**«КРОПИВНИЦЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»** рішенням уповноваженої особи КПЛ КОР

протокол № 19 від 17.11.2023 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Ігуменцова

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

(у порядку, визначеному особливостями постанови КМ України № 1178 від 12.10.2022 р., зі змінами)

на закупівлю

# Комплексої послуги із встановлення та підключення генератора

# за адресою м. Кропивницький, вул. Героїв рятувальників, 15

**код ДК 021:2015:51110000-6 Послуги зі встановлення електричного обладнання**

**м. Кропивницький**

**2023р.**

**зміст**

|  |
| --- |
| **Розділ І. Загальні положення** |
| 1.Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2.Інформація про Замовника торгів |
| 3.Процедура закупівлі |
| 4.Інформація про предмет закупівлі |
| 5.Недискримінація учасників |
| 6.Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7.Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1.Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2.Внесення змін до тендерної документації |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1.Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2.Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3.Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4.Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними |
| 5.Кваліфікаційні критерії до учасників (відповідно до статті 16 Закону) та  інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям  6.Вимоги, встановлені п.47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам |
| 7.Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 8. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок |
| 9.Інформація про субпідрядника/співвиконавця |
| 10.Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2.Інша інформація |
| 3.Відхилення тендерних пропозицій |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1.Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся |
| 2.Порядок укладання договору про закупівлю |
| 3.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 4.Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 5.Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки до тендерної документації** | |
| Додаток 1 Форма «Тендерна пропозиція» | |
| Додаток 2 Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічна специфікація) | |
| Додаток 3 Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 закону “Про публічні закупівлі”  Додаток 4 Інформація про відповідність учасника/ переможця вимогам, визначених пунктом 47 Особливостей  Додаток 5 Форма «Загальні відомості про Учасника»  Додаток 6 Проект договору | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – постанова № 1178, Особливості).  Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі, постанові № 1178, постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 року [№ 166](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF) «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» та від 14 вересня 2020 року [№ 822](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF) «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу».  Електронною системою закупівель та/або системою в розумінні цієї Документації вважається веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель – інформаційно-телекомунікаційна система «Zakupki» за адресою в мережі Інтернет: zakupki.prom.ua (далі – веб-портал). | |
| 2. | Інформація про замовника торгів |  | |
| 2.1 | повне найменування | **«Кропивницький професійний ліцей»**  **Кіровоградської обласної ради** | |
| 2.2 | місцезнаходження | 25031, Україна, Кіровоградська область,  м. Кропивницький, вул. Героїв рятувальників, 15 | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа КПЛ КОР  ІГУМЕНЦОВА Наталія Василівна,  тел. +380996663499, [levanata@ukr.net](mailto:levanata@ukr.net) | |
| 3. | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями | |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Комплексна послуга із встановлення та підключення генератора  за адресою м. Кропивницький, вул. Героїв рятувальників, 15  код ДК 021:2015:51110000-6  Послуги зі встановлення електричного обладнання | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі на окремі частини (лоти) не поділяється | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг**: 25031, Україна, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Героїв рятувальників, 15  **Обсяг надання послуг**: 1 послуга, згідно з Додатком №2 | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 25 грудня 2023 року** | |
| 5. | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. | |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Тендерна пропозиція, зокрема документи виготовлені учасником, повинні бути складені українською мовою.  Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, подаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою.  У разі надання в складі пропозиції будь-яких документів викладених іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською.  Переклад документа має бути посвідчений підписом перекладача разом з його печаткою (у випадку використання) або легалізований у встановленому законодавством України порядку, якщо інше не передбачено цією тендерною документацією.  Тексти повинні бути автентичними; визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
|  | **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
|  | **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям (у разі їх установлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів\*, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, та завантаження файлів з:  1) інформація та документи про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (перелік таких критеріїв та документів на їх підтвердження, наведено в Додатку 3 до Документації);  2) інформація про відсутність підстав відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей (перелік вимог і документів щодо їх підтвердження, наведено в Додатку 4 до Документації та пункті 6 цього розділу Документації);  3) інформація/документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановлених замовником (перелік вимог і документів щодо їх підтвердження, наведено у Додатку 2 до Документації та пункті 7 цього розділу Документації);  4) документи, що підтверджують повноваження посадової/службової особи або представника учасника процедури закупівлі представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та підписувати документи тендерної пропозиції.  Повноваження керівника учасника підтверджуються: рішенням вищого органу управління учасника про обрання посадової особи або випискою з нього; наказом або розпорядженням та контрактом (якщо його укладення передбачено установчими документами учасника); статутом або іншим установчим документом, яким визначаються компетенція та повноваження посадової особи-керівника учасника (*залежно від організаційно-правової форми учасника*). Такий документ надається у останній (діючій) редакції разом із кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (опис документів для проведення реєстрацій)[[1]](#footnote-1); витягом з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який обов’язково повинен містити дані про усі реєстраційні дії, вчинені учасником до моменту подання тендерної пропозиції[[2]](#footnote-2).  Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У складі тендерної пропозиції учасник подає документ, що посвідчує особу представника учасника, та документ, який виданий в установленому законом порядку та містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків представника учасника, окрім випадків коли така особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків.  Якщо учасником закупівлі є фізична особа-підприємець для підтвердження своїх повноважень учасник у складі тендерної пропозиції надає: витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який обов’язково повинен містити дані про усі реєстраційні дії, вчинені учасником до моменту подання тендерної пропозиції[[3]](#footnote-3); будь-який документ, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця та підтверджує громадянство України[[4]](#footnote-4), або будь-який документ, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця та підтверджує її спеціальний статус (напр.: якщо особа не має громадянства України) згідно з пунктом 2 частини першої статті 13 того ж закону; документ, який виданий в установленому законом порядку та містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків[[5]](#footnote-5) фізичної особи-підприємця, окрім випадків коли така особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків. *Замовник вправі самостійно перевірити цю публічну інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним – частина п’ята статті 17 Закону*. У випадку якщо фізична особа-підприємець уповноважила іншу особу представляти свої інтереси під час проведення цієї закупівлі та/або підписувати документи тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції подається нотаріально посвідчена довіреність (доручення) такого представника. Довіреність (доручення) повинна містити чіткий перелік повноважень, що надаються представнику фізичної особи-підприємця, зразок його підпису та бути виданою на строк, що є не меншим ніж строк надання послуг, який вказаний у цій тендерній документації.  5) інформація, складена Учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно до Додатку 1 Документації в сканованому форматі, підписану Учасником та скріплену печаткою (у випадку використання);  6) загальні відомості про Учасника за формою згідно Додатку 5 до Документації;  7) лист-згода, в довільній формі про укладення договору на умовах визначених проектом договору (Додаток 6), який подається підписаний уповноваженою особою учасника (завіреною печаткою у випадку використання).  8) інші документи відповідно до вимог Документації та додатків до неї.  *\*Якщо документи, що вимагаються цією тендерною документацією є публічними, а інформація про них**оприлюднена у формі відкритих даних згідно із*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)*«Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним,* ***Учасник має право не надавати ці документи у складі тендерної пропозиції, але при цьому зобовʼязаний надати довідку з посиланням на відкритий ресурс де міститься відповідна інформація*** *та норми законодавства відповідно до якого, інформація про зазначений документ міститься у формі відкритих даних згідно із*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)*"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*  Кожен Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді - формат PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)). У випадку якщо інше не зазначене у вимогах документації завантажується скан-зображення оригіналу документа, якщо в документації передбачено подання копії документа то завантажується скан-зображення завіреної учасником копії документа.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (у разі їх установлення замовником), та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Якщо документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований вигляд, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам документації в повній мірі, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою можливість відхилення такої пропозиції.  У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм законодавства (або у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/ переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не повинен складати або не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в положеннях документації документів, то він подає окрему довідку з обґрунтуванням відсутності такого документу з посиланням на відповідні норми актів чинного законодавства. Надання окремої довідки щодо відсутності певного документу не вважатиметься підставою, котра однозначно звільняє Учасника або Переможця від обов'язку надання такого документу. В такому випадку Уповноважена особа Замовника прийматиме відповідне рішення в частині відповідності/невідповідності тендерної пропозиції Учасника умовам тендерної документації з урахуванням сутності підстав ненадання відповідного документу і їх взаємозв'язку з положеннями актів чинного законодавства (або рішення про надання/не надання Переможцем документів, які вимагаються тендерною документацією).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та супроводжуватися накладенням кваліфікованого електронного підпису (особистого ключа кваліфікованого сертифіката ключа уповноваженої особи, що зберігається у захищеному носії інформації). Замовник перевіряє належність кваліфікованого електронного підпису особі, яка підписала пропозицію, у порядку, встановленому законодавством, в тому числі через веб-портал центрального засвідчувального органу (https://czo.gov.ua) шляхом формування відповідного протоколу. Встановлення факту неналежності кваліфікованого електронного підпису особі, яка підписала пропозицію, зберігання ключа на незахищеному носії, неналежності типу підпису та/або сертифікату до кваліфікованих або відсутність можливості перевірити його, в тому числі через допущені учасником технічні помилки, - є підставою для відхилення пропозиції учасника.У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. | |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції учасників, строк дії яких є меншим за встановлений цим пунктом, підлягають відхиленню. Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен письмово підтвердити її строк дії.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). | |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників (відповідно до статті 16 Закону) та  інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям | Кваліфікаційні критерії до учасників цієї закупівлі установлені замовником відповідно до статті 16 Закону та викладені у Додатку 3 до цієї Документації.  Замовник вимагає від учасників цієї закупівлі подання ними у складі тендерної пропозиції документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаціям критеріям, установленим замовником відповідно до статті 16 Закону.  Спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям визначений у Додатку 3 до цієї Документації . | |
| 6. | Вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам | Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі виявлення підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, а саме:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, - учасник повинен прямо це зазначити. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  ***Інформація про підтвердження відповідності вказаним вимогам Учасником та Переможцем викладена в Додатку 4 до цієї Документації.***  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у п.47 Особливостей.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п.47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо | |
| 7. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно з Додатка 2 до цієї тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.  Ціна пропозиції учасника повинна бути визначена за динамічною договірною ціною згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва». Ціна пропозиції Учасника означає суму (з урахуванням ПДВ), за яку Учасник зобов’язується виконати всі види робіт, передбачених кошторисною документацією. Учасник визначає вартість послуг, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які будуть доручені для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні пропозиції, що гарантується учасником. Підстава для перерахунку договірної ціни повинна бути обґрунтованою та документально підтвердженою. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на виконання замірів, транспортування до місця поставки, завантаження-розвантаження, монтаж-демонтаж, матеріали, страхування та ін.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент» | |
| 8 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок | У разі виявлення під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій формальних (несуттєвих) помилок, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1.1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  1.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  1.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  1.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  1.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  1.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  1.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  1.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  1.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  1.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  1.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Рішення про віднесення помилки до формальної ухвалюється рішенням Уповноваженої особи. | |
| 9. | Інформація про субпідрядника/ співвиконавця | Якщо Учасник планує залучати до надання послуг, що є предметом закупівлі, субпідрядників/співвиконавців, вартість робіт яких складатиме 20% і більше від вартості послуг по закупівлі, то він надає довідку про субпідрядника(ів) із зазначенням наступного:   |  |  | | --- | --- | | 1. | Повне найменування | | 2. | Скорочене найменування | | 3. | Юридична адреса Учасника | | 4. | Фактична адреса Учасника | | 5. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) | | 6. | Контактний телефон | | 7. | Факс | | 8. | Адреса електронної пошти | | 9. | ЄДРПОУ | | 10. | Види робіт (послуг) | | 11. | Частка участі у відсотках |   Разом з довідкою учасник має надати документи на підтвердження своєї відповідності, кваліфікації та фінансової спроможності (в тому числі інформацію про наявність матеріально- технічної бази та технологій, працівників, досвіду виконання аналогічних договорів та інформацією щодо повноважень з документальним підтвердженням) згідно вимог цієї тендерної документації та оригінал листа від субпідрядника про згоду на надання послуг, що будуть йому доручені.  Якщо учасник не планує залучати субпідрядні організації, учасник повинен надати відповідний інформаційний лист про це. | |
| 10. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
|  | **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: зазначається в оголошенні про проведення відкритих торгів  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених п. 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Якщо учасник під час подання своєї тендерної пропозиції визначив певну інформацію конфіденційною - у складі тендерної пропозиції надається письмове обґрунтування конфіденційності інформації та документ із закритою конфіденційною інформацією або знеособленими персональними даними. Вказані документи повинні бути доступними для перегляду усіма бажаючими користувачами електронної системи закупівель. У такому випадку замовник здійснює розгляд тендерної пропозиції учасника за документами, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними.  Якщо учасник визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону, або учасник не надав обґрунтування конфіденційності інформації і при цьому визначив певну інформацію конфіденційною - його пропозиція відхиляється.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. | |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.  Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону.  Ціна тендерної пропозиції **не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі**, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  **Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою*.***  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Положення (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції  Замовник визначає переможцем торгів такого учасника, тендерна пропозиції якого за результатами розгляду відповідає кваліфікаційним, технічним, іншим умовам Документації.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) .  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  -досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  -сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  -отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| 2. | Інша інформація | У випадку коли цією тендерною документацією не встановлено вимог до змісту та/або форми документу учасник подає документ в довільній формі з відображенням необхідного змісту/інформації за власним підписом із прикладанням печатки (у разі її використання). Якщо цією тендерною документацією встановлена певна форма або зразок для подання документа – учасник не повинен відступати від них.  Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера, дати, адресата, предмету закупівлі, підпису уповноваженої особи підприємства та печатки (у разі використання).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Учасник гарантує замовнику, що відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи/послуги, запропоновані на закупівлю та інших документів пов’язаних із поданням ціни пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ціни пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни процедури закупівлі). Учасник гарантує замовнику, що зазначені витрати сплачуються учасником.  Учасник у складі документів тендерної пропозиції подає письмове підтвердження того, що він ознайомився з умовами цієї тендерної документації щодо формальних (несуттєвих) помилок, повністю розуміє правові наслідки їх допущення у тендерних пропозиціях як інших учасників, так і власній тендерній пропозиції.  Учасник у складі тендерної пропозиції подає документи (лист, довідку довільної форми), що підтверджують фінансову спроможність учасника для надання послуг замовнику без отримання авансового платежу і без затримок в строках надання цих послуг.  Інформація, зазначена Учасником в електронних документах, та документах, що додаються до пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції. У разі її невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи. | |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  • підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  • зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  • не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  • не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  • визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  • • є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). У складі тендерної пропозиції учасник подає повідомлення з інформацією в довільній формі про відповідність його даній вимозі. На підтвердження інформації зазначеної у повідомленні учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з хронологією усіх реєстраційних дій учасника. У разі ненадання учасником повідомлення в довільній формі та/або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та/або у випадку якщо учасник процедури закупівлі являється такою особою, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей;  2) тендерна пропозиція:  • не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  • є такою, строк дії якої закінчився;  • є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  • не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  • не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  • не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  • надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  • учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  • учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
|  | **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | Порядок укладання договору про закупівлю | 1.Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  2.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель..  3.Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.  4.Переможець процедури закупівлі через пять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю повинен надати замовнику (направити за адресою місцезнаходження замовника) два примірники заповненого та підписаного зі своєї сторони договору про закупівлю з прикладанням печатки (у разі її використання). Учасник при складанні проекту договору про закупівлю не повинен відступати від проекту договору, що додається до цієї тендерної документації. У разі невиконання учасником вимог цього пункту тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію такого переможця процедури закупівлі на підставі абзацу другого пункту 3 частини першої статті 31 Закону та згідно із частиною сьомою статті 33 Закону.  5.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: -відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; -копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у раз їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності (діяльність з надання послуг, що є предметом цієї закупівлі), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  6.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж **через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  7.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції**, не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути **продовжений до 60 днів**. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  8.Переможець процедури закупівлі разом із документами, визначеними у підпункті 5 цього пункту тендерної документації, надає замовнику копії документів, що підтверджують право особи (керівника або представника учасника) на підписання договору про закупівлю і ліцензії та/або документа дозвільного характеру (у разі якщо діяльність з надання послуг, що є предметом цієї закупівлі, передбачає отримання такого дозволу або ліцензії згідно із законом). Повноваження особи, уповноваженої на підписання договору про закупівлю, підтверджуються переможцем торгів згідно з вимогами підпункту 4 пункту 1 розділу ІІІ цієї тендерної документації. Копії документів, що вимагаються цим підпунктом тендерної документації, повинні бути засвідчені особою, уповноваженою на те установчими або іншими документами учасника, або фізичною особою-підприємцем особисто та оформлені відповідно до вимог пункту 5.26 ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».  9. Інформація про наявність чинної ліцензії, дозволу або декларації на виконання робіт підвищеної небезпеки відповідного органу Держпраці та/або Держгірпромнагляду, виданого у відповідності до чинного порядку видачі таких документів, а також дозвіл або декларація на роботи, що виконуються за допомогою механічних підіймачів, машин, механізмів, будівельних підйомників відповідного органу Держпраці та/або Держгірпромнагляду, виданого у відповідності до чинного порядку видачі таких документів, які є необхідними для провадження діяльності з надання послуг, що є предметом цієї закупівлі з обов’язковим документальним підтвердженням їх наявності та зазначенням терміну дії надаються у складі тендерних пропозицій учасників. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі відсутності необхідності в отриманні ліцензії або документа дозвільного характеру згідно із нормами чинного законодавства, учасник подає довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації, а також із посиланням на відповідні нормативно-правові акти. Разом з тим інформація про особу, яка має право на підписання договору про закупівлю (посада, прізвище, ім’я, по батькові, РНОКПП, зразок підпису, номер телефону та електронна пошта для зв’язку) від імені учасника, а також документи згідно з вимогами підпункту 4 пункту 1 розділу ІІІ цієї тендерної документації також надаються учасниками у складі їх тендерних пропозицій.  10.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  11.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 3. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведено у Додатку № 6 до тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків передбачених Законом з урахуванням Особливостей.  Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами процедури закупівлі. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:  • підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;  • сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;  • нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;  • зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.  У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:  • підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;  • сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.  • нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);  7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку  Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  • визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  • перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  • перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей. |
| 4. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 5. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

1. Замовник самостійно перевіряє надану учасником інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за наданим учасником кодом доступу. У випадку неможливості перевірити надану інформацію або відсутності документів за вказаним кодом пропозиція учасника відхиляється. [↑](#footnote-ref-1)
2. Замовник самостійно перевіряє надану учасником інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за номером документа, що вказаний у Витягу. У випадку неможливості перевірити надану інформацію або відсутності Витягу за вказаним номером документа пропозиція учасника відхиляється. [↑](#footnote-ref-2)
3. Замовник самостійно перевіряє надану учасником інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за номером документа, що вказаний у Витягу. У випадку неможливості перевірити надану інформацію або відсутності Витягу за вказаним номером документа пропозиція учасника відхиляється. [↑](#footnote-ref-3)
4. Згідно з пунктом 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» [↑](#footnote-ref-4)
5. Згідно з наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків» від 29.09.2017 №822 (зареєстровано в Мін'юсті України 25.10.2017 за №1306/31174) [↑](#footnote-ref-5)