

## ДОГОВІР №188/3

на підтримку експлуатації (супроводження) програмного забезпечення  
м.Хмельницький

“01” липня 2022р.

Приватний підприємець Горбачов Микола Олексійович, іменований надалі Виконавець, діючий на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, з одного боку, і Комунальне підприємство "Хмельницька інфекційна лікарня" Хмельницької міської ради, іменоване надалі ЗАМОВНИК, в особі директора Піддубної Оксани Вікторівни, діючої на підставі Статуту, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання підтримки експлуатації (супроводження) такого програмного забезпечення Замовника (далі ПЗ):

а)мережева система обліку заробітної плати (система “Зарплата”).

Під терміном “Супроводження” Замовник та Виконавець розуміють наступне:

а)забезпечення консультативної підтримки персоналу Замовника по питанням, які виникають при експлуатації вказаної комп'ютерної системи;

б)настроювання вказаної комп'ютерної системи при зміні структур баз даних або алгоритмів розрахунків та обліку; настроювання ПЗ проводиться згідно алгоритмів, представлених Замовником;

в)відображення поточних змін в існуючих формах звітності та розробка нових форм звітності;

г)надання допомоги при створенні електронних копій інформації для Податкових органів та Пенсійного Фонду;

д)помісячне створення довгострокових архівів на комп'ютерах Замовника;

е)відновлення інформації (якщо це можливо) при її пошкодженні;

ж)вирішення поточних питань експлуатації вказаного ПЗ.

ДК 021:2015:72260000-5: Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням

Супроводження та внесення змін у програмне забезпечення відбуваються дистанційно (без виїзду Виконавця до Замовника) через мережу Internet. Перелік засобів дистанційного підключення визначає Виконавець. Консультаційна підтримка надається у робочі дні в режимі загальної черги з 10 до 18 години через наступні засоби:

а)стаціонарний міський телефон;

б)чат програми whatsapp;

в)E-mail.

### 2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1.Замовник бере на себе наступні зобов'язання:

а)забезпечити дистанційний доступ Виконавця до комп'ютерів з системами, вказаними у п.1.1;

б)забезпечити роботоспроможність комп'ютерного обладнання з вказаними системами;

в)забезпечити підключення до Internet комп'ютерів з системами, вказаними у п. 1.1;

г)забезпечити кваліфіковане формулювання проблем, які треба вирішувати Виконавцю;

д)своєчасно (у термін, вказаний у п.4.2) проводити оплату робіт Виконавця.

2.2.Виконавець бере на себе наступні зобов'язання:

а)забезпечити кваліфіковане та своєчасне виконання робіт, вказаних у п.1.1.

2.3.Виконавець не несе відповідальності за:

а)загублення даних на комп'ютерах Замовника;

б)будь-які наслідки використання програм, встановлених на комп'ютерах Замовника, або програмних алгоритмів, представлених Замовником.

### 3. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1.Документом, що засвідчує виконані роботи, є Акт виконаних робіт, який підписується Сторонами. Акт підписується щомісячно. Акт передається Виконавцем Замовнику.

3.2.Замовник на протязі 5 (п'яти) днів зі дня одержання Акта виконаних робіт зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт, який є підставою для фінансових розрахунків, або письмову мотивовану відмову від приймання робіт.

3.3.У випадку неодрержання Виконавцем підписаного акту чи мотивованої письмової відмови від приймання робіт на протязі 10 днів з дати вручення акту, роботи вважаються виконаними, про що

Виконавцем складається односторонній Акт виконаних робіт, який є підставою для фінансових розрахунків.

3.4.Замовник на підставі Акту виконаних робіт або на підставі одностороннього Акту виконаних робіт проводить оплату.

3.5.Факт оплати Замовником підтверджує, що Замовник з виконаними роботами згоден та не має претензій по якості та термінам виконання робіт.

#### 4.ЦІНА РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1.Ціна робіт по цьому Договору складає **15420.00 грн. (П'ятнадцять тисяч чотириста двадцять гривень 00 копійок).**

4.2.Оплата робіт Замовником проводиться згідно Акту виконаних робіт щомісячно **не пізніше 10 (десятого)** числа місяця, який йде за місяцем, що оплачується.

4.3.При несвоєчасній оплаті робіт невикладена сума індексується (збільшується) на суму офіційної (затвердженої Міністерством статистики України) інфляції.

#### 5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ІНШІ УМОВИ

5.1.Всі спірні питання між Замовником та Виконавцем вирішуються згідно діючого законодавства.

5.2.При несвоєчасному виконанні робіт або несвоєчасній оплаті робіт винна сторона сплачує пеню. Пеня розраховується від суми невиконаних або неоплачених робіт за кожний день просрочення. Розмір пені - подвійна облікова ставка НБУ, що діяла в період просрочення.

5.3.Обставинами форс-мажору вважаються обставини, які призводять до фізичної неможливості виконання цієї угоди, а саме: природні катаклізми; військові дії; інші дії, що призводять до знищення або блокування майна Замовника або Виконавця (далі Сторони); блокування (нероботоспроможність) Internet-каналів, яке унеможливило дистанційне підключення до комп'ютерів Замовника; хвороба або втрата дієздатності Виконавця. У випадку виникнення обставин форс-мажору для однієї з Сторін, ця Сторона повідомляє доступними засобами (письмово, телефоном, Email, Viber, Skype або іншими засобами) іншу Сторону про виникнення таких обставин.

5.4.Перенастроювання ПЗ відбувається згідно вимог бухгалтера Замовника. Виконавець не несе відповідальності за будь-які наслідки використання ПЗ у Замовника.

#### 6.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВИХОДУ З ДОГОВОРУ

6.1.Договір укладено на період з "01" липня 2022р. по 31 грудня 2022р.

6.2.Кожна з сторін має право достроково припинити цей Договір.

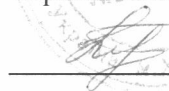
6.3.Для припинення Договору Замовник або Виконавець повинен повідомити іншу сторону не пізніше, ніж за 5 днів до дати припинення Договору. В цьому випадку оплата робіт проводиться за фактичну кількість днів Договору пропорційно договірній ціні.

#### 7.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

##### ВИКОНАВЕЦЬ

Приватний підприємець  
Горбачов Микола Олексійович

Тел.(0382)-631940,  
E-mail: bitgna@mail.ru, bitgna@gmail.com  
Ідентифікаційний код 2411211956  
29019, м.Хмельницький,  
проспект Миру, 62, кв.101  
р/р № UA293154050000026002272964001 у  
Хмельницькій філії КБ  
"Приватбанк", МФО 315405

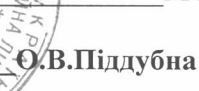
 М.О.Горбачов

##### ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство  
"Хмельницька інфекційна лікарня"  
Хмельницької міської ради  
Тел.(0382)-704371, 703527  
29008, м.Хмельницький  
вул.Григорія Сковороди, 17  
Код ЄДРПОУ 02004752  
М.Хмельницький  
вул.Сковороди, 17  
р/р № UA 763154050000026003052323429



МФО \_\_\_\_\_

 О.В.Піддубна