**ДОДАТОК № 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Інформаційна довідка, у довільній формі, що містить опис обладнання та матеріально-технічної бази підприємства Учасника за підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності), з вказанням марки, найменування та кількості механізмів, обладнання, устаткування, необхідних для забезпечення якісного виконання в подальшому умов договору. Крім того, необхідно зазначити їх приналежності (власне чи орендоване).  Якщо майно не є власністю Учасника, а залучене, то Учасником обов’язково додаються: скан-копії договорів, що посвідчують право користування таким майном: договори оренди, лізингу, суборенди тощо. Надані договори мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації. Договір повинен містити істотну умову про ціну договору в грошовому еквіваленті. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Інформаційна довідка за підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, яка повинна містити інформацію про працівників Учасника із зазначенням їх досвіду виконання робіт, які закуповуються.  Учасник обов’язково повинен вказати в довідці наявність наступних фахівців (з наданням документів, що посвідчують трудові відносини: копії (оригінали) трудових книжок, та/або копії (оригінали) наказів, та/або копії (оригінали) трудових угод (договорів) та/або інший документ):  - не менше одного працівника, що мають ІV групу з електробезпеки  *на підтвердження надаються: копії документів, що підтверджують кваліфікацію та групу з електробезпеки, а саме: копії посвідчень про проходження навчання на знання законодавчих актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки та нормативно-правових актів з охорони праці та відповідних протоколів про навчання спеціалістів.*  - працівники по обслуговуванню теплових установок, газового обладнання і мереж (відповідальні за теплове та газове господарство – не менше одного працівника по кожному із зазначених напрямів)  *на підтвердження надаються: копії документів, що підтверджують кваліфікацію та групу з електробезпеки, а саме: копії посвідчень про проходження навчання на знання законодавчих актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки та нормативно-правових актів з охорони прац.;*   * слюсарі-сантехніки – не менше одного працівника;   *на підтвердження надаються: або копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників копії посвідчень та відповідних протоколів про навчання спеціалістів* ***та/або копії дипломів або сертифікатів про здобуття фаху слюсаря-сантехніка.***  Якщо строк (термін) дії вищевказаних документів, наданих учасником у складі тендерної пропозиції, спливає з моменту розкриття тендерних пропозицій до моменту закінчення надання послуг, учасник повинен надати у складі пропозиції гарантійний лист (з підписом уповноваженої особи) щодо продовження терміну їх дії від дати закінчення строку дії до кінцевої дати надання послуг, що є предметом закупівлі. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів Учасник має надати:  - Довідку за підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності), складена в довільній формі, що містить інформацію про виконаний ***аналогічний договір (договора)***за предметом закупівлі *(не менше одного договору)*, де зазначено найменування Замовника згідно такого договору; його адреса та контактний номер телефону; відомості про найменування виконання робіт чи надання послуг, суми договору та стану виконання, в тому числі своєчасності виконання договору.  Для підтвердження вказаної у довідці інформації Учасник повинен надати копію виконаного договору, копії документів, що підтверджують виконання договору (акти виконання робіт (надання послуг) тощо).  **Невиконання або виконання не в повному обсязі аналогічного договору є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.**  Відгук / рекомендаційний лист від Замовника про належне виконання Учасником договору, зазначеного в довідці (сканований оригінал).  Під аналогічними договорами слід розуміти виконані учасником договори щодо надання експлуатаційних послуг та/або послуг з прибирання приміщень та прибудинкових територій, пов’язаних з їх утриманням в належному стані. |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати видачі документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати видачі документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | | |
| **1.** | | Інформацію та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно **Додатку №1** до цієї тендерної документації: |
| **2.** | | Інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у **Додатку №1** до тендерної документації; |
| **3.** | | Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей, - згідно з **Додатком №1** до цієї тендерної документації |
| **4.** | | Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджують відповідність предмета закупівлі згідно з **Додатком № 2** до цієї тендерної документації, а також: **інформаційну довідку** *(в довільній формі, за підписом і печаткою) (у разі наявності)* на фірмовому бланку *(за наявності)* від Учасника процедури закупівлі, **про застосування заходів із захисту довкілля** або про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. |
| **5.** | | Інформаційy довідку з відомостями про Учасника, згідно **Додатку №4** |
| **6.** | | Лист згоду на обробку персональних даних посадової особи учасника, що вповноважена на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю. В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначена інформація щодо персональних даних, а саме: прізвища, ім’я та по-батькові особи, місця проживання, ідентифікаційного код та паспортних даних (серія, №, ким і коли виданий); |
| **7.** | Належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований лист учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція); |
| **8.** | Витяг з ЄДР про реєстрацію суб’єкта господарювання |
| **9.** | Документ (и), що підтверджує (ють) повноваження посадової особи та/або представника учасника, яка уповноважена підписувати документи тендерної пропозиції, та договір за результатами проведення процедури:  8.1) **для учасника – юридичної особи:**  8.1.1) якщо підписантом є виключно керівник учасника: витяг з протоколу засновників про призначення та/або наказ про призначення керівника, та/або інший офіційний документ, що підтверджує повноваження керівника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції;  8.1.2) якщо підписантом учасника є і інша фізична особа довіреність або доручення, а також документи згідно вищевикладеного (п.п. 4.1.1) про призначення керівника, який надав довіреність або доручення.  **8.2.) для учасника – фізичної особи (чи фізичної особи-підприємця):**  8.2.1) якщо підписантом є сам учасник:  1. Довідка в довільній формі з паспортними даними та ІПН (для фізичних осіб);  8.2.2) якщо підписантом учасника є і інша фізична особа: довіреність або доручення, а також документи учасника – фізичної особи (чи фізичної особи-підприємця) згідно вищевикладеного п.п. 4.2.1). |
| **10.** | Гарантійний лист Учасника про те, що подана ним інформація та документи тендерної пропозиції є оригінальними та достовірними. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України. |
| **11.** | Документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією:   * + копію витягу із реєстру платників податку на додану вартість або копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі якщо учасник є платником ПДВ);   *\* у разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо надати у складі тендерної пропозиції* ***довідку у довільній формі*** *із зазначенням відповідного факту.*   * + копію витягу з реєстру платників єдиного податку або копію свідоцтва платника єдиного податку (у разі якщо учасник є платником єдиного податку); |
| **12.** | Копії дозволів та/або висновків, гігієнічних сертифікатів, інших документів на використання дезінфікуючих, миючих засобів та засобів для чищення, які будуть використовуватися для виконання умов договору. |
| **13.** | Гарантійний лист про те, що учасник зобов’язується дотримуватись правил пожежної безпеки, техніки безпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічного режиму на об'єкті. |
| **14.** | Форми «Цінова пропозиція» учасника складена у відповідності до вимог **Додатку № 5** до тендерної документації; |
| **15.** | Заповнений **проект Договору, заповнені додатки до Договору** та **лист**-**погодження з умовами проекту Договору** |
| **16.** | Лист-гарантію щодо готовності технічного обслуговування адмінприміщень та прибудинкових територій протягом усього робочого дня за вимогою Замовника |