**ДОДАТОК 6**

*до тендерної документації*

 ***ПРОЕКТ ДОГОВОРУ***

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №**

**м. Запоріжжя «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №1» Запорізької міської ради** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Замовник**), з одного боку,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування контрагента, з яким укладається Договір)* в особі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання Договору),* який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Підрядник**), з другої сторони, а далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов’язується за завданням Замовника на свій ризик виконати та здати у встановлений Договором строк послуги, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити послуги від Підрядника, що передбачені п. 1.2. цього Договору.

1.2. Предметом Договору є: **"Поточний ремонт сховища (протирадіаційного укриття) № 29581 КНП "Міська лікарня №1" ЗМР, за адресою: вул. Чумаченка, 21А, м. Запоріжжя"(код ДК 021:2015: 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»)** (далі — Послуги) на об’єкті Замовника (надалі – Об’єкт).

1.3. Обсяг, склад, вартість Послуг визначаються відповідно до Кошторисної документації.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг, може бути зменшені залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) Замовника.

 **2. СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Договору визначена на підставі договірної ціни згідно з кошторисом, який є невід’ємною частиною даного Договору (додаток 1 до Договору). Ціна Договору враховує усі витрати Підрядника на виконання предмету Договору.

2.2. Договірна ціна є твердою і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з та/або без ПДВ.

2.3. Ціна Договору є твердою на весь обсяг та строк надання Послуг та не може змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі. Ціна Договору може уточнюватися (коригуватися) тільки у випадках відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

2.4. Ціна Договору включає вартість матеріалів, обладнання та устаткування, доставки їх до місця надання Послуг, вантажно-розвантажувальних робіт, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням цього Договору.

**3. ФІНАНСУВАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Розрахунки за виконану роботу здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, виставлений Підрядником або зазначений в договорі протягом 30 календарних днів з моменту підписання акту виконаних робіт. У випадку затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом 15 календарних днів з дати одержання Замовником на свій розрахунковий рахунок бюджетного призначення на фінансування даного виду робіт.

3.2. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником у національній валюті України – гривня.

3.3. Фінансування Послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.4. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично виконані послуги у термін на протязі 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних послуг (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3).

3.5. У випадку виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

3.6. Замовник здійснює оплату (частину оплати) вартості наданих послуг лише за наявності достатнього фінансування.

3.7. Додаткові послуги, що виконані Підрядником без попереднього узгодження із Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

3.8. Послуги, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором та з урахуванням п. 3.3. цього Договору.

3.9. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Підрядником, порушенням ним умов Договору, здійснюються за рахунок Підрядника.

3.10. Вартість наданих Послуг, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості послуг, розрахованих у договірній ціні.

3.11. Приймання та оплату послуг, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

3.12. Підрядник не вправі вимагати оплати:

- за ненадані послуги;

- за надані послуги, які не визначені в Договорі;

- за неякісно надані послуги;

- за послуги, які не узгоджені з Замовником.

**4. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Підрядник зобов’язаний приступити до надання Послуг передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 5-ти (п’яти) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

4.2. Початок та закінчення надання послуг Підрядником визначається Календарним графіком надання Послуг на 2023 рік (Додаток 2), який є невід’ємною частиною цього Договору. Кінцевий строк виконання робіт: **30.09.2023 року.**

Сторони домовилися про можливе уточнення Календарного графіку надання послуг в залежності від реального фінансування видатків Замовника, що буде визначатися додатковою угодою до цього Договору.

4.3. Місце надання Послуг: вул. Чумаченка, 21а, м. Запоріжжя.

4.4. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом надання Послуг.

4.5. Підрядник може достроково завершити надання послуг і здати їх Замовнику при наявності фінансування.

4.6. Строки надання Послуг можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- в залежності від обсягів реального фінансування;

- внесення змін до кошторисної документації;

- потреби в усуненні недоліків при наданні послуг, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

4.7. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання Послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

4.8 Датою надання послуг вважається дата їх прийняття Замовником за актом надання послуг (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3).

4.9. Підрядник зобов'язаний протягом 5-ти (п’яти) днів після завершення надання послуг звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

**5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

5.1. Підрядник зобов'язаний надати Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, державним будівельним нормам та правилам, що діють в Україні.

5.2. Підрядник гарантує що має всі необхідні ліцензії та інші дозволи і рішення, потрібні для виконання робіт за цим Договором.

5.3. Якість усіх матеріалів, що застосовуються при наданні Послуг, повинна відповідати стандартам, які застосовуються в Україні, вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.

5.4. Загальний гарантійний термін на всі виконані Підрядником та прийняті Замовником Послуги становить 3 роки, з дати підписання Сторонами Акту надання послуг за примірною формою № КБ-2в ( далі – Акт КБ-2в).

5.5. При виявленні Замовником дефектів або недоліків у Послугах в період їх надання Підрядником, Замовник зобов’язаний викликати представника Підрядника для негайного їх усунення, а у разі їх виявлення упродовж гарантійного терміну – надати або надіслати Підряднику письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження, Сторони складають Дефектний акт, який має містити інформацію про недоліки та дефекти, виявлені в Послугах, причини їх виникнення, вартість, порядок та строки їх виправлення Підрядником.

5.6. У випадку неукладення Сторонами Дефектного акту, фіксація дефектів чи недоліків і характер їх виникнення виконується незалежним експертом, обраним Замовником за рахунок Підрядника. У разі встановлення експертом дефектів чи недоліків, що підлягають усуненню, в т.ч. і за гарантією, Сторони повинні протягом 5-ти календарних днів після отримання висновку експерта укласти Дефектний акт.

5.7. Підрядник за свій рахунок повинен усунути дефекти чи недоліки, що були виявлені протягом гарантійного терміну, або під час приймання наданих Послуг у строки, що визначаються Сторонами в Дефектному акті, але у будь-якому випадку у строк не більше одного календарного місяця з моменту укладення Дефектного акту або отримання висновку експерта.

5.8. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Підрядник здійснював усунення недоліків Послуг.

**6. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ СУБПІДРЯДНИКІВ**

6.1. Підрядник має право залучити до надання Послуг інших осіб (субпідрядні організації), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

6.2. Субпідрядники, що залучаються до надання Послуг, повинні відповідати таким вимогам:

наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання певних робіт.

6.3. Підписанням цього Договору, Сторони погоджуються, що у випадку залучення Підрядником субпідрядних організацій, Підрядник виступатиме перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядною (-ними) організацією (-ями), як замовник. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями Робіт несе Підрядник.

**7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАННИХ ПОСЛУГ**

7.1. Підрядник гарантує якість наданих послуг, а також те, що всі матеріали, які використовуються ним при наданні послуг, сертифіковані відповідно до діючих норм та правил, затверджених в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. Приймання-передача наданих послуг в гарантійну експлуатацію оформлюється остаточним актом прийняття наданих послуг, дата підписання якого є датою початку гарантійної експлуатації та є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

7.3 Після надання послуг Підрядник надає Замовнику оформлені належним чином два примірника актів КБ-2в з додатками та довідки КБ-3Акт прийняття наданих послуг. Замовник зобов`язаний протягом п`яти робочих днів підписати і один примірник підписаного Акту повернути Підряднику. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу та якості наданих послуг Підрядником, Замовник зобов`язаний в той же строк у письмовій формі, надати Підряднику свої обґрунтовані заперечення.

7.4 При наявності недоліків у наданих послугах, Сторонами складається дефектний Акт, який вказує перелік недоліків у наданих послугах та терміни їх усунення. Замовник не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно наданих послуг Підряднику до усунення дефектів. Усунення неякісно наданих послуг проводиться Підрядником за свій рахунок, у строки та на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

**8. ГАРАНТИЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ НАДАНИХ ПОСУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ**

8.1. Підрядник гарантує якість наданих послуг і змонтованих конструкцій та обладнання, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації.

8.2. Гарантійний строк експлуатації три роки.

8.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він повинен протягом 5 календарних днів після виявлення цих недоліків (дефектів) повідомити про це Підрядника і викликати його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Для складання цього акту Підрядник повинен з'явитись до Замовника на протязі 3-х днів з дня одержання вимоги Замовника. Якщо Підрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних організацій або експертів і надіслати його Підряднику.

8.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) своїми силами або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

**9. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

9.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Підрядник зобов'язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити вартість наданих Послуг.

**9.2. Підрядник зобов’язаний:**

9.2.1. Надати Послуги у відповідності до умов цього Договору.

9.2.2. Забезпечити надання Послуг у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.

9.2.3. Забезпечити якісне та своєчасне надання Послуг у відповідності до Договору та технологічної послідовності виконання поточного ремонту, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході надання Послуг.

9.2.4. Підрядник зобов’язаний надавати Послуги власними або залученими за свій рахунок силами та/або засобами, з використанням власних матеріалів та обладнання у відповідності до чинних будівельних норм і правил, а також з дотриманням державних будівельних норм.

9.2.5. Підрядник зобов’язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об’єкт Замовника усі необхідні для надання Послуг матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об’єкті Замовника протягом усього строку надання Послуг.

9.2.6. Завчасно повідомити Замовника про готові для приймання Послуги.

9.2.7. Передати надані Послуги Замовнику.

9.2.8. У випадках, встановлених Договором, своєчасно усувати виявлені у Послугах недоліки та дефекти за свій рахунок.

9.2.9. Письмово повідомити Замовника про обставини, які загрожують якості, термінам або придатності результату Послуг.

9.2.10. Вживати усіх залежних від Підрядника заходів щодо збереження майна, в т.ч. матеріалів та наданих Послуг до передачі їх Замовнику по завершенню надання Послуги.

9.2.11. Забезпечити уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду надання Послуги до всіх частин надання Послуг в будь-який час.

9.2.12. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється надання Послуг, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов’язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

9.2.13. Залучити за власний рахунок до надання Послуг працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища.

9.2.14. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників, а також залучених на Об'єкті ремонту, попередження порушень ними громадського порядку і чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

9.2.15. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов’язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку.

9.2.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

**9.3. Підрядник має право:**

9.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

9.3.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

9.3.3. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**9.4. Замовник зобов’язаний:**

9.4.3. Забезпечити доступ Підрядника до приміщень Об’єкту для надання Послуг за Договором.

9.4.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.

9.4.3. Забезпечити Підрядника електроенергією та водою для надання Послуг.

9.4.4. Прийняти надані Послуги шляхом підписання Актів КБ-2в та Довідок КБ-3.

9.4.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та законодавством України.

**9.5. Замовник має право:**

9.5.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за належним наданням Послуг: ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих Послуг, як самостійно, так і доручати такі функції третій особі (консультанту, спеціалісту, експерту), перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для надання Послуг.

9.5.2. Вимагати від Підрядника усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.

9.5.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх неналежної якості, а якщо Послуги уже оплачені Замовником - вимагати повернення сплаченої суми від Підрядника.

9.5.4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання Послуг та в процесі надання Послуг на Об’єкті.

9.5.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не почне виконувати узгоджені Послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим.

9.5.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

10.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки наданих Послуг.

10.3. Підрядник в разі порушення умов Договору, відшкодовує збитки Замовнику в повному обсязі.

10.4. За порушення строків надання послуг (окремих етапів, як і послуг в цілому), передбачених цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1%, від загальної вартості послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

10.5. За невиконання або неналежне виконання Підрядником договірних зобов’язань щодо строків усунення недоліків наданих послуг, виявлених під час приймання наданих послуг ,або усунення недоліків упродовж гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості послуг по Договору за кожен день прострочення.

10.6. За порушення умов зобов`язання щодо якості наданих послуг Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісних послуг.

10.7. При виявлені у розрахунках за надані послуги, які були відповідно оформлені та оплачені безперечних помилок та порушень, вартість наданих послуг підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

10.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань.

10.9. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за недотримання нормативних вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки необхідних санітарно-гігієнічних та природоохоронних умов на будівельному майданчику.

10.10. Підрядник несе відповідальність перед Замовником, контролюючими органами та третіми особами під час надання послуг та протягом гарантійного строку експлуатації Об’єкта. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного надання послуг по цьому Договору, Підрядник несе відповідальність в повному обсязі, який встановлений контролюючими або наглядовими органами.

10.11. Підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об’єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження наданих послуг до їх передачі Замовнику по акту.

10.12. Підрядник несе повну відповідальність у разі виявлення, уповноваженим органом в ході перевірки, невідповідності обсягів і якості наданих послуг проектно-кошторисній документації та зобов’язаний відшкодувати Замовнику суму завищень та завданих збитків в повному обсязі.

10.13. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату наданих послуг у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

10.14. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

10.15. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів.

10.16. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного надання послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом трьох років після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням листа на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

**12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили. Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань продовжуються на час тривання обставин непереборної сили.

12.2. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він не виконав своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.

12.3 Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 14 (чотирнадцяти) днів після їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

12.4. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором. 12.5. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідними сертифікатами, що видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим Уповноваженим на це органом.

12.5. Про закінчення існування обставин непереборної сили Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) робочих днів після закінчення їх існування.

12.6. Якщо обставини непереборної сили триватимуть довше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафний санкцій.

**13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів .

13.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами, спори розглядаються в установленому законодавством України порядку.

**14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УМОВ ДОГОВОРУ**

14.1. Зміни до Договору підряду можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

14.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору підряду може зробити кожна із Сторін Договору підряду шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

14.3. Зміна цього Договору підряду допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим Договором підряду або законом. Водночас цей Договір підряду може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору підряду другою стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором підряду або законом.

14.4. Істотними умовами цього Договору підряду є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору про закупівлю. Інші умови Договору підряду істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.5. Істотні умови Договору підряду не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.6. Сторони зобов’язуються повідомляти один одного протягом 10 днів про зміни правового статусу, юридичної та фактичної адреси, банківських реквізитів та т. ін.

14.7. Дострокове розірвання даного Договору підряду можливе: зі згоди сторін Договору, у випадках ліквідації, реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) Договору підряду; форс-мажорних обставин, про що Сторона, що ініціює дострокове розірвання Договору підряду повинна попередити іншу Сторону за 30 днів до його розірвання.

14.8. В разі, не виконання або не належного виконання Продавцем умов цього Договору підряду, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати Договір підряду.

14.9. У випадках, не передбачених цим Договором підряду, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.10. Шляхом підписання даного документу, Сторони надають один одному право, безстроково, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані. Для цілей цього пункту під персональними даними Сторін мається на увазі персональні дані осіб, що підписали даний документ та інших осіб, що представляють інтереси даних осіб. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності та/або захисту їх інтересів. Підписанням даного документу Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.

**15. ІНШІ УМОВИ**

15.1. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для надання послуг, визначених нормативними документами.

15.2. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) перехід прав та обов'язків за Договором здійснюється відповідно до законодавства.

15.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

15.4. У разі зміни свого місцезнаходження Підрядник зобов’язаний у строк до 1 календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур’єром.

15.5. У випадку несвоєчасного повідомлення Підрядником про зміну свого місцезнаходження Замовника вважається, що всі листи (повідомлення, тощо), надіслані Замовником Підряднику вважаються такими, що надіслані за належною адресою місцезнаходження останнього.

15.6. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

15.7. Підрядник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.8. Замовник не є платником податку на прибуток на загальних підставах, як не прибуткова організація, є платником податку на додану вартість.

**16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

16.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року**,** а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов’язань за даним Договором.

16.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**17. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЕКОЛОГІЯ**

17.1. Перед початком виконання робіт Підрядник та Замовник розробляють заходи з охорони праці та оформляють наряд-допуск.

17.2. Порядок проведення вогневих робіт у вибухопожежонебезпечних місцях ухвалюється з замовником.

17.3. Перед початком виконання роботи Підрядник зобов'язується ознайомитися з правилами охорони праці та пожежної безпеки на території замовника і дотримання їх при виконанні робіт на підприємстві.

17.4. Підрядник несе повну відповідальність за організацію і безпечне проведення робіт своїми працівниками та працівниками субпідрядних організацій. Підрядник забезпечує кожного свого працівника засобами індивідуального захисту (спецодяг, захисна каска, рукавиці, захисні окуляри, респіратори та ін.).

17.5. Замовник має право не допустити Підрядника до виконання робіт за цим Договором у разі невиконання останнім вимог пунктів 17.1, 17.2, 17.3, 17.4 цього Договору.

**18. ДОДАТКИ**

 18.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору :

- Розрахунок договірної ціни (Додаток 1);

- Календарний графік надання послуг (Додаток 2)

**19. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК** **КНП «Міська лікарня №1» ЗМР**вул. Чумаченка, 21а, м. Запоріжжя, 69104ЄДРПОУ 20498781IBAN № UAв ІПН тел. e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.  |  **ПІДРЯДНИК** |