється за ТУ, або технічним завданням (далі – ТЗ) необхідно надати повну скановану копію ТУ (або ТЗ) на виготовлення даної продукції.  Скановані копії ТУ (ТЗ), а також зміни до них, що надаються учасником, повинні бути діючими на момент подання пропозиції учасником та завірені підписом та печаткою уповноваженою особою виробника.  Якщо виробник продукції, яка пропонується до постачання учасником, не є власником ТУ (ТЗ) на виготовлення вказаної продукції, необхідно надати скановану копію документу (договору, листа-підтвердження, тощо) власника (власників) ТУ (ТЗ), завіреного підписом та печаткою (за наявності) власника/власників про передачу повноважень на використання даного ТУ (ТЗ) виробнику, продукція якого пропонується до постачання учасником.  ТУ повинні бути розроблені оформлені відповідно до вимог ГОСТ 2.114-95або СОУ КЗПС 74.9-02568182-003:2016, а ТЗ – відповідно до ДСТУ 3974-2000  На продукцію, яка виготовлена та походить з території Російської Федерації, керуватися Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».  2.4 Якщо продукція виготовляється за креслеником, учаснику необхідно надати:  - скановану копію кресленика на запропоновану для постачання продукцію з підписом та печаткою (за наявності) власника кресленика.  - документ (документи) виробника, який містить (містять) вимоги до способів контролю кількісних і якісних показників продукції, обсягу вибірки, правил і методів контролю, вимог до транспортування, марковання, паковання, гарантій виробника (керівництво з експлуатації, технічний паспорт тощо – у разі, якщо вказані вимоги не містяться в наданих учасником креслениках).  Якщо виробник не є власником кресленика, надати скановану копію документу, завірену підписом та печаткою (за наявності) власника кресленика щодо надання права на використання даного кресленика у виробництві продукції, яка пропонується до постачання. |
| 3. | Наданняправовихдокументівщодовиготовлення та постачанняпродукції | 3.1 Якщоучасник не є виробникомпродукції, надатисканованікопіїдокументів, якіпідтверджуютьстосункиізвиробником:  а) договір з виробником;  або  б) сертифікатдистриб’ютора, представника, дилера;  або  в) лист виробника про представництвойогоінтересівучасником;  або  г) інший документ (документи), щопідтверджує (підтверджують) повноваженняучасникащодопостачанняпродукціївиробника, підписанийзісторонивиробникаабовиробником та учасником.  Зазначенідокументиповинні бути дійсними на весь термінпостачанняпродукції та обов’язковоміститигарантіївиробникащодоякостіпродукції.  Якщо в документізазначенотерміндії до кінця року постачання з автоматичною пролонгацією, надатидокументальнепідтвердженняпролонгаціїцього документу відвиробника.  3.2 Учасник повинен надатикопію документу про відповідність, виданого органом з оцінкивідповідностівідповідноїгалузіакредитації, якийпідтверджуєможливістьвиробникавиготовлятизапропоновану до постачанняпродукціюучасником (атестатвиробництва, схвалення (сертифікат) системиуправлінняякостівиробника, тощо). Форма документу про відповідністьвиробництвавстановлюється органом з оцінкивідповідності, якийвидавцей документ.  Документ про підтвердженнявідповідностівиробництва, повинен бутичинним за строкомдії на кінцеву дату поданняпропозиціїучасником.  3.3 На підтвердженняекологічностівиробництва (безпеки для довкілля) надатисертифікат ДСТУ ISO 14001:2015 виробника, чинного на дату розкриттятендернихпропозицій.  3.4 На продукцію, яка виготовлена та походить з територіїРосійськоїФедерації, керуватисяПостановоюКабінетуМіністрівУкраїнивід 30 грудня 2015 року № 1147 «Про заборонуввезення на митнутериторіюУкраїнитоварів, щопоходять з РосійськоїФедерації» в чиннійредакції. |

**ДОДАТОК № 2**

**Проект договору**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ЗАВАНТАЖЕНО ПІД ОГОЛОШЕННЯ ОКРЕМИМ ФАЙЛОМ!!!**

**ДОДАТОК №3**

**Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті забезпечення пропозиції та забезпечення виконання договору про закупівлю**

(у разі, якщо забезпечення вимагається оголошенням)

**І. Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті забезпечення пропозиції, гарантом за якою виступає**

**Банківська установа (банк):**

Забезпечення пропозиції має відповідати формі забезпечення пропозиції та заповнене відповідно вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції затверджених наказом Міністерства розвитку економіки,торгівлі та сільського господарства України14 грудня 2020 року № 2628.

**Термін дії (Дата закінчення строку дії гарантії) повинен бути не менше ніж 120 днів з дати фактичного кінцевого строку подання пропозицій (включно)**

**ФОРМА**

**Забезпечення пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара **Філія «Пасажирська компанія» Акціонерного товариства «Українська залізниця», код ЄДРПОУ 41022900, юридична особа та/або суб’єкти господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у п. 4 ч. 1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі», вулиця Уманська 8, м. Київ, 03049, (відомості про юридичну особу: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ", код ЄДРПОУ 40075815).**

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо т оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції учасника процедури закупівлі / спрощеної закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разінаявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією / пропозицією:

відкликання тендерної пропозиції / пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції / пропозиції вважаються дійсними;

Не підписання принципалом, який став переможцем тендеру / спрощеної закупівлі, договору про закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

Сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на веб порталі Уповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії тендерної пропозиції / пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі;

відкликання принципалом тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;

закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)

**ІІ. Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті договірного забезпечення, гарантом за якою виступає**

**Банківська установа:**

1. Забезпечення виконання договору надається Учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

2. Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію повинні бути документально підтверджені (установчими документами банку, ліцензіями, протоколом правління, довіреністю, тощо);

3. Забезпечення виконання договору про закупівлю повинно містити такі суттєві умови:

* + Назву документа – «Гарантія»;
  + Номер, дату та місце складання;
  + **Строк дії Банківської гарантії повинен перевищувати строк дії цього Договору не менше ніж, на 1 (один) місяць;**
  + Повну або скорочену назву Банка-Гаранта;
  + Повну або скорочену назву Учасника (Принципала), що збігається з назвою, яка зазначена ним в тендерній пропозиції;
  + Повну або скорочену назву Бенефіціара;

Платіжні реквізити Бенефіціара: **Філія «Пасажирська компанія» Акціонерного товариства «Українська залізниця», Україна, 01032, м. Київ, Симона Петлюри, 21а, Код ЄДРПОУ 41022900 п/р UA333226690000026005300694277 в філії-Головне управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», код банку 322669**

* + Посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі;
  + Суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу ;
  + Умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, Бенефіціаром, Банком-Гарантом: за письмовою згодою із Бенефіціаром.

Примітка: без згоди Бенефіціара, допускається вносити зміни щодо збільшення суми банківської гарантії та продовження терміну дії цієї гарантії.

* + **Термін сплати грошових коштів Банком-Гарантом: протягом 5 (пяти) банківських днів після одержання вимоги Замовника (Бенефіціара);**

**Примітка (текст примітки виключно інформаційного характеру та не є вимогою для зазначення його в гарантії): Даним оголошенням Бенефіціар розглядає поняття «робочих днів» рівноцінним поняттю «банківських днів» в зв’язку з чим допускається зазначення в забезпеченні термін сплати грошових коштів Банком-Гарантом протягом 5 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги Бенефіціара.**

Та відповідати вимогам зазначеним в проекті договору про закупівлю - Додаткок 2 оголошення.

Форма 4

**ІНФОРМАЦІЯ ДО ПРОПОЗИЦІЇ З ЦІНОЮ**

на укладення договору за результатами закупівлі

Ми, (назва переможця), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши оголошення і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  згідно тендерної документації | Найменування  запропонованої  учасником  продукції | Виробник та країна походження | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн.,б/ПДВ | Сума, в грн. без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | | | | | | |  |
| ПДВ 20% \* | | | | | | |  |
| Разом з ПДВ \* | | | | | | |  |

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка(за наявності))* | *(Прізвище та ініціали)* |

\*Примітка до даного додатку: учасник- переможець не заповнює пункти з \*, якщо відповідно свого статусу не є платником ПДВ або в разі пільг відповідно чинного законодавства України.

УВАГА!

В інформації до пропозиції з ціною ціни вказуються за кожну одиницю, яка пропонується і остаточно виводиться підсумкова ціна згідно з Формою А.

Загальна вартість (ціна) та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).

Інформації до пропозиції з ціною не може містити арифметичних помилок, зокрема не допускається розходжень між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість або інших арифметичних дій.

Загальна вартість (ціна) в «інформації до пропозиції з ціною» має відповідати ціні (загальній вартості) пропозиції за результатами аукціону в електронній системі закупівель <https://prozorro.gov.ua/>