**ОГОЛОШЕННЯ  
про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

1. Замовник:

1.1.КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "3-Я МІСЬКА КЛІНІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"

1.2. Код за ЄДРПОУ: 01999595

1.3. Місце знаходження: 36004, Україна, Полтавська область, м. Полтава, пров. Рибальський, 10-В

1.4. Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

2. Очікувана вартість предмета закупівлі: 4 600 000,00 з ПДВ.

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Назва предмета закупівлі: Портативний УЗД апарат (код ДК021:2015-33110000-4 Візуалізаційне обладнання для потреб медицини, стоматології та ветеринарної медицини, код НК 024:2019- 40761 Загальноприйнята ультразвукова система візуалізації)

3.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 2 комплекти

3.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 36004, м. Полтава, пров. Рибальський, 10-В

3.4. Строк поставки товару: до 21 листопада 2022 р.

4. Період уточнення інформації про закупівлю: до 19.10.2022 00:00.

5. Кінцевий строк подання пропозицій: 24.10.2022 00:00

6. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5 %.

7. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

7.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.

7.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.

8. Умови оплати:

8.1. Замовник здійснює оплату за Товар шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на умовах відстрочки платежу до***30 (тридцяти)* *банківських днів*** з моменту поставки Товару на умовах розділу 5 Договору.

8.2. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за поставлений Товар здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

9. Інша інформація:

9.1. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (у форматі pdf), виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цього оголошення), з копій документів, надання яких вимагається згідно цього оголошення, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цього оголошення (наприклад, відгуки, тощо). Зміст та вигляд документів повинен відповідати документам, згідно яких виготовляються скан-копії. Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, документ містить накладення), вважатиметься, що учасник не надав такого документу.

Всі документи та/або довідки, які готуються та надаються (завантажуються) у складі пропозиції учасником, повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника або можуть бути надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.

1) пропозиція учасника повинна бути підписана УЕП або КЕП;

2) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

3) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Якщо документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП.

9.2. Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

9.3. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.

Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.

Згідно ЗУ «Про санкції» заборонено здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.

З огляду на Закон України «Про санкції» учасники повинні надати у складі пропозиції лист-гарантію, щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України та санкційного, в тому числі:

-Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;

-Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;

-Указу Президента України від 15 травня 2017р. № 133/2017;

-Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року;

-Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;

-Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

-Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

Крім того, в процесі поставки товарів за предметом закупівлі не допускається використання товарів/матеріалів/тощо, що підпадають під дію спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також залучення суб’єктів господарювання, на яких розповсюджується дія спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій). На підтвердження цього Учасник у складі пропозиції повинен надати лист, яким гарантує дотримання умов даного пункту щодо використання вищезазначених товарів та співпраці з суб’єктами господарювання.

9.4. Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.

У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Допускається надання в складі пропозиції документів, текст яких частково викладено іншою ніж українська мова, але при цьому такий документ містить переклад на українську мову, допускається наявність в документі окремих слів, викладених іншою, ніж українська мова, якщо переклад цих слів спотворює їх значення (назва, адреса, марка, модель). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. У складі пропозиції учасник надає перелік документів, викладених іншою мовою, ніж українська мова, або пояснення, що всі документи викладені українською мовою.

9.5. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з інформацією та документами, що вимагаються умовами даного оголошення:

9.5.1. Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі));

9.5.2. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі, учасника спрощеної закупівлі, щодо підпису документів пропозиції;

9.5.3. Іншими документами (матеріалами, інформацією) надання яких встановлено вимогами оголошення.

9.5.4. Повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі, щодо підпису документів пропозиції, пропозиції та договору про закупівлю підтверджується довідкою, в якій учасник зазначає інформацію про особу (осіб) уповноважених учасником на підписання документів пропозиції, пропозиції та договору про закупівлю:

9.5.4.1. Для юридичних осіб:

1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю

- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або

- наказ про призначення, або

- довіреність або доручення або

- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

9.5.4.2. Для фізичних осіб-підприємців:

1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами

2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

\* У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

9.5.4.3. Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, чинна та оформлена у відповідності до вимог Цивільного Кодексу.

9.5.4.4. Учасник може визначити різних осіб на підписання документів пропозиції, пропозиції та договору про закупівлю, при цьому учасник надає в складі пропозиції підтвердження повноважень на підписання документів пропозиції, пропозиції та договору про закупівлю на кожну особу окремо. А також надає лист-пояснення щодо повноважень таких осіб.

9.6. Якщо учасник підпадає під дію Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», на підтвердження повноважень таких учасників / представників учасників додатково у складі надаються документи згідно частини другої ст. 44 даного Закону. Учасники, що не підпадають під дію вищевказаного закону, тощо мають надати у складі пропозиції відповідний лист-пояснення з зазначенням причин ненадання документів відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

9.7. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) в іншому випадку пропозиція учасника може бути відхилена. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, використання підроблених документів, печаток, штампів Учасники торгів несуть кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України. Учасник може на документах, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, приховати таку комерційну інформацію, як розмір заробітної плати працівників.

Якщо умовами оголошення вимагається надання будь-якого документу або інформації, передбачено, що така інформація має бути достовірною.

9.7.1. Документи (матеріали та інформація), які готуються учасниками, на виконання вимог даного оголошення, повинні відповідати встановленим вимогам до документу в письмовій формі, а також бути видані не раніше дати оголошення.

9.8. Якщо умовами оголошення вимагається копія документу, вона має бути засвідчена належним чином, а саме на копії документа має бути зазначено: «копія вірна» або з «оригіналом згідно», або інший напис, який підтверджує відповідність копії оригіналу документа, та міститься підпис такої особи і відтиск печатки (у разі використання печатки учасником). Надання учасником у складі пропозиції копій документів, які не будуть відповідати зазначеним вимогам, прирівнюється до ненадання учасником документа в складі пропозиції та відповідно такі документи не будуть враховуватись замовником при розгляді пропозиції учасника. Якщо умовами оголошення вимагається копія документу, а учасником надано скан-копію виготовлену з оригіналу документу чи з нотаріально-завіреної копії документу, такий документ вважається належним та підлягає врахуванню Замовником під час розгляду пропозиції учасника

9.9 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», підзаконних актів, тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис уповноваженої особи учасника на підписання пропозиції, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19%22%20%5Ct%20%22_blank) "Про електронні довірчі послуги"

9.10. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

9.11. Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними, а в останньому випадку таке не може розцінюватись, як невідповідність вимогам цього оголошення.

9.12. У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати (надавати) вказані в даному оголошенні документи, він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає норми нормативно-правових актів, які надають право учаснику не складати (не надавати) вказані в даному оголошенні документи. Наявність в Учасника певного документу, але неможливість його надання в складі пропозиції, не є законодавчою підставою відсутності документу в складі пропозиції.

9.13. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог оголошення з боку учасників спрощеної закупівлі, означатиме, що учасники спрощеної закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.

9.14. Учасник в складі пропозиції надає довідку з відомостями про учасника із зазначенням~~:~~

1. Повна та скорочена назва учасника:

2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):

3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:

4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.):

5. Організаційно-правова форма:

6. Форма власності:

7. Юридична адреса:

8. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника:

9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).

9.15. Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності)

Для платників ПДВ:

- Сканована з оригіналу копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ

Для платників єдиного податку:

- Сканована з оригіналу копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку .

У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього вищезазначених документів.

9.16. Для підтвердження надійності та ділової репутації постачальника, останній як учасник спрощеної закупівлі, повинен надати: гарантійний лист в довільній формі про відсутність заборгованості та наявності фінансових ресурсів для виконання умов спрощеної закупівлі та відсутності застосування до учасника закупівлі господарських санкцій щодо невиконання або неналежного виконання взятих зобов’язань за попередньо-виконаними договорами.

Під застосуванням господарських санкцій до учасника спрощеної закупівлі слід розуміти заходи впливу за рішеннями суду, що набули законної сили, стосовно стягнення з учасника суми боргу, збитків, штрафних санкцій, пені, неустойки, а також оперативно-господарські санкцій у вигляді компенсації за гарантійними зобов’язаннями перед контрагентами, банками.

9.17. Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови спрощеної закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником, про що учасник надає лист-згоду.

9.18. Замовник вимагає від учасників спрощеної закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним критеріям:

- наявність в учасника спрощеної закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

На відповідність даному критерію учасник має надати в складі пропозиції довідку в довільній формі про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для постачання товару та виконання умов договору.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності даному критерію здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

9.19. Учасник спрощеної закупівлі повинен надати у складі пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника медико – технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 1 до оголошення. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. У цьому оголошенні всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». Під час виконання договору про закупівлю часник зобов’язаний дотримуватись заходів захисту довкілля. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» передбачає припинення діяльності суб’єктів господарювання, що завдає шкоди навколишньому природньому середовищу. Учасник в складі пропозиції надає довідку в довільній формі, якою підтверджує здійснення діяльності без шкоди навколишньому природньому середовищу.

На запропонований товар під час його транспортування, виробництва, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

10. Додатки до оголошення:

10.1. Додаток №1 Медико –технічні вимоги

10.2. Додаток №2 Цінова пропозиція.

10.2. Додаток №3 Проєкт договору.

уповноважена особа \_\_\_\_\_\_КЕП\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Синиця