

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 16

м. Жмеринка

«01» листопада 2024 р.

Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Жмеринської міської ради, в особі начальника управління Ткачук Анжели Олександрівни (далі - Замовник), що діє на підставі Положення, з одної сторони та

ФОП Паращук Л.Л., в особі Паращук Лілія Леонідівна (далі- Виконавець), що діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань 2010350000000477710 від 05.01.2024 року, з другої сторони, а разом іменуються як Сторони, керуючись нормами Цивільного і Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), уклали договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. За завданням Замовника Виконавець надає Замовнику послуги з ремонту офісної техніки зазначені в п. 1.2. цього Договору, а Замовник приймає їх та оплачує на умовах цього Договору.

Закупівля проводиться згідно ДК 021:2015-50310000-1 «Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки».

1.2 За цим Договором Виконавець надає Замовнику послуги з ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки, заправки та відновлення картриджів, з виконання друкарських та ксерокопіювальних робіт, зберігання програмного забезпечення та інформаційних баз Замовника на комп'ютерній техніці Виконавця тощо.

1.3. Потреба у конкретній послугі визначається Замовником та передається Виконавцю шляхом листування або засобів телефонного зв'язку.

2. Обов'язки Виконавця

2.1. Якісно та вчасно надавати передбачені у п. 1.2 Договору послуги Замовнику.

2.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

2.3. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.4. Підписувати і передавати Замовнику акти про надані послуги.

3. Обов'язки Замовника

3.1. Надати Виконавцю на його вимогу всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання передбачених цим Договором послуг.

3.2. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх обов'язків за цим Договором належним чином.

3.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються ним за цим Договором.

3.4. Оплачувати надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

4. Ціна та порядок оплати послуг

4.1. Сума Договору складає 50 520,00 грн. (п'ятдесят тисяч п'ятсот двадцять грн. 00 коп.).

4.2. Розрахунок між Замовником і Виконавцем провадиться в національній валюті України, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошової суми, зазначеної в п. 4.1 даного Договору на поточний рахунок Підрядника не пізніше, ніж через 10 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Замовник не несе відповідальності за затримку здійснення оплати органами Державної казначейської служби.

5. Вирішення спорів

5.1. Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

5.2. За недотримання строків оплати наданих послуг Замовником, визначених у п. 4.2 цього Договору, у разі якщо недотримання строків настало внаслідок вини Замовника, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення.

5.3. Всі спори, що виникають з цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості досягти згоди шляхом переговорів Сторона має право звернутися до суду.

6. Антикорупційне застереження

6.1. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

6.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

6.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

6.4. Кожна із Сторін цього договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

6.5. У разі виникнення у сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

6.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу допускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

6.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

7. Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження строку його дії та розірвання

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

7.2. Припинення цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості,

здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

7.3. Цей Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із Сторін.

7.4. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору допускається лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.5. Будь-яка із Сторін має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за 15 календарних днів.

7.6. Замовник є бюджетною установою і має статус неприбутковості.

7.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств Єдиного Податку 5% без реєстрації ПДВ. 3 група.

8. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Парашук Л.Л.

Поштова адреса: 23500 Вінницька обл., Жмеринський р-н м. Шаргород
вул. Нагірна 11

т/ф: 063 156 65 71

Рахунок: UA663052990000026008006108871

МФО: 305299 в КБ Приват Банк

Код ЄДРПОУ: 3575605541

ЗАМОВНИК:

Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Жмеринської міської ради

Юридична адреса: вул. Доватора, 49, м.

Жмеринка, Вінницька обл.

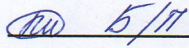
телефон (0432) 5-00-75

код ЄДРПОУ: 03190751

р/р UA178201720344280006000050426

Державна казначейська служба м. Київ

Директор



Парашук Л.Л.

Начальник управління



Ткачук А.О.