|  |
| --- |
| **Шосткинський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)**  **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  **Уповноважена особа**  **Свистунова О.М.**  **(протокол № 34 від 16.04.2024р.)**  **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **на закупівлю товару: Булка «Великодня здобна» (паска)**  **(код за ДК 021:2015- 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби)»**  **Процедура закупівлі - ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**  **м. Шостка, 2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | Повне найменування | Шосткинський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| 2.2 | Місцезнаходження | 41108, Сумська область, м. Шостка, вул. Чорновола В'ячеслава, 4а |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа – фахівець із соціальної роботи Свистунова Ольга Миколаївна.  Адреса: Сумська область, м. Шостка, вул. Чорновола В'ячеслава,4а  Телефон: +380660250467  e-mail: svistunovaolya2511@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Булка **«Великодня здобна» (паска)**  **(код за** **ДК 021:2015- 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби)»** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено |
| 4.3 | Кількість товару та місце його поставки | **Кількість товару: 3000 шт**.  **Місце поставки:** Сумська область, м.Шостка, вул. Чорновола В'ячеслава, 4а, вул. Слобідська, 4. |
| 4.4 | Строк поставки товару | **30 квітня- 1 травня 2024 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  5.2. Замовник не здійснюватиме публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | **6.1** Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  **6.2** У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, Замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.  У разі надання Учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або документів (у т. ч. документів виданих будь-якими органами державної влади, організаціями, підприємствами, установами іноземних держав) іншою мовою (іноземною мовою, іншою ніж державна мова), вони повинні мати переклад на українську мову, що зроблений Учасником процедури закупівлі або зроблений перекладацькою агенцією та засвідчений її печаткою (у разі наявності) та підписом.  Дана вимога не стосується документів, що відповідно до діючого на час затвердження їх форм та відповідних бланків були складені (затверджені, прийняті уповноваженим органом) не українською мовою, а також документів, що прямо не вимагались умовами тендерної документації. Тобто, подання документів, які складені іноземною мовою, однак їх обов’язковість надання не передбачена прямо вимогою за тендерною документацією не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  Допускається подача Учасником окремих документів, що мають відношення до технічних характеристик іншою загальновживаною міжнародною мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  **Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі**, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що мають намір узяти участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **1.1** Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), додатків та завантаження наступних документів:  **1.1.1** Інформація та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям зазначені *у частині 5 розділу 3 цієї документації.*  **1.1.2** Інформація щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону зазначено *у розділі частині 5 розділу 3 цієї документації.*  **1.1.3** Інформацію та документи, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у ***Додатку 1 до тендерної документації.***  **1.1.4** Документи, що підтверджують повноваження особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору\*.  Для товариств з обмеженою відповідальністю (ТОВ) та/або з додатковою відповідальністю (ТДВ): якщо правочин підпадає під ознаки значного правочину, то додатково необхідно надати підтвердження повноважень щодо вчинення значного правочину відповідно до ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».  *Примітка:* \* *надані Учасником документи на підтвердження повноважень посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису повинні бути чинними на момент подання пропозиції та підтверджувати наявність повноважень у такої особи щодо підпису договору не менше ніж протягом строку його дії*;  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси Учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи Учасника, що підписала від імені Учасника вказану довіреність.  **1.1.5** Лист довільної форми про згоду з проектом договору або підписаний проект договору про закупівлю - згідно ***Додатку 2*** ***до тендерної документації.***  **1.1.6** У разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є Учасником, у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  **1.1.7** У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням Учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  **1.1.8** Згідно частини другої статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства.  Вартість чистих активів визначається станом на кінець попереднього кварталу. Згідно ПСБО (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку) 19, чисті активи – активи підприємства за вирахуванням його зобов’язань.  У разі, якщо Учасник торгів є товариство з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документ, який визначає вартість чистих активів (баланс) учасника та/або протокол загальних зборів учасників згідно змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі Учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної (цієї) закупівлі та/або статут товариства.  **1.1.9** Копія свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість. Якщо Учасник не зареєстрований платником податку на додану вартість, він має надати копію свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку.  **1.1.10** Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.  **1.1.11** Довідку в довільній формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження Учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом\*  \* Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону  **1.1.12** Якщо Учасник закупівлі - фізична особа-підприємець або фізична особа: копія паспорту та ідентифікаційного коду.  **1.2** Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  **1.3** Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі підписані уповноваженою особю Учасника та завірені печаткою (у разі її використання).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції підписом уповноваженої особи Учасника, не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції у формі електронного документа через електронну систему закупівель та/або скан-копії з оригіналу документів виданих уповноваженими органами.  **1.4** У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника / переможця / переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  **1.5** Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція повинна містити накладений електронний підпис (кваліфікований електронний підпис КЕП або удосконалений електронний підпис УЕП) уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цією документацією.  **1.6** Вимоги щодо підпису:  1) якщо у складі тендерної пропозиції документи надано у формі електронного документа, КЕП/УЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо та на пропозицію в цілому;  *Виняток:* якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, Учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  2) якщо ж пропозиція містить скановані документи, КЕП/УЕП накладається на пропозицію в цілому.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення Учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону та підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  **1.7** Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, *вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.*  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця).  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  **1.8** Якщо на виконання будь-якої вимоги даної документації наявна публічна інформація, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів – в такому випадку Учасник не подає у складі пропозиції таку інформацію/документи, тільки подає пояснення у довільній формі.  **1.9** Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **1.10** Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | **4.1** Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом *90 (Дев’яносто) днів* із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **4.2** До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.   **4.3** У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення .** | **5.1** Замовник вимагає від Учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  **5.1 *Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій***  Для підтвердження даного кваліфікаційного критерію учасник в складі своєї пропозиції надає довідку за зразком №1 та підтверджуючі документи, а саме якщо власне майно-надати документ, що посвідчує право власності. Якщо майно орендоване – підтверджуючий документ про фактичне отримання такого майна від орендодавця (наприклад, копії договорів оренди приміщень та обладнання, чинний на момент укладання договору).  Враховуючи санітарні вимоги та терміни зберігання продуктів, доставка предмету закупівлі має здійснюватися спеціалізованим транспортним засобом. Технічні паспорти на власний транспорт для доставки продуктів харчування, та/або договори оренди або експедирування (суборенди з екіпажем). Договір надання послуг або інших документів, що підтверджують можливість використання автотранспорту протягом строку виконання договору про закупівлю.  **Зразок №1**  **ДОВІДКА**  про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару  За предметом закупівлі, *(предмет закупівлі), (найменування Учасника*) має у своїй власності обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару використовує обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару отримує від інших фізичних/юридичних осіб, необхідні для постачання товару а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Назва та тип машини, механізму або обладнання | Марка, модель | Рік випуску або термін експлуатації (років) | Зазначення приналежності (Власна, орендується, лізинг, послуги) | Якщо техніка, не є власною, зазначається найменування організації з якою укладено договір (найменування та код за ЄДРПОУ) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Керівник Учасника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Прізвище, ініціали** | | **(або уповноважена особа)** | **(підпис)** |  |   ***5.2 Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***  Для підтвердження даного кваліфікаційного критерію учасник в складі своєї пропозиції надає довідку за **зразком** **№2** про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виготовлення та постачання товару.  **Для юридичних осіб:**  Документи, що підтверджують трудові відносини між учасником та працівниками:  – наказ про призначення на посаду(виписка з наказу);  – трудові книжки (перша та остання сторінка).  **Для фізичних осіб:**  У разі наявності найманих працівників учасник надає документи, що підтверджують трудові відносини між учасником та працівниками:  – наказ про призначення на посаду(виписка з наказу);  – трудові книжки перша та остання сторінка;  У разі відсутності найманих працівників у випадку, коли фізична особа-підприємець працює самостійно та не наймає працівників ним подається довідка із зазначенням можливості здійснювати виготовлення та поставку товару особисто.  **5.3.** ***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів).***  Аналогічним вважається договір (договори) укладені за предметом закупівлі.  Учасник повинен надати довідку (інформацію або лист) в довільній формі, де зазначено найменування замовника згідно такого договору; його адреса та контактний номер телефону.  Документальним підтвердженням інформації про відповідність даному кваліфікаційному критеріяю є:  - копію(-ї) договору(-ів), зазначеного(-их) у довідці (інформації або листі) у повному обсязі (з усіма додатками до договору, укладеними додатковими угодами);  - відгук або рекомендаційний лист про належне виконання Учасником аналогічного договору зазначеного в довідці (інформації або листі) оформлений за підписом керівника або уповноваженої особи замовника та печаткою (у разі її використання).  **5.4** У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Згідно частини четвертої статті 123 Господарського Кодексу України підприємства-учасники не відповідають за зобов'язаннями об'єднання, а тому якщо Учасником процедури закупівлі є об'єднанням учасників, то у складі тендерної пропозиції має бути надане документальне підтвердження того, що відповідні зобов'язання у подальшому виникатимуть щодо поставки товару перед об'єднанням учасників у підприємств-учасників такого об’єднання, у разі укладення договору за результатами процедури закупівлі.  **5.5** Документи визначені у п.5.1-5.3 Учасник подає у порядку визначеному в пункті 1 розділу 3 цієї документації.  **5.6** Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність **підстав визначених пунктом 44 Особливостей (крім абзацу 14 цього пункту), шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендреної пропозиції.**  **5.7** Учасник у складі своєї пропозиції надаєдовідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що він не має не виконаних зобов’язань перед замовником за раніше укладеним договором, що призвело до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  У разі, якщо учасник процедури закупівлі, перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  **5.8** **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, а саме:  - інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача (підпункт 3 пункту 44 Особливостей);  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) сформований у паперовій або електронній формі не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, на керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Тип Витягу – повний, наданий для оформлення участі у процедурі закупівлі (підпункт 5, 6, 12 пункту 44 Особливостей);  - інформацію зазначену у пункті 5.5 цього розділу тендерної документації, у разі не подання такої під час подачі тендерної пропозиції (абзац 14 пункту 44 Особливостей).  **5.9** У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 44 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **5.10** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **5.11** У разі ненадання Переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документції в зазначені строки замовник відхиляє його тендерну пропозицію з підстави, визначених пунктом 44 Особливостей і визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | **6.1** Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у ***Додатку 1 до тендерної документації.***  **6.2** У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  **6.3** Замовник не приймає пропозиції учасників, що пропонують товар походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не зазначається. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не вимагається. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | * 1. Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.   2. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – *орієнтовно до 23.04.2024, конкретний час та строк подання пропозицій зазначено в електронній формі оголошення закупівлі.*   3. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   4. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.   5. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.** | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини третьої статті 29 Закону з урахуванням положень Особливостей.  **1.1.** Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (з урахуванням ПДВ). Питома вага критерію – 100%  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  **1.2.** Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **1.3.** Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **1.3.1** Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  **1.3.2** Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  **1.4.** До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| **2.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | **2.1** Формальними (несуттєвими) вважаються орфографічні помилки та механічні описки, що не мають впливу на зміст тендерної пропозиції.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких не призведе до відхилення тендерних пропозицій:  1) Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  Приклад:  Учасником зазначено: «ненадається» замість «не надається»;  3) Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). Приклад:  Учасником у складі тендерної пропозиції подана копія аналогічного договору, перша сторінка якого не містить підпис уповноваженої особи Учасника.  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | **3.1** Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  **3.2** Згідно пункту 2 Особливостей «аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — АНЦ) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньо-арифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом визначеного строку.  **3.3** Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та /або подання яких передачалось тендерної документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності виявлені замовником в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей.  **3.4** Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **4.1.** **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1)** **Учасник процедури закупівлі:**  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 38 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція Учасника:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3)** **Переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частинии першої статті 17 Закону);  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  **4.2 Замовник може відхилити тендерну пропозицію** іззазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1)** учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  **2)** учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  **4.3** Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/Переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **1.1** ***Замовник відміняє*** відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **1.2** Відкриті торги ***автоматично*** відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору** | **2.1** З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено ***раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  **2.2** Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний Переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через п’ятнадцять днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції Переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути ***продовжений до 60 днів*.**  **2.3** Укладання договору про закупівлю під час оскарження забороняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | **3.1** Проєкт Договору про закупівлю складено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 3-5, 7-9 статті 41 Закону, та Особливостей.  Проєкт договорувикладено в ***Додатку 2 тендерної документації***.  **3.2** Порядок змін істотних умов договору про закупівлю визначено згідно п.4 цього розділу та у Додатку 2 тендерної документації.  **3.3** Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, у разі ненадання такої інформації у складі тендерної пропозиції;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження господарської діяльності. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  **3.4** Переможець закупівлі надає документи зазначені в п.3.3 у спосіб визначений пункті 1 розділу 3 тендерної документації.  **3.5** У випадку ненадання Переможцем документів визначених п.3.3 цього розділу тендерної документації Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та пропозиція такого Переможця підлягає відхиленню. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | **4.1** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону Переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **4.2** Основними (істотними) умовами договору про закупівлю є:  - предмет договору  - порядок розрахунків  - сума договору (що відповідає ціні тендерної пропозиції учасника-переможця);  - строк поставки;  - строк дії договору.  **4.3** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону:  - ч.6 ст. 41 «Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку».  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | **5.1** У разі відмови Переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання Замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає Переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

***ДОДАТОК 1 до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Булка «Великодня здобна» (паска)**

**(код за ДК 021:2015- 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та**

**кондитерські вироби)**

1. Назва продукту та ідентифікаційні ознаки: Булка «Великодня здобна» (паска)

2. Маса готового виробу 0,600 кг, форма відповідає виробу

3. Маркувння та якість: органолептичні та фізико-хімічні показники відповідають ДСТУ 4585:2021 Вироби хлібобулочні здобні. Загальні технічні умови.

4. Фасування товару: поліетиленова плівка за державним стандартом, застосування якої дозволено центральним органом виконавчої влади з питань охорони здоров’я.

5. Товар повинен мати супоруджувальні документи, що підтверджують якість товару (висновок СЕС або копія посвідчення про якість або відповідності, або декларація виробника) із зазначенням строку придатності, умов збереження і температурного режиму.

6. Доставка товару проводиться спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів.

7. Доставка товару здійснюється за адресами: Сумська область, м.Шостка, вул. Чорновола В'ячеслава, 4а, вул. Слобідська, 4.

8. Всі витрати пов’язані з завантаженням, доставкою, розвантаженням товару, а також інші витрати пов’язані з умовами виконання договору здійснюється Учасником (Постачальником) за його рахунок.

9. У разі поставки неякісного товару або не відповідного товару, такий товар повертається Учаснику (Постачальнику) або підлягає обміну за рахунок Учасника.

***Учасник, у складі своєї пропозиції надає:***

1. Підписані Технічні вимоги, що викладені у цьому додатку.
2. Копію документу(документів), що підтверджує якість товару (сертифікат, декларація, паспорт, посвідчення або інші документи).
3. Гарантійний лист, що під час товару згідно предмету закупівлі буде дотримано діючих нормативних документів щодо охорони праці та чинного законодавства із захисту довкілля.

***ДОДАТОК 2 до тендерної документації***

**Проект договору №**

**м. Шостка « » 2024 р.**

Шосткинський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в особі в.о. директора Зеленчук Ольги Василівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони (далі-Постачальник) в особі , що діє на підставі , з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, передавати у власність Замовника Булки «Великодні здобні» (паски), код ДК 021:2015 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби), а Замовник сплачувати кошти за отриманий Товар.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість |
| **Булка «Великодня здобна» (паска) 0,600 кг** | **шт** | **3000** |

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ТА КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1 Кожна партія Товару, повинна супроводжуватися сертифікатами якості та відповідати всім санітарно - гігієнічним нормам, стандартам та технічним умовам виробника.

2.2. У разі виникнення претензій по кількості та якості Товару, Замовник має право відмовитись від Товару, при цьому оформити відповідні документи. Постачальник повинен на вимогу Замовника замінити неякісний Товар на якісні.

2.3. Якість Товару повинна відповідати вимогам державних стандартів.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

3.2. Загальна сума цього Договору становить: ( .)( з/без ПДВ.)

3.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з врахуванням п.19 Особливостей затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 та умовами даного Договору, зокрема:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

(Зміна ціни за одиницю здійснюється шляхом надання документального підтвердження (довідки) з ТПП (Торгово промислової Палати) або іншого уповноваженого органу. Документ, що надається Учасником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату або місяць укладання договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди (документ, що підтверджує коливання ціни товару на ринку повинен бути виданим не більше 5 календарних днів відносно дати укладення додаткової угоди).

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).

3.5. Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються відповідно до пункту 1 статті 49 Бюджетного Кодексу України після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату Товару на умовах відстрочки платежу до 30 банківських днів..

4.2. Оплата Товару Замовником здійснюється на підставі рахунка та видаткової накладної на Товар у безготівковій формі, в національній валюті України – гривні на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлені Товари здійснюються протягом 3-х банківських днів здати отримання Замовником бюджетного фінансування.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару здійснюється протягом двох днів з моменту укладання договору.

5.2. Поставка товару здійснюється на адресу Замовника - Сумська область, м. Шостка, вул. Чорновола В'ячеслава, 4а, вул. Слобідська, 4.

5.3 Всі витрати по поставці товару здійснюються за рахунок Постачальника.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за наданий Товар.

6.1.2. Приймати наданий Товар згідно накладної.

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його у строк до 30 календарних днів і обґрунтувавши причину розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4.Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечувати надання Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2.Забезпечити надання Товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3.Замовник має право зробити вибіркове лабораторне дослідження товару, який був поставлений за договором, на якість та відповідність санітарно-гігієнічним нормам.

6.3.4.Витрати Замовника на лабораторне дослідження в повному обсязі відшкодовує Постачальник.

6.3.5. У разі виявлення неякісного товару Постачальник зобов’язаний замінити цей товар на якісний товар протягом одного календарного дня, а Замовник має право розірвати договір у односторонньому порядку.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданий Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до дати розірвання Договору, обґрунтувавши причини розірвання договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недоданого Товару за кожний день затримки.

7.3. У разі несвоєчасної або оплати в неповному обсязі Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день затримки.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, посуха тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи центром з гідрометеорології та іншими уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5-ть днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання договору.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до **31.12.2024 року.**

10.2. Цей Договір укладається у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Істотні умови договору не повинні змінюватися після його підписання, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону:

- ч.6 ст. 41 «Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку».

10.4. Доповнення та зміни до цього Договору оформляються в вигляді додаткових угод і є його невід’ємною частиною, мають юридичну силу, у разі якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими особами.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Замовник: Постачальник:**

**Шосткинський міський**

**територіальний центр**

**соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг)**

**Код за ЄДРПОУ 23996315**

**41100, Сумська обл., м. Шостка,**

**вул. Чорновола В'ячеслава,4а**

**р/р UA448201720344280002000032228**

**Державна казначейська**

**служба України**

**В.о. директора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Зеленчук**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.