**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

від 08 вересня 2022 р. № 1-08/09

Анжела СТАДНИК

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

***Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 31120000-3 «Генератори» (Генератори 3-х фазні бензинові)***[***Тут https://dk21.dovidnyk.info/ про ℹ ДК 021:2015 ℹ***](https://dk21.dovidnyk.info/)

**м. Мостиська – 2022 рік**

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО**

**ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

***Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 31120000-3 «Генератори» (Генератори 3-х фазні бензинові)***

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

Найменування: **ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;**

Код за ЄДРПОУ: **41064044;**

Місцезнаходження: **81300, УКРАЇНА, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО МОСТИСЬКА, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО М., БУДИНОК 22;**

Категорія замовника: юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі**, зазначені у пункті 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».**

1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 31120000-3 «Генератори» (Генератори 3-х фазні бензинові)*.***
2. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** у зв’язку з великим об’ємом інформації, детальна інформація зазначена у файлі **«Технічні, якісні та інші характеристики до товару» (Додаток №1).**
3. **Кількість та місце поставки товарів:**

**Кількість:** генератор 3-х фазний бензиновий – 4 штуки;

**Місце поставки товарів:** Україна, Відповідно до документації(заклади освіти Мостиської міської ради Львівської області – детально у Додатку №4 «Дислокація закладів освіти Мостиської міської ради Львівської області, куди буде здійснюватися постачання товару»).

**Строк поставки товару: до** **15 жовтня 2022 року.**

1. **Умови оплати:** післяплата; 100 %; Оплата проводиться після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату Товару, видаткової накладної на Товар, з відтермінуванням платежу до 20 (двадцяти) днів з дня отримання Товару Замовником.
2. **Очікувана вартість предмета закупівлі: 190 000,00 грн. (сто дев’яносто тисяч гривень 00 копійок).**
3. **Період уточнення інформації про закупівлю:** 14.09.2022р., до 10:00 год.
4. **Кінцевий строк подання пропозицій:** 19.09.2022р., до 10:00 год.
5. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм оцінки є ціна (100%).
6. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.
7. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.
8. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5% до 3 % або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 1 900,00 грн. (1%);
9. **Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками:** Стадник Анжела Іванівна, бухгалтерка ЦБ відділу освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради Львівської області, електронна адреса: [anzhela\_stadnyk@ukr.net](mailto:anzhela_stadnyk@ukr.net), тел.: 0680597608.

**В оголошенні про проведення спрощеної закупівлі може зазначатися інша інформація:**

Джерело фінансування закупівлі: **кошти з державного бюджету.**

Мова, якою повинні готуватись пропозиції. Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Допускається автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

**ФОРМАЛЬНІ (НЕСУТТЄВІ ПОМИЛКИ):**

Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

* технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;
* технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;
* зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;
* відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;
* недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом;
* помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника спрощеної закупівлі;
* подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду;
* подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;
* інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.

**ВИМОГИ ЩОДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:**

Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf, .jpeg, .jpg, .doc,.docx, або інші /або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip), якщо даним оголошенням не передбачено інше.», зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. **Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника, а також містити відбиток печатки учасника (у разі наявності або використання).**

**НАКЛАДАННЯ КЕП/УЕП НА ПРОПОЗИЦІЮ:**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.

**Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію).**

**Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням:** <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).

*Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.*

*Відповідальність за помилки друку у документах, наданих в складі пропозиції і/або підписаних відповідним чином, несе учасник.*

**ДОДАТКИ ДО ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ:**

Додаток №1 – Технічні, якісні та інші характеристики до товару;

Додаток №2 – Перелік документів, які вимагаються від учасника;

Додаток №3 – Цінова пропозиція;

Додаток №4 - Дислокація закладів освіти Мостиської міської ради Львівської області, куди буде здійснюватися постачання товару;

Додаток №5 – Проєкт Договору.

**Інша інформація:**

1. За надання недостовірної інформації Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У разі отримання замовником достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника;
2. Замовник відхиляє пропозиції у разі, якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у документації;
3. Якщо пропозиція спрощеної закупівлі Учасника містить не всі види товарів згідно з документацією закупівлі, або відсутня взагалі - ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником;
4. У відповідності з проєктом Договору **(Додаток №5)**, за результатами проведення спрощеної закупівлі, між Замовником та Переможцем підписується Договір, згідно чинного законодавства не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**Переможець закупівлі, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, надає Замовнику два підписані зі сторони переможця екземпляри договору, Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на момент підписання договору та завірену копію ліцензії або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду діяльності, якщо отримання дозволу/ліцензії передбачено законом, на адресу: вул. Грушевського М., буд. 22, м. Мостиська, Львівської області, Україна, 81300.**

**Договір, що надається, має бути попередньо узгоджений з Замовником за номером телефону: (068) 059-76-08. Електронна версія для погодження надсилається на електронну адресу:** [**anzhela\_stadnyk@ukr.net**](mailto:anzhela_stadnyk@ukr.net)**. У випадку ненадання підписаного договору у встановлений термін, договір вважатиметься неукладеним з вини Переможця.**

**У випадку пониження ціни на етапі проведення електронного аукціону учасник-переможець, під час укладення Договору подає замовнику оновлену цінову пропозицію (згідно Додатку №3 до Оголошення) із зазначенням ціни пропозиції за наслідками проведення закупівлі, завірену підписом уповноваженої особи учасника.**

**Уповноважена особа СТАДНИК А.І.**

**ДОДАТОК №1**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ТОВАРУ**

**Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 31120000-3 «Генератори» (Генератори 3-х фазні бензинові)**

***Таблиця 1***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування та опис характеристик товару, що вимагаються від замовника** | **Найменування та опис характеристик товару, що пропонується учасником** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| 1. | **Генератор 3-х фазний бензиновий:**  Вид генератора: бензиновий; одноциліндровий, з повітряним охолодженням;  Запуск генератора: ручний стартер, електростартер;  Потужність: не менше 6,5 кВт;  Кількість фаз: 3 фази;  Напруга: 220/380 В;  Частота: 50 Гц;  Ємність паливного баку: не менше 15 л;  Ємність масляного баку: не менше 1,1 л;  Додаткові характеристики:   * вольтметр; * датчик рівня оливи; * захист від короткого замикання і перенавантаження. | *При заповненні учасником даної колонки, обов’язково має вказуватися опис запропонованих товарів, а також - відомості про виробника продукції, країну походження*. | шт | 4 |

*\* Примітки: Усі посилання в технічних, якісних та інших характеристиках до товару на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати як «або еквівалент».*

*Характеристики повинні відповідати або бути кращими за показники, наведені у даній таблиці. Не виконання цієї вимоги призводить до відхилення пропозиції Учасника.*

**Продукцію виробництва держави-терориста (Російської Федерації) не пропонувати!!!**

**Загальні вимоги до поставки товару:**

1. Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ДСТУ, ТУ, тощо) та чинному законодавству України. Товар, що постачається, повинен мати необхідні копії сертифікатів якості виробника /або паспортів /або реєстраційне посвідчення /або сертифікат відповідності /або декларація відповідності /або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.
2. Товар повинен бути новим, не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.
3. Товар має постачатися в тарі та упаковці, які виготовлені з матеріалів, дозволених для використання. Товар повинен бути упакований в заводську упаковку, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час доставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар: умовна назва (товарний знак) виробника, найменування товару, номер серії, дата випуску та інші дані, з необхідними реквізитами виробника, згідно вимог чинного законодавства. Тара – не зворотна та входить у вартість товару. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.
4. Якщо товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам, постачальник зобов'язаний замінити цей товар протягом 3-х (трьох) робочих днів. Всі витрати, пов'язані із заміною товару належної якості несе постачальник.
5. Гарантія на товар (предмет закупівлі) має складати не менше 12 місяців з дати поставки товару. Гарантійна заміна здійснюється протягом гарантійного терміну служби.
6. Поставка товару здійснюється протягом 3-х робочих днів з дати отримання заявки від Замовника (телефоном, факсом, електронною поштою, тощо) до **закладів освіти Мостиської міської ради Львівської області (Додаток №4).** Кінцевий термін поставки товару – до 15.10.2022р.

При поставці товару ОБОВ’ЯЗКОВО надаються всі супроводжуючі документи (товарно-транспортна накладна та/або видаткова накладна, декларація виробника та/або сертифікат якості виробника та/або сертифікат відповідності та/або паспорт виробника та/або реєстраційне посвідчення та/або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України).

1. Оплата предмету закупівлі проводиться після доставки та заміни неякісного (у разі виявлення) товару.
2. Доставка товару здійснюються транспортом Учасника. Всі витрати, пов’язані із доставкою Товару (витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо) несе Учасник.
3. Учасник гарантує, що предмет закупівлі під час постачання (продукція, тара, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля відповідно до норм чинного законодавства із захисту довкілля, основних вимог державної політики України в галузі захисту довкілля та вимог чинного природоохоронного законодавства України. Товар повинен відповідати вимогам безпеки руху, охорони праці, екології та пожежної безпеки.
4. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю.

**ДОДАТОК №2**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА**

**Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 31120000-3 «Генератори» (Генератори 3-х фазні бензинові)**

**І. Учасник повинен надати в електронному (сканованому форматі pdf чи іншому форматі) вигляді в складі своєї пропозиції сканкопії наступних документів:**

1. Свідоцтво про державну реєстрацію або виписку або витяг з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та фізичної особи – підприємця);
2. Документ, що підтверджує статус платника податків (витяг з реєстру платників податку на додану вартість або витяг з реєстру платників єдиного податку або відповідне свідоцтво, тощо);
3. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами проведення спрощеної закупівлі та документів пропозиції учасника, а саме: виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або довіреність або доручення чи інше. ФОП надає лист/довідку відповідного змісту в довільній формі, копію сторінок паспорта.

**Оригінал такого документа (чинного на момент підписання) повинен бути поданий не пізніше дня підписання договору;**

1. Оригінал або копія статуту (остання зареєстрована редакція) чи іншого установчого документу або копія опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України (<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents>) (вимога встановлюється для учасника - юридичної особи). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб). У випадку проведення діяльності філією (чи відокремленим підрозділом ) - належним чином засвідчену копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (відокремленого підрозділу) та копію статуту власника (засновника) даної юридичної особи;
2. Ліцензію (дозвіл) на право здійснювати певний вид господарської діяльності (якщо отримання ліцензії (дозволу) передбачено чинним законодавством) або довідка про те, що даний вид діяльності не підлягає обов’язковому ліцензуванню. Також **завірену копію такого Документа необхідно надати Замовнику не пізніше дня підписання Договору;**
3. Лист - згода з технічними, якісними та іншими характеристиками до товару (Додаток №1) у довільній формі;
4. Заповнений Додаток №1 «Технічні, якісні та інші характеристики до товару»;
5. Гарантійний лист про те, що при поставці товару буде надаватись копії сертифікатів якості виробника /або паспортів /або реєстраційне посвідчення /або сертифікат відповідності /або декларація відповідності /або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України;
6. Лист - згода на істотні умови договору або завірені учасником (підписом та печаткою у разі наявності) сторінки договору (проєкт договору Додаток №5);
7. Заповнена цінова пропозиція складена за формою наведеною в Додатку №3;
8. Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особами, щодо яких подається інформація, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (подається на особу / осіб, яка підписала пропозицію та яка має право підпису договору) (сканований оригінал);
9. Гарантійний лист в довільній формі про підтвердження поставки товару даної закупівлі в терміни протягом 3-х робочих днів з дня отримання заявки від Замовника до **закладів освіти Мостиської міської ради Львівської області (Додаток №4);**
10. Гарантійний лист Учасника про те, що гарантійний термін обслуговування товару буде здійснюватися не менше 12 місяців з дати поставки такого товару для Замовника.

**ІІ. Інша інформація:**

1. Всі довідки, підготовлені Учасником, повинні бути подані українською мовою (або містити завірений переклад на українську мову), складені на бланку Учасника (для ФОП – за наявності такого), з підписом керівника підприємства (для юридичних осіб, для ФОП – підпис особисто, або підпис уповноваженої особи), та печаткою (у разі наявності). Документи, видані іншими установами, організаціями, підприємствами подаються учасником в складі пропозиції у формі сканкопії з оригіналу у кольоровому форматі, або сканкопії у кольоровому форматі з копії, належно завіреної учасником (мають містити підпис уповноваженої особи та відбиток печатки, у разі її використання у своїй діяльності);
2. За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник;
3. У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації;
4. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою;
5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції;
6. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника;
7. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**ДОДАТОК №3**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі - **Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 31120000-3 «Генератори» (Генератори 3-х фазні бензинові)** згідно з вимогами Замовника.

***Таблиця 2***

|  |
| --- |
| *Повне найменування учасника* |
| *Керівництво (ПІБ, посада, телефон)* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер фізичної особи)* |
| *Місцезнаходження:*  *юридична адреса*  *фактична адреса (у разі, якщо вона відрізняється від юридичної адреси)* |
|
|
| *Назва банку* |
| *МФО банку* |
| *Поточний рахунок* |
| *Адреса банку* |
| *Контактна особа (ПІБ, посада, телефон)* |
| *Факс, електронна адреса* |
| *Інша інформація (за наявності)* |

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника за наступними цінами\*:

***Таблиця 3***

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ ТА ІНШИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ДО ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування товару\*\*\*** | **Одиниці виміру\*\*\*** | **Кількість\*\*\*** | **Ціна за одиницю з ПДВ/без ПДВ\* (грн.)** | **Сума з ПДВ/без ПДВ(грн.)\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Всього\* без ПДВ (грн.)** | | | | |  |
| **ПДВ\*\* (грн.)** | | | | |  |
| **Всього\* з ПДВ\*\* (грн.)** | | | | |  |

**Примітки:** *Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. До розрахунку ціни пропозиції не включаються витрати, понесені Учасником у процесі здійснення спрощеної закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору про закупівлю.*

*Ціна пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, вартість тари (упаковки) товару, вартість доставки товару до місця поставки, а також всі витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю.*

*В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру, який пропонується учасником, із урахуванням кількості, що вимагається Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки.*

*Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам Закупівлі.*

*Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні пропозиції – це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості.*

*\* Якщо учасник не є платником ПДВ – зазначається «без ПДВ». Якщо учасник є платником ПДВ, то вказує «з ПДВ».*

*\*\* У формі зазначається початкова цінова пропозиція учасника. Якщо учасником буде знижено ціну своєї пропозиції в результаті проведеного аукціону - Договір з учасником буде укладено за кінцевою ціновою пропозицією учасника.*

*\*\*\*Учасник зазначає найменування товару, одинииі виміру та кількість відповідно до Додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.*

1. Ми погоджуємось з тим, що з метою прирівнення пропозицій всіх учасників закупівлі, учасники, які не є платниками ПДВ, подають свої пропозиції із зазначенням «без ПДВ», проте їх загальна цінова пропозиція в електронному полі під час закупівлі зазначається «з ПДВ».
2. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю не пізніше ніж 20 (двадцять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір.
5. Умовою поставки товару є безкоштовна доставка за адресою Замовника: заклади освіти Мостиської міської ради Львівської області (Додаток №4).
6. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

*(завірені печаткою М.П. (за наявності))*

**ДОДАТОК №4**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ДИСЛОКАЦІЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, КУДИ БУДЕ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ**

***Таблиця 4***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва закладу освіти** | **Адреса** |
| 1. | Філія «Годинівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – заклад дошкільної освіти Мостиської міської ради Львівської області» Опорного закладу «Мостиський заклад загальної середньої освіти № 2 I-III ступенів Мостиської міської ради Львівської області» | 81301, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Годині, вул. Івасюка, 46 |
| 2. | Стрілецький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81360, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Стрілецьке, вул. Зелена, 4 |
| 3. | Опорний заклад «Крукеницький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області» | 81364, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Крукеничі, вул. Шевченка, 67 корпус 1 |
| 4. | Соколянський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81314, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Соколя, вул. Центральна, 102 |