

ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, (ЄДРПОУ – 04379410), в особі селищного голови **Лук'янчука Миколи Івановича**, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, (далі - **Замовник**), з однієї сторони та

Фізична особа-підприсмець Багіріна Катерина Миколаївна, надалі **Виконавець**/, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру підприємців, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо виконання робіт: **«Розробка розділу «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» до генерального плану с. Молодіжне Одеського району Одеської області» за кодом ДК 021:2015:71410000-5, Послуги у сфері містобудування.**

1.2. Робота за даним Договором виконується у відповідності до узгодженого завдання на проектування, технічних, державних будівельних норм, наукових і економічних та інших вимог.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Вартість робіт по договору становить **98 600 грн. (дев'яносто вісім тисяч шістсот грн.)**, з/без ПДВ. Наявні джерела фінансування вартості робіт по Договору - кошти місцевого бюджету Великодолинської селищної ради.

2.2. Ціна договору є динамічна, проте не повинна перевищувати величини, визначеної у п. 2.1 Договору та може змінюватись в сторону зменшення. Ціна змінюється при уточненні технічних умов, містобудівних умов і обмежень.

2.3. Термін виконання робіт до грудень 2024 р. року відповідно Календарного графіка виконання робіт (Додаток 2).

2.4. Виконавець може забезпечити дострокове закінчення робіт і здачу їх Замовнику.

2.5. У разі виконання додатково необхідних робіт узгоджених із Замовником, уточнення вартості Договору здійснюється Сторонами відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.6. У разі невиконання Замовником із об'єктивних причин своїх зобов'язань, термін виконання робіт, викладені в пункті 2.3. даного Договору, може бути перенесений на іншу дату відповідно до вимог чинного законодавства.

3. ЯКІСТЬ РОБІТ

3.1. В частині забезпечення якості робіт за Договором сторони керуються ст. ст. 857-860, 864, 883, 884 Цивільного кодексу України.

3.2. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором роботи, обсяг яких відповідає завданню на проектування, а якість - вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил.

3.3. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАННІ РОБОТИ

4.1. Оплата за роботи здійснюється з урахуванням вимог ст. ст. 23, 47-49 Бюджетного кодексу України.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідних грошових сум на рахунок Виконавця, зазначеного у цьому Договорі.

4.3. Оплата виконаних робіт проводиться «Замовником» після прийняття ним всього обсягу виконаних робіт або поетапно, проміжними платежами в міру підписання Сторонами актів виконання окремих робіт

4.4. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно з Додатком 3 «План фінансування робіт». Платіжні зобов'язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) та наявності коштів на рахунку Замовника. Календарний графік виконання робіт та План фінансування робіт може змінюватись під час дії Договору, на підставі зміни фінансових надходжень Замовника та терміну виконання робіт, шляхом укладання додаткових угод.

4.5. За умови наявності бюджетних коштів на рахунку, Замовник проводить платежі Виконавцю за виконані роботи на підставі наданих документів, зазначених у п.4.1 Договору, протягом 20-ти банківських днів з моменту їх підписання.

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

5.1 ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1.1. Своєчасно та якісно виконувати роботи відповідно до Календарного плану виконання робіт та здавати роботи Замовнику за відповідними актами.

5.1.2. Здавати Замовнику роботи у порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

5.1.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим Договором.

5.1.4. Своєчасно усувати недоліки в роботах, допущені з його вини.

5.1.5. Для здійснення контролю за виконанням робіт Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію і документи.

5.1.6. Відшкодувати відповідно до законодавства і Договору заподіяні Замовнику збитки, які заподіяні з вини Виконавця.

5.1.7. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства України.

5.2 ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.2.1. Замовник зобов'язується надати Виконавцю, відповідно до представленого останнім, переліку необхідних для виконання передбачених цим Договором робіт вихідних даних до початку робіт.

5.2.2. Своєчасно оплачувати виконані роботи на умовах і в порядку передбачених цим Договором.

5.2.3. Приймати виконані належним чином роботи на умовах передбачених цим Договором.

5.2.4. Сприяти Виконавцю у виконанні його обов'язків, встановлених Договором.

5.2.5. негайно повідомити письмово Виконавця про виявлені недоліки в роботі.

5.2.6. У разі виявлення потреби у виконанні додаткових робіт, розглянути звернення Виконавця та протягом п'яти діб повідомити його письмово про прийняте рішення та/або прийняти протокольне рішення за участю обох Сторін.

5.2.7. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства України.

5.3 ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.3.2. На дострокове виконання робіт за погодженням із Замовником.

5.3.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань викладених у п. 5.2, що призводить до ускладнення або до неможливості проведення виконання робіт, Виконавець має право

достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника, у строк 20 календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.3.4. Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків і у випадку, якщо дотримання вказівок Замовника щодо способу виконання робіт загрожує життю і здоров'ю людей, або приводить до порушення екологічних, санітарних, правил, правил безпеки і інших встановлених законодавством вимог.

5.3.5. На відшкодування заподіяних йому збитків відповідно до законодавства України і Договору.

5.3.6. Виконавець має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства України.

5.4 ПРАВА ЗАМОВНИКА

5.4.1. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.4.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.4.4. Повернути Виконавцю Акти приймання виконаних робіт, без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.4.5. Відмовитися від Договору у будь-який час до закінчення виконання робіт, відповідно до статті 7 Договору та Цивільного кодексу України, оплативши Виконавцю виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.4.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене Договором.

5.4.6. Ініціювати внесення змін в Договір. Вимагати розірвання Договору і відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору.

5.4.7. Перевіряти наявність у Виконавця документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів і т.п.), необхідних для виконання робіт.

5.4.8. Замовник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором при закупівлі робіт за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від вартості невиконаних робіт.

6.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

6.3.1. При не надходженні, невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи або при затримках у проведенні розрахунково-касових операцій не з вини Замовника, штрафні санкції до Сторін не застосовуються, а також не здійснюється нарахування інфляційних та 3% річних.

6.3.2. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Порухення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

7. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Замовник може призупинити дію цього договору в разі:

7.1.1. відсутності коштів для фінансування виконання робіт;

7.1.2. банкрутства Виконавця та не виконання в повному обсязі з вини Виконавця графіка виконання робіт більше одного місяця;

7.1.3. неодноразове порушення Виконавцем норм і правил, вимог технічного завдання.

7.2. Виконавець може розірвати договір або припинити виконання робіт при порушенні Замовником п. 4.1 цього договору.

7.3. Сторона, що приймала рішення про призупинення робіт або розірвання договору, повідомляє письмово іншу сторону за 20 днів до вступу в дію такого рішення і якщо на протязі цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, сторона, що проявила ініціативу має право розірвати договір.

7.4. Сторона, з вини якої призупиняються роботи або розривається договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

7.5. При суттєвих порушеннях Виконавцем своїх зобов'язань, Замовник має право заборонити Виконавцю подальше виконання робіт прийнявши від нього виконані роботи.

7.6. Для вирішення можливих розбіжностей Сторони залучають представників аудиторської або інших експертних організації чи вирішують у судовому порядку.

7.7. При розірванні договору за вимогою Виконавця він передає у встановлені строки Замовнику або його правонаступнику виконані роботи і подає розрахунок Замовнику на виконані роботи і понесенні збитки від такого рішення.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

8.1. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором здійснюється відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

9.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники, не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою

одержання неправомірної вигоди для себе або іншої Сторони, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

9.5. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.6. Сторони зобов'язані терміново повідомити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками.

9.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є відповідні документи, які видаються спеціально уповноваженими органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили унеможливує виконання Сторонами своїх зобов'язань, кожна із них в установленому порядку має право розірвати цей договір. У разі проведення попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з моменту розірвання цього Договору.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ І ПОСЛУГАМИ

11.1. Забезпечення виконання робіт обладнанням, матеріальними засобами, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами, необхідними для виконання робіт, покладається на Виконавця, якщо інше не погоджено Сторонами.

12. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

12.1. Виконану роботу Виконавець передає Замовнику для приймання актом здачі-приймання виконаних робіт.

12.2. Замовник зобов'язаний прийняти і підписати акт здачі – приймання виконаних робіт і розрахуватись за роботи, виконані якісно та в повному обсязі. У випадку відмови

Замовника від приймання робіт за даним Договором, складається двосторонній акт з перерахуванням необхідних доробок і термінів їх виконання.

12.3. Після своєчасного усунення Виконавцем за свій рахунок всіх зауважень Замовника проводиться остаточний розрахунок за виконані роботи.

12.4. Замовник має право відмовитися від приймання робіт у разі виявлення недоробок, дефектів чи недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання із сум, що підлягають оплаті Виконавцю за виконані роботи.

13. СТРОК ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

13.2. Терміном дії Договору є час, впродовж якого Сторони здійснюватимуть свої права і виконуватимуть свої обов'язки відповідно до його умов.

13.3. Закінчення терміну Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

13.4. Згідно законодавства України, Сторони мають право ставити питання про продовження строку дії Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, несприятливі погодні умови, затримки фінансування.

14. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

14.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених цим Договором, законодавством України, у тому числі на підставі ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі». Зміни, що до Договору можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й Договір, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може надати кожна із Сторін. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має бути обґрунтована і виражати намір особи, яка її зробила. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом листування.

14.3. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

14.4. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом в 3-денний термін.

14.5. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

14.6. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових

відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

14.7. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.8. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною цього Договору.

14.9. При реорганізації (злитті, приєднання, поділі, виділенні, перетворенні тощо) Сторін цього Договору всі права та обов'язки за цим Договором переходять до їх правонаступників.

14.10. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

15.1. До цього Договору додаються як його невід'ємна частина:

15.2. Додатки:

Додаток 1. Договірна ціна;

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт;

Додаток 3. План фінансування робіт;

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Великодолинська селищна рада
Одеського району Одеської області

67832, Одеська область, Одеський район,
смт Великодолинське, вул. Соборна, 1А
код ЄДРПОУ 04379410

п/р _____

в Державній казначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Багріна Катерина Миколаївна,

Свідоцтво про реєстрацію фізичної особи
підприємця Серія В02 № 430073 від
31.01.2007 г.

р/с UA803510050000026000878862479

в ПАТ "УкрСиббанк" в м. Одесі

МФО 351005

*65048, Одеська обл., м. Одеса,
вул. Тайвара, 8.48 кв. 17*



М.І. Лук'ячук

М.П.



К.М. Багріна

М.П.

Додаток №1

до Договору № 25

від «01» 03 2024р

Найменування організації замовника

ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Найменування проектної організації
генерального проектувальника

ФОП Багіна К.М.

Договірна ціна

на «Розробка розділу «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» до генерального плану с.
Молодіжне Одеського району Одеської області»
що здійснюються в 2024 році

Вид договірної ціни: динамічна

Визначена згідно із Настанови з визначення ПВР та експертизи проектної документації на будівництво

Складена 2024 році

Всього договірна ціна складає: **98 600 грн.** (дев'яносто вісім тисяч шістсот грн.), з/без ПДВ

Селищний голова

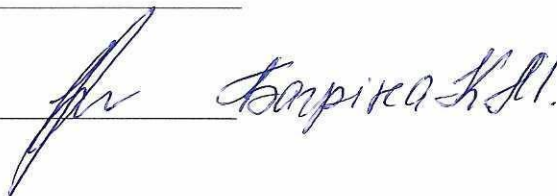
М.П.

М.П. 4379410

Договірну ціну склав



М.І. Лук'янчук



Додаток №2

до Договору № 23

від «01» 03 2024р

Календарний графік виконання робіт

«Розробка розділу «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» до генерального плану с. Молодіжне Одеського району Одеської області»

№ п/п	Етапи (види) виконання робіт	Строки виконання	Сума, грн
1	«Розробка розділу «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» до генерального плану с. Молодіжне Одеського району Одеської області»	З моменту підписання Договору до <u>31.12.2024р.</u>	<u>98 600,00</u>

ЗАМОВНИК

Великодолинська селищна рада
Одеського району Одеської області

67832, Одеська область, Одеський район,
смт Великодолинське, вул. Соборна, 1А
код ЄДРПОУ 04379410

п/р _____
в Державній казначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Багіна Катерина Миколаївна,

Свідоцтво про реєстрацію фізичної особи
підприємця Серія В02 № 430073 від
31.01.2007 г.

р/с UA803510050000026000878862479

в ПАТ "УкрСиббанк" в м. Одесі

МФО 351005

Селищний голова



М.П.

М.І. Лук'ячук



М.П.

К.М. Багіна

Додаток №3

до Договору № 23

від «01» 03 2024р

План фінансування робіт

«Розробка розділу «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» до генерального плану с. Молодіжне Одеського району Одеської області»

№ п/п	Найменування робіт	Період оплати	Сума (грн. без/з ПДВ)
1.	«Розробка розділу «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» до генерального плану с. Молодіжне Одеського району Одеської області»	2024 року	98 600,00

ЗАМОВНИК

Великодолинська селищна рада
Одеського району Одеської області

67832, Одеська область, Одеський район,
смт Великодолинське, вул. Соборна, 1А
код ЄДРПОУ 04379410

п/р _____
в Державній казначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Багіріна Катерина Миколаївна,
Свідоцтво про реєстрацію фізичної особи
підприємця Серія В02 № 430073 від
31.01.2007 г.

р/с UA803510050000026000878862479
в ПАТ "УкрСиббанк" в м. Одесі
МФО 351005

Селищний голова



М.І. Лук'ячук

М.П.



К.М. Багіріна

М.П.