

ДОГОВІР № 29

на придбання канцтоварів Національний класифікатор "Єдиний закупівельний словник" ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне

місто Одеса

“30” вересня 2022 року

Товариство з обмеженою відповідальністю “Бумвест”, що іменується надалі «Постачальник», в особі директора Вернигори Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради, що іменується надалі «Покупець», в особі в.о. директора Кравченка Дениса Олександровича, який діє на підставі Розпорядження міського голови № 497К від 02.06.2022р., з іншої сторони, а разом названі «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця канцтовари за кодом згідно з Національним класифікатором "Єдиний закупівельний словник" ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (далі - Товар) за ціною та характеристиками, вказаними у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є його невід'ємною частиною, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та провести його оплату на умовах та в порядку, визначених даним Договором.

1.2. Поставка Товару здійснюється Постачальником до складу за місцезнаходженням Покупця, за адресою: 65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д.

1.3. Загальна кількість Товару, що підлягає поставці, його часткове співвідношення за видами, типами та розмірами, наведена у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є його невід'ємною частиною.

2. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ І ЦІНА

2.1. Ціна цього Договору визначена Сторонами згідно із Специфікацією (Додаток № 1 до Договору) і на дату підписання Сторонами цього Договору становить: 149 772,50 грн. (Сто сорок дев'ять тисяч сімсот сімдесят дві гривні 50 копійок.), крім того ПДВ – 29 954,50 грн. (Двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири гривні 50 коп.), що разом складає 179 727,00 грн. (Сто сімдесят дев'ять тисяч сімсот двадцять сім гривень 00 копійок.).

Якщо станом на 21 грудня 2022 року, ціна фактично поставленого за цим Договором Товару, є меншою загальною сумою Договору, Сторони протягом 3-х робочих днів укладають Додаткову угоду до Договору, де загальною сумою Договору вказується сума за фактично поставлений за цим Договором Товар.

2.2. У разі ухилення однієї зі Сторін від обов'язку укласти у визначений строк Додаткову угоду, визначену у п. 2.1. цього Договору, вона вважається укладеною станом на 28 грудня 2022 року, загальною сумою цього Договору вважається сума, оплачена Покупцем за фактично поставлений за цим Договором Товар.

2.3. Кількість і номенклатура Товару вказується у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), що складає невід'ємну частину цього Договору.

2.4. Ціни на Товар, зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), включають вартість Товару, пакування, маркування, витрати на транспортування Товару до місця поставки та його розвантаження, витрати на страхування, всі податки, мито, збори та інші обов'язкові платежі, що Постачальник повинен виплатити у зв'язку з виконанням обов'язків за Договором у відповідності до чинного законодавства України.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Поставка Товару здійснюються Постачальником у строк до 30 вересня 2022 року.

3.2. Поставка Товару оформлюється за складеною Постачальником накладною/видатковою накладною, підписаною уповноваженими представниками Сторін.

3.3. Повноваження уповноважених представників Покупця на приймання від Постачальника поставленого Товару і підписання накладних/видаткових накладних, підтверджується довіреністю Покупця, оформленою у відповідності до вимог законодавства України або наказом Покупця, завірена копія якого надсилається на адресу Постачальника протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати укладання Договору.

3.4. Повноваження уповноважених представників Постачальника на передачу (поставку) Покупцю

Товару, підписання накладних/видаткових накладних, підтверджуються довіреністю Постачальника, оформленою у відповідності до вимог законодавства України або наказом Постачальника, завірена копія якого надсилається на адресу Покупця протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати укладання Договору.

3.5. Після завершення поставки Товару за адресою Покупця, Постачальник надає у двох примірниках Покупцю на розгляд і підпис накладні/видаткові накладні. Після підписання Сторонами накладних/видаткових накладних, зобов'язання за цим Договором вважаються виконаними Постачальником в повному обсязі.

3.6. У разі виявлення Покупцем під час приймання Товару недоліків, уповноважені представники Сторін складають і підписують відповідний протокол виявлених недоліків Товару (далі - Протокол), а Постачальник зобов'язаний усунути усі зазначені у Протоколі недоліки і письмово повідомити Покупця про готовність до повторної передачі Товару.

3.7. Якщо зазначені у Протоколі недоліки не можуть бути усунені Постачальником, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару, а якщо він вже оплачений, Постачальник зобов'язаний повернути сплачену за нього суму Покупцю.

3.8. Усунення усіх зазначених у Протоколі недоліків здійснюється Постачальником за власний рахунок протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Протоколу уповноваженими представниками Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Постачальник надає Товар належної якості у кількості, комплектності та за цінами, наведеними у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

4.2. Оплата Покупцем Постачальнику 100% вартості поставленого Товару здійснюється в національній валюті України (гривня) в безготівковій формі шляхом перерахування Покупцем Постачальнику вартості поставленого Товару зазначеного у відповідних накладних/видаткових накладних Постачальника, за цінами, вказаними у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), на поточний рахунок Постачальника, вказаний у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін відповідних накладних/видаткових накладних, за якими Товар було передано (поставлено) Покупцю за адресою, зазначеною Покупцем у п. 1.2. цього Договору.

4.3. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України чи цим Договором, Покупцем проводиться оплата за фактично поставлений Товар (за виключенням випадків, коли законодавством України або Договором встановлено, що така оплата не проводиться). Така оплата здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів від дати отримання Покупцем офіційної письмової вимоги від Постачальника про сплату коштів.

4.4. Оплата вартості поставленого Товару здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі накладної/видаткової накладної. Моментом оплати поставленого Товару є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Покупця, що вказаний у цьому Договорі.

4.5. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.6. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Покупця коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата Товару здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Покупця.

4.7. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата поставленого Товару проводитиметься Покупцем з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, реального надходження грошових коштів (та/або фінансування видатків) місцевого бюджету на зазначені цілі Покупця.

4.8. Керуючись вимогами бюджетного законодавства України, Сторони погодились, що Покупець має право продовжувати строк оплати вартості поставленого Товару в межах фінансового зобов'язання поточного року, у разі зняття (та/або перенесення) кошторисних призначень, проведених головним розпорядником коштів.

5. ПЕРЕДАЧА І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

5.1. Приймання Товару по кількості, комплектності, а також співвідношенню за видами, здійснюється під час його вручення Покупцю та оформлюється підписанням накладної/видаткової накладної. У випадку

невідповідності кількості або співвідношення за видами Товару відповідно до умов цього Договору, у накладній/видатковій накладній повинна бути проставлена відмітка про фактично прийняту кількість та види Товару. Постачальник повинен допоставити недоотриманий Товар, здійснити заміну Товарів, що не відповідають умовам співвідношення за видами, доукомплектувати некомплектний Товар або виправити виявлені під час приймання Товару недоліки іншим чином, протягом 1 (одного) робочого дня з моменту підписання накладної/видаткової накладної.

5.2. У разі виявлення прихованих недоліків, що не могли бути виявлені під час прийому Товару, Покупець складає акт з описом таких недоліків, строків їх усунення або заміни неякісного Товару та направляє його Постачальнику.

5.3. При виявленні прихованих заводських дефектів Покупець має право вимагати від Постачальника заміни неякісного Товару на такий самий справний або аналогічний, а Постачальник зобов'язаний здійснити таку заміну на вимогу Покупця.

5.4. Товар повинен бути затарений і спакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем.

5.5. Вартість тари та пакування входить до ціни Товару.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. В разі порушення Постачальником строків, встановлених Договором, Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі 0.1% від загальної вартості Товару і ціни Договору (вказаний у п. 2.1. цього Договору) за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десяти) % від вказаної загальної ціни Договору.

6.2. В разі порушення Покупцем строків оплати Товару Покупець сплачує Постачальнику штрафну неустойку в розмірі 0.1% від суми прострочення платежу за кожен день прострочення, але не більше 10 (десяти) %. Покупець звільняється від сплати зазначеної штрафної неустойки, у разі відсутності на реєстраційному рахунку Покупця коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання. Строк оплати Товару обліковується після надходження коштів на реєстраційний рахунок Покупця.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві Сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на Сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з цього Договору, вирішуються ними шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

8.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або розв'язати суперечності, що виникають з умов даного Договору, шляхом переговорів, то такі спори (суперечки) мають бути розглянуті в Господарському суді.

8.3. Сторони мають право досудового (претензійного) порядку врегулювання спорів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2022 року**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

9.2. Усі додатки до даного Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

9.3. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін.

9.4. При розірванні Договору Сторони вважаються зв'язаними своїми зобов'язаннями за даним Договором до моменту повернення боржником всіх боргів та сплати всіх штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, а також до моменту виконання зобов'язання належним чином.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір укладено українською мовою у трьох автентичних примірниках.

10.2. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона по відношенню до якої сталися зміни, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 2-х робочих днів.

10.3. Одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором не допускається.

10.4. Всі зміни і доповнення до даного Договору оформлюються письмово і складають невід'ємну частину даного Договору.

10.5. Після підписання Договору всі попередні переговори по ньому, листування, угоди і протоколи про наміри по питаннях, які, так або інакше, стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ ПОКУПЕЦЬ: ПОСТАЧАЛЬНИК:

Департамент надання адміністративних
послуг Одеської міської ради

Юридична адреса: 65017, м. Одеса,
вул. Косовська, 2-Д

Банківські реквізити:

UA 608201720344260005000082211

ДКСУ м. Київ,

тел.\факс: (048) 737 60 98

ел. пошта: dnar@omr.gov.ua

В.о. директора Департаменту

Кравченко Д.О.



Товариство з обмеженою відповідальністю
"Бумвест"

Юридична адреса: 01103, м. Київ,
вул. Михайла Бойчука, 18-А

Банківські реквізити:

UA 113052990000026005046210636

АТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. Київ

ЄДРПОУ 23702466

тел.\факс: (044) 371 65 35

ел. пошта: boom@nbi.com

Директор



СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Опис, виробник, країна походження	Од. вимі-ру	Кіль-кість	Ціна за од., грн., з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1	Лоток настільний горизонтальний.	Пластиковий для паперу формата А 4, без передньої стінки. Альянс/ТОВ "Альянс А"/Україна .	шт	50	48,24	2 412,00
2	Лоток настільний вертикальний.	Пластиковий А 4, без передньої стінки. Арніка/ТОВ "Завод офісного приладдя "Арніка"/Україна.	шт	50	64,62	3 231,00
3	Біндер	Ширина 19 мм. металеві, упаковка 12 шт. Klerk/YIWU SUNDORA IMP AND EXP CD., LTD/ Китай.	уп	300	5,82	1 746,00
4	Біндер	Ширина 25 мм. металеві, упаковка 12 шт. Klerk/YIWU SUNDORA IMP AND EXP CD., LTD/ Китай.	уп	100	9,90	990,00
5	Біндер	Ширина 51 мм. металеві, упаковка 12 шт. Klerk/YIWU SUNDORA IMP AND EXP CD., LTD/ Китай.	уп	100	35,70	3 570,00
6	Папір для нотаток	З клейким краєм, розмір 75*75, яскраві різні кольори, щільність 75г/м2, блоки по 100 аркушів, асорті 4 кольори. Ахент/Акцент Груп, Німеччина.	шт	500	13,50	6 750,00
7	Закладки поліпропіленові	З клейким шаром 125 шт. (5 кольорів х 25 шт.), яскраві неонові кольори, індивідуальна блістерна упаковка, розмір: 45*12 мм. Ахент/Акцент Груп, Німеччина.	уп	500	7,38	3 690,00

8	Скоби	Для степлера № 24/6, високоякісна сталь, упаковка 1000 скоб. 4Office/IT EXP&IMP HONG KONG LIMITED/Китай.	уп	2 500	4,68	11 700,00
9	Олівець	Графітовий, заточений, шестигранний дерев'яний корпус, довжина 190мм, вбудований ластик. Buromax/Zoning Ltd, Китай.	шт	500	1,32	660,00
10	Дирокол	Матеріал корпусу: метал, пластик. Розмір: 11,5*9,5*6,5. Пробивна потужністю 20 арк. Відстані між пробитими отворами 70 мм. Діаметр пробитого отвору: 5 мм. Наявність планки-обмежувача: так. Можливість знімання контейнеру: так. Наявність резервуару для паперових решток: так. Наявність фіксатора: так. Economix/HONGSHENG PRICE LABELLER LTD/ Китай.	шт	30	92,40	2 772,00
11	Степлер	Максимальна кількість скріплюваних аркушів - 12 арк. щільністю 80г/м2. Матеріал корпусу: метал, пластик, гума. Тип скоби (за розміром) № 10 Buromax/Zoning Ltd, Китай.	шт	100	26,94	2 694,00
12	Степлер	Максимальна кількість скріплюваних аркушів - 20 арк., щільністю 80г/м2. Матеріал корпусу: метал, пластик. Тип скоби (за розміром) № 24/6. 4Office/ROLV Group Spz o.o../Китай	шт	100	24,90	2 490,00
13	Дестеплер	Вилучає скоби і запобігає порушення цілісності паперу, легко видаляє скоби №10, №24/6, №26/6. 4Office/ROLV Group Spz o.o../Китай	шт	100	10,14	1 014,00

14	Маркер	Для виділення тексту (зелений, жовтий, помаранчевий, рожевий). Яскраві світлостійкі швидковисихаючі чорнила, що не висихають при знятому ковпачку, ширина лінії 2-4мм. Клиноподібний наконечник. На водній основі. Klerk/YIWU SUNDORA IMP AND EXP CD., LTD/ Китай.	шт	1 000	3,12	3 120,00
15	Маркер	Перманентний (чорний). Для письма на будь-яких поверхнях, в тому числі на дисках та пластику, водостійкі чорнила, конусоподібний наконечник, ширина лінії 2-4мм. Bugomax/Zoning Ltd, Китай.	шт	200	4,14	828,00
16	Клей олівець	Маса 25 гр., на PVP основі. Ахент/Акцент Груп, Німеччина.	шт	200	14,46	2 892,00
17	Ножиці офісні	Довжина 210-215 мм., ручки пластикові з прогумованими вставками, леза з нержавіючої сталі. Klerk/YIWU SUNDORA IMP AND EXP CD., LTD/ Китай.	шт	100	19,32	1 932,00
18	Корректор стрічковий	Стрічка довжиною 8 м., шириною 4-6 мм. з нанесеним на неї сухим шаром корректора розташовується в пластиковому корпусі. Стрічковий коректор залишає суху і гладку поверхню, на якій можна відразу ж робити записи. Підходить для будь-яких видів паперу. Основа: поліефірна плівка. Economix/HONGSHENG PRICE LABELLER LTD/Китай.	шт	1 000	18,12	18 120 ,00
19	Ластик	Будь-якої форми, не містить фталатів та ПВХ, синтетичний каучук.	шт	100	3,06	306,00

		Buromax/Zoning Ltd, Китай.				
20	Магнітний стакан	Для скріпок, пластиковий, розмір 40х40х67мм, колір асорті. Axent/ Акцент Груп/Німеччина.	шт	100	18,30	1 830,00
21	Конверт С5 не маркований	За форматом: конверт С5 (для аркушів формату А5, розмір - 162*229мм) По виду клею: самоклеючий з силіконовою стрічкою (для заклеювання конверта знімають захисну стрічку та притискають клапан до конверту). За формою клапана: з прямокутним клапаном (кути клапана прямі або закруглені). За наявністю марки: немарковані. За наявністю прозорого вікна: без вікна. За типом використовуваного паперу: з офсетного паперу (білий колір, щільність 75-100 г/м2). За місцем розміщення клапана: клапан розташовується збоку по короткому краю. За наявністю адресної сітки: без адресної сітки. Застосування конвертів для: розсилка пошти. Tompla Korperty Sp.z.o.o/Польща.	шт	10 000	0,84	8 400,00
22	Конверт С6 не маркований	За форматом: конверт С6 (формат аркуша А6, розмір - 114 x 162 мм). По виду клею: самоклеючий з силіконовою стрічкою (для заклеювання конверта знімають захисну стрічку та притискають клапан до конверту). За формою клапана: з	шт	20 000	0,42	8 400,00

		прямокутним клапаном (кути клапана прямі або закруглені). За наявністю марки: немарковані. За наявністю прозорого вікна: без вікна. За типом використовуваного паперу: з офсетного паперу (білий колір, щільність 75-100 г/м2). За місцем розміщення клапана: клапан розташовується по довгому краю. За наявністю адресної сітки: без адресної сітки. Застосування конвертів для: розсилки пошти. Tompla Koperty Sp.z.o.o/Польща.				
23	Файл для документів	A4 +, товщина 40 мкм, вертикальне завантаження, поліпропілен, прозорий, глянцеви, 100 шт/уп. BW/ТОВ "КОМПАНІЯ" ПОЛІМАСТЕР"/Україна	уп	1 500	60,12	90 180,00
ВСЬОГО:						149 772,50
ПДВ:						29 954,50
ВСЬОГО З ПДВ:						179 727,00

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради

Юридична адреса: 65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д

Банківські реквізити:

UA 608201720344260005000082211

ДКСУ м. Київ,

тел./факс: (048) 737 60 98

ел. пошта: dnar@omr.gov.ua

В.о. директора Департаменту

Кравченко Д.О.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Бумвест"

Юридична адреса: 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, 18-А

Банківські реквізити:

UA 113052990000026005046210636

АТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. Київ

ЄДРПОУ 23702466

тел./факс: (044) 371 65 35

ел. пошта: boom@nbi.com

Директор

Вернигора С.І.