**ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ**

 **ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА**

**"ЛУБНИТЕПЛОЕНЕРГО"**

**( ОКВПТГ „Лубнитеплоенерго” )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Затверджено протоколом уповноваженої**

|  |
| --- |
| **особи №85****від 21 березня 2023 р.** **Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Ольга ЛЕБЕДИНЕЦЬ** |

 |  |  | **комітету № 56****від "07" вересня2018р.**  |
|  | **Е****коЮ.** |  |  | **Голова тендерного****комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**Канцелярні товари**

**Код ДК 021:2015 :30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне**

**м. Лубни**

|  |  |
| --- | --- |
| N | **Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію сформовано Замовником відповідно до вимог статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, в редакції закону від 10.09.2022 (далі – Закон), з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі-Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації (далі - ТД), вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |   |
| 2.1 | повне найменування | Обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Лубнитеплоенерго» |
| 2.2 | місцезнаходження | 37500, Полтавська обл., м. Лубни, вул. Захисників України, 17 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Лебединець Ольга Вікторівна – фахівець з публічних закупівель, тел. 0661579710, e-mail: lubnyltetk@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з Особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |   |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Канцелярні товари****код за ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | Подання тендерних пропозиції щодо окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота) не передбачено.**Учасник процедури закупівлі подає тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому.** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товарів: 37500, Полтавська обл., м.Лубни, вул Миколи Міхновського, 48В.Переліт та кількість поставки згідно специфікації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 14.04.2023 року** |
| 4.5 | Умови оплати  | Оплата здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника за фактично отриманий товар протягом 20 календарних днів з дня підписання видаткової накладної. |
| 4.6 | Джерело фінансування | Власні кошти  |
| 4.7 | Очікувана вартість | **3520,55 грн. без ПДВ (Три тисячі п’ятсот двадцять грн. 55 коп. без ПДВ)** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім юридичних осіб – резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичних осіб, кінцевим бенефіціарним власником (власником) яких є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичних осіб (фізичних осіб – підприємців) – резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | **Валютою тендерної пропозиції є гривня.**У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або ЄВРО (зазначається валюта).При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США, або ЄВРО (зазначається валюта), установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій  |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються **українською мовою**. У випадках, передбачених частиною третьою статті 10 Закону, документи Замовника щодо процедури закупівлі, передбачені Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Усі документи, подані іншими мовами повинні бути з перекладом на українську, виконаним офіційним перекладачем. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації та унесення змін до тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. (пункт 51 Особливостей) |
| **Підготовки тендерної пропозиції**  |
| **1** | **1. Оформлення тендерної****пропозиції та її зміст** |  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав установлених у пункті 44 Особливостей та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документаціїчастини предмета закупівлі (лота).Документи тендерної пропозиції учасника подаються у вигляді кольорових сканкопій у форматі .pdf або .jpg, або електронних документів з накладеним удосконаленим електронним підписом або кваліфікованим електронним підписом. Електронний підпис повинен міститися в окремому файлі. У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо) такі документи замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника. Електронний підпис повинен міститися в окремому файлі. Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 "Про затвердження Переліку формальних помилок" та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, відсутність підпису чи/та печатки на одній чи декількох сторінках. Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: - Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). - Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поляелектронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. - Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. - Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). - У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. - Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. - Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: - "Інформація в довільній формі" замість "Інформація", "Лист-пояснення" замість "Лист", "довідка" замість "гарантійний лист", "інформація" замість "довідка"; - "м.київ" замість "м.Київ";- "поряд -ок" замість "поря - док"; - "ненадається" замість "не надається"; - "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_" замість "14.08.2020 №320/13/14-01".**Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:** **-форми "Тендерна пропозиція", що подається у вигляді, наведеному в Додатку № 3 тендерної документації;** **-форма «Технічні вимоги і якісні характеристики та основні умови», що подається у вигляді, наведеному в Додатку № 4 тендерної документації;****-документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону та інших документів необхідних для прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю (згідно Додатку № 1 тендерної документації);** **-гарантійний лист щодо погодження з проєктом договору згідно Додатку № 5 тендерної документації;****-документів, передбачених Додатком №4 тендерної документації (Перелік документів, підтверджуючих відповідність предмета закупівлі нормативно-технічній документації та технічним і якісним характеристикам) до цієї тендерної документації, та містити повну інформацію щодо відповідності тендерної пропозиції учасника Технічній специфікації замовника (згідно Додатку № 4 тендерної документації).** Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. |
| **2.** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Не встановлено |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не встановлено |
| **4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше, ніж **90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. **Учасник процедури закупівлі має право:**відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Перелік документів, які****вимагаються замовником****для підтвердження****відповідності учасника****кваліфікаційним критеріям****встановленим статтею 16****закону та документів****необхідних для визначення****переможця** | **Згідно з даною тендерною документацією (Додаток № 1 тендерної документації), учасник подає, як частину його тендерної пропозиції, перелік документів необхідних для визначення переможця.** Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) зазначена у додатку №4 до тендерної документації. **Відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі повинна бути підтверджена згідно з вимогами додатка № 4 до тендерної документації**.Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі (технічне завдання) згідно з частиною другою статті 22 Закону. Тендерні пропозиції повинні узгоджуватися з відповідним технічним завданням. До технічних та якісних вимог предмета закупівлі застосовується вираз «або еквівалент»\* *(\*еквівалент – «рівнозначний», «рівноцінний» предмет або кількість, що відповідає іншим предметам або кількостям, може замінювати або виражати їх)*. |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколу випробування або сертифікату, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим вимогам** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам (частина 5 статті 23 Закону).**Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.****Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством (частина 6 статті 23 Закону).****Інформація про маркування, сертифікати, протоколи випробувань, що підтверджують відповідність предмета закупівлі зазначена у додатку №4 до тендерної документації.** |
| **8.** | **Вимога про зазначення учасником у тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця** | У разі закупівлі робіт Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, який буде залучений переможцем, з яким укладено договір про закупівлю, до надання послуг як співвиконавця або виконання робіт як субпідрядника, в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг. |
| **10.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерної пропозицій:**дата –30.03.2023р.**Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;назву предмета закупівлі;дату та час розкриття тендерної пропозиції;найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.Критеріями оцінки є:ціна; абовартість життєвого циклу; абоціна разом з іншими критеріями оцінки, що пов’язані із предметом закупівлі. У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу до такого критерію, крім ціни товару (роботи, послуги), може включатися один або кілька витрат замовника протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), а саме витрати, пов’язані з:використанням товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), зокрема споживання енергії та інших ресурсів;технічним обслуговуванням;збором та утилізацією товару (товарів);впливом зовнішніх екологічних факторів протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг) у разі, коли їх грошова вартість може бути визначена, зокрема впливом викидів парникових газів, інших забруднюючих речовин, та інші витрати, пов’язані із зменшенням впливу на навколишнє природне середовище (довкілля).У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу всі його складові не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників процедури закупівлі.Якщо замовником крім ціни встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни.Якщо замовником крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.” |
| **2.** | **Інша інформація** | Учасник самостійно несе усі витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції (в тому числі з отриманням дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв тощо).Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.Відповідальність за достовірність наданої Учасником інформації в своїй пропозиції несе Учасник. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог цієї документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та згодні з вимогами, викладеними в ній.**Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв’язку з участю в торгах та укладенням договору, не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.** У випадках, що не висвітлені у цій документації, уповноважена особа і Учасники процедури закупівлі керуються нормами Закону, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій**  | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**1) **учасник процедури закупівлі:**зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., N 84, ст. 5176); **2) тендерна пропозиція:**не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;**3) переможець процедури закупівлі:**відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей;не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.**Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:*** учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

-  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.**Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли**: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарнийвласник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. (пункт 47 Особливостей)Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. (пункт 48 Особливостей)Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). (пункт 49 Особливостей)Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. (пункт 50 Особливостей) |
|  |
| **2** | **Укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системізакупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. (Додаток № 2 тендерної документації). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені пунктом 46 Особливостей. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору складається з урахуванням особливостей предмету закупівлі.**Проект договору про закупівлю наведено у додатку № 5 до тендерної документації.** |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умовинеобхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю (укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Істотними умовами договору поставки, передбачені чинним Законодавством України є: предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); кількість товару та вимоги щодо його якості; порядок здійснення оплати; сума визначена у договорі; термін та місце поставки товару; строк дії договору; права та обов’язки сторін; відповідальність сторін. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

# Додаток № 1

# до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВСТАНОВЛЕНИМ СТАТТЕЮ 16 ЗАКОНУ, ТА ДОКУМЕНТІВ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону:

1. Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям:

1.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):

1.1.1. Довідка про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), за формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента, ЄДРПОУ, адреса, контактний телефон | Предмет договору/код ДК 021:2015 | Номер договору та дата його укладання | Дата виконання договору(число, місяць, рік) |
|  |  |  |  |

1.1.2. Лист-відгук, або інший документ, який підтверджує поставку товару, про добросовісне виконання учасником зобов'язань згідно договору (договорів), який наведений (наведені) в довідці про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

2. Довідка в довільній формі, яка містить відомості про учасника. Довідка повинна обов’язково містити інформацію про діючу електронну адресу (не російських доменів) для отримання заявок на поставку товару з електронної адреси Покупця lubnyltetk@ukr.net.

3. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4. Копія свідоцтва, або копія витягу з реєстру Учасників платників податку на додану вартість чи єдиного податку.

5. Довідка з інформацією про усіх кінцевих бенефіціарних власників підприємства (у тому числі кінцевого бенефіціарного власника засновника, якщо засновник - юридична особа) із зазначенням наступної інформації: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, адреса бенефіціара; тип бенефіціарного володіння; відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі.

6. Форма «Технічних вимоги, якісні характеристики та основні вимоги»(**згідно Додатку № 4 тендерної документації**) та документи, передбачених Додатком №4 тендерної документації (Перелік документів, підтверджуючих відповідність предмета закупівлі нормативно-технічній документації та технічним і якісним характеристикам) до цієї тендерної документації, та містити повну інформацію щодо відповідності тендерної пропозиції учасника Технічній специфікації замовника (згідно Додатку № 4 тендерної документації)

7. Гарантійний лист щодо погодження з проєктом договору **згідно Додатку № 5тендерної документації.**

8. Довідка учасника в довільній формі про фактичне місцезнаходження виробничих потужностей виробника.

9. Оригінал або завірена печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копія Статуту із змінами (у разі їх наявності); або оригінал або завірена печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копія інших установчих документів у разі відсутності Статуту. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного Статуту, необхідно надати оригінал або завірену печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

10. Оригінал або завірена печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копія документу, який підтверджує право посадової особи учасника підписувати документи тендерної пропозиції (виписка з протоколу зборів про призначення керівника та наказ про призначення або довіреність керівника (або інший документ) на уповноважену(их) особу(осіб) учасника (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів).

11. Оригінал або завірена печаткою підприємства та підписом уповноваженої особи копія документу, який підтверджує право посадової особи учасника укладати договір (виписка з протоколу зборів про призначення керівника та наказ про призначення або довіреність керівника (або інший документ) на уповноважену(их) особу(осіб) учасника (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів).

12. Форма «Тендерна пропозиція» (**згідно Додатку № 3 тендерної документації**).

13. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи, видана уповноваженим на це органом (надається у випадку, якщо кінцевий бенефіціарний власник зареєстрований на тимчасово окупованій території України).

14. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням Особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).

15. Учасник надає гарантійний лист про те, що ціна є нижчою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

16. Документ про створення об’єднання учасників, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.

*Примітки:*

а) у разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені згідно чинного законодавства в діяльності Учасника, він надає довідку або лист-роз’яснення у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують;

б) відповідальність за достовірність і зміст довідок, листів-роз’яснень, інформації тощо, складених в довільній формі, несуть Учасники;

в) всі документи, що складаються Учасником (форми, довідки, листи-роз’яснення, інформація тощо) мають бути оригіналами, містити посаду, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, посвідчений відбитком печатки\* Учасника, крім надання документів (матеріалів та інформації) у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

г) в разі надання документів (матеріалів та інформації) у формі електронного документа через електронну систему закупівель документи надаються із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

д) у разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів.

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством або її не використовують (Учасники, що не використовують печатку у своїй діяльності, надають довідку у довільній формі відколи не використовують і чим це підтверджується ) за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учасникам іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ-ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 15 пункту 44 Особливостей**

1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність/відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, що сформована не раніше 10 днів відносно дати її подання, на:

- керівника учасника процедури закупівлі;

або

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», або довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на:

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі;

або

- керівника учасника процедури закупівлі.

**Документ має бути сформовано не раніше 30 днів відносно дати його подання.**

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС – https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

3. Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 44 Особливостей.

***Примітки:***

а) всі документи, що складаються Учасником (форми, довідки, листи-роз’яснення, інформація тощо) мають бути оригіналами, містити посаду, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, посвідчений відбитком печатки\* Учасника, крім надання документів (матеріалів та інформації) у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

б) в разі надання документів (матеріалів та інформації) у формі електронного документа через електронну систему закупівель документи надаються із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

в) на всіх копіях документів (крім оригіналів документів, які видаються сторонніми організаціями, та нотаріально завірених копій), що подаються в окремих файлах у складі тендерної пропозиції, повинно бути зазначено «Згідно з оригіналом», посада, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, посвідчений відбитком печатки\* Учасника та дата засвідчення копії;

г) у разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів.

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством або її не використовують (Учасники, що не використовують печатку у своїй діяльності, надають довідку у довільній формі відколи не використовують і чим це підтверджується ) за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учасникам іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми *( будь які виправлення вже існуючого тексту не допускається. Інформація учасником вноситься лише в пусті рядки додатку).*

 **ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності))

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва Переможця)

надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю: **код за ДК 021:2015: код 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне**, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та проекту Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними нижче:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з/п*** | ***Найменуванняпослуг*** | ***Кількість.*** | ***Ціна за од.,****без ПДВ,**грн.* | ***Сума****без ПДВ,**грн.* |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.:** |
| **ПДВ 20%, грн.:** |
| **Всього з ПДВ, грн.:** |

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Ми зобов’язуємося виконати всі умови, передбачені проектом Договору, з умовами якого ознайомлені та згодні.

5. Поставити Товар у разі наявність заборгованості за попередньо поставлений товар.

6. Поставити Товар до 14 квітня 2023 року.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи переможця, завірені печаткою\* (у разі її використання).*

*\* Вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством або її не використовують (Учасники, що не використовують печатку у своїй діяльності, надають довідку у довільній формі відколи не використовують і чим це підтверджується ).*

*\*\*У разі надання пропозиції переможцем-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то таку пропозицію надають без врахування ПДВ та в графі «Ціна тендерної пропозиції (загальна вартість закупівлі, з ПДВ), грн.» зазначають ціну без ПДВ, про що переможець робить відповідну позначку.*

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ):**

**Канцелярні товари**

**код за ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне**

*В місцях де технічне завдання містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, до таких посилань застосовується вираз* ***«або еквівалент»\****

***(\*еквівалент – «рівнозначний», «рівноцінний» предмет або кількість, що відповідає іншим предметам або кількостям, може замінювати або виражати їх)***

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ОСНОВНІ УМОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва та характеристика матеріалу** | **Технічні характеристики** | **Код за ДК021:2015** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Країна виробник** |
| **Маркер текстовий 1-5 мм жовтий 210 SCHOLZ** | **1-5 мм жовтий 210 SCHOLZ** | 30192125-3 | шт. | **3** |  |
| **Маркер текстовий 1-5 мм зелений 210 SCHOLZ** | **1-5 мм зелений 210 SCHOLZ** | 30192125-3 | шт. | **3** |  |
| **Маркер текстовий 1-5 мм червоний 210 SCHOLZ** | **1-5 мм червоний 210 SCHOLZ** | 30192125-3 | шт. | **3** |  |
| **Маркер текстовий 1-5 мм помаранчевий 210 SCHOLZ** | **1-5 мм помаранчевий 210 SCHOLZ** | 30192125-3 | шт. | **1** |  |
| **Гумка прямокутна комб. сер. NATURALRUBBER(натуральний каучук)** | **Гумка прямокутна комб. сер. NATURALRUBBER** | 30192100-2 | шт. | **10** |  |
| **Точилка з контейнером SKYFALL 1156-А AXENT** | **Точилка з контейнером SKYFALL 1156-А AXENT** | 30192133-2 | шт. | **10** |  |
| **Клей-олівець Amos 15 гр. PVPGSW15** | **Клей-олівець Amos 15 гр. PVPGSW15** | 30190000-7 | шт. | **10** |  |
| **Клей ПВА 4OFFICE 50 мл 4-356 з дозатором** | **Клей ПВА 4OFFICE 50 мл 4-356 з дозатором** | 30190000-7 | шт. | **30** |  |
| **Скріпки оцинковані 28 мм 100 штук D4114DeltabyAxent** | **Скріпки оцинковані 28 мм 100 штук D4114DeltabyAxent** | 30197220-4 | кор. | **10** |  |
| **Діркопробивач метал., 8см 30 арк. з лін. 4346 NORMA** | **Діркопробивач метал., 8см 30 арк. з лін. 4346 NORMA** | 30197330-8 | шт. | **2** |  |
| **Блок паперу з липким шаром 76х76 мм 100 арк. 4-423 4OFFICE** | **Блок паперу з липким шаром 76х76 мм 100 арк. 4-423 4OFFICE** | 30199410-7 | бл. | **6** |  |
| **Закладка неонова 5 кольорів 12х45 мм 125 шт стрілка D2450-02 Delta** | **Закладка неонова 5 кольорів 12х45 мм 125 шт стрілка D2450-02 Delta** | 30199410-7 | шт. | **10** |  |
| **Ножиці 19 см універсальні (лівша-правша) прогумовані ручки 4220 NORMA** | **Ножиці 19 см універсальні (лівша-правша) прогумовані ручки 4220 NORMA** | 30190000-7 | шт. | **3** |  |
| **Папка-швидкозшивач А4 РР прозорий верх з перф.** | **Папка-швидкозшивач А4 РР прозорий верх з перф.** | 30190000-7 | шт. | **70** |  |
| **Біндери 4OFFICE 51 мм 12 шт 4-331** | **Біндери 4OFFICE 51 мм 12 шт 4-331** | 30193600-4 | пак. | **1** |  |
| **Біндери 4OFFICE 41 мм 12 шт 4-330** | **Біндери 4OFFICE 41 мм 12 шт 4-330** | 30193600-4 | пак. | **1** |  |
| **Біндери 4OFFICE 25 мм 12 шт 4-328** | **Біндери 4OFFICE 25 мм 12 шт 4-328** | 30193600-4 | пак. | **1** |  |
| **Лоток для паперів горизонтальний чорний ЛВ-03 КІП** | **Лоток для паперів горизонтальний чорний ЛВ-03 КІП** | 30193700-5 | шт. | **3** |  |
| **Лоток для паперів вертикальний чорний ЛВ-01 КІП** | **Лоток для паперів вертикальний чорний ЛВ-01 КІП** | 30193700-5 | шт. | **6** |  |
| **Реєстратор А4 5 см РР одностор. зібраний блакитний ВМ.3012-14С LUX** | **Реєстратор А4 5 см РР одностор. зібраний блакитний ВМ.3012-14С LUX** | 30192710-1 | шт. | **2** |  |
| **Реєстратор А4 5 см РР одностор. зібраний жовтий ВМ.3012-08С LUX** | **Реєстратор А4 5 см РР одностор. зібраний жовтий ВМ.3012-08С LUX** | 30192710-1 | шт. | **3** |  |
| **Реєстратор А4 7 см РР одностор. зібраний червоний ВМ.3011-05С LUX** | **Реєстратор А4 7 см РР одностор. зібраний червоний ВМ.3011-05С LUX** | 30192710-1 | шт. | **5** |  |
| **Папка з кільцями А4 2,5 см 2НК РР 700 мкм з киш. червона 5038 NORMA** | **Папка з кільцями А4 2,5 см 2НК РР 700 мкм з киш. червона 5038 NORMA** | 30192710-1 | шт. | **5** |  |
| **Папка з кільцями А4 2,5 см 2НК РР 700 мкм з киш. синя 5038-02 NORMA** | **Папка з кільцями А4 2,5 см 2НК РР 700 мкм з киш. синя 5038-02 NORMA** | 30192710-1 | шт. | **5** |  |

1. Товар повинен бути новим, виготовлений відповідно до державних стандартів.

2.Якість Товару засвідчується сертифікатом якості та/або сертифікатом відповідності, та/абодекларацією про відповідність обладнання, що працює під тиском, та/або паспортом заводу виробника, копія якого (якої) подається учасником в своїй пропозиції. У разі відсутності вищевказаних докуметів учасник надає довідку або лист-роз’яснення у довільній формі що товар не підлягає сертифікації.У разі поширення вимог, товар повинен мати позитивний висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи.

У разі подання пропозиції на еквівалент, в складі тендерної пропозиції учасник торгів повинен на кожну позицію надати документи, що підтверджують відповідність технічних характеристик запропонованого та заявленого Замовником товару (паспорт та/або сертифікат якості). У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документ «Інформація про технічні та якісні характеристики предмету закупівлі» (порівняльна таблиця відповідності), який підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.

При поставці Товару, Учасник зобов’язується передати Замовнику оригінал паспорту виробника на товар та/або особисто засвідчену копію сертифікату якості товару.

3. Товар повинен відповідати вимогам чинних в Україні, нормативних документів (державним стандартам, технічним умовам та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України) для даного виду Товару.

4. Весь товар не повинен мати ознак контрафактності, а саме несанкційованого використання або нанесення торгових марок без офіційної згоди власників торгових марок. На пакуванні не повинно бути ознак видалення чи приховування нанесених раніше торгових марок.

5. Поставка товару здійснюється за адресою:

Україна, 37500. Полтавська обл. м.Лубни, вул.Миколи Міхновського, 48В або відділення перевізника в м.Лубни

6. Термін поставки до 14.04.2023 року.

7. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування його в період поставки.

8. Доставка до місця поставки товару здійснюється Учасником за власний рахунок.

9. У випадку виявлення неякісної продукції або недоліків (дефектів) товарів, Виконавець зобов’язаний замінити виявлені товари свій рахунок протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання відповідної претензії Замовника.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи переможця, завірені печаткою\* (у разі її використання).*

*\* Вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством або її не використовують (Учасники, що не використовують печатку у своїй діяльності, надають довідку у довільній формі відколи не використовують і чим це підтверджується ).*

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР №**

м.Лубни « » 2023р.

**ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА «ЛУБНИТЕПЛОЕНЕРГО»** в особі директора Приймака Дмитра Васильовича, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Учасник), іменовані в подальшому разом «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Учасник зобов’язується поставити Замовнику товар, зазначений у Договорі та Додатку №1 - Специфікації, а Замовник — прийняти і оплатити такий товар.

 Найменування товару:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Код за ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне** (надалі Товар). Кількість товару, зазначена у Додатку 1 до цього договору – Специфікації, що є невід’ємною частиною Договору.

**2.ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна сума договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_ коп.( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) з ПДВ.**

2.2. Ціна на Товар включає в себе собівартість товару, всі податки та витрати, пов’язані з його завантаженням, розвантаженням, зберіганням та доставкою товару автотранспортом до кінцевого пункту призначення.

2.3. У випадку зміни ринкових цін на товар або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються Сторонами у додаткових угодах.

2.4. До ціни Договору включені всі необхідні податки, збори та обов’язкові платежі, що мають бути сплачені у даному випадку, витрати на транспортування предмету закупівлі, податків та інших зборів і обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України.

2.5. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником, після пред’явлення Учасником рахунку на оплату Товару (партії Товару). Оплата Товару здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Учасника, вказаний у реквізитах Договору. Замовник здійснює оплату Товару в строк не пізніше 20-ти календарних днів після підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

**4. ПОРЯДОК ТА СТРОК ПОСТАВКИ**

4.1. Поставка Товару здійснюється на підставі заявки Замовника. Поставка може здійснюватися партіями, в залежності від потреб Замовника протягом дії Договору.

4.2. Датою поставки Товару вважається дата підписання уповноваженим представником Замовникавидаткової накладної на Товар.

4.3. При отриманні поставленого Товару у місці поставки Товару, Замовник або одержувач за його дорученням зобов'язуються перевірити відповідність Товару відомостям, зазначеним в транспортно-супровідних документах, а також прийняти цей Товар з дотриманням порядку і правил, передбачених п.п. 5.1. і 5.2. цього Договору.

4.4. Зобов’язання Учасника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника у місці поставки: Полтавська область, місто Лубни, вул. Миколи Міхновського, 48В або склад любого перевізника в м.Лубни.

4.5. Право власності на Товар, а також ризик його випадкової загибелі, псування, втрати, пошкодження переходить від Постачальника до Покупця з моменту його отримання відповідно до дати складання акту прийому товару.

4.6. Учасник передає разом з Товаром належним чином оформлену податкову накладну, видаткову накладну та інші документи.

**5. ПЕРЕДАЧА Й ПРИМАННЯ ТОВАРУ**

5.1. Приймання Товару за якістю проводиться відповідно до Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю», затвердженою Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966р. №П-7, приймання Товару за кількістю проводиться відповідно до Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю», затвердженою Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965р. № П-6.

 5.2. У разі виявлення під час приймання Товару його невідповідності за якістю, кількістю або комплектності вищевказаних документів та пунктам цього Договору, Учасник зобов'язаний за свій рахунок протягом 5-ти робочих днів, або в інший строк, узгоджений Сторонами, з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Замовника виконати зазначені в повідомленні вимоги про усунення виявлених недоліків (дефектів) Товару, про доукомплектування Товару, про заміну Товару, про відшкодування Замовнику всіх понесених ним витрат і збитків, пов'язаних з постачанням Товару неналежної якості.

**6. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

6.1. Учасник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам діючих на території України ГОСТів, ТУ, ДСТУ, вимогам до якості та іншим нормативним документам.

6.2. Учасник гарантує, що Товар, який постачається, новий та не перебував в експлуатації.

6.3. Учасник зобов’язується поставляти товар комплектно, відповідно до вимог стандартів, технічних умов.

6.4. При поставці Товару, Учасник зобов’язується передати Замовнику оригінал/особисто засвідчену копію сертифікату якості, походження та/або паспорт виробника на Товар. У разі поширення вимог, Товар повинен мати позитивний висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи.

6.5. При виявленні дефектів купленого Товару, Замовник повідомляє про даний факт Учасника і здійснює виклик представника Учасника для складання двостороннього акта. У випадку відмови представника Учасника від виїзду для складання акта протягом 3-х днів, акт, підписаний представником Замовника, вважається чинним та дійсним.

6.6. Учасник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару, виявлені протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що дефекти виникли через порушення Замовником правил експлуатації Товару. Усунення дефектів виконується в строк до 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання дефектного акту.

6.7. Гарантійний строк обслуговування Товару, що поставляється, зазначається в Додатку №1 до Договору. Учасник гарантує якість і надійність Товару, що постачається протягом гарантійного строку, окрім випадків псування, пов'язаних з недотриманням умов зберігання і порушенням умов експлуатації. Строк гарантії на Товар повинен не має бути меншим гарантійного строку встановленого заводом – виробником.

**7. ПАКУВАННЯ ТОВАРУ**

7.1. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру Товару. Тара повинна забезпечувати цілісність Товару та захищати від можливих пошкоджень під час перевезення.

7.2. Учасник несе відповідальність перед Замовником за псування Товару внаслідок неякісної та/або неналежної упаковки Товару. Упаковка Товару повинна відповідати чинним ГОСТам, ТУ та вимогам щодо даного виду Товару.

7.3. Вартість тари та упаковки входить в ціну Товару.

7.4. Засоби упаковки поверненню не підлягають.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
	1. Замовник зобов’язаний:
		1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.
		2. Приймати Товар поставлений згідно з видатковою накладною.
	2. Замовник має право:
		1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Учасником, повідомивши про це за 10 календарних днів.
		2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.
		3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реальної потреби Учасника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
		4. Повернути товаросупровідні документи Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо).
		5. Не приймати товар у випадку невідповідності такого товару видатковій накладній, заявленій якості та кількості.
	3. Учасник зобов’язаний:
		1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
		2. Забезпечувати поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим у розділі 6 даного Договору.
	4. Учасник має право:
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.
		2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.
		3. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 календарних днів.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством та цим Договором.

9.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при поставці Товару, Учасник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно поставленого товару за кожен день прострочення поставки товару (партії товару).

9.3. У разі поставки Товару неналежної якості Замовник має право стягнути з Учасника штраф у розмірі 1% від вартості такого товару.

9.4. Сплата неустойки і компенсації збитків, викликаних неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

**10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

10.1. Жодна із Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання виникло за рахунок обставин форс-мажору, що є наслідком причин, що знаходяться поза контролем Сторін, таких як: пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, катастрофи природного характеру, війна або військові дії, торгові ембарго, втручання з боку влади, громадські заворушення, а також в разі прийняття законодавчих актів або зміни чинного законодавства, в тому числі рішення державних органів щодо заборон, що виникли після укладення цього Договору, які унеможливлюють виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Якщо будь-які з таких обставин спричинили невиконання обов'язків в строк, встановлений цим Договором, строк виконання зобов'язань за цим Договором автоматично збільшується на строк дії обставин форс-мажору, що оформляється Додатковою угодою до цього Договору.

10.3. Сторона, для якої склались обставини, які унеможливлюють виконання своїх обов'язків, повинна негайно попередити факсом або іншим письмовим повідомленням іншу Сторону про початок і закінчення вищенаведених обставин, але не пізніше 3-х днів з моменту їх початку і закінчення.

10.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажору позбавляє відповідну сторону права посилатися на будь-які вищенаведені обставині як підстави, що звільняють від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

10.5. Підтвердженням наявності форс-мажорних обставин і строку їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою відповідної Сторони або іншим компетентним державним органом, уповноваженим на це.

10.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
	1. При виконанні своїх обов’язків за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники зобов’язуються не виплачувати, не пропонувати виплатити і не дозволяти виплату будь-яких грошових коштів або цінностей прямо чи опосередковано особам, відповідальним за виконання цього Договору, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.
	2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються як давання/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
	3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, втому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не переліченими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і зобов’язують цього працівника здійснити будь-які дії на користь стимулюючої його Сторони.
	4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження. що порушення не відбулося або не відбудеться.
	5. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками та виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як давання або отримання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.
	6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.
	7. Сторони визнають, що порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою настання несприятливих наслідків – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, включно з розірванням даного Договору.
	8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактах з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуації.
	9. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних осіб, працівники Сторони, які повідомили про факт порушень.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1.Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2023р. , але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

**14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Всі переговори і листування, які здійснювалися до підписання цього Договору, вважаються недійсними з моменту підпису Сторонами цього Договору.

14.2. Питання, не врегульовані цим Договором, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

14.3. Всі зміни, доповнення та уточнення до цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, якщо вони викладені письмово і підписані уповноваженими на те представниками обох Сторін. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

14.4. Учасник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною, відчуженням, арештом, не утримується третіми особами, не є предметом застави або іншим способом забезпечення виконання зобов’язань перед іншими фізичними або юридичними особами, або державою.

14.5. Сторони домовилися, що у випадку підписання договору шляхом використання засобів електронного та факсимільного зв’язку договір є укладеним та набуває обов’язковості для Сторін. Документи передані за цим договором за допомогою засобів факсимільного та електронного зв’язку є чинними та обов’язковими для Сторін, та потребують підтвердження оригіналами документів протягом 10-ти календарних днів з дня оформлення таких документів. При потребі, Сторона вправі вимагати передачі документів за допомогою пошти чи кур’єра.

14.6. Учасник зобов’язаний надати Замовнику податкові накладні та реєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно вимог статті 201 Податкового кодексу України. У разі порушення зобов'язання щодо надання чи/або реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, Учасник відшкодовує Замовнику пов'язані з цим збитки, у розмірі суми податку на додану вартість за ставкою, що діяла у відповідному розрахунковому періоді.

14.7. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

14.8. Учасник є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.9. Сторони гарантують, що на момент укладання цього Договору:

- належним чином зареєстровані і мають необхідні документи для здійснення господарської діяльності;

- мають право на укладання цього Договору і його виконання в зв’язку з наявністю необхідних повноважень, що не скасовані і не обмежені.

У випадку порушень вказаних гарантій, Сторона, що їх порушила, відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

14.10. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.11. Даний Договір укладено у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін. При підписанні цього Договору Сторони підтверджують, що між ними досягнуто згоди з усіх істотних умов і особи, що підписали цей Договір, мають необхідний обсяг повноважень.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною даного Договору є Специфікація (додаток №1 до Договору).

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| УЧАСНИК | ЗАМОВНИК**Обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Лубнитеплоенерго»** |
|  | 37500, Полтавська обл., м. Лубни, вул. Захисників України, 17п/р №UA 493052990000026006011207565 в ПГРУ КБ «ПриватБанк»,Свідоцтво ПДВ № 23561227,ІПН 055410816040, код ЄДРПОУ 05541083тел. (05361) 78008 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (підпис)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Приймак (підпис)М.П. |

Додаток №1 до Договору № \_\_

від « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва товару | Од. виміру | К-ть | Ціна за одиницю, грн. (без ПДВ) | ПДВ, грн. | Ціна за одиницю, грн. (з ПДВ) | Сума, грн. (з ПДВ) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЬОГО: |  |  |

Загальна сума договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в.т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

|  |  |
| --- | --- |
| УЧАСНИК | ЗАМОВНИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Приймак |