

Головне управління Пенсійного фонду України у Сумській області (далі - Власник), в особі начальника головного управління ЗЛЕНКО Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (із змінами і доповненнями) та наказу Пенсійного фонду України від 27.03.2015 № 203-О «Про призначення Зленко Т.В.» з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПАРКІНГ» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Зберігач), в особі директора СЛАВГОРОДСЬКОГО Олега Володимировича, який діє на підставі статуту з іншої сторони, надалі разом - "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За умовами цього Договору Власник передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання транспортний FIAT DUCATO, державний номерний знак ВМ 1243 ЕС, тип – спеціалізований вантажний – спеціалізований фургон –D, номер шасі (кузова, рами) – ZFA25000002V62102, колір – білий, рік випуску – 2022, дата реєстрації – 10.01.2023 (далі - транспортний засіб) (код ДК 021:2015:98351100-9 - послуги автостоянок).

1.2. Місцезнаходження автостоянки: машино-місце № 182, вул. Матюшенко, 47, м. Суми, Сумська область, Україна, 40020.

1.3. Відповідальна особа за керування транспортного засобу – БІЗЮК Андрій Олександрович, що діє на підставі наказу головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області від 27.07.2022 № 7-АГ.

1.4. Час роботи автостоянки: цілодобово.

1.5. Право власності на транспортні засоби до Зберігача не переходить та не може бути задіяне в господарському обороті Зберігача або бути передане ним третім особам.

1.6. Обсяги закупівлі, що є предметом Договору, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Власника.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна за зберігання транспортний засіб встановлюються в національній валюті України - гривні.

2.2. Ціна зберігання транспортного засобу за цим Договором на місяць складає 600,00 грн. (шістсот гривень нуль копійок) без ПДВ. Загальна сума договору на рік становить 7200,00 грн. (сім тисяч двісті гривень нуль копійок) без ПДВ.

2.3. До ціни за зберігання транспортного засобу враховуються витрати на страхування, сплату мита, податків та інших обов'язкових зборів і платежів, тощо та інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням договору.

2.4. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, у разі:

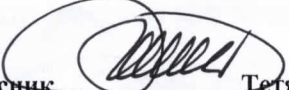
2.4.1. Зміни індексу інфляцій цін у народному господарстві і на споживчому ринку, витрат пов'язаних з експлуатацією, утримання автостоянки.

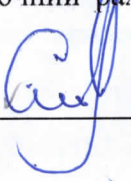
2.4.2. Від попиту та пропозицій.

2.4.3. В інших випадках передбачених законодавством.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунок за зберігання транспортного засобу здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Зберігача протягом

Власник  Тетяна ЗЛЕНКО

Зберігач  Олег СЛАВГОРОДСЬКИЙ

чотирнадцяти банківських днів після виконання умов Договору та підписання акту приймання - передачі транспортного засобу.

У разі затримки фінансування Власника, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Власником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Власника не застосовуються.

3.2. Приймання транспортного засобу здійснюється у присутності представників сторін згідно законодавства України.

При виявленні недоліків складається двосторонній акт, що підписується уповноваженими представниками Сторін, в якому перераховуються недоліки та терміни їх усунення. Зберігач усуває усі виявлені недоліки за власний рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виявлення.

3.3. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Власника.

4. Права та обов'язки сторін.

4.1. Права та обов'язки зберігача:

4.1.1. Приймати транспортний засіб на зберігання посвідчуючи прийом шляхом відмітки в журналі реєстрації Зберігача про здачу транспортного засобу на стоянку, або про отримання даного транспортного засобу зі стоянки.

4.1.2. Не допускати проникнення в транспортний засіб сторонніх осіб.

4.1.3. Вживати всіх необхідних заходів для забезпечення зберігання транспортного засобу в період дії цього Договору;

4.1.4. Нести відповідальність за втрату або ушкодження транспортного засобу Власника, що знаходиться у Зберігача, незалежно від причини ушкодження або втрати, за умови відсутності вини третьої особи, з моменту одержання транспортного засобу від Власника до закінчення його зберігання;

4.1.5. Повернути транспортний засіб Власникові за першою вимогою останнього.

4.1.6. Надати Власникові право на стоянку транспортного засобу в одному й тому ж місці. У разі потреби в зміні місця зберігання транспортного засобу, його переміщення провадиться за погодженням сторін.

4.1.7. Повідомити Власника про постановку на стоянку транспортного засобу, представником Власника, який перебуває в нетверезому стані.

4.1.8. Видавати транспортний засіб іншій особі за умови пред'явлення оформленого відповідно до законодавства доручення Власника та перепустки чи документа, що посвідчує особу одержувача транспортного засобу.

4.1.9. Дозволити технічне обслуговування транспортного засобу тільки в спеціально відведених і обладнаних на стоянці місцях.

4.1.10. Забезпечити безперешкодний в'їзд-виїзд на місце/ з місця стоянки.

4.1.11. У разі здавання на зберігання транспортного засобу з аварійними пошкодженнями, то він може бути прийнятий на зберігання після реєстрації у журналі обліку транспортних засобів з пошкодженнями та некомплектних, з зазначенням характеру пошкодження, часу в'їзду на автостоянку, марки і номера транспортного засобу.

4.1.12. Якщо транспортний засіб знаходиться в гаражі, останні мають бути обладнані витяжною вентиляцією, вогнегасником, ящиком з піском, внутрішніми і зовнішніми запорами (замками).

4.1.13. Зберігач не має права користуватись транспортним засобом.

4.1.14. Зберігач має право не видавати транспортний засіб представникові Власника, без подання останнім належних документів.

4.1.15. Зберігач має право не видавати транспортний засіб представникові Власника який перебуває в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

Власник

Тетяна ЗЛЕНКО

Зберігач

Олег СЛАВГОРОДСЬКИЙ

4.1.16. Зберігач має право вимагати від Власника виконання його обов'язків за даним договором.

4.1.17. Припинити виконання своїх обов'язків в односторонньому порядку за даним договором в разі неоплати Власником послуг Зберігача.

4.1.18. Зберігач увільняється від обов'язків прийняття транспортного засобу Власника на зберігання, у зв'язку з обставинами, які мають суттєві значення, та не в змозі забезпечити зберігання транспортного засобу.

4.2. Обов'язки та права власника

4.2.1. Вчасно та в повному обсязі оплачувати послуги Зберігача.

4.2.2. Зачиняти транспортний засіб, що знаходиться на стоянці на замки.

4.2.3. Транспортний засіб, що знаходиться на автостоянці, зачинити на замки, зняти з гальм і передач та зафіксувати від довільного руху. Скло дверцят повинно бути зафіксоване в піднятому положенні.

4.2.4. В разі використання гаражу особисто відчиняти та зачиняти гараж на ключ.

4.2.5. Ознайомитися з Правилами зберігання транспортного засобу, розписатися про це в журналі обліку транспортних засобів і виконувати всі вимоги Правил.

4.2.6. Оформити транспортний засіб на зберігання згідно з вимогами Правил, подати при цьому представнику Зберігача перелік предметів, які знаходяться в салоні (кабіні) транспортного засобу, але не входять до комплекту обладнання та приладів, передбачених заводом-виробником (телевізор, магнітофон, та інше майно). Перелік повинен бути внесений до журналу обліку транспортних засобів довготермінового або тимчасового зберігання і засвідчений підписами представником Власника та представником Зберігача.

4.2.7. Пред'явити транспортний засіб на огляд представнику Зберігача і після належного оформлення поставити його на місце зберігання.

4.2.8. Виконувати правила техніки безпеки, пожежної безпеки, та утримувати зайняте транспортним засобом місце у чистоті.

4.2.9. У разі термінового виїзду під час снігових заметів самостійно забезпечувати собі розчищення проїзду.

4.2.10. У разі виявлення некомплектності транспортного засобу або його пошкодження, негайно повідомити про це представника Зберігача і подати з цього питання письмову заяву у двох примірниках, один з яких з відміткою представника Зберігача про її одержання залишити у себе.

4.2.11. Після закінчення строку дії Договору забрати у Зберігача транспортний засіб.

4.2.12. Власник має право у будь-який час забирати у Зберігача транспортний засіб, який знаходиться на зберіганні.

4.2.13. Категорично забороняється розпивання спиртних напоїв на території автостоянки, а також у транспортного засобу.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.5. Зберігач несе відповідальність за збереження і цілісність транспортних засобів з моменту передання майна на зберігання і до моменту його повернення Власнику. У випадку втрати (нестачі) або пошкодження транспортних засобів, які передані на зберігання, або його

Власник

Тетяна ЗЛЕНКО

Зберігач

Олег СЛАВГОРОДСЬКИЙ

частини, Зберігач повинен відшкодувати Власнику всі пов'язані з цим збитки.

5.6. У випадку неповернення транспортних засобів Власнику за першою вимогою, Зберігач повинен виплатити Власнику штраф у розмірі 0,1 % від вартості транспортних засобів за кожний день затримки.

5.7. Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Виконавця, а Виконавець не несе відповідальності за зобов'язаннями Замовника.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо) (далі - форс мажорні обставини).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

6.2. Сторона яка посилається на конкретні обставини повинна довести те, що вони є форс-мажорними і що ці обставини є форс-мажором саме для цього Договору.

6.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилатися на ці обставини.

6.4. Наявність форс-мажорних обставин засвідчується Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами шляхом видачі сертифіката.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

8. Строк дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023, відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01.01.2023. В частині розрахунків – до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.2. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. Інші умови

9.1. Будь-які спори та різноманітні тлумачення, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням даного Договору, вирішуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами, а у випадку не врегулювання - в судовому порядку відповідно до правил матеріального та процесуального права України.

Власник



Тетяна ЗЛЕНКО

Зберігач



Олег СЛАВГОРОДСЬКИЙ

9.2. Цей Договір належним чином укладений Сторонами та є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов'язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору, Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладення цього Договору вони діють добросовісно одна до одної. Сторонами не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним, або в будь-якій іншій спосіб призведе до втрати чинності або розірвання даного Договору в інший спосіб ніж за згодою Сторін.

9.4. Сторони гарантують, що укладанням цього Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов'язання Сторони за іншими правочинами.

9.5. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам без письмової згоди на це іншої сторони.

10. Реквізити і підписи сторін

ВЛАСНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Сумській області
40009, м. Суми, вул. Пушкіна, 1
код ЄДРПОУ 21108013
р/р UA 073375680000000025603331178 у
банку філія - Сумське обласне управління
АТ «Ощадбанк», МФО 337568
тел. (0542) 679-261
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua

ЗБЕРІГАЧ

Комунальне підприємство «ПАРКІНГ»
Сумської міської ради
40000, Сумська обл., м. Суми,
вул. Горького, буд. 21
код ЄДРПОУ 38523128
IBAN UA 483005280000026006000024662
в АТ «ОТП БАНК» м. Київ
Єдиний податок 2% з 12 квітня 2022 року
ІПН - 385231218198
Свідоцтво – 200124014
тел. (0542)-700-940
e-mail: dp.parking2012@gmail.com

Начальник

М.П.



Тетяна ЗЛЕНКО

Директор

М.П.



Олег СЛАВГОРОДСЬКИЙ

Р. Іванів Рущак Іванович