|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Рішенням уповноваженої особи |
| від 03 жовтня 2022 року |
|  |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Кудрич*** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ**

на закупівлю послуги

**Послуги з організації гарячого харчування учнів пільгових категорій, код 55520000-1 - Кейтерингові послуги за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**м.Турка - 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти, культури і туризму Турківської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Січових Стрільців, 23, місто Турка, Львівська область, Україна, 82500 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Кудрич Дмитро Васильович- юрист  Телефон+38026931454  E-mail - mr.tur-osvita@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з організації гарячого харчування учнів пільгових категорій, код 55520000-1 - Кейтерингові послуги за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | * **Лот№1**   **82500, Україна, Львівська область, Самбірський район**   * **Вовченський ЗЗСО І-ІІІ ст.** * **Ільницький ЗЗСО І-ІІІ ст.** * **Лімнянський ЗЗСО І-ІІІ ст. ім. Романа Мотичака** * **Ясеницький ЗЗСО І-ІІІ ст. .** * **Явірський ЗЗСО І-ІІІ ст.** * **Жукотинська гімназія .** * **Завадівська гімназія ім. Івана Сакаля .** * **Ісаївська гімназія** * **Лосинецька гімназія** * **Мельничненська гімназія** * **Присліпська гімназія** * **Радицький ЗЗСО І-ІІ ст.** * **Розлуцька гімназія .** * **Турківська гімназія №2** * **Шум'яцька гімназія** * **Хащівський ЗЗСО І-ІІ ст.** * **Дністрик – Дубівська початкова школа** * **Ільник – Закіпчанська початкова школа** * **Лот№2**   **82500, Україна, Львівська область, Самбірський район,**   * **Турківський ЗЗСОІ-ІІІ ст. №1** * **Турківський ЗЗСОІ-ІІІ ст.** |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Інформація про обсяг і місце надання послуг зазначено у Додатку 2 до цієї тендерної документації |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 31 грудня 2022 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох робочих днів*** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на сім днів.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше семи днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – ***згідно*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – ***згідно Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); *(така інформація надається, якщо учасник планує залучити субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Якщо учасник не планує* *залучити субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учаснику не потрібно надавати таку інформацію.*) * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – ***згідно Додатку 1*** до цієї тендерної документації для підтвердження відповідності кожного субпідрядника/співвиконавця якого учасник планує залучити в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;(*така інформація надається, якщо учасник планує залучити субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю* *Якщо учасник не планує залучити субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учаснику не потрібно надавати таку інформацію.*) * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  ***Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.***  У випадку ненадання переможцем документів ***згідно з Додатком 1*** ***(для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені ст. 17 Закону, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які переможець додатково надає на власний розсуд.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» .**  **Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям(критерію) і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення.* *Якщо учасник не планує залучати субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то така довідка не надається Учасником).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **19.10.2022 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ).  Згідно пункту 197.1.7 підпункт г, податкового кодексу України звільняються від оподаткування ПДВ операції з постачання послуг з харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону **– 0,5%.**  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ і якщо предмет закупівлі обкладається ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для послуг даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:***   1. що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.   Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь ***не пізніше ніж через п’ять днів*** з дня надходження такого звернення. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що зобов’язується здійснювати заходи щодо захисту довкілля, що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності.  13. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, у тому числі невідповідності учасника чи послуг, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник ***відміняє*** тендер у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.   Тендер ***автоматично*** відміняється електронною системою закупівель у разі:   1. подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право ***визнати тендер таким, що не відбувся***, у разі:   1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 п.3 ч. 1 ст. 31 Закону.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:

Додатки:

1. Додаток 1 до тендерної документації

2. Додаток 2 до тендерної документації

3. Додаток 3 до тендерної документації

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 1.1. Довідка за формою Таблиці 1 про наявність в учасника, працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  Таблиця 1  **Довідка**  **про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | П. І. Б | Посада | Загальний стаж роботи | Освіта  або кваліфікація | Працівник учасника | |  |  |  |  |  |   1.2. А також надається окрема довідка за формою Таблиці 2 про наявність у кожного субпідрядника/співвиконавця, спроможності якого учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід *(надається якщо учасник планує залучити спроможності субпідрядника/співвиконавця. Якщо учасник не планує залучити спроможності субпідрядника/співвиконавця, то така довідка не надається учасником*).  Таблиця 2  **Довідка**  **про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | П. І. Б | Посада | загальний стаж роботи | Освіта  або кваліфікація | субпідрядника/співвиконавця | |  |  |  |  |  |   1.3. До довідок про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надати документ на кожного працівника, зазначеного в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником, субпідрядником/ співвиконавцем (якщо залучається) (наприклад штатний розпис/трудовий договір/цивільно-правовий договір/договір про надання послуг/інший документ).  1.4. На кожного працівника, зазначеного в довідці пронаявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником, субпідрядником/ співвиконавцем (якщо залучається), учасник надає медичну книжку з відмітками про проходження ним обов’язкового профілактичного медичного огляду відповідно до вимог наказу МОЗ України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» (зі змінами), медичний огляд повинен бути дійсними на дату кінцевого строку подання тендерної пропозиції. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).\*\*\*\***

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.** \*\*\*\*\*

**Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.**

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі**, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, **може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності**, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

*У разі, якщо учасник процедури закупівлі* ***має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання*** *як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям* ***відповідно до частини третьої статті 16 Закону****, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у* ***частині першій статті 17 Закону****.*

\*\*\*\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

\*\*\*\*\*Вимога щодо витребування інформації за пунктами 2, 3, 8 і 9 частини 1 статті 17 Закону встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, та Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не функціонують в частині отримання інформації користувачам щодо інших осіб. Дана вимога встановлюється на період відсутності функціональної можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 надає таку інформацію** |
| **1** | Відомості про **юридичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Відповідно до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, учасник надає довідку в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (надається виключно учасниками юридичними особами та у разі, якщо станом на кінцеву дату подання тендерних пропозицій відсутній доступ до відповідної публічної інформації (до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) стосовно учасника, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним)\*.*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Відповідно до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про юридичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається виключно переможцем - юридичною особою та виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення)\*.***  ***Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.***  ***У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.*** |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Відповідно до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, учасник надає довідку в довільній формі*** ***про те, що відомості про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (надається у разі, якщо станом на кінцеву дату подання тендерних пропозицій відсутній доступ до відповідної публічної інформації (до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) стосовно учасника, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним)\*.*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Відповідно до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення)\*.***  ***У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.*** |
| **3** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (**п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Довідка у довільній формі з інформацією про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку або відповідний Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (для юридичних осіб). | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що службова (посадова) особа учасника-переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| **5** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру  (**п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство за посиланням <https://kap.minjust.gov.ua/>.  ***Відповідно до Наказу Мінюсту України № 1462/5 від 13.04.2022 р. Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує, що унеможливлює перевірку наявності/відсутності в ньому відомостей, учасник надає довідку в довільній формі*** ***про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура  (надається учасником резидентом у разі, якщо станом на кінцеву дату подання тендерних пропозицій відсутній доступ до відповідної публічної інформації (до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство) стосовно учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації")\*\*.*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство за посиланням <https://kap.minjust.gov.ua/>.  ***Відповідно до Наказу Мінюсту України № 1462/5 від 13.04.2022 р. Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує, що унеможливлює перевірку наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає довідку у довільній формі про те, що він не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство).\*\**** |
| **6** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", учасники повинні надати в складі пропозиції довідку із зазначенням відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-учасника, які передбачені п. 9 ч.2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;  (**п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за посиланням <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/> .  ***Відповідно до Постанови КМУ № 209 від 06.03.2022 р. та Наказу Мінюсту України № 1462/5 від 13.04.2022 р. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не функціонує, що унеможливлює перевірку замовником наявності/відсутності в ньому інформації, учасник надає довідку у довільній формі*** ***про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна/відсутня інформація, передбачена п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (у разі відсутності інформації вказується її причина, передбачена законодавством), або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* *із зазначенням актуальних даних щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) учасника (надається виключно у разі, якщо станом на кінцеву дату подання тендерних пропозицій відсутній доступ до відповідної публічної інформації (доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) стосовно учасника, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним)\*\*\*. Зазначена вимога не стосується нерезидентів, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за посиланням <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/> .  ***Відповідно до Постанови КМУ № 209 від 06.03.2022 р. та Наказу Мінюсту України № 1462/5 від 13.04.2022 р. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не функціонує, що унеможливлює перевірку замовником наявності/відсутності в ньому інформації, переможець надає довідку у довільній формі про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна/відсутня інформація, передбачена п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (у разі відсутності інформації вказується її причина, передбачена законодавством), або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* *із зазначенням актуальних даних щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) учасника (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)\*\*\*. Зазначена вимога не стосується нерезидентів, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.*** |
| **7** | Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень  (**п. 10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | У разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень учасником подається:  -довідка в довільній формі про наявність антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;  -копію антикорупційної програми та наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми | Не вимагається замовником |
| **8** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"  (**п. 11 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) |
| **9** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Довідка у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, або відповідний Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| **10** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  (**п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Довідка у довільній формі про те, що учасник має/не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). | Замовник самостійно перевіряє інформацію, сформовану після оприлюдення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю на <https://prozorro.gov.ua/>, що міститься в електронній системі закупівель (автоматично сформованій в електронній системі закупівель «Інформація (Квитанція №2) з ДПС» («Відповідь на запит щодо надання інформації про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) із сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби, в учасника процедури закупівлі).  У разі, якщо надана в електронній системі закупівель інформація стосовно наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) не відповідає дійсності або не сформована з технічних причин, Учасник повинен надати Замовнику довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (або документ відповідного змісту, отриманий за допомогою сервісу «Електронний кабінет платника» (https://cabinet.tax.gov.ua) офіційного веб-сайту Державної податкової служби України), дійсну на дату її оприлюднення в електронній системі закупівель. При цьому, Замовником надається перевага інформації наданій учасником-переможцем.  У разі наявності у учасника-переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) учасник повинен надати рішення про розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу), видане уповноваженим органом за місцем обліку платника податків або за місцем обліку податкового боргу та договір про розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу). |
| **11** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків  **(ч. 2 ст. 17 Закону)** | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

**Документи для фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію** |
| **1.** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Відповідно до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, учасник надає довідку в довільній формі про те, що відомості про фізичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (надається у разі, якщо станом на кінцеву дату подання тендерних пропозицій відсутній доступ до відповідної публічної інформації (до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) стосовно учасника, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним)\*.*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Відповідно до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про фізичну особу, яка є учасником, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення)\*.***  ***У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.*** |
| **2.** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (**п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* |
| **3** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Довідка у довільній формі з інформацією про те, що фізична особа, яка є учасником, була/не була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку або відповідний Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (для фізичних осіб та фізичних осіб -підприємців). | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| **4** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру  (**п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство за посиланням <https://kap.minjust.gov.ua/>.  ***Відповідно до Наказу Мінюсту України № 1462/5 від 13.04.2022 р. Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує, що унеможливлює перевірку наявності/відсутності в ньому відомостей, учасник надає довідку в довільній формі про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура  (надається учасником резидентом у разі, якщо станом на кінцеву дату подання тендерних пропозицій відсутній доступ до відповідної публічної інформації (до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство) стосовно учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації")\*\*.*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство за посиланням <https://kap.minjust.gov.ua/>.  ***Відповідно до Наказу Мінюсту України № 1462/5 від 13.04.2022 р. Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує, що унеможливлює перевірку наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає довідку у довільній формі про те, що він не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство).\*\**** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"  (**п. 11 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) |
| **6** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Довідка про те, що фізичну особу, яка є учасником, було/не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, або відповідний Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| **7** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  (**п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Довідка у довільній формі про те, що учасник має/не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). | Замовник самостійно перевіряє інформацію, сформовану після оприлюдення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю на <https://prozorro.gov.ua/>, що міститься в електронній системі закупівель (автоматично сформованій в електронній системі закупівель «Інформація (Квитанція №2) з ДПС» («Відповідь на запит щодо надання інформації про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) із сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби, в учасника процедури закупівлі).  У разі, якщо надана в електронній системі закупівель інформація стосовно наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) не відповідає дійсності або не сформована з технічних причин, Учасник повинен надати Замовнику довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (або документ відповідного змісту, отриманий за допомогою сервісу «Електронний кабінет платника» (https://cabinet.tax.gov.ua) офіційного веб-сайту Державної податкової служби України), дійсну на дату її оприлюднення в електронній системі закупівель. При цьому, Замовником надається перевага інформації наданій учасником-переможцем.  У разі наявності у учасника-переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) учасник повинен надати рішення про розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу), видане уповноваженим органом за місцем обліку платника податків або за місцем обліку податкового боргу та договір про розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу). |
| **8** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків  **(ч. 2 ст. 17 Закону)** | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  *Такий Витяг надається в період* *відсутності функціональної можливості перевірки інформації користувачами щодо інших осіб на веб-ресурсі Єдининого державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.* |
| **2** | ***Для*** ***юридичних осіб:***  Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції, та виписку з протоколу засідання засновників або копію наказу про призначення (або інший документ про повноваження) керівника, який надав довіреність, доручення або інший документ. |
| **3** | Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що *зазначити найменування Учасника* не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| **4** | Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про учасника закупівлі. |
| **5** | Документ, що підтверджує проживання громадянина російської федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином російської федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин російської федерації.  *Якщо* *Учасник – фізична особа не є є громадянином російської федерації; в Учасника– юридичної особи, кінцевим бенефіціарним власником не є громадянин російської федерації, то зазначений документ не подається Учасником.* |
| **6** | Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  “Даним листом *зазначити найменування Учасника* підтверджує, що товар який буде використовуватися під час надання послуг за предметом закупівлі, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації.” |
| **7** | * Достовірна інформація(довідка у довільній формі та/або гарантійний лист/ тощо) від Учасника про те, що його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, Учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. * Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування російської федерації та окупаційна адміністрація російської федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування російської федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації російської федерації. * У разі ненадання Учасником такої інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |
| **8** | Достовірна інформація(довідка у довільній формі та/або гарантійний лист/ тощо) від Учасника про те, що Учасник не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» (зі змінами).  У разі ненадання учасником такої інформації або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації», учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

Замовник самостійно визначає необхідні  технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

**Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції** **технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.**

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".*

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду послуг – замовник здійснює закупівлю даного виду послуг, оскільки вони за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатимуть вимогам та потребам замовника.

1. **Детальний опис предмета закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва предмету закупівлі | Послуги з організації гарячого харчування учнів пільгових категорій | |
| Код ДК 021:2015 | 55520000-1  - Кейтерингові послуги | |
| Обсяг надання послуг | Лот №1  (8800 комплектів (обідів)) | Лот №2  (4700 комплектів (обідів)) |
| Орієнтовна кількість учнів при умові 100% відвідуванні школи та кількість днів, у які здійснюється харчування | Лот №1  Кількість учнів пільгових категорій: 176 | Лот №2  Кількість учнів пільгових категорій: 94 |
| Орієнтована кількість днів харчування: 50 | |
| Місце надання послуг | Лот №1  82500, Україна, Львівська область, Самбірський район  Вовченський ЗЗСО І-ІІІ ст.  Ільницький ЗЗСО І-ІІІ ст.  Лімнянський ЗЗСО І-ІІІ ст. ім. Романа Мотичака  Ясеницький ЗЗСО І-ІІІ ст. .  Явірський ЗЗСО І-ІІІ ст.  Жукотинська гімназія .  Завадівська гімназія ім. Івана Сакаля .  Ісаївська гімназія  Лосинецька гімназія  Мельничненська гімназія  Присліпська гімназія  Радицький ЗЗСО І-ІІ ст.  Розлуцька гімназія .  Турківська гімназія №2  Шум'яцька гімназія  Хащівський ЗЗСО І-ІІ ст.  Дністрик – Дубівська початкова школа  Ільник – Закіпчанська початкова школа | Лот №2  82500, Україна, Львівська область, Самбірський район, Турківський ЗЗСО І-ІІІ ст. №1 Турківський ЗЗСО І-ІІІ ст. |
| Строк надання послуг | до 31.12.2022 р. включно | |

*\** *Кількість учнів пільгових категорій може змінюватись протягом року відповідно до фактичного відвідування.*

1. **Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

Послуги гарячого харчування надаються учням пільгових категорій: діти-сироти, і діти, позбавлені батьківського піклування; діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям».

Послуги з організації гарячого харчування учнів здійснюються безпосередньо на базі їдальні навчального закладу з використанням власного обладнання Учасника та обладнання навчального закладу, в тому числі технологічного обладнання, підсобних приміщень та приміщень буфету навчального закладу.

Працівники харчоблоку навчального закладу, інший спеціалізований персонал Учасника, що пов'язаний з організацією харчування дітей в обов'язковому порядку повинні мати особові медичні книжки з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів.

Кількість учнів пільгових категорій може змінюватись протягом року.

Щоденна кількість обідів визначається згідно із замовленням, яке надають класні керівники.

Харчування учнів здійснюється за місцем навчання безпосередньо в їдальні закладу (їжа готується на харчоблоці закладу), у дні, коли проводиться навчання. Приготування їжі в іншому місці з послідуючою її доставкою в їдальню школи не допускається.

Режим і графік харчування дітей та примірники чотиритижневих меню узгоджуються з Замовником, та погоджуються з органом Держпродспоживслужби. Меню складається з різним виходом страв.

Учасник розраховує ціну послуги відповідно до примірного чотиритижневого меню, що приведене нижче у цьому додатку.

У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника, учасник не може зменшувати обсяг закупівлі, а так само зменшувати норму виходу (вагу в грамах) та якість страв, згідно з меню, наведеному нижче та лише за рахунок інших витрат.

**Примірне чотиритижневе меню**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | **Найменування страв** | Вихід, грам |
| **1-й тиждень** | |
| ***Понеділок*** | Салат з моркви,каррі та соусом «Вінегрет» | 100 |
| Омлет Скрамбл | 50 |
| Каша пшенична | 120 |
| Какао з молоком | 200 |
| Хліб | 30 |
| Банан | 50 |
| **Всього:** | **580** |
| ***Вівторок*** | Салат з буряка | 100 |
| Курячий шніцель | 70 |
| Картопляне пюре з орегано | 120 |
| Чай масала | 100 |
| Хліб | 30 |
| Апельсин | 100 |
| Салат з буряка | 100 |
| **Всього:** | **620** |
| ***Середа*** | Салат з капусти,зеленого горошку і насіння | 100 |
| Нагетси курячі | 70 |
| Макарон відварений з маслом | 125 |
| Йогурт | 125 |
| Банан | 100 |
| **Всього:** | **520** |
| ***Четвер*** | Салат з моркви,сиру та сметаною | 100 |
| Запечена риба з морквою та цибулею у соусі «Бешамель» | 60 |
| Рис з кмином | 120 |
| Сік | 200 |
| Хліб | 30 |
| Банан | 100 |
| **Всього:** | **560** |
| ***П’ятниця*** | Салат з гречки та овочів | 180 |
| Запіканка сирна з бананом та сметаною | 180/15 |
| Кисіль вишневий | 150 |
| Хліб | 30 |
| Мандарин | 100 |
| **Всього:** | **610** |
| **2-й тиждень** | | | |
| ***Понеділок*** | Салат з яйцем та зеленим горошком | 100 |
| Макарон з сиром | 140 |
| Чай | 200 |
| Хліб | 30 |
| Банан | 150 |
| **Всього:** | **570** |
| ***Вівторок*** | Салат з моркви,сиру та сметаною | 75 |
| Печеня по-домашньому з куркою | 180 |
| Сік | 200 |
| Хліб | 30 |
| Яблуко | 100 |
| **Всього:** | **585** |
| ***Середа*** | Салат з буряка відвареного | 100 |
| Стіки курячі | 70 |
| Макарон з маслом | 123 |
| Йогурт | 125 |
| Груша | 100 |
| **Всього:** | **518** |
| ***Четвер*** | Салат з моркви,яблук та соусом »Вінегрет» | 100 |
| Фрікадельки рибні | 60 |
| Рис розсипчастий з орегоном | 120 |
| Какао з молоком | 180 |
| Хліб | 30 |
| **Всього:** | **490** |
| ***П’ятниця*** | Овочеве асорті зі свіжих овочів | 50 |
| Львівський сирник з морквою | 100 |
| Сметана | 10 |
| Компот з ягодами та мятою | 150 |
| Хліб | 30 |
| Яблуко | 50 |
| **Всього:** | **530** |
| **3-й тиждень** | | | |
| ***Понеділок*** | Салат з яйцем та зеленим горошком | 100 |
| Запіканка рисова з ягідним кюлі | 200/25 |
| Узвар | 150 |
| Яблука | 100 |
| **Всього:** | **575** |
| ***Вівторок*** | Салат з капусти з насінням | 100 |
| Курка з паприкою | 70 |
| Макарон з маслом | 123 |
| Йогурт | 125 |
| Яблуко | 100 |
| **Всього:** | **518** |
| ***Середа*** | Салат з моркви та капусти зі сметанно-хроновим соусом | 100 |
| Рибні стіки | 70 |
| Картопля запечена з куркумою | 120 |
| Чай масала | 200 |
| Хліб | 30 |
| **Всього:** | **520** |
| ***Четвер*** | Курячий шніцель | 70 |
| Макарон з маслом | 123 |
| Чай масала | 200 |
| Хліб | 30 |
| Мандарин | 50 |
| **Всього:** | **473** |
| ***П’ятниця*** | Салат з морквою та яблуком | 100 |
| Курка запечена в соусі «Імбирному» | 60 |
| Сік | 150 |
| Хліб | 30 |
| Яблуко | 100 |
| **Всього:** | **440** |
| **4-й тиждень** | | |
| ***Понеділок*** | Салат з капусти та зеленим горошком | 100 |
| Макарон з сиром | 140 |
| Сік | 200 |
| Хліб | 30 |
| Банан | 100 |
| **Всього:** | **570** |
| ***Вівторок*** | Салат з моркви,яблук та соусом «Бешамель» | 100 |
| Нагетси курячі | 70 |
| Картопляне пюре з ореганом | 120 |
| Йогурт | 125 |
| Хліб | 30 |
| **Всього:** | **445** |
| ***Середа*** | Овочі припушені з соусом «Бешамель» | 100 |
| Котлети рибні | 60 |
| Рис(розсипчастий) з ореганом | 120 |
| Узвар | 150 |
| Банан | 30 |
| **Всього:** | **460** |
| ***Четвер*** | Овочеве соте | 100 |
| Запіканка сирна з яблуком та морквою | 150 |
| Сметана | 10 |
| Чай | 200 |
| Мандарин | 100 |
| **Всього:** | **550** |
| ***П’ятниця*** | Салат буряка відвареного | 100 |
| Курка тушкована в соусі гуляш з кмином | 70 |
| Каша гречана з чебрецем | 120 |
| Какао з молоком | 180 |
| Хліб | 30 |
| **Всього:** | **500** |

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

**ДОГОВІР №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Виконавець), з другої сторони, далі разом — Сторони, уклали даний договір (далі — Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов’язується протягом 2022 року надати Замовникові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Приймання послуг здійснюється Сторонами шляхом складання відповідного акта наданих послуг.

1.3. Максимальна кількість обідів в межах надання послуг –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків або потреб Замовника.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає нормам чинного законодавства, у тому числі, обов’язковим є дотриманням вимог наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 03.09.2017 № 1073 «Про затвердження Норм фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах і енергії», наказу Міністерства освіти і науки № 1205 від 06.12.2010 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25 вересня 2020 року № 2205, Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (зі змінами), Закону України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 №142-V(зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Державних санітарних правил і норм, та інших нормативних документів.

Виконавець повинен забезпечити збалансоване харчування дітей згідно чинного законодавства та у відповідності до порядку та норм згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Організація харчування здійснюється з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

Виконавець та його працівники зобов’язані дотримуватися норм чинного законодавства України, у тому числі щодо виконання нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров’я України.

2.2. Виконавець зобов’язаний забезпечити надання послуг високої якості, безперебійне надання послуг відповідно до цього Договору, суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції, що швидко псуються. Тара для зберігання їжі не повинна бути брудною, негерметичною, тощо. Продукти харчування повинні бути безпечні, належної якості, без вмісту токсичних речовин. Приготовлені страви повинні бути належної якості та відповідати встановленим Державним санітарним правилам і нормам.

2.3. Виконавець зобов’язаний забезпечити Замовника готовими стравами, які приготовані з продуктів харчування, що посвідчуються сертифікатами якості, ветеринарними свідоцтвами тощо, іншими необхідними документами з урахуванням вимог до продуктів харчування, які використовуються для харчування здобувачів освіти тощо.

2.4. У випадку неякісного забезпечення їжею, або невідповідності їжі наданій заявці Виконавець за власний рахунок замінює їжу у термін не більше 1 години з моменту отримання відповідного повідомлення від Замовника. Приймання-передача наданої їжі оформлюється відповідним актом, який підписують уповноважені особи Сторін. Сторони погодили, що неякісним наданням послуг в розумінні цього Договору, є - неналежне виконання Виконавцем своїх обов’язків, а саме: надання їжі, що не відповідає технічним умовам (в разі наявності), ДСТУ (в разі законодавчої необхідності їх дотримання), санітарно-гігієнічним нормам, що стосуються предмету цього Договору, тощо.

2.5. У випадку недотримання вимог щодо якості наданих послуг Замовник не проводить оплату за неякісно надані послуги.

2.6. Працівники харчоблоку навчального закладу, інший спеціалізований персонал Виконавця, що пов'язаний з організацією харчування дітей в обов'язковому порядку повинні мати особові медичні книжки з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів.

2.7. Режим і графік харчування дітей та примірники чотирьохтижневих меню узгоджуються з Замовником, та погоджуються з органом Держпродспоживслужби. Меню складається з різним виходом страв.

Примірне чотиритижневе меню повинне бути складено у відповідності до вимог чинного законодавства, у тому числі у відповідності до вимог та норм Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2.Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.

3.3. З урахуванням ст. 48 Бюджетного кодексу України зобов’язання Замовника за цим договором в частині оплати надання послуг виникають у 2022 році, та в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

Після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути змінені з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника, або фактичної потреби.

3.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне відкриття бюджетних асигнувань та/або затримку проведення Державною казначейською службою України чи її територіальними управліннями платежів за Договором.

**4. Порядок здійснення оплати**

Замовник здійснює оплату за надані послуги в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Розрахунки здійснюються за фактично надані послуги на підставі рахунку та акту наданих послуг протягом 15 календарних днів з дня отримання акту наданих послуг.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться на протязі 5 банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом.

Акти приймання-передачі складаються і підписуються Виконавцем та надаються Замовнику для підпису.

Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів розглянути, підписати та повернути Виконавцю підписаний примірник акту або мотивовану відмову.

Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування.

У разі відсутності своєчасної сплати за послуги Виконавець не має права не надавати послуги згідно отриманих нових заявок.

Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

Усі розрахунки проводяться у безготівковій формі.

**5. Надання послуг**

5.1. Строк надання послуг: до 31 грудня 2022 року включно

5.2. Місце надання послуг:Заклади освіти Турківської ТГ. (згідно додатку №1 до цього Договору)

5.3. Організація гарячого харчування учнів пільгових категорій проводиться щоденно (один раз на день) під час навчального періоду.

5.4. Продуктами харчування для надання послуг Виконавець забезпечується самостійно.

5.5. Послуги з організації гарячого харчування учнів здійснюються безпосередньо на базі їдальні навчального закладу з використанням власного обладнання Виконавця та обладнання навчального закладу, в тому числі технологічного обладнання, підсобних приміщень та приміщень буфету навчального закладу.

5.6. Відносини між Сторонами щодо користування приміщенням харчоблоку регулюються окремим договором.

**6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за надані послуги відповідно до умов договору;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця письмово у строк за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору. В такому разі Замовник зобов’язується сплатити послуги, що були фактично надані Виконавцем;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Змінювати обсяг надання послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок (акт наданих послуг) Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:

- Замовник або його представник мають право перевіряти якість сировини, продуктів харчування і продовольчих товарів, які застосовуються у технологічному процесі готування їжі і якість готової їжі, що відпускається дітям;

- Якщо продукти харчування на виробництві будуть встановлені такими, що не відповідають вимогам якості і строкам реалізації, Замовник має право вимагати вилучення таких товарів з виробництва їдальні;

- Якщо буде встановлено, що Виконавець порушує технологічний процес, або органолептичні властивості готової їжі не відповідатимуть нормам, Замовник має право вимагати від Виконавця дій, щодо поліпшення якості надаваних послуг.

6.2.6. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання комунального майна, переданого у користування.

6.2.7. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану майна, що знаходиться у користуванні, внаслідок неналежного використання або невиконання зобов’язань Виконавцем цього Договору, повідомивши про це Виконавця у строк 10 робочих днів.

6.2.8. Замовник має право здійснювати постійний контроль за виконанням зобов'язань Виконавцем, визначених у цьому договорі.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Забезпечити суворе дотримання правил прийому, зберігання, реалізації продукції і сировини, технології приготування страв. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, обладнання та інвентарю.

6.3.4. Проводити щоденний бракераж страв за участю відповідальної особи Замовника.

6.3.5. Виконавець зобов'язаний при наданні послуг негайно за вимогою Замовника надавати на продукти, які входять до складу страв, які постачаються, сертифікати або інші документи які підтверджують якість продукції.

6.3.6. Забезпечувати належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання та інвентарю.

6.3.7. Узгодити примірне чотирьохтижневе меню з Замовником та погодити з органами Держпродспоживслужби.

6.3.8. Дотримуватись примірного чотирьохтижневого меню. Надавати передбачені договором послуги відповідно до затвердженого в установленому порядку примірнго чотирьохтижневого меню.

Меню-розклад повинне бути складено у відповідності до вимог чинного законодавства, у тому числі у відповідності до вимог та норм Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.

Асортимент буфету повинен бути складеним у відповідності до вимог чинного законодавства, у тому числі у відповідності до вимог та норм Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.

6.3.9. Нести відповідальність за якість продуктів харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог чинного законодавства та умов даного Договору.

6.3.10. Усі придбані продукти повинні мати документи, підтверджуючі належну якість (сертифікати якості, ветеринарні свідоцтва, тощо).

6.3.11. Суворо дотримуватися графіку харчування, встановленого у навчальних закладах.

6.3.12. Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівників (фахівців) Виконавця, що залучені до надання Послуг, відповідно до вимог наказу МОЗ України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» (зі змінами) та надавати про це інформацію Замовнику.

6.3.13. Відповідати за життя і здоров'я працівників під час надання послуг згідно Закону України «Про охорону праці».

6.3.14. У випадку надання неякісного харчування Виконавець зобов’язаний замінити його протягом 1 години.

6.3.15. У випадку надання харчування в асортименті та кількості, що не відповідає заявці - воно може бути повернено Виконавцю, а Виконавець зобов’язаний замінити його відповідно до заявки.

6.3.16. Виконавець зобов’язаний здійснювати діяльність(надавати послуги) з урахуванням вимоги забезпечння встановлення ним договірних відносин на право користування приміщенням харчоблоку і робити оплату комунальних послуг (електроенергії, води, вивезення сміття).

6.3.17. Інші обов’язки:

- Використовувати майно Замовника тільки за його цільовим призначенням;

- Нести повну відповідальність за збереження, експлуатацію технологічного обладнання, що є в користуванні;

- Не передавати майно Замовника в користування третім особам;

- У разі припинення цього Договору повернути Замовнику майно в належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в користування;

- Під час експлуатації технологічного обладнання, у разі потреби, проводити його поточний ремонт;

- Забезпечити асортимент продуктів харчування і сировини на виробництвах, виконання примірного чотирьохтижневого меню на харчування дітей;

- Робити кип'ятіння води для забезпечення питного режиму учнів школи;

- Забезпечити дотриманість норм технологічного процесу готування їжі;

- Забезпечити відповідність виробництв санітарно-гігієнічним нормам, наявність на виробництвах дезінфікуючих і миючих засобів, спеціального санітарного одягу, проведення інструктажів по техніці безпеки і правил технічної експлуатації електроустаткування, ведення необхідної санітарної документації, проведення дератизації та дезінфекції їдалень;

- Забезпечити безперешкодний доступ до харчоблоку працівників Держпродспоживслужби;

- Забезпечити дотримання норм зберігання і реалізації продуктів харчування на виробництвах;

- Забезпечити виробництво їдалень кваліфікованим виробничим і контролюючим персоналом.

- Впроваджувати в роботі заходи щодо застосування системи безпечності харчової продукції НАССР, в межах своєї компетенції

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі затримки подачі їжі в навчальному закладі з порушенням графіку харчування здобувачів освіти, більше, ніж на 1 годину, Замовник має право вимагати від Виконавця сплати штрафу у розмірі 50 % від вартості комплекту харчування однієї особи за кожний несвоєчасно поданий прийом їжі, встановлений графіком.

7.3. У разі виявлення порушення Виконавцем примірного чотирьохтижневого меню, Замовник має право вимагати від Виконавця сплати штрафу у розмірі 100 % від вартості комплекту харчування однієї особи на добу за кожний поданий комплект харчування, що не відповідає примірному чотирьохтижневому меню.

Вносити будь-які зміни в примірне чотирьохтижневе меню дозволяється лише за умови письмового обґрунтування та з попереднім узгодженням із Замовником та погодженням з органами Держпродспоживслужби. При цьому збалансованість примірного чотирьохтижневого меню, а також забезпечення необхідною калорійністю та хімічним складом страв, повинна відповідати нормам постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Санітарному регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.

7.4. У разі не подачі їжі в навчальному закладі Замовника, Замовник має право вимагати від Виконавця сплати штрафу у розмірі 100 % від вартості комплекту харчування однієї особи на добу за кожний не поданий комплект харчування.

7.5. 3а порушення умов щодо якості наданих послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 100 відсотків вартості неякісного харчування, що визначається експертною організацією або за згодою сторін. Оплата за кількість комплектів, що надані замовнику в даний день, не проводиться.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

7.7. Виконавець несе відповідальність за матеріальну та моральну шкоду, яка може бути завдана третім особам, а також відшкодовує всі збитки Замовнику у зв'язку з невиконанням договору чи неякісним приготуванням їжі, у разі, якщо буде доведено, що така шкода була спричинена діями/бездіяльністю Виконавця.

Виконавець несе відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції відповідно до законодавства України.

Виконавець є відповідальним за організацію харчування дітей та додержання вимог санітарного законодавства.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

7.9. Замовник має право, в разі порушення Виконавцем, взятих на себе зобов’язань, застосувати оперативно-господарські санкції, які передбачені ст.236 ГКУ, а саме:

одностороння відмова від виконання свого зобов’язання Замовником із звільненням від відповідальності за це в разі порушення Виконавцем зобов’язання;

відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, пандемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – Промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства.

9.3. Сторони зобов’язуються без затримання інформувати один одного про виникнення труднощів, які можуть привести до невиконання договору в цілому чи окремих його умов.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року включно, а в частині грошових зобов’язань до повного виконання.

10.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, якщо вони зроблені у письмовій формі та підписані повноважними особами або представниками.

10.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

10.4. Цей договір укладається у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

**11. Порядок змін умов договору**

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12. Інші умови**

12.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

12.2. Жодна із Сторін не може передавати свої права та зобов’язання за цим договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

12.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

12.4. Істотними умовами цього Договору відповідно до ст.180 Господарського кодексу України вважаються: предмет (найменування, кількість, якість), ціна і строк дії Договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуг. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі  за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

**13. Додатки до договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Специфікація (додаток №1);.

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Виконавець:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

# Специфікація

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Назва ЗЗСО де надаються послуги** | **Кількість учнів пільгових категорій** | **Кількість днів** |
| **Лот № 1** | | | |
| 1 | **Вовченський ЗЗСОІ-ІІІ ст.** | 22 | 50 |
| 2 | **Ільницький ЗЗСОІ-ІІІ ст.** | 16 | 50 |
| 3 | **Лімнянський ЗЗСОІ-ІІІ ст. ім. Романа Мотичака** | 18 | 50 |
| 4 | **Ясеницький ЗЗСОІ-ІІІ ст. .** | 18 | 50 |
| 5 | **Явірський ЗЗСОІ-ІІІ ст.** | 10 | 50 |
| 6 | **Жукотинська гімназія .** | 8 | 50 |
| 7 | **Завадівська гімназія ім. Івана Сакаля .** | 15 | 50 |
| 8 | **Ісаївська гімназія** | 12 | 50 |
| 9 | **Лосинецька гімназія** | 10 | 50 |
| 10 | **Мельничненська гімназія** | 5 | 50 |
| 11 | **Присліпська гімназія** | 5 | 50 |
| 12 | **Радицький ЗЗСОІ-ІІ ст.** | 5 | 50 |
| 13 | **Розлуцька гімназія .** | 8 | 50 |
| 14 | **Турківська гімназія №2** | 5 | 50 |
| 15 | **Шум'яцька гімназія** | 2 | 50 |
| 16 | **Хащівський ЗЗСОІ-ІІ ст.** | 7 | 50 |
| 17 | **Дністрик – Дубівська початкова школа** | 8 | 50 |
| 18 | **Ільник – Закіпчанська початкова школа** | 2 | 50 |
| **Всього по лоту** | | **176** |  |
| **Лот № 2** | | | |
| 1 | **Турківський ЗЗСОІ-ІІІ ст. №1** | 60 | 50 |
| 2 | **Турківський ЗЗСОІ-ІІІ ст.** | 34 | 50 |
| **Всього по лоту** | | **94** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |