

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № 23/01/23

м. Новодністровськ

«23» 01 2023 року

ЗАМОВНИК: Новодністровська міська рада, в особі міського голови Цимбалюк Наталі Олександрівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та **ВИКОНАВЕЦЬ:** Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРПРОФСЕРВІС», в особі директора Мандзюк Тетяни Іванівни, що діє на підставі Статуту з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», досягли згоди щодо врегулювання усіх майнових та організаційних аспектів на нижченаведених умовах і уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг по благоустрою на території м. Новодністровськ (прибирання та підмітання вручну вулиць, місць загального користування, скверів, догляд та утримання громадських місць) (ДК 021:2015:90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць).

Замовник зобов'язаний приймати належно надані послуги та своєчасно оплачувати їх вартість за цінами та у термін, що зазначені у Договорі.

1.2. Загальний обсяг надання послуг визначається по факту, на підставі актів виконаних робіт, оформлених належним чином.

2. Строк надання послуг

2.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 30.06.2023 р.

3. Умови про якість надання послуг

3.1. Виконавець повинен надати передбачені цим договором послуги, якість яких відповідає умовам технічної та іншої нормативно-правової документації.

3.2. Виконавець гарантує, що всі матеріали, компоненти, які використовуються при виконанні послуг нові та придатні для використання, відповідають діючим нормам та вимогам чинного законодавства.

3.3. Виконавець, який використовує матеріал для надання послуг відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари належної якості.

3.4. У процесі надання послуг вибір матеріалу, що використовується, має бути узгоджений із Замовником.

3.5. Недоробки та дефекти, пов'язані з низькою якістю послуг, які виникли з вини Виконавця, що підтверджується відповідними актами, усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом терміну, встановленого Замовником в письмовій претензії Замовника.

4. Вартість надання послуг і порядок розрахунків

4.1. Сторони домовились, що вартість надання послуг становить 1 665 000,00 (Один мільйон шістсот шістдесят п'ять тисяч гривень нуль копійок) грн. без ПДВ.

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань Сторони переглядають об'єми надання послуг.

4.3. Розрахунок за надані послуги проводиться Замовником на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт.

4.4. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті – гривнях. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжними дорученнями.

5. Права і обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- розпочати надання послуг з моменту підписання Договору;
- надавати за завданням Замовника послуги згідно з п. 1.1. якісно і в узгоджений Сторонами строк, гарантувати якість послуг;
- виконувати належно оформлені вказівки Замовника;
- своєчасно інформувати Замовника про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг;
- своєчасно повідомляти Замовника про готові для прийому надані послуги;
- в термін до 5 числа наступного за звітним місяця представляти Замовнику акти виконаних робіт, оформлені належним чином;
- відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку, дотримуватись вимог з охорони праці;
- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;
- координувати і контролювати надання послуг третіми особами (субпідрядниками).

5.2. Виконавець має право:

- одержувати оплату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- залучати за згодою Замовника для надання послуг третіх осіб (субпідрядні спеціалізовані та інші організації);
- вимагати від Замовника прийняття якісно наданих послуг та своєчасної оплати їх вартості;
- припиняти надання послуг у випадку настання обставин, що загрожують якості або придатності результату послуг, а також перешкоджають наданню послуг, при умові своєчасного попередження про дані обставини Замовника;
- інші права передбачені законодавством України.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- після повідомлення Виконавця про надання послуг, забезпечити їх приймання в присутності представника Виконавця;
- при виявленні недоліків скласти відповідний акт за участю представника Виконавця, в якому вказувати характер недоліків, їх обсяги, термін і спосіб їх усунення;
- на вимогу Виконавця усувати обставини, які загрожують якості або придатності результату наданих послуг або перешкоджають наданню послуг за Договором; сприяти Виконавцю у наданні послуг;
- перевіряти і приймати акти виконаних робіт в 5-денний строк;
- оплачувати вартість наданих Виконавцем послуг на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт протягом десяти календарних днів після підписання Замовником актів;
- у разі зменшення суми бюджетних асигнувань повідомляти Виконавця про необхідність перегляду об'ємів надання послуг, про що складається додаткова угода;
- добросовісно виконувати свої обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

5.4. Права Замовника:

- вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання послуг, контролювати надані послуги;
- відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення суттєвих недоліків, зазначених у відповідному акті (неналежно оформлених актів приймання виконаних робіт);
- здійснювати, у будь-який час нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами послуг;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі

збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- змінювати об'єми надання послуг, завчасно попередивши про це Виконавця у письмовій формі;
- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- інші права передбачені законодавством України.

6. Здавання-приймання та оплата наданих послуг

6.1. Виконавець повідомляє Замовника про виконання послуг і направляє на його адресу акти виконаних робіт.

6.2. Виконавець до 5 числа наступного за звітним місяця представляє Замовнику акти виконаних робіт в двох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів виконаних робіт від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

6.3. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги.

6.4. Підписані Сторонами акти виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків за надані Виконавцем послуги.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Виконавець несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань.

7.2. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження з його вини, переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, якщо така передача буде здійснюватись.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: надзвичайну і непереборну за наявних умов силу, захист від дії якої не передбачено в документації, дію якої неможливо попередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу і дія якої може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);
- непередбаченими ситуаціями, викликаними діями сторони, що не є стороною відповідного Договору (страйк, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб тощо);
- умовами, регламентованими відповідними органами виконавчої влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями.

Факт виникнення і припинення форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом, виданим уповноваженим органом.

Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини як причину неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, звільняється від відповідальності за таке неналежне виконання тільки у тому випадку, якщо форс-мажорні обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього Договору, їх виникнення в момент укладення Договору було малоімовірним, і

Сторона вжила всіх необхідних заходів, для того щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

9. Зміни та розірвання Договору

9.1. Дострокове розірвання даного Договору і внесення до нього змін можливе лише за взаємною згодою Сторін.

9.2. Одностороннє дострокове розірвання Договору не допускається, за винятком випадків, коли одна із Сторін не виконує або нена належним чином виконує свої зобов'язання за цим Договором.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками Сторін.

9.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.4.2. Зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.4. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передавання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

9.4.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.4.6. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

9.4.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі і надіслані рекомендованим, цінним листом або доставлені особисто під розписку на адресу Сторін. Факсокопії мають юридичну силу якщо є підтвердження іншої Сторони про їх одержання уповноваженими представниками.

10. Порядок вирішення спорів

10.1. Усі спори, якщо такі виникатимуть в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

10.2. У разі недосягнення згоди із суперечливих питань, спори вирішуються в судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

11. Заключні положення

11.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 30.06.2023 р, а у частині розрахунків до повного виконання

зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишилися невиконаними.

11.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.3. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни своєї юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є рівно автентичними.

11.6. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.7. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмета та змісту Договору.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«УКРПРОФСЕРВІС»

60236, Чернівецька обл., м.Новодністровськ
19 квартал, буд.57

Код ЄДРПОУ: 37062256

р/р у форматі IBAN^

UA973052990000026006011802863

Банк: АТ КБ «Приватбанк»,

Тел. 0979836325

Директор



Мандзюк Т.І./

Виконавець

Новодністровська міська рада

60236, м. Новодністровськ,

м-н «Діброва», буд. 25

Код ЄДРПОУ: 05398510

UA 818201720344260001000025418

в Чернівецьке ГУК

МФО 856135

Тел. 0374133731

Електронна адреса: 05398510@mail.gov.ua

Міський голова



/Димбалюк Н.О./