**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Сумська обласна клінічна лікарня»**

1.2. Код згідно з ЄДРПОУ : **02000381**

1.3. Юридична адреса: **40022, м. Суми, вул. Троїцька, б. 48**

1.4.Уповноважена особа:Ломакіна Наталья Анатоліївна, тел. 0542- 66-58 -07,sokl\_econom@email.ua

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

**2.1. Вид предмета закупівлі: товар.**

# 2.2. Найменування предмета закупівлі: овочі свіжі.

# 2.3. Код за ДК 021:2015 № 03220000-9 « Овочі, фрукти та горіхи»

# 2.4. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Найменування | Форма | Кількість |
| 1 | Картопля рання | кг | 1000 |
| 2 | Капуста рання | кг | 500 |
| 3 | Морква рання | кг | 500 |
| 4 | Буряк ранній | кг | 500 |
| 5 | Цибуля рання | кг | 500 |

**2.5. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг:**

40022, м. Суми, вул. Троїцька,48, склад КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня»

**2.6.Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** до 21 грудня 2022 р

**2.7.Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Тип оплати** | **Період (днів)** | **Тип днів** | **Розмір оплати, (%)** | **Тип розрахун-ку** |
| 1 | Овочі свіжі | післяоплата | 10 | календарні | 100 | Безготівковий |

Виконання бюджетних та платіжних зобов’язань буде здійснюватись у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2022 рік.

**3.** **Технічні, якісні та кількісні вимоги до товару викладенні в додатку 1.**

**4. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: 84000,00 грн (вісімдесят чотири тисяч гривень 00 коп)**.

**5. Джерело фінансування закупівлі: кошти Державного бюджету**

**6. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури закупівлі є ціна**

 **(питома вага критерію – 100%)**

**7. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції: не вимагається.**

**8. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору: не вимагається.**

**9. Порядок подання пропозицій:**

Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.

Кожен учасник має право подати одну пропозицію до кінцевого строку подання, зазначеного в оголошенні про проведення закупівлі.

Всі документи та інформація, що готуються Учасником, викладаються українською мовою.

Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається необхідна інформація, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником, згідно додатків.

Документи, що входять до складу пропозиції, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно **додатку 2**.

Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником

**10.Інші умови**:

Не можуть бути учасниками цієї процедури закупівлі фізичні та юридичні особи, до яких застосовуються положення Закону України "Про санкції" від 14.08.2014 р. № 1644-VII, рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)".

Пропозиція учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам закупівлі, у разі наявності факту зазначення учасником у пропозиції будь-якої недостовірної інформації.

Замовник відхиляє пропозицію учасника в разі, якщо:

* пропозиція учасника не відповідає умовам закупівлі, що передбачені цим оголошенням та додатками до нього;
* учасник, який визначений переможцем, відмовився від укладення договору;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення цього оголошення відмовився від підписання із замовником договору про закупівлю більше двох разів.

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток 1 – Технічні, якісні та кількісні вимоги до товару.

Додаток 2 – Кваліфікаційні вимоги до Учасників.

Додаток 3 – Проект договору.

Додаток 4 – Цінова пропозиція – бланк для Учасників.

Додаток 1

**Технічні, якісні та кількісні вимоги до послуги:**

**ДК 021:2015 № 03220000-9 « Овочі, фрукти та горіхи»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Найменування | Форма | Кількість |
| 1 | Картопля рання | кг | 1000 |
| 2 | Капуста рання | кг | 500 |
| 3 | Морква рання | кг | 500 |
| 4 | Буряк ранній | кг | 500 |
| 5 | Цибуля рання | кг | 500 |

Місце поставки за двома адресами:

1) 40022, місто Суми, вул. Троїцька, 48,

2) 40031, місто Суми, вул. Ковпака, буд. 18, КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня», продовольчий склад.

Вимоги постачання: до 21.12.2022 рік. Поставка має бути щоденною та згідно з графіком завозу не пізніше 12.00 год.

Вимоги щодо якості товару:

1. Якість товару повинна відповідати діючим стандартам та органолептичним властивостям за зовнішнім виглядом, кольором, запахом.

2. Товар повинен постачаться в належній упаковці з відповідним маркуванням.

3. Транспортування продукції повинно проводитись спеціалізованим автотранспортом. Постачальник повине надати завірені копії санітарних документів на транспорт та водія.

4. Постачання, розвантаження проводиться за рахунок Постачальника. Водій та особи, що його супроводжують, повинні мати санітарну книжку з відміткою, дійсною на момент постачання кожної партії.

5. Кожна партія товару повинна супроводжуватись товарно-транспортною накладною та копією посвідчення про якість або декларації виробника, завіреною печаткою постачальника.

6. Строк придатності продукту на день поставки повинен становити не менше 80% від загального строку придатності.

7. Постачальник товару повине бути зареєстрованим в Державному реєстрі операторів ринку.

8. Постачальник товару транспортними партіями відповідно до замовлення, що надається в усній (телефонній) формі за двома адресами: 40022, м. Суми, вул.Троїцька,48; 40031, м. Суми, вул. Ковпака, 18.

**Додаток 2**

**Кваліфікаційні вимоги до Учасників та способи їх підтвердження:**

1. Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції скановані копії документів завірені печаткою (за наявності) та підписом керівника установи для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства, а саме:

- довідка про внесення до ЄДРПОУ або відомостей (витягу) з ЄДРПОУ, де фігурують зареєстровані види діяльності (за наявності);

- виписка (витяг/довідка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (за наявності);

- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість/свідоцтво про право сплати єдиного податку (фіксованого податку) або витяг з реєстру платників податку на додану вартість/єдиного податку (за наявності);

- довідка, складена Учасником у довільній формі, про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів;

- долучити довідку згоду на право використання персональних даних уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.

2. Учасник повинен надати документи, що підтверджують правомочність щодо підписання пропозиції та укладення договору про закупівлю:

 - надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (завірена учасником копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (завірена учасником копія) або інший документ (завірена учасником копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних) (для учасників - юридичних осіб);

- надається копія паспорту (для учасників фізичних осіб-підприємців);

3. Інші документи, що повинні входити до складу пропозиції учасника:

- цінова пропозиція (додаток 4).

4. У випадку якщо в Учасника відсутні вищезазначені документи надається пояснення в довільній формі про відсутність таких документів.

5. Учасник, пропозиція якого визначена найбільш економічно вигідною, на протязі одного робочого дня з моменту закінчення аукціону, повинен завантажити в систему цінову пропозицію з урахуванням результатів аукціону згідно додатку 4.

**Додаток 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_**

**на закупівлю продуктів харчування**

м. Суми «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Цей договір складено на право постачання продуктів харчування між **комунальним некомерційним підприємством Сумської обласної ради «Сумська обласна клінічна лікарня»** в особі директора Гороха Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту (надалі за текстом – «Замовник»), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі за текстом – «Постачальник»), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується до 21.12.2022 року постачати Замовникові овочі свіжі по ДК 021:2015 ДК 021:2015 **№** 03220000-9 « Овочі, фрукти та горіхи», а Замовник оплатити такий товар на умовах цього Договору.

1.2. Загальні обсяги та сума Договору підлягають зменшенню в залежності від фактичного фінансування Замовника. Товар постачається щомісячно згідно заявок Замовника відповідно до фактично щомісячно профінансованих коштів.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

 2.1. Якість товару повинна відповідати всім вимогам нормативних документів, органолептичним показникам за зовнішнім виглядом, кольором, запахом. бути підтверджена якісним посвідченням на продукт. Якісне посвідчення надається на кожну партію товару.

 2.2. Під час зберігання і транспортування Товару Постачальником до місця поставки повинен дотримуватись необхідний для даного Товару температурний режим. Повідомлення про необхідний температурний режим повинно бути нанесено на упаковці. На кожну партію продукції надаються санітарні документи на транспорт та водія.

2.3. Якщо протягом строку придатності товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар у термін не більше 10 днів. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

2.4. Пакування, у якому відвантажується товар, та умови транспортування товару повинні відповідати характеру товару. Постачальник забезпечує цілісність товару, збереження його якості під час перевезення від місця відвантаження до місця поставки товару та мати сертифікат на тару.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

 3.1. Валютою договору є гривня України. Ціна цього Договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. коп.), з ПДВ**.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна, що відпускається згідно даного Договору, включає в себе витрати на транспортування, зберігання, страхування, навантаження, розвантажування, вартість тари, упаковки і маркування, оплату митних тарифів, податків тощо.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

 4.1. Розрахунки за товар здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника, наведений в реквізитах постачальника на підставі накладних.

 4.2.Оплата здійснюється Замовником на умовах відстрочки платежу до 30 календарних днів, з моменту відвантаження товару, а у разі відсутності фінансування – по мірі надходження фінансування.

 4.3. Грошові зобов’язання Замовника перед Постачальником вважаються виконаними в момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Постачальник забезпечує поставку товару до КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня» відповідно до замовлення, наданого Замовником. Товар поставляється спеціальним транспортом Постачальника в першій половині дня.

5.2. Поставка, розвантаження, доставка в склад товару здійснюється за рахунок та силами Постачальника за адресою: 40022, м. Суми, вул. Троїцька 48 та вул Ковпака,18. Постачальник забезпечує при необхідності страхування товару під час доставки його до комунального закладу .

5.3. Зобов’язання Постачальника перед Замовником вважаються виконаними у повному обсязі з моменту підписання товаросупровідних документів.

Датою виконання Постачальником зобов’язань щодо поставки товару у повному обсязі вважається дата надходження товару у кількості та якості, що відповідають вимогам цього Договору.

5.4. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно з розділом ІІ Договору.

 Приймання-передача товару оформлюється видатковою накладною Постачальника (в двох екземплярах), яка підписується матеріально-відповідальними особами Постачальника та Замовника. В накладній відповідно до специфікації обов’язково зазначаються номер Договору, назва товару**,** назва виробника, кількість, ціна за одиницю, загальна вартість поставки.

 У разі виявлення:

- недостачі товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару;

- поставки товару, що не відповідає торговельній назві наведеній у реєстраційному посвідченні, фасуванням товару, наведеного в цьому Договорі або товаросупровідних документах до товару – складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару, який є підставою для повернення усієї партії товару Постачальнику;

- товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість, Замовником складається акт за підписами уповноважених осіб про виявлені дефекти, який є підставою для повернення усієї серії товару Постачальнику.

 Про виявлені порушення умов цього договору щодо кількості та якості товару Замовник письмово повідомляє Постачальника і застосовує санкції згідно з розділом VII цього Договору.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

 6.1. Замовник зобов'язаний:

 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

 6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;

 6.2. Замовник має право:

 6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10-ти робочих днів з моменту виявлення невиконання зобов’язань за цим Договором;

 6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

 6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

 6.3. Постачальник зобов'язаний:

 6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

 6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

 6.3.3. Провести заміну товару на якісний в разі порушень діючих вимог та умов поставки товару в термін, що не перевищує 10 днів після попередньої поставки товару.

 6.4. Постачальник має право:

 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

 6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника, попередивши про це Замовника за 3 дні до поставки;

 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк 10-ти робочих днів з моменту виявлення невиконання зобов’язань за цим Договором, крім випадків відсутності фінансування Замовника.

6.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Товару, що передбачено розділом ІІ цього Договору, з Постачальника стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.3. Претензії по кількості заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) днів з дати поставки Товару за видатковою накладною згідно пункту 5.4. цього Договору.

7.4. Постачальник повинен дати відповідь на таку претензію не пізніше 5 робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом 5 робочих днів з дати отримання претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.

7.5. Датою отримання претензії / відповіді на претензію вважатиметься дата, зазначена в документі організації поштового зв’язку про вручення / отримання адресатом претензії / відповіді на претензію, або в разі відмови адресата отримати претензію / відповідь на претензію – дата п’ятого робочого дня з дати документа організації поштового зв’язку, який засвідчує відправлення претензії / відповіді на претензію адресату.

7.6. Претензії по якості приймаються протягом терміну придатності Товару в порядку, передбаченому пунктами 7.4, 7.5 цього Договору.

7.7. При наявності визнаних претензій:

по кількості - Постачальник повинен провести допоставку відповідної недопоставленої кількості Товару протягом 10 днів з дня визнання претензії;

по якості - Постачальник повинен замінити неякісний Товар протягом 10 днів з дня визнання претензії.

7.8. Сплата штрафних санкцій, штрафу не звільняє Постачальника від обов’язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором та від обов’язку відшкодувати збитки. Збитки заподіяні невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором, відшкодовуються винною Стороною, при цьому суми сплачених штрафних санкцій не зменшують суми, які сплачуються як відшкодування заподіяних збитків.

7.10. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування та фінансування програми Замовник не несе ніякої майнової відповідальності перед Постачальником.

 7.11. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

 7.12. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за цим Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це законами України органами.

 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 р., а в частині фінансових зобов’язань до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором.

 10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

 10.3. Цей Договір може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної у договорі.

**XІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Договір може бути змінено у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**XIІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **Замовник :** |
|  | **КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня»** |
|  | Юридична адреса: 40022, м. Суми, вул. Троїцька, б. 48 |
|  | телефакс 0542-66-58-07 |
|  | ГУДКСУ в Сумській області |
|  | Р/р UA 533375680000026004301929424Філія Сумське обласне управління АТ «Ощадбанк» |
|  | МФО 837013 |
|  | Код ЄДРПОУ 02000381 |
|  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Горох** |

**Додаток № 1**

**до договору № \_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** з/п | Найменуванняпродукції | Кіль-кість | Од. виміру  | **Ціна з ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ, грн.** |
| 1 | Картопля рання | кг | 1000 |  |  |
| 2 | Капуста рання | кг | 500 |  |  |
| 3 | Морква рання | кг | 500 |  |  |
| 4 | Буряк ранній | кг | 500 |  |  |
| 5 | Цибуля рання | кг | 500 |  |  |
|  | Разом: |  |  |  |  |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **Замовник :** |
|  | **КНП СОР «Сумська обласна клінічна лікарня»** |
|  | Юридична адреса: 40022, м. Суми, вул. Троїцька, б. 48 |
|  | телефакс 0542-66-58-07 |
|  | ГУДКСУ в Сумській області |
|  | Р/р UA 533375680000026004301929424Філія Сумське обласне управління АТ «Ощадбанк» |
|  | МФО 837013 |
|  | Код ЄДРПОУ 02000381 |
|  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Горох** |

**Додаток4**

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності)

# ЦІНОВА пропозиціЯ

Повна назва Учасника

Юридична адреса

Фактична адреса

Код ЄДРПОУ

Банківські реквізити

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності

Телефон

### Е-mail

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами закупівлі та документацією електронних торгів, надаємо свою пропозицію:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Найменування | Форма | Кількість |
| 1 | Картопля рання | кг | 1000 |
| 2 | Капуста рання | кг | 500 |
| 3 | Морква рання | кг | 500 |
| 4 | Буряк ранній | кг | 500 |
| 5 | Цибуля рання | кг | 500 |

**Загальна сума цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**,

**у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

Постачальник вказує ціну з урахуванням всіх витрат, податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі транспортні витрати до місця поставки, страхування та інше.

1. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника Товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені вимогами до кваліфікації цього запиту (скановані копії) на підтвердження заявлених вимог.
4. Строк поставки товару: до 21 грудня 2022 року.
5. Якщо наша пропозиція буде визнана такою, що перемогла, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору, на умовах зазначених в оголошенні.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *посада* |  | *підпис* |  | *прізвище, ініціали* |

МП