***Додаток 5***

***до Оголошення***

**Перелік документів, які повинні бути завантажені Учасником у складі Пропозиції**

1. Пропозиція Учасника (в форматі Додатку 3 до цього Оголошення).
2. Скановані копії документів, що підтверджують повноваження щодо підпису документів Пропозиції та Договорів:

Для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: наказ про призначення (у разі підписання керівником) та/або протокол засновників; довіреність (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової/уповноваженої особи Учасника на підписання документів. \*

1. Відомості про Учасника:

* Сканована копія Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу; \*
* Сканована копія укладеного з компанією-розробником ліцензійного договору. (Для партнерів/дилерів компанії-розробника програми «М.Е.Doc»).

1. Лист на бланку Учасника з інформацією про ознайомлення з проєктом Договору про закупівлю і погодженням його укласти та виконати на зазначених в Договорі умовах.

\*- для учасників-юридичних осіб