

ДОГОВІР № 112
про надання послуг з технічної підтримки медичної інформаційної системи

м. Рівне

«01» березня 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради, далі по тексту Замовник, в особі виконуючого обов'язки головного лікаря Хмилецького Віталія Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальний заклад «Регіональний інформаційно-комп'ютерний центр» Рівненської обласної ради, в особі директора Якобчука Олександра Леонідовича, що діє на підставі Статуту далі по тексту «Виконавець», з іншої сторони, разом надалі за текстом іменуються «Сторони», а окремо «Сторона» відповідно до Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами), уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги згідно з предметом: код за ДК 021:2015: 72250000-2 - **Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (Послуги з технічної підтримки 90 робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс»), Інтеграція із лабораторною інформаційною системою «Terra Lab»))**

2. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Технічна підтримка – постачання оновлень, виправлення помилок, некоректної роботи програмного забезпечення МІС «Доктор Елекс».

2.1. В рамках даного договору Виконавець повинен надати послуги:

- постачання оновлень програмного забезпечення МІС «Доктор Елекс»;
- підтримка працездатності програмного забезпечення, дослідження причин некоректної роботи МІС та їх виправлення;
- налаштування кабінетів, відділень у програмному забезпеченні;
- створення профілів нових користувачів, налаштування прав доступу;
- редагування профілів діючих користувачів, налаштування прав доступу;
- налаштування функціональності модулів програмного забезпечення;
- консультування персоналу щодо роботи з програмним забезпеченням;
- технічне обслуговування серверної частини програмного забезпечення.

2.2. Технічна підтримка Замовнику надається на платній основі з розрахунку 2 люд./год. на 1 робоче місце. Технічна підтримка надається на підставі запитів Замовника, що створюються Замовником у форматі електронних листів, які надсилаються на адресу електронної поштової скриньки Виконавця. Запит повинен містити повний опис завдання.

2.3. Строк виконання таких запитів залежить від завантаженості Виконавця, обсягу робіт/послуг, за запитом та погоджується із Виконавцем за допомогою засобів електронної пошти.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний протягом дії цього Договору надавати Послуги, а саме:

- 3.1.1. надавати Послуги, перелік та порядок надання яких передбачений умовами цього Договору;
- 3.1.2. призначити відповідальну особу для вирішення організаційних питань з Замовником з питань виконання даного Договору;
- 3.1.3. належним чином виконувати інші умови цього Договору;
- 3.1.4. забезпечити надання Послуг за цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців;
- 3.1.5. надавати Замовнику необхідні консультації з питань надання Послуг;

- 3.1.6. своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та якості надання Послуг за цим Договором.
- 3.2. Виконавець має право:
- 3.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;
 - 3.2.2. отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, що передбачені цим Договором.
- 3.3. Замовник зобов'язаний:
- 3.3.1. призначити відповідальну особу для вирішення організаційних питань з Виконавцем з питань виконання даного Договору;
 - 3.3.2. проводити приймання наданих Послуг згідно з умовами цього Договору;
 - 3.3.3. у строки та у розмірах, визначених цим Договором, сплатити вартість наданих Послуг;
 - 3.3.4. своєчасно забезпечити надання інформації, необхідної для надання Послуг за цим Договором.
- 3.4. Замовник має право:
- 3.4.1. вимагати надання Послуг відповідно до порядку й інших умов і вимог, встановлених цим Договором;
 - 3.4.2. вимагати передавання наданих Послуг відповідно до умов та вимог Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить 312 000,00 грн. (Триста дванадцять тисяч грн.), в т.ч. ПДВ – 52000,00 грн. Загальна вартість Послуг визначається Сторонами у національній валюті України.
- 4.2. Акти здачі-приймання робіт (надання послуг), що видані Виконавцем Замовнику на підставі цього Договору є його невід'ємною частиною.
- 4.3. Розрахунок за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Актів здачі-приймання робіт (надання послуг), які надаються Виконавцем. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 10 календарних днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок замовника на відповідне цільове призначення.
- 4.4. Двохсторонній Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) буде вважатись дійсним без підпису Замовника у випадку, якщо на протязі 10 календарних днів після його отримання Замовник не надіслав Виконавцю претензію стосовно виконаних робіт у письмовому вигляді.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків по Договору Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.
- 5.2. При ненадходженні на розрахунковий рахунок Виконавця протягом десяти днів з моменту виникнення строку оплати згідно п. 4.3. Договору, Виконавець має право призупинити надання послуг з технічної підтримки робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс» до моменту надходження оплати на розрахунковий рахунок Виконавця. У випадку порушення терміну оплати послуг Замовник повинен сплатити Виконавцю разом з основним боргом пеню за кожен день прострочення, в подвійному розмірі облікової ставки НБУ.
- 5.3. У випадку порушення Виконавцем терміну надання послуг з технічної підтримки робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс», він повинен сплатити Замовнику за кожен день такого прострочення пеню в подвійному розмірі облікової ставки НБУ.

6. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків по Договору, у випадку, якщо це невиконання спричинено виникненням обставин непереборної сили (форс-

мажор): стихійні лиха, пожежі, аварії, масові заворушення, військові дії, вступ в силу нормативних актів, що забороняють або перешкоджають виконанню Сторонами своїх обов'язків, а також інших обставин, що не залежать від волевиявлення сторін.

6.2. При виявленні форс-мажорних обставин Сторона, що зазнала їх вплив, зобов'язана повідомити іншу Сторону не пізніше 10 календарних днів з моменту виникнення цих обставин. У протилежному випадку ця Сторона не звільняється від відповідальності згідно даного Договору.

6.3. У випадку, коли форс-мажорні обставини тривають більше одного місяця, Договір припиняє свою дію.

7. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕННЯ ДОГОВОРУ. СТРОК ЙОГО ДІЇ. ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ

7.1. Даний договір діє з моменту його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині зобов'язань - до повного їх виконання.

7.2. Всі зміни та доповнення до Договору укладаються у письмовій формі за підписом Сторін та додаються до даного Договору в якості його невід'ємних частин (додаткових угод).

7.3. Договір може бути розірваний достроково при невиконанні чи неможливості виконання однією із Сторін своїх зобов'язань. У випадку дострокового розірвання договору Замовник доплачує різницю суми договору, яка не була виплачена Виконавцю.

7.4. Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, що виникли до моменту припинення дії Договору. Для припинення дії договору за ініціативою однієї із Сторін, остання повинна письмово повідомити іншу сторону не пізніше, ніж за місяць до запропонованої дати припинення чинності договору. Замовник зобов'язаний повністю розрахуватися із Виконавцем за надані послуги.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРЕТЕНЗІЙ ТА СУПЕРЕЧОК ПО ДОГОВОРУ

8.1. Претензія Замовника щодо послуг, що надаються згідно Договору, приймаються Виконавцем до розгляду тільки у письмовому вигляді та у строк, не пізніше 10 календарних днів з моменту виникнення спірної ситуації. Строк розгляду спірної ситуації має становити не більше двадцяти днів.

8.2. Сторони будуть намагатися врегулювати всі спори та розбіжності по Договору шляхом переговорів.

8.3. По всіх питаннях, які не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Постановою, а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі

обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.3. Після укладання договорів про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов.

9.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди інших Сторін.

9.5. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.6. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підпис на цьому Договору представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.7. Всі зміни до Договору оформлюються у письмовій формі шляхом укладення додаткових угод.

10. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Центральна міська лікарня»
Рівненської міської ради
33018, м. Рівне, вул. Миколи Карнаухова 25-А
ЄДРПОУ 02000085
UA 413052990000026005020703170
В АТ КБ «Приватбанк»
тел./факс (0362) 63-79-41, (0362) 64-40-87

В.О.головного лікаря

Віталій ХМИЛЕЦЬКИЙ



ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальний заклад «Регіональний інформаційно-комп'ютерний центр»
Рівненської обласної ради
33028, м.Рівне, вул. Словацького,14
ЄДРПОУ 25797844
р/р UA 473052990000026009010700383
В АТ КБ «Приватбанк»
тел. 0362-62-31-42



Олександр ЯКОБЧУК

МП