

Відділ освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (надалі іменується «Замовник»), в особі начальника відділу освіти Руснак Аделіни Іванівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОНСАЛТІНГОВА ФІРМА «КОНТО-ЦЕНТР»» (надалі іменується «Підрядник»), в особі директора Манюк Соломії Федорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи з капітального ремонту із впровадженням заходів з енергозбереження (заміна вікон на енергоефективні) в Динівському ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна будівля (школа) літ. «А») за адресою село Динівці, вулиця Головна, будинок 15 (код ДК021-2015: 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація) (надалі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість.

1.2. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються кошторисною документацією, що є невід'ємною частиною цього Договору, розробленою у встановленому законодавством порядку згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва».

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки виконання робіт за цим Договором – по 25.12.2022 року (включно).

2.2. Перегляд строків виконання робіт обумовлених Договором може здійснюватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили необхідність продовження строків, в тому числі виникнення обставин непереборної сили, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення вартості робіт визначеної у цьому Договорі. Рішення про перегляд строків в цьому випадку оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

2.3. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата їх прийняття Замовником що засвідчується підписанням акту прийому-передачі робіт.

ІІІ. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Вартість робіт по договору визначена договірною ціною, та складає **751 309,25 грн. (сімсот п'ятдесят одна тисяча триста дев'ять гривень двадцять п'ять копійок)** з ПДВ.

3.2. Договірна ціна може зменшуватись при погодженні з Замовником у разі зменшення обсягів робіт.

3.3. Договірна ціна уточнюється на підставі експертного висновку (відповідно до чинного законодавства) з Замовником у разі проходження експертизи кошторисної документації.

3.4. Якщо фактична вартість закінчених робіт, перевищує ціну, яка визначена пунктом 3.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

3.5. За наявності обставин, що зумовлюють необхідність уточнення договірної ціни, Підрядник подає відповідні обґрунтування та розрахунки Замовнику, який не пізніше 5-ти днів з дня одержання зобов'язаний розглянути їх та при необхідності, запросити від Підрядника додаткову інформацію, ухвалити або відхилити пропозицію і повідомити про це Підрядника. Виконання Підрядником додаткових об'ємів чи видів робіт без їх попереднього узгодження у встановленому порядку із Замовником не допускаються і відповідно оплаті не підлягають.

3.6. Договірна ціна – тверда.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Сприяти Підряднику у виконанні робіт передбачених Договором.

4.1.2. Оплатити виконанні роботи згідно умов Договору.

4.1.3. Прийняти в порядку установленому Договором виконані роботи.

4.1.4. За умови належного виконання робіт, підписувати Підряднику Акти виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 3-х (трьох) робочих днів. В разі відмови від підписання актів виконаних робіт письмово інформувати Підрядника про причини не підписання актів.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовник має право відмовитись в односторонньому порядку від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх повільно (з порушенням графіку понад 2 тижні) і закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

- 4.2.3. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати контроль і технічний нагляд за ходом виконання робіт, відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних робіт кошторисній документації та вимогам нормативних документів та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам, нормативним документам і при виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення робіт.
- 4.2.4. Здійснювати контроль і технічний нагляд за виконанням робіт та якістю матеріалів призначивши для цього відповідальну особу або експерта, в тому числі за участі спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на договірних засадах.
- 4.2.5. При виявленні неякісного виконання робіт, матеріалів оповістити про це Підрядника для складання Акту про неналежну якість робіт.
- 4.2.6. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень допущених Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.
- 4.2.7. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта) у разі виявлення недоліків та відхилення від кошторисної документації, технічних вимог обумовлених Договором, які виключають можливість (його) використання відповідно до мети зазначеній у кошторисній документації та Договорі і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником, або третьою особою.
- 4.2.8. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.
- 4.2.9. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.
- 4.2.10. Замовник також має інші права передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.
- 4.3. Підрядник зобов'язаний:
- 4.3.1. Передати Замовнику, після завершення робіт у порядку, передбаченому законодавством, КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» та Договором, відповідну документацію та закінчені роботи (об'єкт).
- 4.3.2. Своєчасно забезпечувати об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись строків виконання робіт. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.
- 4.3.3. Своєчасно усувати допущені дефекти і недоліки робіт.
- 4.3.4. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання території (об'єкта) будівництва від сміття, та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт.
- 4.3.5. Звільнити будівельний майданчик (об'єкт) після завершення робіт (очистити від сміття, техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд тощо) протягом 3-ох робочих днів після завершення робіт з відновленням благоустрою території.
- 4.3.6. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт та улаштування огорож у разі необхідності.
- 4.3.7. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації передбаченої будівельними та кошторисними нормами і правилами та відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт. Підрядник здійснює ведення журналу виконання робіт. Журнал ведеться щодо окремих напрямків де фіксуються дати початку і закінчення основних видів робіт, складання актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт. Замовник в будь-який час може ознайомитись з порядком ведення журналу, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень враховуються Підрядником і запис про їх виконання заноситься до журналу.
- 4.3.8. Скласти та передавати уповноваженому представнику Замовника Акти приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2В), копії документів на придбання матеріалів та обладнання та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма КБ-3) попередньо погоджені та підписані особою що здійснює технічний нагляд за ходом виконання робіт на Об'єкті.
- 4.3.9. Погоджувати із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників.
- 4.3.10. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.
- 4.3.11. Завчасно у письмовій формі інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин (не менш ніж за 3 дні).
- 4.3.12. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- 4.3.13. Забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта.
- 4.3.14. Гарантувати якість закінчених робіт згідно умов Договору у визначеному обсязі та встановлені строки.

4.3.15. Виконувати інші зобов'язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи на умовах визначених цим Договором.

4.4.2. На дострокове виконання робіт за погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості робіт.

4.4.3. Підрядник за письмовою згодою із Замовником може залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації, і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику та нести повну відповідальність перед Замовником за результати їхньої роботи. Субпідрядники не можуть змінювати зобов'язань Підрядника перед Замовником.

Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Підрядник.

4.4.4. Підрядник також має інші права передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

V. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

5.1. Підрядник приймає всі необхідні міри для недопущення випадкового знищення або ушкодження об'єкта будівництва.

5.2. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта будівництва з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку виконання робіт до їх завершення, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва за обставин непереборної сили.

5.3. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

5.4. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТА КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

6.1. Кошторисна документація розробляється та затверджується відповідно до регіональних і місцевих правил забудови, кошторисних норм та інших нормативних документів.

6.2. Затвердження кошторисної документації здійснює Замовник.

6.3. Замовник може вносити зміни до кошторисної документації в установленому порядку.

6.4. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження.

7.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та Договору.

7.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при будівництві до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

7.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

VIII. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

8.2. Підрядник у порядку, встановленому договором підряду, погоджує із замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

8.3. Підрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, дозволів, сертифікатів, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

8.4. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

8.5. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

8.6. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

8.7. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Генпідрядником.

ІХ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

9.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

9.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

9.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

Х. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

10.1. Підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору відповідно до строків виконання робіт та з дотриманням вимог ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», іншими нормативними документами, які регулюють виконання будівельних робіт і гарантує надійність і якість виконаних робіт з моменту підписання акту прийняття виконаних робіт в гарантійну експлуатацію протягом нормативного терміну.

10.2. Під час виконання робіт Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, спеціаліста з технічного нагляду та інших осіб залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору.

10.3. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від строків їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання робіт з використанням матеріалів згідно кошторисної документації;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

10.4. Під час виконання робіт Підрядник зобов'язаний дотримуватись технологій та культури виконання робіт, забезпечувати ведення журналу виконаних робіт, складати акти прихованих робіт. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Підрядником у журналі виконання робіт, який ведеться і подається субпідрядником Підряднику, Підрядником – Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Підрядника на будівельному майданчику. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

10.5. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

10.6. Підрядник зобов'язаний регулярно прибирати будівельний майданчик і після завершення робіт очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо та відновити благоустрій території Об'єкта. Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

10.7. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

10.8. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Підрядник зобов'язується протягом 3-х робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника для визначення подальших кроків з реалізації робіт, визначених Договором.

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, КОШТОРИСНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ

11.1. Роботи виконуються з будівельних матеріалів та ресурсів Підрядника. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, кошторисним нормам, іншим нормативним документам, згідно чинного законодавства.

- 11.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює технічний нагляд та контроль якості за виконанням робіт.
- 11.3. Здійснення технічного нагляду та контролю якості за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій організації або спеціалісту з визначенням їх повноважень у Договорі.
- 11.4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний надавати необхідну інформацію та документи на вимогу Замовника або спеціаліста з технічного нагляду.
- 11.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення виконання робіт.
- 11.6. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести їх заміну.
- 11.7. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства, будівельних та кошторисних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підряднику робіт.

ХІІ. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

- 12.1. Фінансування робіт з капітального ремонту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, що зберігається на кінець бюджетного періоду на рахунках місцевих бюджетів.

ХІІІ. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА)

- 13.1. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (із змінами), іншими нормативними актами та договором підряду.
- 13.2. Приймання-передача виконаних робіт в гарантійну експлуатацію оформлюється остаточним актом прийняття виконаних робіт, дата підписання якого є датою початку гарантійної експлуатації та є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.
- 13.3. Акт прийняття виконаних робіт підписується уповноваженими представниками сторін.
- 13.4. Якщо нормативними актами та Договором підряду передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт (об'єкта будівництва) або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.
- 13.5. Якщо при здачі-прийманні виконаних робіт виявляються істотні недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовником ці роботи не приймаються і оплата із-за не якісно виконаних робіт затримується до виправлення виявлених порушень.
- 13.6. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва). Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором підряду, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

ХІV. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

- 14.1. Розрахунки за виконані роботи за цим Договором здійснюються Замовником на підставі довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) та актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) і шляхом безготівкового перерахування відповідних сум на розрахунковий рахунок Підрядника в національній валюті України на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактично виконані об'єми робіт з відстрочкою платежу до 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Замовником підстави, а саме: підпису та печатки відповідальної сертифікованої особи, яка здійснює технагляд.
- 14.2. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності фінансування та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за виконані роботи здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.
- 14.3. Замовник не несе відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

14.4. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з дефектами, недоліками виявленими при прийманні об'єкту, до їх усунення Підрядником за власний рахунок.

14.5. В разі здійснення перевірки відповідності обсягів виконаних робіт, уповноваженими органами та (або) організацією та виявлення завищень обсягів робіт, за умови відсутності спірних питань, Підрядник повертає суму завищень на рахунок Замовника. Дана зміна договірної ціни та строки повернення суми завищень оформлюються Сторонами додатковою угодою до даного договору.

14.6. У разі дострокового виконання робіт, Замовник зобов'язується сприяти прийманню робіт та оплатити роботу встановлені строки.

14.7. Бюджетні зобов'язання за даним Договором беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань.

XV. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

15.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом 60 місяців після здачі об'єкта. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи.

15.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (Об'єкта).

15.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Підрядника протягом 10-ти календарних днів з моменту їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акту із визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).

15.4. Підрядник зобов'язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в терміни визначені актом про їх усунення.

15.5. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

15.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

XVI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ПІДРЯДУ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

16.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

16.2. Сплата штрафних санкцій (пені, неустойки, компенсації тощо) не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, взятих по цьому Договору.

16.3. Підрядник несе відповідальність перед Замовником та третіми особами за недотримання нормативних вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки необхідних санітарно-гігієнічних та природоохоронних умов на будівельному майданчику.

16.4. Підрядник несе відповідальність перед Замовником, контролюючими органами та третіми особами під час виконання робіт та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта.

16.5. Підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об'єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження виконаних робіт до їх передачі Замовнику по акту.

16.6. Підрядник несе повну відповідальність у разі виявлення, уповноваженим органом в ході перевірки, невідповідності обсягів і якості виконання робіт кошторисній документації та зобов'язаний відшкодувати Замовнику суму завищень та завданих збитків в повному обсязі.

16.7. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

16.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

XVII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

17.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони.

17.2.1. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, воєнні дії, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення, пандемії тощо.

17.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, що видається спеціально вповноваженими на це органами. У разі відсутності такого документу (підтвердження) Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

17.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 17.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення таких обставин, з урахуванням технічних можливостей повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

17.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пункті 17.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

17.6. У випадках, передбачених пунктом 17.1., строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 17.1., продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

17.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору.

17.9. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

XVIII. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18.1. Будь-які спори, що пов'язані з виконанням цього Договору чи трактуванням його положень вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів.

18.2. Якщо вирішити спір шляхом проведення переговорів неможливо, то Сторони передають такий спір на вирішення суду.

XIX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

19.1 Даний Договір вважається укладеним у день його підписання обома Сторонами після скріплення печатками Сторін.

19.2 Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін і зберігаються у кожній із Сторін.

19.3 Договір вважається дійсним при зміні реквізитів сторін або їх установчих документів. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

19.4 Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

19.4.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; У такому випадку сума Договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;

19.4.2 покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі; Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на результат виконаних робіт;

19.4.3 продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі; Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

19.4.4 погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);

19.4.5 зміни ціни в Договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок

податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави або документи (довідки, інформації, витяги з реєстрів щодо платників податків тощо), видані структурними органами Державної податкової служби України.

19.5 Всі зміни і доповнення до даного Договору й додаткам до нього вважаються дійсними тільки в тому випадку, якщо зроблені в письмовій формі й підписані представниками сторін.

19.6 Дія даного Договору припиняється в наступних випадках:

19.6.1. По взаємній згоді Сторін.

19.6.2. При неналежному виконанні Сторонами зобов'язань за цим Договором.

19.6.3. У разі якщо Підрядник не починає своєчасне виконання договору або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її в строк стає явно неможливим, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування будь-яких збитків які виникли з вини Підрядника. При цьому Сторона, яка висловила намір розірвати Договір, зобов'язана письмово повідомити про це іншу сторону, не менше ніж за 10 календарних днів до запланованої дати розірвання.

19.6.4. В інших випадках, визначених чинним законодавством України.

19.7. Сторони визначають, що умови цього Договору є конфіденційними і не можуть бути розголошені третім особам, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

19.8. Підрядник бере на себе ризик недержання повідомлення Замовника про розірвання, припинення Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв'язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

19.9. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

19.10. Статус платників податку:

Замовник є неприбутковою організацією.

Підрядник є платником податку на прибуток підприємств та податку на додану вартість.

XX. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

20.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

XXI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є: кошторисна документація, договірна ціна, календарний графік виконання робіт.

XXII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Відділ освіти Новоселицької міської ради
Чернівецького району Чернівецької області
Україна, 60300, Чернівецька область,
Чернівецький район, місто Новоселиця,
вулиця Центральна, будинок 47
Ідентифікаційний код юридичної особи: 44047954,
IBAN:UA 948201720344211003100104891
IBAN: UA698201720344271012102104891
в ДКСУ у м. Київ, МФО 820172,
Тел.: +380661474539
E-mail: vonovotg@gmail.com

Підрядник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОНСАЛТІНГОВА
ФІРМА «КОНТО-ЦЕНТР»»
Україна, 60300, Чернівецька область, Чернівецький
район, місто Новоселиця, вулиця КРЕМЛЬОВА,
будинок 24
Ідентифікаційний код юридичної особи: 33319375,
IBAN:UA873563340000026009300526324
в Філії - Чернівецьке обласне управління АТ
«Ощадбанк», МФО 356334,
Тел.: +380503741759
E-mail: kontocentre@gmail.com

Начальник відділу освіти

Руснак А.І.

М.П.

Директор

Манюк С.Ф.

М.П.

Календарний графік

Динівському ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна будівля (школа) літ. "А") за адресою село Динівці, вулиця Головна, будинок 15.

(найменування об'єкта)

Умови виконання робіт:

Об'єми робіт:

№ ч.ч	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	листопад до 27.11.2022вкл ючно	листопад-грудень до 25.12.2022включн о
1	2	3	4	5
1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	20	32
2	Знімання закслених віконних рам	м2	62,962	101,446
3	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 1 до 2 м2	м2	7,843	13,726
4	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 2 до 3 м2	м2	5,996	
5	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 3 м2	м2	49,123	87,72
6	Вікно металопластикове	м2	62,962	101,446
7	Демонтаж (K = 0,80). Установлення віконних зливів	м	36	58
8	Установлення віконних зливів	м	36	58

Замовник:

Відділ освіти Новоселицької міської ради
Чернівецького району Чернівецької області

Руснак А. І.

Підрядник:

ТОВ Консалтінгова фірма "Конто-Центр"

Манюк С. Ф.

Форма №9

Замовник Віділ освіти Новоселицької міської ради

(назва організації)

Підрядник ТОВ "Консалтінг-фірма "Конто-Центр"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт із впровадженням заходів з енергозбереження (заміна вікон на енергоефективні) в Динівському ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна будівля (школа) літ. "А") за адресою село Динівці, вулиця Головна, будинок 15.

(найменування об'єкта будівництва, черги, пускового комплексу, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється у 2022 році

Вид договірної ціни: Тверда

Визначена згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва»

Складена в поточних цінах станом на 10.11.2022

№ ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн.		
			всього	у тому числі:	
1	2	3	4	будівельних робіт	інших витрат
1				5	6
1		Розділ I. Будівельні роботи			
		Прямі витрати	607,73980	607,73980	-
		у т. ч.			
	Розрахунок №1	Заробітна плата	31,63444	31,63444	-
	Розрахунок №2	Вартість матеріальних ресурсів	576,10536	576,10536	-
	Розрахунок №3	Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів	-	-	-
2	Розрахунок №4	Загальновиробничі витрати	12,82382	12,82382	-
3	Розрахунок №5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок №6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок №7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок №8	Інші витрати	-	-	-
		Разом	620,56362	620,56362	-
7	Розрахунок №9	Прибуток (буд. 7,65)	3,66419	3,66419	-
8	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд. 3,89)	1,86323	-	1,86323
9	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч. 1 - 10)	626,09104	624,22781	1,86323
11	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	-	-	-
		Разом договірна ціна	626,09104	624,22781	1,86323
12		Податок на додану вартість	125,21821	-	125,21821
		Всього договірна ціна	751,30925	624,22781	127,08144

Керівник підприємства
(організації) замовника

Руснак А. І.

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Керівник (генеральної)
підрядної організації

С.Ф.Манюк

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Капітальний ремонт із впровадженням заходів енергозбереження (заміна вікон на енергоефективні) в Днівецькому ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна будівля (школа) під "А") за адресою село Днівець, вулиця Головна, будинок 15.

(найменування будівництва)

ДОГОВІРНА ЦІНА за формою локального кошторису

Підстава

Кошторисна вартість 20,56362 тис. грн.

креслення(специфікації) №

Кошторисна трудс 0,47898 тис. люд.-год

Кошторисна заробіт 34,25269 тис. грн

Середній розряд : 3,4 розряд

Складена в поточних цінах станом на 10.11.2022

№ п/п	Шифр і номер позиції нормативу	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн		Загальна вартість, грн			Витрати труда робітників, люд. год	
					Всього	експлуатаційні машини	Всього	заробітної плати	експлуатаційні машини	не зайнятих обслуговуванням машин	на обслуговуючих машинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Локальний кошторис №02-01-01 на ремонтні роботи											
1	РН6-1-1-ИН	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,52	12135,3 2 12123,6 1	-	6310,37	6304,28	-	191,496 0 -	99,5779 -
2	РН6-2-2-ИН	Знімання закслених віконних рам	100 м2	1,64 408	4241,43 4241,43	-	6973,25	6973,25	-	68,2560 -	112,218 -
3	ЕН10-20-2-ИН	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 1 до 2 м2	100 м2	0,21 569	13870,0 9 13833,5 3	-	2991,63	2983,75	-	179,400 0 -	38,6948 -
4	ЕН10-20-3-ИН	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 2 до 3 м2	100 м2	0,05 996	10515,5 3 10488,5 0	-	630,51	628,89	-	136,020 0 -	8,1558 -
5	ЕН10-20-4-ИН	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 3 м2	100 м2	1,36 843	8038,77 8019,75	-	11000,4 9	10974,4 7	-	104,004 0 -	142,322 2 -
6	С111-11-П-ИНБ1	Вікно металопластикове	м2	164,408	3503,80 -	-	578052,75	-	-	-	-
7	ЕН10-25-4-ИН	Демонтаж (К = 0,80) Установлення віконних зливів	100 м	0,94	1787,61 1782,41	-	1680,35	1675,47	-	26,2080 -	24,6355 -
8	ЕН10-25-4-ИН	Установлення віконних зливів	100 м	0,94	2234,52 2228,01	-	2100,45	2094,33	-	32,7600 -	30,7944 -
Всього по кошторису №02-01-01							607739,80	31634,44	-	456,3989	-
1	Розділ І. Будівельні роботи						607739,80			456,3989	
	Прямі витрати						607739,80			456,3989	
	у т. ч.						31634,44			456,3989	
	Заробітна плата						31634,44			456,3989	
	Вартість матеріальних ресурсів						576105,36			-	
	Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів						12823,82			-	
2	Загальнопромислові витрати						2			22 5808	
3	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд						-			-	
4	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)						-			-	
5	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період						-			-	
6	Інші витрати						-			-	
	Разом						620563,62			478,9797	
7	Прибуток (буд. 7,65)						3664,19			-	
8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд. 3,89)						1863,23			-	
9	Кошти на покриття ризиків						-			-	
10	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами						-			-	
	Разом (ч.ч. 1 - 10)						626091,04			473,9797	
11	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)						-			-	
	Разом договірні ціна						626091,04			478,9797	
12	Податок на додану вартість						125218,21			-	
	Всього договірні ціна						751309,25			478,9797	

Керівник підприємства
(організації) замовника

Руснак А. І.

Керівник генеральної
підрядної організації

С. Ф. Манюк

(підпис, ініціали, прізвище,
печатка)

(підпис, ініціали,
прізвище, печатка)

Віділ освіти Новоселицької міської ради

[назва організації, що затверджує]

Затверджено
(схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 751,309 тис.грн.

В тому числі зворотних сум 0,000 тис.грн.

Матанік
Віділ освіти
посилання на документ про затвердження
"21" 2022р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК
ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт із впровадженням заходів з енергозбереження (заміна вікон на енергоефективні) в
Динівецькому ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна
будівля (школа) літ. "А") за адресою село Динівці, вулиця Головна, будинок 15.

[найменування об'єкта будівництва]

Складений в поточних цінах станом на 10.11.2022

№ ч.ч.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт та витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів, інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
		Глава 2. Об'єкти основного призначення				
1	02-01	Динівецький ліцей	620,564	-	-	620,564
		Разом по главі 2	620,564	-	-	620,564
		Разом по главах 1-7	620,564	-	-	620,564
		Разом по главах 1-8	620,564	-	-	620,564
		Разом по главах 1-9	620,564	-	-	620,564
		Разом по главах 1-12	620,564	-	-	620,564
2	13-1aP	Кошторисний прибуток (загальний розрахунок по будові)	3,664	-	-	3,664
3	13-2aP	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (загальний розрахунок по будові)	-	-	1,863	1,863
		Разом (гл. 1-12 + П + АВ + Р + І)	624,228	-	1,863	626,091
		Разом	624,228	-	1,863	626,091
		Податок на додану вартість	-	-	125,218	125,218
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	624,228	-	127,081	751,309

Керівник проектної
організації

[підпис (ініціали, прізвище)]

Головний інженер
проекта
(Головний архітектор
проекта)

[підпис (ініціали, прізвище)]

Керівник
(найменування)

Матанік С.Ф.
[підпис (ініціали, прізвище)]

Будівництво: Капітальний ремонт із впровадженням заходів з енергозбереження (заміна вікон на енергоефективні) в Динівському ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна будівля (школа) літ. "А") за адресою село Динівці, вулиця Головна, будинок 15.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Відділ освіти Новоселицької міської
ради

Нагальний (назва організації, що затверджує)

Відділ освіти
Гусняк А.І.
(посада, підпис, ініціали, прізвище)

Дефектний Акт

Динівському ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна будівля (школа) літ. "А") за адресою село Динівці, вулиця Головна, будинок 15.

(найменування об'єкта)

Умови виконання робіт:

Об'єми робіт:

№ ч.ч	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	02-01 Динівський ліцей			
	Кошторис №02-01-01 на ремонтні роботи			
1	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,52	
2	Знімання закслених віконних рам	100 м2	1,64408	
3	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 1 до 2 м2	100 м2	0,21569	
4	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 2 до 3 м2	100 м2	0,05996	
5	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 3 м2	100 м2	1,36843	
6	Вікно металопластикове	м2	164,408	
7	Демонтаж (K = 0,80). Установлення віконних зливів	100 м	0,94	
8	Установлення віконних зливів	100 м	0,94	

Склав:

[посада, підпис, ініціали, прізвище]

Перевірив:

[посада, підпис, ініціали, прізвище]

Матюк С.Ф.

Капітальний ремонт із впровадженням заходів енергозбереження (заміна вікон на енергоефективні) в Динівському ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна будівля (школа) літ. "А") за адресою село Динівці, вулиця Головна, будинок 15.
[найменування об'єкта будівництва]

Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-01

на ремонтні роботи

Динівський ліцей

[найменування робіт та витрат, найменування будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури]

Основа:

Кошторисна вартість 620,563 тис. грн.
62

креслення (специфікації) №

Кошторисна трудомісткість 0,47897 тис. люд.год
97Кошторисна заробітна плата 34,2526 тис. грн.
9

Середній розряд робіт 3,4 розряд

Складений в поточних цінах станом на 10.11.2022

№ ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										тих, що обслуговують машини	
					заробітної плати	в тому числі заробітної плати			в тому числі заробітної плати	на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	РН6-1-1-ИН	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,52	12135,3 2 12123,6 1	= -	6310,37	6304,28	= -	191,496 0 -	99,5779 - -
2	РН6-2-2-ИН	Знімання зашкелених віконних рам	100 м2	1,64408	4241,43 4241,43	= -	6973,25	6973,25	= -	68,2560 -	112,218 3 -
3	ЕН10-20-2-ИН	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 1 до 2 м2	100 м2	0,21569	13870,0 6 13833,5 3	= -	2991,63	2983,75	= -	179,400 0 -	38,6948 - -
4	ЕН10-20-3-ИН	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 2 до 3 м2	100 м2	0,05996	10515,5 3 10488,5 0	= -	630,51	628,89	= -	136,020 0 -	8,1558 - -
5	ЕН10-20-4-ИН	Заповнення віконних прорізів в стінах житлових і громадських будівель готовими блоками із металопластику, площа прорізу понад 3 м2	100 м2	1,36843	8038,77 8019,75	= -	11000,4 9	10974,4 7	= -	104,004 0 -	142,322 2 -
6	С111-11-П-ИНБ1	Вікно металопластикове	м2	164,408	3503,80 -	= -	576052, 75	-	= -	= -	= -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	ЕН10-25-4-ИН	Демонтаж (K = 0,80). Установлення віконних зливів	100 м	0,94	<u>1787,61</u> 1782,41	= -	1680,35	1675,47	= -	<u>26,2080</u> -	<u>24,6355</u> -
8	ЕН10-25-4-ИН	Установлення віконних зливів	100 м	0,94	<u>2234,52</u> 2228,01	= -	2100,45	2094,33	= -	<u>32,7600</u> -	<u>30,7944</u> -
		Разом прямі витрати по кошторису					607739,80	31634,44	= -		<u>456,398</u> 9
		у тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів і комплектів					576105,36				
		заробітна плата						31634,44			
		Загальновиробничі витрати					12823,82				
		трудоємність в загальновиробничих витратах									
		заробітна плата в загальновиробничих витратах						2618,25			22,5808
		Всього по кошторису					620563,62				
		Кошторисна трудоємність									478,9797
		Кошторисна заробітна плата						34252,69			

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Мамок С.Ф.

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Будівництво: Капітальний ремонт із впровадженням заходів зенергозбереження (заміна вікон на енергоефективні) в Динівському ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна будівля (школа) літ. "А") за адресою село Динівці, вулиця Головна, будинок 15.

**Підсумкова відомість ресурсів
до локального кошторису №02-01-01**

№ п/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:				Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.		
						всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14	
		I. Витрати труда								
1	1	Витрати труда робітників-будівельників (Середній розряд робіт: 3,4)	люд.год	456,398 9	69,31					
2		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується у складі:								
2.1		загальновиробничих витрат	люд.год	22,5808	115,95					
		Разом загальна кошторисна трудомісткість (Середній розряд робіт: 3,36)	люд.год	478,979 7						
		<u>Будівельні машини, враховані у складі загальновиробничих витрат</u>								
3	СН27 0-135	Перфоратори електричні (Електроенергія: 0,42 кВт·год)	маш.год	19,9359 0408	-	-	-	-		
4	СН27 0-119	Шуруповерти (Електроенергія: 0,32 кВт·год)	маш.год	22,7028 4944	-	-	-	-		
		III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти								
5	С111- 11-П- ИНБ1	Вікно металопластикове	м2	164,408	3503,80 576052,75	3503,80 576052,75	-	-	(30 км)	
6	С199 9- 9001	Енергоносії машин, врахованих у складі загальновиробничих витрат Електроенергія	кВт·год	15,638	3,3595 52,54	3,3595 52,54	-	-		
		Разом по розділу III	грн.		576105,29	576105,29	-	-		

Примітка. Символами "А", "З", "Н", "СВ" помічено ресурси з наступними ознаками:

А - ознака оренди;

З - ознака поставки замовника;

Н - ознака відмови від нарахування ПДВ на складові кошторисної вартості ресурса;

СВ - ознака середньозваженої кошторисної вартості матеріала;

Склад:

Перевірив:

Мамюк С.Ф.

Будівництво: Капітальний ремонт із впровадженням заходів з енергозбереження (заміна вікон на енергоефективні) в Динівському ліцеї Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (основна будівля (школа) літ. "А") за адресою село Динівці, вулиця Головна, будинок 15.
Динівський ліцей

**Розрахунок загальноновиробничих витрат до локального кошторису №02-01-01
на ремонтні роботи**

№ позиції л.к.	Шифр і номер позиції нормативу	Норматив но- розрахун кова трудоміс тність в прямих витратах, люд.-год	Коефіцієн т для розрахун ку блоку 1 (з ураху ванням коефі цієнта 0,4123)	Трудоміс тність в ЗВВ, люд.-г	Вартість людино- години робітників, заробітна плата яких враховує ться в ЗВВ, грн.	Блок 1		Блок 2		Блок 3	
						Заробітна плата в ЗВВ, грн.	Заробітна плата в прямих витратах, грн.	Єдиний внесок на загально- обов'язко ве державне соціальне страхува ння, грн.	Показник для розрахун ку блоку 3, грн./ люд.-год (з ураху ванням коефі цієнта 0,7821)	Кошти на покриття решти статей ЗВВ, грн.	Всього загально- виробнич их витрат, грн.
				гр3 x гр4		гр5 x гр6		(гр.7+гр.8) x 0,22		гр3 x гр10	гр7+гр9+г р11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	РН6-1-1-ИН	99,5779	0,049476	4,9267	115,95	571,25	6304,28	1512,62	5,850108	582,54	2666,41
2	РН6-2-2-ИН	112,2183	0,049476	5,5521	115,95	643,77	6973,25	1675,74	5,850108	656,49	2976,00
3	ЕН10-20-2-ИН	38,6948	0,049476	1,9145	115,95	221,99	2983,75	705,26	5,850108	226,37	1153,62
4	ЕН10-20-3-ИН	8,1558	0,049476	0,4035	115,95	46,79	628,89	148,65	5,850108	47,71	243,15
5	ЕН10-20-4-ИН	142,3222	0,049476	7,0415	115,95	816,46	10974,47	2594,00	5,850108	832,60	4243,06
7	ЕН10-25-4-ИН	24,6355	0,049476	1,2189	115,95	141,33	1675,47	399,70	5,850108	144,12	685,15
8	ЕН10-25-4-ИН	30,7944	0,049476	1,5236	115,95	176,66	2094,33	499,62	5,850108	180,15	856,43
	Разом	456,3989		22,5808		2618,25	31634,44	7535,59		2669,98	12823,82

Склав

Перевірив

Машук С.Ф.