**Комунальне підприємство «Тульчинкомунсервіс»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Уповноваженої особи

Очеретна Вікторія

Олексіївна

від «01»листопада 2022 року

Протокол №58

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю товару**

**код згідно ДК 021:2015 – 44610000-9 –**Цестерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску (контейнери для збору твердих побутових відходів, оцинковані 1100л)

**Процедура закупівлі – відкриті торги**

м. Тульчин 2022 р.

*ЗМІСТ тендерної документації*

*Розділ I. Загальні положення*

*1. Терміни, які вживаються в тендерній документації*

*2. Інформація про замовника торгів*

*3. Процедура закупівлі*

*4. Інформація про предмет закупівлі*

*5. Недискримінація учасників*

*6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції*

*7. Інформація про мову, якою повинно бути складено тендерні пропозиції*

*Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації*

*1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін.*

*2. Внесення змін до тендерної документації*

*Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*

*1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції*

*2. Забезпечення тендерної пропозиції*

*3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції*

*4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними*

*5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону*

*6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі*

*7 Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)*

*8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником*

*Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій*

*1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції*

*2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції*

*Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції*

*1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію*

*2. Інша інформація*

*3. Відхилення тендерних пропозицій*

*Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*

*1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися*

*2. Строк укладання договору*

*3. Проект договору про закупівлю*

*4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю*

*5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю*

*6. Забезпечення виконання договору про закупівлю*

**Додатки до тендерної документації:**

Додаток 1.Кваліфікаційні критерії до учасників та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям.

Додаток 2. Перелік документів, які надаються та переможцем торгів в довільній формі відповідно до вимог статті 17 Закону

Додаток 3. Форма «Тендерна пропозиція»

Додаток 4 Технічні вимоги. Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі

Додаток 5. Проект договору.

Додаток 6. . Форма «ЗГОДА ЩОДО УМОВ»

Додаток 7.Лист згода на обробку персональних даних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про внесення змін до Закону «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19.09.2019р. №114-IX (далі Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне підприємство «Тульчинкомунсервіс»** |
| 2.2 | місцезнаходження | 23600,Вінницька область, м. Тульчин, вул. Пестеля,67 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій, учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до:  Уповноважена особа – Очеретна Вікторія Олексіївна  тел. +380986625579  [vikaocheretnakp@gmail.com](mailto:vikaocheretnakp@gmail.com) |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | код згідно **ДК 021:2015 – 44610000-9 –**Цестерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску контейнери для збору твердих побутових відходів, оцинковані 1100л), |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому  **Контейнери для збору твердих побутових відходів, оцинковані 1100 л – 10шт** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки відповідно до технічного завдання тендерної документації. Кількість – відповідно до технічного завдання тендерної документації.  (детальна інформація щодо товару міститься у Додатку 4 до цієї тендерної документації) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2022р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах . |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Усі документи, що готуються учасником у складі тендерної пропозиції, викладаються українською мовою. У разі подання учасником документів викладених іншою мовою, документи повинні мати автентичний переклад українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.;  Уразі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме, що Учасники, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та її вимоги та зобов’язуються їх виконати.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до ст..10 ЗУ «Про публічні закупівлі» |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж чотирьох днів;  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації;  . |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерна пропозиція подається учасниками закупівлі відповідно до порядку, визначеного ст. 26 ЗУ «Про публічні закупівлі», крім положень частини 4,6,7 ст 26 Закону, з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», та має містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/ уповноваженої особи учасника.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, заначену в оголошенні про проведення торгів.**  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав встановлених у ст. 17 Зу «Про публічні закупівлі», та завантаження документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1доТД ; * інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі». * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 4 ТД. * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції відповідно Додатку 1 ТД; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації та додатками до цієї тендерної документації.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну  пропозицію.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів придатних для машинозчитування, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб -підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її  відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена  учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, втому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та зурахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  . |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не повертається у зв’язку із тим, що забезпечення тендерної пропозиції не встановлюється Замовником згідно даної тендерної документації. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів.** До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону та вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям зазначені в **Додатку 1** до цієї тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 ЗУ «Про публічні акупівлі». Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі .  Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі», підстави, встановлені статтею 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», та інформація про спосіб підтвердження відповідності  учасників (об’єднання учасників), співвиконавців/субпідрядників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством відповідно до статей 16, 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», зазначені в Додатку 1 ТД.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі»  Переможець торгів у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12, частини першої та частини другої статті 17. Згідно додатку №2 до ТД.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що прилюднена у формі відкритих даних згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації, та/або міститься у відкритих реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби  плани, креслення, малюнки чи опис  предмета закупівлі) передбачена Додатком 4 ТД.  Учасник готує свою тендерну пропозицію та підтверджує відповідність пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідним технічним специфікаціям (у разі потреби планам,  кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) відповідно до Додатку 4ТД. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Не передбачається. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | ***Кінцевий строк подання тендерних пропозицій***  **До** *09.11.2022р.*  Отримані тендерні пропозиції автоматично вноситься до реєстру, електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу, тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично . |
| **V.Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Критерії та методику оцінки визначають відповідно до частини першої статті 28 Закону;  Оцінку тендерних пропозицій здійснюють на основі критерію «ЦІНА».  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів [у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ].  Оцінку тендерних пропозицій електронна система закупівель проводить автоматично шляхом застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проходить у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає 1% ціни.  Після автоматичної оцінки пропозицій (системою) замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною..  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| 2 | Інша інформація | Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї документації.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Ціна тендерної пропозиції учасника за результатами проведеного аукціону означає суму коштів з урахуванням всіх видив платежів, зборів та податків, за яку учасник зобов’язується поставити заявлений обсяг товару, що визначено цією документацією, та відповідно до договору передати замовнику.  Ціна, що визначається за результатами електронного аукціону не підлягає перегляду за винятком випадків, передбачених Законом.  У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у цій інструкції та інших складових тендерної документації, уповноважена особа при їх вирішенні керується чинним законодавством України.  Згідно Наказу №710 від 15.04.2020р «Про затвердження переліку формальних помилок», формальними помилками:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  1.1 Уживання великої літери;  1.2 Уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  1.3 Використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  1.4 Зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  1.5 .Застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  1.6 Написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  1.7 Нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 Закону;  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону, з урахуванням [пункту 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Постанови КМ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  48. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постанови КМ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постанови КМ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.   З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмета закупівлі (**Додаток 5** до цієї тендерної документації); разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n38) Постанови КМ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»; укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) та [восьмої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1780) статті 41 Закону, та Постанови №1178 від 12.10.2022  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Постановою КМ №1178 від12.10.2022 .  18. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  19. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.  20. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  **Недійсність договору про закупівлю**  1. Договір про закупівлю є недійсним у разі:  - його укладення з порушенням вимог [частини четвертої](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3) статті 36 Закону;  - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran311)  Закону;  - його укладення з порушенням строків, передбачених [частиною другоюHYPERLINK "http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3" HYPERLINK "http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3"статті 32](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3) та [абзацом восьмим частини третьої статті 35](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3)  Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran311)  Закону.  **Строк дії договору:**  Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання обов’язків Сторін.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Зазначені вище основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.  Учасник торгів зобов’язаний подати у складі тендерної пропозиції в довільній формі лист про згоду з істотними (основними) умовами договору, що зазначені вище, завірений підписом та печаткою(Додаток №6). |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю даною тендерною документацією не вимагається. |

**Додаток 1**

*до тендерної документації на закупівлю:*

**ДК 021:2015 – 44610000-9 –**Цестерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску ( контейнери для збору ТПВ., оцинковані 1100л)

**кваліфікаційні критерії до учасників та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 2 ст. 16 Закону

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1)** | | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(за наявності)* з інформацією про виконання аналогічного договору (не менше одного договору) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації. |
|  | **Інші документи** | | |
| **1)** | - Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  в) форма власності та організаційно-правова форма (для юридичних осіб).  **-** Копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для юридичних осіб); | | |
| **2)** | -Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємцівта громадських формувань. | | |
| **3)** | - Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (або копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Свідоцтва про право сплати єдиного податку). | | |
| **4)** | * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення та/або довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів); | | |

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в ст 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до Постанови КМ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;

.

**Додаток 2**

*до тендерної документації на закупівлю:*

**ДК 021:2015 – 44610000-9 –**Цестерни, резервуари, контейнери

та посудини високого тиску ( контейнери для збору ТПВ, оцинковані 1100л)

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ**

1. Довідка у довільній формі, про відсутність (наявність) підстав, визначених  [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) частини першої та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі». (службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником,не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі,не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі) , не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, у разі наявності факту укладання догворів у минулому..
2. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.*

**Додаток 4**

*до тендерної документації на закупівлю:*

**ДК 021:2015 – 44610000-9 –**Цестерни, резервуари, контейнери

та посудини високого тиску (контейнери для збору ТПВ, оцинковані 1100 л

*ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ*

*Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета*

**Контейнери пластикові для збору твердих побутових відходів ємністю 1100 літрів**

**(Код за ДК 021:2015 44610000-9 – Цистерни, резервуари, контейнери та посудини високого тиску)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Обсяг закупівлі** | **Якісні вимоги до предмета закупівлі** |
| **Контейнери для збору ТПВ, оцинковані 1100л** | **10шт** | Сміттєвий контейнер оцинкований об’ємом 1,1 кубічних метрів, повинен відповідати європейським стандартам EN840-3 DIN та EN840-1, якість оцинковки ISO1461-2009.  Рухома кришка з пружинним механізмом та фіксатором в двох положеннях, обладнана гумовою прокладкою, яка прилягає до корпусу контейнера та захищає від потрапляння води та травмування рук.  Корпус контейнера виготовлений із суцільного листка металу товщиною не менше 1,2 мм., дно заокруглене, боковини кріпляться до корпусу методом зварювання. Посилене дно корпуса металевою пластиною товщиною 2мм, прикріпленою болтовим зєднанням, для забезпечення повного цинкування та збільшення терміну використання контейнерів.  Пружинний механізм відкривання/закривання кришки контейнера захищений кожухом товщиною металу від 3мм, з метою забезпечення безпеки в процесі експлуатації та обслуговування контейнера. Механізм кріпиться болтвим зєднанням для можливості ремонту чи заміни без порушення цинкового шару. Важелі кріплення кришки цільнометалеві, штамповані, без поперечного шва, товщиною 2мм.  Кронштейн для утримання коліс, та межанізм для відкривання та закривання кришки кріпляться до корпусу контейнера методом болтового з’єднання з метою надійності та довго тривалості експлуатації.  Контейнер обладнаний кронштейнами захвату , для відкриття кришки ручкою на ній, двома ручками з кожного боку, а також передній та задній стінці  Контейнер обладанний чотирма самонаправляючими колесами діаметром 200мм, два з них з гальмами. Кут повороту коліс – 360 градусів . Вантажлпідйомність кожного колеса не менше 250кг. Днище контейнера герметичне та обладнане отвором для видалення вологи та дезінфікуючих розчинів при обробці.  Загальга вантажопідйомність контейнера 500кг.  Вага контейнера до115 кг. |

Вказати конкретні технічні характеристики запропонованого товару, що в повному обсязі підтверджують відповідність Товару вимогам Замовника без виразів «не менше»/ «не більше», «має бути», «повинен» тощо). У разі надання пропозиції на еквівалент предмету закупівлі Учасник повинен вказати технічні характеристики запропонованого еквіваленту з обов′язковим відображенням характеристик у порівняльній таблиці. Всі технічні характеристики запропонованого товару повинні бути не гірші\*\*, ніж у замовленому товарі.

Порівняльна таблиця для учасників

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги до предмета закупівлі** | **Інформація про товар, що пропонується Учасником**\* |
| **Контейнер пластиковий для збору твердих побутових відходів 1100 літрів** | |
| Контейнер повинен відповідати європейським стандартам EN840-3 DIN та EN840-1, якість оцинковки ISO1461-2009. |  |
| Ємність 1,1 кубічний метр. |  |
| Загальна вантажопідйомність не менше 500 кг |  |
| Корпус контейнера виготовлений із суцільного листка металу товщиною не менше 1,2 мм., дно заокруглене, боковини кріпляться до корпусу методом зварювання. Посилене оно корпуса металевою пластиною товщиною 2мм,прикріпленою болтовим зєднанням |  |
| Кришка рухома з пружинним механізмом та фіксаторим в двох положеннях, обладнана гумовою прокладкою, яка прилягає до корпусу контейнера та захищає від потрапляння води та травмування рук |  |
| Пружинний механізм відкривання/закривання кришки контейнера захищений кожухом товщиною металу від 3мм, з метою забезпечення безпеки в процесі експлуатації та обслуговування контейнера |  |
| Кронштейн для утримання коліс, та межанізм для відкривання та закривання кришки кріпляться до корпусу контейнера методом болтового з’єднання. |  |
| Контейнер обладнаний кронштейнами захвату , для відкриття кришки ручкою на ній, двома ручками з кожного боку, а також передній та задній стінці |  |
| Контейнер обладанний чотирма само направляючими колесами діаметром 200мм, два з них з гальмами. Кут повороту коліс – 360 градусів |  |
| Вантажлпідйомність кожного колеса не менше 250кг. |  |
| Днище контейнера герметичне та обладнане отвором для видалення вологи та дезінфікуючих розчинів при обробці. |  |
| Вага контейнера до115 кг. |  |
| Стан – новий |  |
| Рік виготовлення – |  |
| Гарантія |  |

**Для підтвердження технічних характеристик запропонованого товару у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати Замовнику:**

- Фотографії товару, який пропонує учасник в рамках даної закупівлі (кольорові, повинні бути належного рівня якості) які повно і чітко відображають товар: загальний вид зі всіх боків та детальні фото корпусу контейнера, ручок контейнера; кришки; Всі фотографії повинні бути зроблені з однієї одиниці товару та відображати контейнер, який відповідає всім вимогам .

- Паспорт виробника або інший документ, який підтверджує відповідність товару усім технічним вимогам, визначеним у Таблиці 1 цього Додатку.

- Актуальний сертифікат EN840-3 DIN та EN840-1

- Оригінал гарантійного листа від виробника адресований замовнику про гарантію поставки продукції вчасно в разі перемоги учасника в торгах та надання повноважень Учаснику щодо постачання товару, із посиланням на номер закупівлі.

      У разі, якщо Учасник не в змозі виконати умови поставки, висунуті Замовником та пропонує гірший товар\*\* в розумінні цієї Тендерної документації, **тендерна пропозиція може бути відхилена.**

\*\* Гірший товар (товар гіршої якості) – товар, технічні і якісні характеристики якого є меншими, більшими, значно відрізняються в бік погіршення (не відповідає, має значні розбіжності)

      При невідповідності якості Товару, та (або) дефектів Товару, та (або) будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Товару - Учасник зобов’язаний замінити неякісну частину товару за власний рахунок, сплативши всі супутні витрати по заміні неякісної частини Товару.

      Запропонований товар повинен відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля.

    У разі, коли в описі технічного завдання предмета закупівлі містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то разом з цим враховувати вираз «або еквівалент».

**Доставка, навантаження та розвантаження за рахунок Учасника (всі затрати прямі та непрямі повинні бути включені у вартість товару)**.

      Поставка товару відбувається на адресу:Вінницька обл. М.Тульчин вул.. Пестеля 67

Загальна вартість тендерної пропозиції вказується у гривнях з урахуванням сплати всіх необхідних податків і зборів (обов’язкових платежів) та супутніх витрат. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

    Фактом подання тендерної пропозиції Учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, а також підтверджує можливість надання послуг у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.

**Додаток 6**

*до тендерної документації на закупівлю:*

**ДК 021:2015 – 44610000-9 –**Цестерни, резервуари, контейнери

та посудини високого тиску (контейнери для збору ТПВ ,оцинковані 1100 л

**Форма**

**«ЗГОДА ЩОДО УМОВ»**

*(форма подається на фірмовому бланку учасника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Учасник)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **код згідно ДК 021:2015 – 44610000-9 –**Цестерни, резервуари, контейнери

та посудини високого тиску (контейнери для збору ТПВ, оцинковані 1100 л)**,** для потреб КП «Тульчинкомунсервіс» на 2022-рік.

***Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.***

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

У разі визначення нас переможцем ми погоджуємося укласти договір про закупівлю на умовах викладених у додатку 5 до тендерної документації із замовником в установленому Законом порядку, підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

ДОДАТОК № 7

**“Лист-згода”**

(для фізичних осіб, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом   
України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис